

Памятка по противодействию коррупции для руководителей и педагогов образовательных организаций Республики Татарстан.



Казань 2016

Уважаемые руководители образовательных организаций, педагогические работники!

Условия осуществления образовательной деятельности в XXI веке выдвигают к Вам требования не только успешно осуществлять образовательную деятельность, но и требуют умения вести диалог с родителями (законными представителями) обучающихся при решении многих административных, хозяйственных и организационных вопросов.

Современная родительская

общественность активно участвует в жизни детских садов и школ, где учатся их дети. К сожалению, не всегда диалог с родителями имеет положительный результат, вследствие чего, выявляются нарушения законодательства, увеличиваются претензии родителей к образовательной организации. Особенно остро возникает вопрос о сборе денежных средств на различные нужды, неправомерном, коррупционном поведении участников образовательного процесса.

Необходимо четко придерживаться следующих правил

1

СБОР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (наличных/безналичных) на нужды образовательной организации, для оплаты различных услуг организациями работниками образовательной организации **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН**.

2

СБОР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ представителями родительского комитета для нужд образовательной организации **ЯВЛЯЕТСЯ НЕЗАКОННЫМ**.

3

РЕШЕНИЕ об участии в мероприятиях, акциях, проводимых на платной основе, **ПРИНИМАЮТСЯ РОДИТЕЛЕМ ИНДИВИДУАЛЬНО И САМОСТОЯТЕЛЬНО**.

Материалы памятки сформированы из вопросов, поступивших в адрес Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее Департамент) от родителей, родительских комитетов,

активистов образовательных организаций республики. Ответы на поставленные вопросы помогут найти правильное решение и сформировать единое правовое поведение всех участников образовательного процесса.



4. Что такое благотворительная деятельность?

Рекомендованное решение:

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки³.



РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ
АКЦИЯ

**ПОМОГИ
СОБРАТЬСЯ
В ШКОЛУ!**

Республиканский совет по вопросам
благотворительной деятельности

Благотворительная деятельность осуществляется в различных целях, в том числе в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, содействия добровольческой деятельности.

6. К Вам обратился гражданин с просьбой принять благотворительную помощь, каков порядок действий?

Рекомендованное решение:

1. При принятии образовательной организацией благотворительной помощи **обязательно должны быть соблюдены следующие принципы:**

- добровольности внесения денежных и материальных средств;
- законности;

- открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем.

3. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в

журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований».

4. При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор. **Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.**

5. Лицо, изъявившее желание оказать благотворительную помощь (Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования.

6. Условия осуществления благотворителем благотворительной деятельности от своего имени закрепляются

гражданско-правовым договором, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого является безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации).

7. При желании оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) **необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения** либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

8. Типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде и официальном сайте

образовательной организации.
9. Перед расходованием поступивших средств информация размещается на сайте образовательной организации.

10. По итогам календарного года (не реже одного раза в год) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

06

7. Как осуществить участие детей в культурно-массовых мероприятиях, предлагаемых родительским комитетом?

Рекомендованное решение:

1. Организовывать все мероприятия и экскурсионные программы в каникулярное и внеурочное время.

2. Необходимо руководствоваться целесообразностью и эффективностью мероприятия для образовательного и воспитательного процесса.

3. Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях **принимается каждым родителем** (законным представителем) обучающегося, воспитанника **индивидуально и добровольно.**

4. Используя примерный перечень мероприятий направленных Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – министерство), на заседании педагогического совета принимается проект годового плана посещения культурно-массовых мероприятий, который после согласования с родительской общественностью, утверждается руководителем

образовательного учреждения.

5. Процедура согласования регламентируется локальными актами образовательного учреждения.

6. При положительном решении об участии в мероприятии родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников определяется любой законный доступный способ оплаты, в том числе:

- он-лайн через портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- через кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- заключение договоров между