

## План работы профсоюзной организации

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год;</li> <li>2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.</li> <li>3. Проверка выполнения соглашения по охране труда;</li> <li>4. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году);</li> <li>5. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки;</li> <li>6. Составление перечня юбиляров.</li> </ol>	Председатель ППО, профком, администрация
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу;</li> <li>2. Оформление информационного стенда ПК;</li> <li>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения;</li> <li>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ.</li> </ol>	Председатель ППО, Профком
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День учителя»</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;</li> <li>3. Обновление информации на профсоюзном стенде.</li> <li>4. Составление заявок на новогодние подарки.</li> </ol>	Профком
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов;</li> <li>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</li> </ol>	Председатель ППО
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».</li> <li>2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2024 год.</li> <li>3. Отчет о выполнении коллективного договора</li> </ol>	Профком
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса;</li> <li>2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых;</li> <li>3. Обновление информационного стенда ПК.</li> </ol>	Председатель ППО
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества»;</li> <li>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы;</li> <li>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</li> </ol>	Профком
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»;</li> <li>2. Предварительная тарификация;</li> <li>3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда;</li> <li>4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</li> </ol>	Профком, комиссия по охране труда
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет комиссии по охране труда;</li> <li>2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по</li> </ol>	Председатель ППО

	охране труда и технике безопасности»; 2. Обновление страницы «Профком» на сайте учреждения.	
Май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников; 2. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
Июнь	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год; 2. Проведение отчетно-выборного собрания; 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год; 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.