



Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 08.09 2024 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Староильдеряковский детский сад»
Ильденеева О.Н. 
Введено в действие приказом
От «08» 09 2024 г № 35



**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Староильдеряковский детский сад»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан на 2024 – 2025
учебный год**

1. Основные технические сведения о МБДОУ

Наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староильдеряковский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенная форма по Уставу - МБДОУ «Староильдеряковский детский сад»
Организационно-правовая форма	Тип дошкольное образовательное учреждение Вид детский сад Статус муниципальный
Учредитель	Учредителем МБДОУ "Староильдеряковский детский сад "" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан является Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан. Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 423060, РТ, п.г.т. Аксубаево, ул. Романова, дом 1 Телефон: 2-92-52, 2 - 92-51; факс: (84344) 2-76-59;
Лицензия	№ 5851 от 02.12.2014г
Устав	№ 101, от 22.02.2019 г.
Режим работы	Дошкольное учреждение работает по режиму 6-дневной рабочей недели с 9 часовым пребыванием детей с 7.30 ч. до 16.30 ч. Выходные: воскресенье, праздничные дни.
Группы	В ДОУ функционирует 1 группа дошкольного возраста. Плановая наполняемость - 25 детей. Фактическая – 19 детей
Обучение осуществляется	На чувашском, русском языках
Юридический и фактический адрес	423076, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, село Старое Ильдеряково, улица Советская, д.13А
Адрес электронной почты	E-mail: stilderds@mai.ru
ФИО руководителя	Ильденеева Ольга Никоноровна Телефон: 4-47-09
Местоположение детского сада	Детский сад расположен в жилом массиве села Старое Ильдеряково

Органично введенные в педагогический процесс курсы парциальных программ, позволяют коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлены на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

МБДОУ обеспечивает развитие детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и других документов. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

Проектная мощность: 1 группа

Функционирует 1 разновозрастная группа

Всего детей: 19

Педагогический коллектив: 4 человека

Одним из ведущих направлений работы в ДОУ является обеспечение охраны здоровья дошкольников, формирование навыков здорового образа жизни.

В ДОУ ведется оздоровительная работа. Проводимые мероприятия включены в общий режим дошкольного учреждения:

Оздоровительные мероприятия

№	Мероприятия	Курс	подгруппа раннего возраста	подгруппа мл. возраста	подгруппа среднего возраста	Подгруппа старшего возраста	Подготовительная к школе подгруппа
1	Организация жизни детей в адаптационный период	1 месяц в течение года	+	+	+	+	+
2	Полоскание зева кипячёной охлаждённой водой	После каждого приёма пищи ежедневно	+	+	+	+	+
3	Чесочно-луковые закуски	Во время обеда	+	+	+	+	+
4	Ароматизация помещений (чесночные букетики)	В течение дня в период эпидемии гриппа	+	+	+	+	+
5	Воздушные ванны	Ежедневно	+	+	+	+	+
6	Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	+	+	+	+	+
7	Умывание лица, рук	Ежедневно	+	+	+	+	+
8	Самомассаж отдельных частей тела	После дневного сна	-	+	+	+	+
9	Оздоровительный бег	В течение года	+	+	+	+	+
10	Гимнастика после дневного сна (лёжа)	Ежедневно	+	+	+	+	+
11	Сквозное проветривание в отсутствие детей, прекращается за 20 минут до	Во время прогулок	+	+	+	+	+

	прихода детей						
12	Проведение осмотра детей врачами-специалистами	По графику	+	+	+	+	+
14	Гигиенические процедуры	В течении дня	+	+	+	+	+

Педагогический коллектив МБДОУ стабильный. Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Все педагоги, имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы.

3 педагога имеют первую квалификационную категорию, что составляет 100 % от общего числа педагогов. Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

Продолжается положительно решаться проблема – повышение квалификации педагогов. 3 педагога прошли курсы повышения квалификации и получили удостоверение.

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования.

Здание находится в хорошем состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- покрашено игровое оборудование на участке детского сада;
- покрашены веранды прогулочного участка;
- завезён песок для игры;
- приобретена посуда.
- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО и ФГОС, ФОП ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МБДОУ проводилась большая.

Анализ результатов воспитательно - образовательной работы

Воспитательно – образовательная работа МБДОУ «Староильдеряковский детский сад» осуществляется через Основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой;

Парциальных программ:

С.Н. Николаева «Юный эколог», К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», С.М. Гаффарова «Изучаем русский язык» (программа, методические рекомендации, диагностика).

- Авторские УМК;
- Годовой план работы ДОУ;
- Сетку организованной образовательной деятельности;
- Режим дня;
- Учебный план;
- Календарные планы воспитателей.

Вся работа по воспитанию и обучению детей в группе осуществлялась в полном объеме. Отступлений от плана работы не наблюдалось. Работа ведется планомерно, систематически и целенаправленно. В

группе имеется постоянный воспитатель. В течение всего учебного года осуществлялся контроль за работой ДОУ. Результаты контроля – положительные. Результативность выполнения воспитательно – образовательного процесса обеспечивалось годовым планированием, осведомлённостью педагогов о ходе воспитательно - образовательного процесса и контроля за ходом его выполнения.

В течение года приобреталась методическая литература, обеспечивающая «ООП ДОУ» с учетом ФГОС, ФОП ДО. Также следует отметить, что воспитательно – образовательный процесс осуществлялся с учётом приоритетных направлений работы ДОУ и УМК. В группах имеется документация по воспитательно – образовательной работе, методическая литература.

На 2023 – 2024 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель работы: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности, формирования основ безопасной жизнедеятельности.
2. Продолжать работу по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста используя в работе УМК, ЭРС.
3. Усилить работу по речевому развитию через нравственно - патриотическое воспитание дошкольников

Анализируя выполнение задач годового плана 2023 - 2024 учебного года, следует отметить, что коллектив ДОУ творчески работал над выполнением годовых задач, которые решались через различные формы и методы работы.

В 2023- 2024 учебном году согласно годовому плану работы были выполнены все запланированные мероприятия. Для реализации годового плана использовались различные формы работы: педсоветы, консультации с педагогами, взаимопосещения, открытые занятия, обмен мнениями, презентации, семинары, практикумы, которые помогли педагогам более интересно и методически правильно планировать и организовывать свою педагогическую работу.

В течение учебного года было проведено 5 педсовета, согласно годовому плану работы МБДОУ:

- Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2023-2024 уч.г.» 1 сентября 2023 г.
- «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности, формирования основ безопасной жизнедеятельности» 28 ноября 2023 г.
- «Использование УМК, ЭРС в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста» 30 января 2024 г.
- «Развитие речи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников в ДОУ» 22 марта 2024 г.
- Итоговый 30 мая 2024 г.

В целях непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого воспитателя и реализацию поставленных задач были организованы консультации по следующим темам:

- «Взаимодействие педагогов и родителей с целью сохранения физического здоровья детей и приобщения дошкольников к здоровому образу жизни»
- «Использование УМК в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста»
- Консультация для педагогов «Развитие речи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».

Анализ прошедших педсоветов и методических консультаций показал высокую активность их участников, стремление к приобретению новых знаний и навыков, умения педагогов следить за новыми тенденциями в педагогике и применять их на практике. Результаты работы коллектива по выполнению годового плана подводились на педсоветах. Все решения педсоветов выполнены.

Для повышения своего профессионального мастерства и самосовершенствования все педагоги имеют планы работы по самообразованию с индивидуальными темами работы. Работа по оформлению рабочих материалов педагогами по самообразованию ведется системно и целенаправленно. В течение

учебного года были организованы просмотры образовательной деятельности с детьми в соответствии с темами самообразования, подведены итоги, составлены отчеты.

Можно отметить то, что в этих выставках, смотрах и конкурсах принимали активное участие воспитатели, воспитанники и их родители. Это говорит о том, что коллектив ДООУ и родители являются сплоченным коллективом в воспитании и обучении дошкольников. Каждое запланированное мероприятие проводилось с определенной целью. В каждом конкурсе, смотре выявлялись победители, которые награждались грамотами и поощрялись призами.

В течение учебного года осуществлялся контроль работы ДООУ. Были осуществлены оперативные, тематические, предупредительные итоговые, контроли как краткосрочные, так и продолжительные. Все они были направлены на реализацию годовых задач.

Была проведена огромная воспитательно – образовательная работа с дошкольниками по выполнению годовых задач и по реализации ООП. Мониторинг освоения программных требований на уровне. С детьми было проведено много музыкальных и спортивных развлечений, отражающих тематику в соответствии с календарно – тематическим планированием. Каждому мероприятию предшествовал конспект, имеются фотоколлажи и постоянно вся новая информация выкладывалась на официальный сайт ДООУ.

В апреле была проведена диагностика психологической готовности детей к обучению в школе в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и УМК, которая показала хороший стабильный результат и выявила, что все дети готовы к обучению в школе на высоком уровне 86%, на среднем уровне 14%, Повышению квалификации, профессионального мастерства и развитию личности педагога способствовало:

- регулярная помощь методической службы ДООУ; - самостоятельная работа воспитателей по самообразованию.

Работа по повышению квалификации осуществлялась в соответствии с годовым планом работы. Уровень усвоения программного материала дошкольниками показал хорошие результаты: Высокий уровень усвоения программного материала: конец года – 68,8% Средний уровень усвоения программного материала конец года – 25,8 %

Низкий уровень усвоения программного материала конец года - 5,4 %

Воспитание и обучение детей велось в соответствии с комплексно - тематическим планированием.

Комплексно - тематическое планирование соответствует учебному плану.

Анализ выполнения годовых задач показал, что необходимо:

1. Оптимизировать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ для укрепления психического и физического здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность.
3. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства, через приобщение детей к культуре родного края.

Работа над реализацией годовых задач проводилась строго по годовому плану работы.

В течение учебного года проводилась физкультурно – оздоровительная работа, которая осуществлялась в соответствии с планом физкультурно – оздоровительной работы.

На протяжении всего учебного года проводились: - диагностика физического развития и физической подготовленности детей;

- физкультурные занятия;

- физкультурные развлечения и спортивные соревнования; - физкультурные праздники и досуги.

Для оздоровления детей в ДООУ проводились следующие мероприятия:

- лекции, беседы, консультации с родителями по профилактике различных заболеваний;

- витаминизация блюд витамином «С»;

- профилактические прививки;

- ежедневная утренняя гимнастика;

- гимнастика после сна;

- хождение босиком в группах и на улице (тёплый период года);

- а также сквозные проветривания, влажные уборки, прогулки и т.д.

Для пропаганды здорового образа жизни в уголке для родителей вывешивалась информация для родителей, где они могли ознакомиться с физкультурно – оздоровительной работой в ДООУ, а также

получить полезную консультацию

В группе имеются уголки по физическому воспитанию, где собран материал по оздоровлению и физическому развитию детей. В уголках подобраны различные пособия, атрибуты к играм, дорожки «закаливания» и т.д. В течение года осуществлялся контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока. Физкультурно – оздоровительная работа в ДОО ведется постоянно и на хорошем уровне.

В начале года проводилась диагностика физического развития и физической подготовленности детей. Вся физкультурно – оздоровительная работа осуществлялась в соответствии с перспективным планом работы. Воспитателями представлена вся необходимая документация по физкультурно – оздоровительной работе. Результаты проведенной работы отражены в анализе заболеваемости детей: Заболеваемость одним ребенком 0,9 дня.

В этом учебном году ежемесячно велся учёт заболеваемости детей по группам. Имеются уголки для родителей с постоянно меняющейся информацией, в соответствии с перспективным планом работы. Воспитателями подобран и оформлен материал по работе с родителями, папки с консультациями для родителей по наиболее актуальным темам воспитания и обучения детей. Обновлялась информация на тематических стендах.

В детском саду регулярно идет процесс обновления предметно - развивающей среды. В этом учебном были приобретены и изготовлены руками педагогов различные игрушки и пособия по всем образовательным областям, по УМК, сюжетно – ролевые игры, спортивный инвентарь, методическая литература по ООП и по ФГОС. Обновлены куклы для театров, сшиты костюмы, изготовлены декорации и ширма для театрализованной деятельности, пополнился уголок ПДД дидактическими играми и методической литературой, оформлены газоны и клумбы. На основании вышеизложенного можно сказать, что учебный год прошел в плодотворной работе, все запланированные мероприятия проведены в срок, детский сад и воспитанники добились хороших результатов, как в освоении образовательных задач, так и участвуя в различных конкурсах.

Наши достижения:

Васюткина Любовь Георгиевна:

- Грамота МКУ «Отдел образования» АМР РТ, 3 место, муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший педагог, реализующий программы дошкольного образования на родном языке (чувашский, удмуртский, марийский, мордовский)», 2023 год.
- Грамота МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, 2 место, районный тематический конкурс «Я знаю правила дорожного движения» в номинации «Конспект занятия», 2024 год.
- Почетная грамота Аксубаевского Чувашского Национального культурного Центра за активную поддержку районной Чувашской национально-культурной автономии , 2024год.
- Грамота МБДОУ «Староильдеряковский детский сад», 3 место, конкурс чувашской вышивки «Чăваш тĕрри – халăх тĕрри», 2024 год.

Глазкова Наталия Васильевна:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан за весомый вклад в систему образования и воспитания подрастающего поколения и многолетний добросовестный труд, 2023 год.
- Грамота МКУ «Отдел образования» АМР РТ, 1 место, муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший педагог, реализующий программы дошкольного образования на родном языке (чувашский, удмуртский, марийский, мордовский)», 2023 год.
- Диплом, лауреат зонального этапа республиканского конкурса «Лучший педагог, реализующий программы дошкольного образования на родном языке (чувашский, удмуртский, марийский, мордовский)», 2023 год.
- Грамота МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, 3 место, районный тематический конкурс «Я знаю правила дорожного движения» в номинации «Многофункциональное пособие для занятий», 2024 год.
- Почетная грамота Аксубаевского Чувашского Национального культурного Центра за активную поддержку районной Чувашской национально-культурной автономии , 2024год.

- Грамота МБДОУ «Староильдеряковский детский сад», 1 место, конкурс чувашской вышивки «Чăваш тĕрри – халăх тĕрри», 2024 год.

Маклакова Лариса Дмитриевна:

- Грамота МКУ «Отдел образования» АМР РТ, победителя муниципального этапа республиканского профессионального конкурса «Воспитатель года» в номинации «Сердце отдаю детям», 2023 год.
- Грамота МКУ «Отдел образования» АМР РТ за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, 2023 год.
- Почетная грамота Аксубаевского Чувашского Национального Центра за активную поддержку районной Чувашской национально-культурной автономии, 2024 год.
- Грамота МБДОУ «Староильдеряковский детский сад», 2 место, конкурс чувашской вышивки «Чăваш тĕрри – халăх тĕрри», 2024 год.

Достижения детей:

- Муртазина Елизавета, диплом 2 степени, Международная олимпиада «Лисенок», предмет «Русский язык /обучение грамоте», 2023 год.
- Альметкина Лена, Грамота -2 место, МКУ «Отдел образования» АМР РТ, муниципальный конкурс «Фестиваль детского творчества», номинация «Художественный номер», 2023 год.
- Муртазина Лиза, Грамота - 2 место, МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, районный творческий конкурс «Осенний вернисаж», номинация «Композиция из цветов», 2023 год.
- Ермолаева Лена, Грамота – 1 место, МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, районный творческий конкурс «Осенний вернисаж», номинация «Панно», 2023 год.
- Муртазина Лиза, Грамота - 1 место, фонд «Язык предков», конкурс «Маме посвящается», номинация «Декламация стихов о маме»
- Альметкина Лена, Грамота -2 место, МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, районный экологический конкурс поделок из бросового материала, номинация «Моделирование одежды», 2024 год.
- Муртазина Лиза, Грамота -1 место, МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, районный экологический конкурс поделок из бросового материала, номинация «Моделирование одежды», 2024 год.
- Таиркин Тимофей, Грамота -3 место, МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, районный экологический конкурс поделок из бросового материала, номинация «Аксессуары», 2024 год.
- Пайдаркин Влад, Грамота -1 место, МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, районный экологический конкурс поделок из бросового материала, номинация «Сувенир», 2024 год.
- Таиркин Тимофей, Грамота 1 место, МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, районный тематический конкурс «Я знаю правила дорожного движения» в номинации «Объемная поделка», 2024 год.
- Муртазина Лиза, Грамота, МКУ «Отдел образования» АМР РТ, муниципальный интеллектуальный конкурс «Умный Совенок-2024», победитель в номинации «Самый творческий», 2024 год.
- Таиркин Тимофей, Грамота, МКУ «Отдел образования» АМР РТ, муниципальный конкурс по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Дорожная азбука-2024», победитель в номинации «Дозорный дорог», 2024 год.

Кроме этого детский сад участвовал:

- Благодарственное письмо, 3 место, смотр – конкурс среди дошкольных учреждений района на лучшее новогоднее оформление фасада здания и прилегающей территории, 2023 год
- Сертификат участника, Республиканский этап фестиваля «Хунав-2023» в номинации «Асăмлă юмах тĕнчи», театральная постановка «Репка» (на родном языке), 2023 год.
- Грамота МБУ ДО «Центр внешкольной работы АМР РТ, 1 место, районный конкурс театрального творчества «Весь мир – театр» среди дошкольников, номинация «Лучшая театральная постановка на родном языке», 2024 год.

В течение года наши педагоги принимали активное участие:

Вебинарах:

Васюткина Любовь Георгиевна:

- Сертификат участника, «Нетрадиционные техники рисования с детьми разных возрастных групп», 2023 г.

Глазкова Наталия Васильевна:

- Сертификат участника, «Формирование основ патриотизма и духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста с использованием цифровых образовательных ресурсов», 2023 г.

Маклакова Лариса Дмитриевна:

- Сертификат участника, «Формирование социальной грамотности в ДОО: начальный этап», 2023 год.

Диктантах:

Васюткина Любовь Георгиевна:

Благодарственное письмо Министерство Образования и Науки Республики Татарстан, диктант на родных языках коренных народов Поволжья ,2023 год.

- Сертификат участника, «Большой этнографический диктант – 2023», 2023 год.

Глазкова Наталия Васильевна:

- Сертификат участника, «Большой этнографический диктант – 2023», 2023 год.

Маклакова Лариса Дмитриевна:

Благодарственное письмо Министерство Образования и Науки Республики Татарстан, диктант на родных языках коренных народов Поволжья ,2023 год.

- Сертификат участника, «Большой этнографический диктант – 2023», 2023 год.

В течение учебного года была проведена эффективная и плодотворная работа с родителями, которая принесла положительные результаты. Родители принимали активное участие во всех запланированных мероприятиях: родительских собраниях, консультациях, мероприятиях по благоустройству детского сада, в различных выставках и конкурсах, в зимних снежных постройках, а также в образовательной деятельности. Они были в курсе всех дел и жизни детского сада, их можно считать главными помощниками в воспитании и обучении их детей.

В течении года проводилась совместная деятельность детского сада со школой, с целью подготовки детей подготовительной группы к обучению в школе. Работа осуществлялась через экскурсии в школу, встречи с учителями начальных классов, совместные родительские собрания.

Выводы: Задачи годового плана были выполнены в полном объеме и на хорошем уровне.

Анализируя проведенную работу, можно выделить следующие основные задачи и пути их реализации на 2024 – 2025 учебный год.

Цель работы:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Продолжить работу над совершенствованием работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.
2. Совершенствовать работу по сотрудничеству с родителями. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки.
3. Совершенствовать систему работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников через использование инновационных методов и форм организации работы с детьми и родителями.

2. Разработка годового плана работы дошкольной организации

2.1. Этапы создания проекта годового плана

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

1	2	3	4
<p><u>Цель работы по реализации блока:</u> <i>Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.</i></p>			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024– 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024– 2025 уч. год	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
3.	Введение в действие нормативно – правовых документов в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальных актов, положений и др.)	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н..
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ.

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

1	2	3	4
<p><u>Цель работы по реализации блока:</u> <i>совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС и ФОП ДО получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.</i></p>			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. 	май	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОУ

	• анализ заболеваемости детей		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОУ.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Педагоги ДОУ.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.

2.2. Структура годового плана работы МБДОУ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ			
1	2	3	4
<u>Цель работы по реализации блока:</u> Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация на базе ДОУ творческой группы педагогов, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
3	Утверждение годового плана , сетки занятий и режима дня в разновозрастной группе.	Сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОУ
4	Размещение на сайте ДОУ информации о работе и результатах деятельности	В течение года	Ответственный за сайт
5	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
6	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

2.3. Организационно-методическая работа с кадрами

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

1	2	3	4
<p><u>Цель работы по реализации блока:</u> Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по ФГОС ДО и ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.</p>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	январь	Заведующий Ильденеева О.Н.
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Заведующий Ильденеева О.Н.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОУ
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

1	2	3	4
<p><u>Цель работы по реализации блока:</u> повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.</p>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Ознакомление педагогов с положением об	Февраль	Заведующий

	аттестации педагогических кадров		Ильденеева О.Н.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на первую квалификационную категорию, формам аттестации.	Сентябрь - май	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации: - ознакомление с квалификационными требованиями к должности «воспитатель I категории»; - оценить свои профессиональные умения по листу профессиональной деятельности; - оценить результат свое профессиональной деятельности.	Январь-декабрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	Прохождение педагогами аттестации по плану	В течение года	Педагоги ДОУ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<p>Педагогический совет: постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.</p> <p>Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей</p>			
1	<p>Установочный педагогический совет №1. «Повышение эффективности образовательной деятельности - основная задача МБДОУ «Староильдеряковский детский сад». Анализ и перспективы развития»</p> <p>Цель: нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ «Староильдеряковский детский сад » на 2024 – 2025 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя, секретаря 2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 3. Принять следующие локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - режим дня; - учебный план ООД на 2024-2025 учебный год; -распорядок ООД на 2024-2025 учебный год; 	Сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОУ

	<p>- план работы с родителями на 2024-2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочие программы педагогов - планы педагогов по самообразованию; <p>- план работы по ПДД на 2024-2025 учебный год;</p> <p>- годовой план работы ДОУ на 2024 -2025 учебный год</p> <p>- план работы по пожарной безопасности на 2024- 2025 учебный год</p> <p>- план работы “Использование УМК в учебно-воспитательной деятельности” на 2024 -2025 учебный год</p> <p>- план работы по приобщению к национальной культуре чувашского народа на 2024 -2025 учебный год</p> <p>- программу развития на 2024 -2028 годы</p> <p>4.Принять следующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность ДОУ: -положение об одежде обуч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей - положение о защите персональных данных работников - положение о педагогическом совете - положение о родительском комитете - положение об общем собрании работников - положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов - положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников - положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования - положение о рабочей программе педагога - положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников - положение о языках образования - положение о комиссии по охране труда - положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников - положение о об организации питания воспитанников - положение о контрольно-пропускном режиме - положение о бракеражной комиссии - положение об административном контроле организации и качестве питания - положение о конфликте интересов в ДОУ - положение о муниципальном бюджетном 	
--	--	--

	<p>дошкольном образовательном учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с воспитанниками и работниками - правила внутреннего распорядка воспитанников - правила внутреннего трудового распорядка для работников - правила формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников <p>5. Принять должностные инструкции для младшего воспитателя и оператора котельной</p> <p>6. Анализ мониторинга «Оценка качества подготовки групп к 2024-2025 учебному году» (выступление заведующей ДОУ Ильденеевой О.Н.)</p> <p>7. Комплектование группы на 1 сентября 2024 года (выступление заведующего ДОУ Ильденеевой О.Н.)</p>		
2	Тематический педагогический совет № 2 «Приобщение дошкольников к истокам народной (чувакской) культуры»	ноябрь	Глазкова Н.В. педагоги ДОУ
3	Тематический педагогический совет № 3 «Формирование элементарных математических представлений дошкольников через применение традиционных и инновационных технологий»	февраль	Маклакова Л.Д педагоги ДОУ
4	Итоговый педагогический совет № 4, посвященный анализу работы за 2024 – 2025 уч. год, обсуждение плана летней оздоровительной работы перспективы на новый учебный год/ Круглый стол 1. О выполнении годовых задач учебного года 2. «О наших успехах» - отчет педагогов ДОУ о проделанной работе за год 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОУ

ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА (ППО)				
№	Ф.И.О. автора	Должность	Сроки	Тема ППО
1	Глазкова Н.В.	воспитатель	февраль	«Развитие элементарных математических представлений у дошкольников через игровую деятельность»
2	Маклакова Л.Д.	воспитатель	март	«Использование развивающих игр при развитии элементарных математических представлений у дошкольников»
3	Васюткина Л.Г.	воспитатель	апрель	Развитие мелкой моторики у дошкольников через продуктивные

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

«Использование игр для старшего возраста для улучшения фэмп детей группы в разных видах деятельности»	октябрь	Маклакова Л.Д.
«Нетрадиционные формы работы по развитию мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста».	декабрь	Васюткина Л.Г.
«Дидактические игры для обучения математике дошкольников»	январь	Глазкова Н.В.
«Формирование математических способностей у дошкольников. Способы и формы работы»	март	Глазкова Н.В.
«Современные подходы к решению задач в фэмп»	апрель	Маклакова Л.Д.

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

Название и содержание семинара-практикума	Месяц проведения	Ответственный
«Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	октябрь	Глазкова Н.В.
«Пальчиковый игротренинг»	январь	Маклакова Л.Д.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Просмотр ОД с реализацией программы дошкольного образования на родном (чувашском) языке в форме взаимопосещений	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Просмотр ОД по теме самообразования с приглашением учителей начальных классов	март	Воспитатели ДОУ

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения»	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года-2025»	январь	Воспитатели ДОУ
Муниципальный конкурс «Зеленый огонек»	февраль	Воспитатели ДОУ
Муниципальный конкурс «На лучшую разработку дидактической игры»	апрель	Воспитатели ДОУ
Муниципальный конкурс «Совёнок -2025» для детей 6-7 лет	апрель	Воспитатели ДОУ

ВЫСТАВКИ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Фотовыставка «В огороде и в саду, помогаю, как могу»	сентябрь	Воспитатели ДОУ

Выставка «Осенний вернисаж»	октябрь	Воспитатели ДОУ
Выставка «Золотые руки наших мам»	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Выставка «Ёлочная игрушка»	декабрь	Воспитатели ДОУ
Фотовыставка «Детский сад и семья» (закрытие Года семьи)	декабрь	Воспитатели ДОУ
Выставка детских рисунков «Мой папа»	февраль	Воспитатели ДОУ
Выставка «Математические игры своими руками»	март	Глазкова Н.В.
Выставка вышитых изделий «Красота чувашского узора»	апрель	Воспитатели ДОУ
Выставка рисунков и поделок «Путешествие в страну сказок Г. Тукая»	апрель	Воспитатели ДОУ
Выставка рисунков «9 мая – День Победы»	май	Воспитатели ДОУ
Выставка рисунков на тему «Моя семья».	май	Воспитатели ДОУ

АКЦИИ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
«Семейный забег»	сентябрь	воспитатели ДОУ
«Птичья столовая»	декабрь	воспитатели ДОУ
Час семейных встреч «Снежные постройки на участке»	декабрь	воспитатели ДОУ
«Дома для птичьих семей»	апрель	воспитатели ДОУ
«Читаем на родном языке»	апрель	воспитатели ДОУ
«Цветы ветерану»	май	воспитатели ДОУ
«За здоровьем - в детский сад!»	май	воспитатели ДОУ

РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий Ильденеева О.Н.
3	Оперативные совещания	1 раз в месяц	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Еженедельное планирование совместной работы сотрудников и администрации	4 раза в месяц	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	Участие в методических объединениях	1 раз в квартал	Заведующий Ильденеева О.Н.

ИНСТРУКТАЖИ

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Вводный инструктаж по охране труда	При приёме на работу	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Текущие инструктажи по охране труда	1 раз в квартал	Заведующий Ильденеева О.Н.
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Текущий (плановый) инструктаж по охране жизни и здоровья детей при ЧС	2 раза в год	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	Техника безопасности при проведении праздников	По плану	Заведующий Ильденеева О.Н.
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия Техника безопасности при проведении прогулок	октябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
8	Об охране жизни и здоровья в весенний период	апрель	Заведующий Ильденеева О.Н..
9	Техника безопасности при проведении прогулок	по плану	Заведующий Ильденеева О.Н.
10	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий Ильденеева О.Н.

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н..
2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ	январь	Заведующий Ильденеева О.Н.

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	ноябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	декабрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
3	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей	февраль	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Повторяем правила СП Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Март	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	О соблюдении правил СП в летний период	Май	Заведующий Ильденеева О.Н.

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ</i>			

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024 -2025 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ 	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • □□□□ контроль за уровнем реализации программы, • □□□□□□□□ контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ <p>оперативный (заслушивается на консультациях, индивидуальных консультациях) (цель: выявление состояния работы коллектива, педагогов и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к учебному году. • Организация питания в ДОУ • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. • Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок <p>периодический:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка качества оформления документации • Проверка ведения календарных планов в соответствии с ФГОС • Состояние документации в группах <p>систематический</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за проведением утренней гимнастики, режимных моментов • Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций 	<p>в течение года</p> <p>Май</p> <p>в течение года</p> <p>Январь Февраль Март</p> <p>Апрель Май</p> <p>ежеквартально</p> <p>2 ,4 неделя месяца</p> <p>ежеквартально</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующий Ильденеева О.Н..</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p>

<p><u>тематический (заслушивается на педсовете):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к чувашской народной культуре» • «Инновационные формы и методы работы с детьми и родителями по ФЭМП» • «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми ,направленной на укрепление и сохранение здоровья детей» <p>□□□□ <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) □□□□□□□□ взаимопосещение занятий</p> <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	ноябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
	февраль	Заведующий Ильденеева О.Н.
	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
	в течение года	Педагоги ДОУ
	в течение года	Педагоги ДОУ
<p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей</i>			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Разработка системы работы с родителями.	сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь - октябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> • Выпуск информационных стендов для	В течение года	Педагоги ДОУ

	<p>родителей: (информация для родителей и детей)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление папок - передвижек: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 		
5	<p><u>Выставки по плану ДОУ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Семейные посиделки» • «Золотая волшебница Осень» • «Милая мама моя» • Новогодний утренник • «Сурхури» • «23 февраля» • Эх, сáварни, сáварни...» («Масленица») • «8 марта» • «В здоровом теле, здоровый дух» • «Манкун» («Пасха») • «День Победы» • «До свидания детский сад» 	<p>октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль март апрель апрель май май</p>	Педагоги ДОУ
	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	<p>Заведующий Ильденева О.Н. Педагоги ДОУ</p>

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Тематика собрания	Срок проведения	Ответственные
1	«Семья и семейное воспитание»	сентябрь	Воспитатели ДОУ
2	«Роль семьи в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	март	Воспитатели ДОУ
3	«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год»	май	Заведующий Ильденева О.Н.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста</i>			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	1. Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году»;	сентябрь	Заведующий Ильденева О.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований СП • Ознакомление с приказами по ДОУ 		
2	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	. Заведующий Ильденеева О.Н., педагоги ДОУ
5	Подготовка здания к весенне-летнему периоду, уборка территории	Март-апрель	Коллектив
7	Работа по благоустройству территории	Апрель	Коллектив
8	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.

2. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений культуры и искусства

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ</i>			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1.	устанавливать творческие и деловые контакты с - администрацией Староильдеряковского сельского поселения АМР РТ - Староильдеряковской сельской библиотекой - МБОУ «Староильдеряковская средняя школа» - Староильдеряковским краеведческим музеем - ФАП - Староильдеряковским СДК	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
3.	Составление планов взаимодействия	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОУ

№ п/п	Социокультурный институт	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МБОУ «Староильдеряковская средняя школа»	Преемственность целей и содержания обучения детей в ДОУ и школе. Диагностирование детей к школе.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. «Круглый стол» по вопросам	Экскурсии Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе

			преимущества. Изучение программ ДОУ и начальной школы. Изучение личности и диагностика. Совместные родительские собрания, консультации	
2.	Староильдеряковская сельская библиотека	Приобщение детей к чтению	Экскурсии Познавательные -развлекательные мероприятия Методическая помощь воспитателям	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к миру детской книги
3.	Староильдеряковский СДК	Приобщение детей к истокам народной культуры, организация культурно-развлекательных мероприятий	Экскурсии Выставки Познавательные-развлекательные мероприятия	Организация развлекательных мероприятий Выставки Экскурсии
4.	Краеведческий музей села Старое Ильдеряково	Расширение и углубление знаний воспитанников об истории родного села	Экскурсии Встреча	Экскурсии Встреча
5.	ФАП	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Ежегодный осмотр детей педиатром поликлиники, консультирование воспитателей, родителей.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Вид деятельности	Сентябрь	Ответственное лицо
1. Работа с кадрами	1. Общее собрание работников Повестка дня: 1.Выборы председателя и секретаря общего собрания работников Принятие локальных актов регламентирующих деятельность	Заведующий д\с Ильденеева О.Н. Воспитатели

	<p>ДОУ. 2. Уточнение тематики самообразования каждого воспитателя на год. 2.1 Составление планов работ воспитателей по самообразованию 3. Тарификация работников на 2024-2025 учебный год. 4. Подготовка воспитателей к проведению мониторинга 5. Подача заявок на курсы повышения квалификации</p>	<p>Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.</p>
<p>2. Организационно – педагогическая работа</p>	<p>21. Педагогический совет №1, Установочный</p> <p>1. Выборы председателя, секретаря 2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 3. Принять следующие локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса: - режим дня; - учебный план ООД на 2024-2025 учебный год; - распорядок ООД на 2024-2025 учебный год; - план работы с родителями на 2024-2025 учебный год - рабочие программы педагогов - план преемственности со школой на 2024-2025 учебный год; - планы педагогов по самообразованию; - план работы по ПДД на 2024-2025 учебный год; - план работы по обучению родным языкам на 2024-2025 учебный год - годовой план работы ДОУ на 2024 -2025 учебный год - программу развития на 2024 -2028 годы 4. Принять следующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность детского сада - положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей - положение о защите</p>	<p>Ильденеева О.Н.. Ильденеева О.Н. Маклакова Л.Д. Ильденеева О.Н Маклакова Л.Д.</p>

персональных данных работников

- положение о педагогическом совете
- положение о родительском комитете
- положение об общем собрании работников
- положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
- положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников
- положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования
- положение о рабочей программе педагога
- положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
- положение о языках образования
- положение о комиссии по охране труда
- положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников
- положение о об организации питания воспитанников
- положение о контрольно-пропускном режиме
- положение о бракеражной комиссии
- положение об административном контроле организации и качестве питания
- положение о конфликте интересов в ДОУ
- положение о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с воспитанниками и

	<p>работниками</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего распорядка воспитанников - правила внутреннего трудового распорядка для работников - правила формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников <p>5. Принять должностные инструкции для младшего воспитателя и оператора котельной</p> <p>6. Анализ мониторинга «Оценка качества подготовки групп к 2024-2025 учебному году»</p> <p>7. Комплектование группы на 1 сентября 2024 года.</p> <p>4. Экскурсия в школу, посвящённая Дню знаний</p>	
3. Работа с родителями	<p>3.1. Оформление договоров вновь прибывших детей, сведений о родителях</p> <p>3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные)</p> <p>3.3. Оформление наглядной информации</p> <p>3.4. Родительское собрание «Семья и семейное воспитание»</p> <p>3.5. Консультация: «Безопасность детей - забота взрослых»</p> <p>3.6. Папка – передвижка «Перечень мультфильмов, рекомендуемых детям для просмотра, при обучении русскому языку»</p> <p>3.7. Рекомендация «Математика – это интересно»</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Васюткина Л.Г.</p> <p>Глазкова Н.В.</p> <p>Маклакова Л.Д.</p>
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1. Работа по благоустройству территории</p> <p>4.2. Анализ маркировки и подбора мебели в группах</p> <p>4.3. Работа с документами</p> <p>4.4. Заготовка овощей на зиму</p> <p>4.5. Анализ содержания противопожарного инвентаря</p>	<p>Зубарев М.Н. Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.</p> <p>Сашин В.В.</p>
	Октябрь	
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Рейд по ОТ (пищеблок)</p> <p>1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме</p> <p>1.3. Помощь воспитателям с целью понять задачи программы с учётом особенностей детей своей</p>	<p>Ильденеева О.Н. Коллектив</p> <p>Ильденеева О.Н.</p>

	подгруппы 1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Ильденеева О.Н.
2. Организационно – педагогическая работа	2.1. Подготовка к педсовету №2 2.2. Консультация для воспитателей «Использование игр для старшего возраста для улучшения фэмп детей группы в разных видах деятельности» 2.2. «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	Педагогический коллектив Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В.
3. Работа с родителями	3.1. Работа с родителями по благоустройству территории 3.2. Консультации: «Создание предметно развивающей среды в домашних условиях» «Мелкая моторика в психофизическом развитии дошкольников» 3.3. Папка–передвижки: «Формирование элементарных математических представлений у детей 3-4 лет» «Малышам о безопасности» 3.4 Памятка «Ребенок в автомобиле» 3.5. Фотогазета «Бабушка, дедушка и я - настоящие друзья!» 3.6 Фольклорный праздник «Семейные посиделки»	Воспитатели ДОУ Маклакова Л.Д. Васюткина Л.Г. Глазкова Н.В. Васюткина Л.Г Маклакова Л.Д Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Уборка овощей на хранение 4.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп 4.3. Инвентаризация в ДОУ. 4.4. Работа с документами	Данилова М.Г. Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н. Глазкова Н.В. Ильденеева О.Н.
	Ноябрь	
1. Работа с кадрами	1.1. Производственное совещание «Обсуждение действий персонала при угрозе террористического акта» 1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории 1.3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за квартал по ДОУ. 1.4. Консультации с обслуживающим персоналом «Техника безопасности при работе с электроприборами»	Ильденеева О.Н. \ Зубарев М.Н. Воспитатели Заведующий Ильденеева О.Н.

2. Организационно – педагогическая работа	<p>2.1. Педсовет №2 «Приобщение дошкольников к истокам народной (чувашской) культуры»</p> <p>2.2. Просмотр ОД с реализацией программы дошкольного образования на родном (чувашском) языке.</p>	<p>Глазкова Н.В.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
3. Работа с родителями	<p>3.1. Консультация «Развитие мелкой моторики рук у детей. Занятия, игры и упражнения»</p> <p>3.2. Беседы: «Как организовать игры детей дома с использованием занимательного математического материала» «Формируем навыки самообслуживания у ребёнка»</p> <p>3.3. Папки-передвижки «Повторите вместе с детьми дома» «Правила поведения при возникновении пожара»</p> <p>3.4. Буклет «Игры и упражнения для развития мелкой моторики рук»</p> <p>3.5. Памятка «Ремень безопасности»</p> <p>3.6. Семейное творчество «Генеалогическое древо моей семьи»</p> <p>3.7. Развлечение «Милая мама моя»</p> <p>3.8. Мастер-класс «Эко-кормушки для зимующих птиц»</p>	<p>Васюткина Л.Г.</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Глазкова Н.В.</p> <p>Маклакова Л.Д. Васюткина Л.Г.</p> <p>Васюткина Л.Г.</p> <p>Глазкова Н.В.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Васюткина Л.Г.</p>
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году</p> <p>4.2. Проверка противопожарного состояния ДОУ</p> <p>4.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Сашин В.В.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p>
	Декабрь	
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Административное совещание: - Анализ посещаемости и заболеваемости детей</p> <p>1.2. Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки»</p> <p>1.3. Подготовка и проведение новогодних праздников</p> <p>1.4. Контроль за организацией питания в ДОУ.</p> <p>1.5. Консультация для обслуживающего персонала</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p>

	«Правила обработки посуды, проветривания, смены белья»	
2. Организационно – педагогическая работа	2.1. Консультации: «Нетрадиционные формы работы по развитию мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста» «Дидактические игры для обучения математике дошкольников» «Использование чувашских народных игр в работе с дошкольниками»	Васюткина Л.Г. Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д.
3. Работа с родителями	3.1. Заседание родительского комитета по вопросу подготовки новогодних праздников. 3.2. Консультация «Экстремальная ситуация «Пожар» 3.3. Беседы: «Внимание – зима!» «Как воспитывать усидчивость» 3.4. Анкета «Народный фольклор в жизни Вашего малыша» 3.5. Памятка родителям «Правила дорожного движения» 3.6. Папки - передвижки «Формирование элементарных математических представлений у детей 4-5 лет» «Памятка юного пешехода» 3.7. Буклет «Развитие графических навыков у детей дошкольного возраста». 3.7. Памятка «Безопасный новый год» 3.8. Акция: Час семейных встреч «Снежные постройки на участке» 3.9. Праздник «Новый Год у ворот»	Председатель родительского комитета Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д. Васюткина Л.Г. Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Рейд по группам по охране труда 4.2. Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений к празднику 4.3. Составление графика отпусков Просмотр трудовых книжек и личных дел 4. Работа по составлению нормативной документации 4.5. Сдача годового отчета 4.6. Ревизия продуктового склада	Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.
	Январь	
1. Работа с кадрами	1.1. Общее собрание трудового коллектива « Об усилении мер по	Ильденеева О.Н.

	<p>обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ»</p> <p>1.2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>1.3. Анализ блока «Здоровье» - заболеваемость, дни функционирования, закаливание, физкультурно-оздоровительная работа.</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
2. Организационно – педагогическая работа	<p>2.1. Подготовка к педсовету №3</p> <p>2.2. Подготовка и участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства « Воспитатель года - 2025 »</p> <p>2.3. Семинар - практикум «Пальчиковый игротренинг»</p> <p>2.4. Консультация «Роль дидактических игр в воспитании детей дошкольного возраста». «Использование УМК в режимных моментах»</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Глазкова Н.В.</p> <p>Васюткина Л.Г.</p>
3. Работа с родителями	<p>3.1. Консультации: «Роль дидактических игр в воспитании детей дошкольного возраста». «Патриотическое воспитание в ДОУ»</p> <p>3.2. Беседа «Безопасность ребенка дома»</p> <p>3.3. Папки - передвижки «Дидактические игры для развития элементарных математических представлений» «Здоровьесберегающие подходы в системе образовательной деятельности детского сада»</p> <p>3.4. Праздник «Сурхури»</p>	<p>Глазкова Н.В.</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Васюткина Л.Г.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1. Работа со сметой</p> <p>4.2. Контроль за закладкой продуктов питания</p> <p>4.3. Работа с документами</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p>
	Февраль	
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Инструктаж «Профилактика гриппа в период эпидемиологического благополучия»</p> <p>1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников</p> <p>1.3. Подготовка к празднованию дня защитников Отечества</p> <p>1.4. Консультация для обслуживающего персонала</p>	<p>Ильденеева О.Н</p> <p>Ильденеева О.Н</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ильденеева О.Н</p>

	«Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей»	
2. Организационно – педагогическая работа	2.1. Педсовет № 3 «Формирование элементарных математических представлений дошкольников через применение традиционных и инновационных технологий»	Маклакова, Л.Д.
3. Работа с родителями	3.1. Консультации: «Привитие навыков безопасности на дороге детям дошкольного возраста» «Игры с песком или песочная терапия». 3.2. Беседы: «Мой родной верный друг – родной язык» 3.3. Папки-передвижки «Занимательная математика дома в повседневной жизни» «Масленица» 3.4. Памятки: «Пожарные предметы дома» «Закаливание – первый шаг на пути к здоровью» 3.5. Праздник «23 февраля».. 3.6. Развлечение «Масленица»	Маклакова Л.Д. . Васюткина Л.Г. Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д. Васюткина Л.Г. Глазкова Н.В. Воспитатели ДОУ
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Улучшение материально-технической базы ДОУ 4.2. Состояние ОТ на пищеблоке 4.3. Проверка организации питания 4.4. Очистка крыши здания от снега	Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н. Бобов П.И.
	Март	
1. Работа с кадрами	1.1. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений 1.2. Подготовка к 8 Марта 1.3. Производственное совещание «Подготовка к весеннему двухмесячнику» 1.4. Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила СанПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Ильденеева О.Н. Коллектив Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.
2. Организационно – педагогическая работа	2.1 Подготовка и участие в муниципальном смотре - конкурсе «Зелёный огонек» 2.2. Преемственность со школой: открытый показ НОД для	Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ

	учителей начальных классов 2.3. Консультация «Формирование математических способностей у дошкольников. Способы и формы работы»	Глазкова Н.В.
3. Работа с родителями	3.1 Родительское собрание «Роль семьи в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» 3.2. Консультации: «Воспитание детей в чувашской культуре» «Значение режимных моментов для здоровья ребенка» «Изучаем русский язык вместе с детьми» 3.3. Папки - передвижки: «Развитие формирования элементарных математических представлений детей старшего дошкольного возраста» «Меры безопасности на водоёмах в весенний период» 3.4. Памятка «Ребенок на улице» 3.4. Праздник «8 Марта»	Воспитатели ДОУ Васюткина Л.Г. Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д. Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОУ
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Работа по дополнительному оснащению территории ДОУ 4.2. Пополнение групп игрушками 4.3. Анализ накопительной ведомости 4.4. Работа по составлению нормативных документов	Бобов П.И.. Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н Ильденеева О.Н.
	Апрель	
1. Работа с кадрами	1.1. Производственное совещание : - о благоустройстве территории; - подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду 1.2. Выполнение СанПин на пищеблоке	Ильденеева О.Н Ильденеева О.Н
2. Организационно – педагогическая работа	2.1. Подготовка к педсовету № 4 2.2. Мониторинг усвоения программного материала воспитанниками 2.3. Подготовка и участие в муниципальном интеллектуальном конкурсе «Совёнок -2025» для детей 6-7 лет 2.4. Консультации: «Современные подходы к решению задач в фэмп»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели ДОУ Маклакова Л.Д.

3. Работа с родителями	<p>3.1. Консультации: «Роль семьи в развитии речи и фэмп у ребёнка» «Математический планшет как средство математического развития дошкольников»</p> <p>3.2. Беседа «Ребенок и дорога»</p> <p>3.3. Папки – передвижки : «Нетрадиционные формы работы по развитию мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста» «12 апреля: День космонавтики» «Пожароопасные ситуации» «Пасха»</p> <p>3.4. Книжка-малышка «Знаки дорожного движения»</p> <p>3.5. Акция «Дома для птичьих семей»</p> <p>3.6.. Спортивный праздник ««В здоровом теле, здоровый дух»»</p>	<p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Глазкова Н.В.</p> <p>Васюткина Л.Г.</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Глазкова Н.В. Васюткина Л.Г.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1. Работа по благоустройству территории</p> <p>4.2. Анализ накопительной ведомости по питанию</p> <p>4.3. Оформление заявок на ремонт</p> <p>4.4. Оформление подписки на 2 полугодие 2025г</p>	<p>Бобов П.И. Ильденеева О.Н</p> <p>Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.</p>
	Май	
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Общее собрание работников « Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ» Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</p> <p>1.2. Организация выпуска детей в школу.</p> <p>1.3. Консультация для обслуживающего персонала «О соблюдении правил СанПиН, в летний период»</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p>
2. Организационно – педагогическая работа	<p>2.1. Педсовету № 4 Итоговый</p> <p>2.2. Мониторинг усвоения программного материала воспитанниками</p> <p>2.3. Подготовка и участие в муниципальном интеллектуальном конкурсе «Совёнок -2025» для детей 6-7 лет</p> <p>2.4. Папка – передвижка «Дидактические игры по математике»</p>	<p>Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Маклакова Л.Д.</p>
3. Работа с	3.1 Родительское собрание «Итоги	Воспитатели ДОУ

<p>родителями</p>	<p>воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год» 3.2..Консультации: «Правила пожарной безопасности для детей» «Патриотическое воспитание в семье» 3.3. Передвижка – передвижка «Советы родителям будущих первоклассников» 3.4. Рекомендация «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» 3.5. Памятка «Нам пора в школу» 3.6. Акции: «Цветы ветерану» «За здоровьем - в детский сад!» 3.7. Праздники: «День Победы» «До свиданья детский сад!» 3.8.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p>	<p>Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д. Васюткина Л.Г. Маклакова Л.Д. Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ</p>
<p>4.Администра-тивно – хозяйственная работа</p>	<p>4.1.Работа по благоустройству территории 4.2.Анализ накопительной ведомости по питанию 4.3.Оформление заявок на ремонт 4.4.Оформление подписки на II полугодие 2022г</p>	<p>Сашин В.В. Ильденеева О.Н Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.</p>

Журнал пронумерован,
прошнурован и скреплен
печатью в количестве 34
(тридцать четыре) листов.
Заведующий детского сада
О.Н.Ильденева