

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09 2023г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Староильдеряковский детский сад»
Ильденеева О.Н.
Введено в действие приказом
От «01» 09 2023г № 21



**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Староильдеряковский детский сад»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан на 2023 – 2024
учебный год**

Цель работы ДОО:

Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья

Основные годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности, формирования основ безопасной жизнедеятельности.
2. Продолжать работу по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста используя в работе УМК.
3. Усилить работу по речевому развитию через нравственно - патриотическое воспитание дошкольников

1. Основные технические сведения о МБДОУ

Наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староильдеряковский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенная форма по Уставу - МБДОУ «Староильдеряковский детский сад»
Организационно-правовая форма	Тип дошкольное образовательное учреждение Вид детский сад Статус муниципальный

Учредитель	<p>Учредителем МБДОУ "Староильдеряковский детский сад "" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан является Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан.</p> <p>Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.</p> <p>Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 423060, РТ, п.г.т. Аксубаево, ул. Романова, дом 1 Телефон: 2-92-52, 2 - 92-51; факс: (84344) 2-76-59;</p>
Лицензия	№ 5851 от 02.12.2014г
Устав	№ 101, от 22.02.2019 г.
Режим работы	Дошкольное учреждение работает по режиму 6-дневной рабочей недели с 9 часовым пребыванием детей с 7.30 ч. до 16.30 ч. Выходные: воскресенье, праздничные дни.
Группы	В ДОУ функционирует 1 группа дошкольного возраста. Плановая наполняемость - 25 детей. Фактическая – 21 детей
Обучение осуществляется	На чувашском, русском языках
Юридический фактический адрес	423076, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, село Старое Ильдеряково, улица Советская, д.13А
Адрес электронной почты	<i>E-mail: stilderds@mai.ru</i>
ФИО руководителя	<i>Ильденева Ольга Никоновна</i> <i>Телефон: 4-47-09</i>
Местоположение детского сада	Детский сад расположен в жилом массиве села Старое Ильдеряково

Годовой план МБДОУ «Староильдеряковский детский сад » составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4. 3648-20).

Органично введенные в педагогический процесс курсы парциальных программ, позволяют коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлены на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

МБДОУ обеспечивает развитие детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

Проектная мощность: 1 группа

Функционирует 1 разновозрастная группа

Всего детей: 21

Педагогический коллектив: 4 человека

Одним из ведущих направлений работы в ДОО является обеспечение охраны здоровья дошкольников, формирование навыков здорового образа жизни.

В ДОО ведется оздоровительная работа. Проводимые мероприятия включены в общий режим дошкольного учреждения:

Оздоровительные мероприятия

№	Мероприятия	Курс	подгруппа раннего возраста	подгруппа мл. возраста	подгруппа среднего возраста	Подгруппа старшего возраста	Подготовительная к школе подгруппа
1	Организация жизни детей в адаптационный период	1 месяц в течение года	+	+	+	+	+
2	Ароматизация помещений (чесночные букетики)	В течение дня в период эпидемии гриппа	+	+	+	+	+
3	Воздушные ванны	Ежедневно	+	+	+	+	+
4	Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	+	+	+	+	+
5	Умывание лица, рук	Ежедневно	+	+	+	+	+
6	Самомассаж отдельных частей тела	После дневного сна	-	+	+	+	+
7	Оздоровительный бег	В течение года	+	+	+	+	+
8	Гимнастика после дневного сна (лёжа)	Ежедневно	+	+	+	+	+
9	Сквозное проветривание в отсутствие детей, прекращается за 20 минут до прихода детей	Во время прогулок	+	+	+	+	+
10	Проведение осмотра детей врачами-специалистами	По графику	+	+	+	+	+
11	Гигиенические процедуры	В течении дня	+	+	+	+	+

В целях обеспечения эффективного здоровьесберегающего пространства развития ребёнка в условиях детского сада осуществлялись оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;

- оздоровительная гимнастика после сна;
- пальчиковая гимнастика и гимнастика для глаз (проводится в перерывах или после занятий для снятия нервно-мышечного и зрительного напряжения);
- дыхательная гимнастика (звуковая, проводится ежедневно во время физкультурных занятий или на прогулке);
- закаливание проводится во всех возрастных группах с использованием разнообразных закаливающих процедур (воздушно-контрастная ванна, ходьба босиком, дозированная ходьба по солевому коврику, оздоровительный бег на свежем воздухе).

В период повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ (осенний, весенний период) будут проводиться оздоровительные мероприятия, направленные на повышение иммунитета детей. Во всех группах будет проводиться натуротерапия с использованием природных фитонцидов лука, чеснока. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей мы будем использовать различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание и движение. В группах созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия.

Таким образом, развитие двигательной сферы осуществляется через систематически проводимые физкультурные занятия, утреннюю гимнастику, индивидуальную работу, организацию подвижных игр, самостоятельную деятельность и различные спортивные развлечения.

2. Разработка годового план работы дошкольной организации

2.1. Этапы создания проекта годового плана

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ			
1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023– 2024 уч. год	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
3.	Введение в действие нормативно – правовых документов в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальных актов, положений и др.)	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н..
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ.

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ			
1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической	май	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОО

	базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОО • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОО
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОО
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Педагоги ДОО
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.

2.2. Структура годового плана работы МБДОУ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ			
1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	педагоги ДОО Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Организация на базе ДОО творческой группы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОО
3	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сетки занятий и режима дня в разновозрастной группе.	Сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОО
5	Размещение на сайте ДОО информации о работе ДОО, результатах деятельности	В течение года	Ответственный за сайт
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.

	методической работы		
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОО

2.3. Организационно-методическая работа с кадрами

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО			
1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику.. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.</i>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Заведующий Ильденева О.Н.
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Заведующий Ильденева О.Н.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОО
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	август	Заведующий Ильденева О.Н. педагоги ДОО
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Ильденева О.Н. педагоги ДОО

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ			
1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный

п/п			
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на первую квалификационную категорию, формам аттестации.	Сентябрь - май	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации: - ознакомление с квалификационными требованиями к должности «воспитатель I категории»; - оценить свои профессиональные умения по листу профессиональной деятельности; - оценить результат свое профессиональной деятельности.	Январь-декабрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	Прохождение педагогами аттестации по плану	В течение года	Педагоги ДОО

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<p>Педагогический совет: постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.</p> <p>Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей</p>			
1	<p>Установочный «Перспективы работы ДОО на 2023-2024 уч.г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя и секретаря 2. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ 3. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год 4. Скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО 5. Анализ мониторинга «Оценка качества подготовки групп к 2023-2024 учебному году» 6. Комплектование групп на 1 сентября 2023 года. 	Сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДОО

2	<p>Тематический педагогический совет № 2 «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности, формирования основ безопасной жизнедеятельности»</p> <p>1. Консультация для педагогов «Взаимодействие педагогов и родителей с целью сохранения физического здоровья детей и приобщения дошкольников к здоровому образу жизни»</p> <p>2. Итоги анкетирования «Ваш ребенок и его безопасность в современном обществе».</p> <p>3. Мастер-класс для педагогов ДОУ "Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста"</p>	ноябрь	Васюткина Л.Г. педагоги ДОО
3	<p>Тематический педагогический совет № 3 Использование УМК, ЭРС в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста</p> <p>1. Из опыта работы «ЭРС в работе с дошкольниками»</p> <p>2. Выступление «Использование УМК в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста»</p>	январь	Маклакова Л.Д. педагоги ДОО
4	<p>Тематический педагогический совет № 4 «Развитие речи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников в ДОО»</p> <p>1. Деловая игра «Наша Родина - Россия»</p> <p>2. Защита проекта «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса патриотических уголков среди подгрупп ДОО «Юный патриот»;</p> <p>4. Итоги тематического контроля по теме «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p>	март	Заведующий Ильденева О.Н. педагоги ДОО
5	<p>Итоговый 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, УМК.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2024 г.</p>	май	

ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА (ППО)

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. автора</i>	<i>Должность</i>	<i>Сроки</i>	<i>Тема ППО</i>
1	Глазкова Н.В.	воспитатель	октябрь	Развитие мелкой моторики у дошкольников через продуктивные виды деятельности
2	Маклакова Л.Д.	воспитатель	март	Развитие математических способностей через игровую деятельность у дошкольников
3	Васюткина Л.Г.	воспитатель	апрель	Сказкотерапия- как средство формирования развития речи дошкольников

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Взаимодействие педагогов и родителей с целью сохранения физического здоровья детей и приобщения дошкольников к здоровому образу жизни	ноябрь	Васюткина Л.Г
«Использование УМК в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста»	январь	Маклакова Л.Д.
«Развитие речи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	март	Глазкова Н.В.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Открытые просмотры ОД: художественно-эстетическое развитие с использованием УМК	Ноябрь	Воспитатели ДОО
Просмотр ОД по теме самообразования с приглашением учителей начальных классов	март	Воспитатели ДОО

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Муниципальный конкурс «Фликер- спасет жизнь тебе и мне»	октябрь	Воспитатели ДОО
Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения»	ноябрь	Воспитатели ДОО
Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Мастер - класс»	декабрь	Воспитатели ДОО
Муниципальный конкурс «Творческое вдохновение» для детей	декабрь	Воспитатели ДОО
Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года-2024»	январь	Воспитатели ДОО
Муниципальный конкурс «Зеленый огонек»	февраль	Воспитатели ДОО
Муниципальный конкурс «На лучшую разработку дидактической игры»	апрель	Воспитатели ДОО

Муниципальный конкурс «Совёнок -2024» для детей 6-7 лет	апрель	Воспитатели ДОО
---	--------	-----------------

ВЫСТАВКИ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
Выставка творческих работ «Сказочные герои А.Алиша»	сентябрь	Воспитатели ДОО
Выставка «Осенние краски»	октябрь	Воспитатели ДОО
Выставка рисунков ««С огнем играть опасно – это всем должно быть ясно!»	октябрь	Воспитатели ДОО
Выставка рисунков «Мамочка – наше солнышко!»	ноябрь	Воспитатели ДОО
Выставка поделок ««Новогодняя фантазия»	декабрь	Воспитатели ДОО
Выставка ««Мамочке любимой» Выставка поделок «Кукла-Масленица»	март	Воспитатели ДОО
Выставка рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая «Путешествие в страну сказок Габдуллы Тукая»	апрель	Воспитатели ДОО
Выставка рисунков и совместных работ ««Огонь – друг. Огонь - враг»	май	Воспитатели ДОО

АКЦИИ

Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
«Птичья столовая»	декабрь	воспитатели ДОО
День добрых дел «Снежные постройки!»	декабрь	воспитатели ДОО
«Дома для птичьих семей»	апрель	воспитатели ДОО
«Цветы ветерану»	май	воспитатели ДОО
День добрых дел «Выносной материал»	май	воспитатели ДОО

РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий Ильденеева О.Н.
3	Оперативные совещания	1 раз в месяц	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Еженедельное планирование совместной работы сотрудников и администрации	4 раза в месяц	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	Участие в методических объединениях	1 раз в квартал	Заведующий Ильденеева О.Н.

ИНСТРУКТАЖИ

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
---	-------------	------------------	---------------

1	Вводный инструктаж по охране труда	При приёме на работу	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Текущие инструктажи по охране труда	1 раз в квартал	Заведующий Ильденеева О.Н.
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Текущий (плановый) инструктаж по охране жизни и здоровья детей при ЧС	2 раза в год	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	Техника безопасности при проведении праздников	По плану	Заведующий Ильденеева О.Н.
6	Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия Техника безопасности при проведении прогулок	октябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
8	Об охране жизни и здоровья в весенний период	апрель	Заведующий Ильденеева О.Н..
9	Техника безопасности при проведении прогулок	по плану	Заведующий Ильденеева О.Н.
10	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий Ильденеева О.Н.

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н..
2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОО	январь	Заведующий Ильденеева О.Н.

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	ноябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	декабрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
3	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей	февраль	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Повторяем СП. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Март	Заведующий Ильденеева О.Н.
5	О соблюдении СП в летний период	Май	Заведующий Ильденеева О.Н.

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО</i>			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
	Планирование деятельности администрации	в течение года	

<p>МБДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ 		<p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p>
<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • □□□□ контроль за уровнем реализации программы, • □□□□□□□□ контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ <p>оперативный (заслушивается на консультациях, индивидуальных консультациях) (цель: выявление состояния работы коллектива, педагогов и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОО в целом к учебному году. • Организация питания в ДОО • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. • Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду. • Использование разнообразного игрового материала для проведения прогулок <p>периодический:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка качества оформления документации • Проверка ведения календарных планов • Состояние документации в группах <p>систематический</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за проведением утренней гимнастики, режимных моментов • Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций <p>тематический (заслушивается на педсовете):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитание патриотизма у 	<p>в течение года</p> <p>Май</p> <p>в течение года</p> <p>Январь Февраль Март</p> <p>Апрель Май</p> <p>ежеквартально</p> <p>2 ,4 неделя месяца</p> <p>ежеквартально</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующий Ильденеева О.Н..</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий</p>

<p>дошкольников через приобщение к чувашской народной культуре»</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Инновационные формы и методы работы с детьми и родителями по ФЭМП» • «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми ,направленной на укрепление и сохранение здоровья детей» <p>□□□□ предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО) □□□□□□□□ взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p> <p>Педагоги ДОО</p> <p>Педагоги ДОО</p>
<p>Планирование контроля ДОО (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Ильденеева О.Н.</p>

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	2	3	4
<p><i>Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей</i></p>			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	Разработка системы работы с родителями.	сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
2	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Педагоги ДОО
3	<p><u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОО</p>	Сентябрь - октябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	<p><u>Наглядная педагогическая пропаганда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационных стендов для родителей: (информация для родителей и детей) • Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения 	В течение года	Педагоги ДОО

	- по вопросам оздоровительной работы		
5	<u>Выставки по плану ДОО</u> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОО
6	<u>Праздники и развлечения</u> • «Люди пожилые, сердцем молодые». • «Осенние посиделки» • Праздник «День матери» • Новогодний утренник • «Сурхури» • «23 февраля» • «8 марта» • «Эх, саварни, саварни...» («Масленица») • «В здоровом теле, здоровый дух» • «Манкун» («Пасха») • «До свидания детский сад»	октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март март апрель май май	Педагоги ДОО
7	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н. Педагоги ДОО

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Тематика собрания	Срок проведения	Ответственные
1	«Семья и детский сад – единое образовательное пространство»	сентябрь	Воспитатели ДОО
2	«Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника» .	март	Воспитатели ДОО
3	« Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	май	Заведующий Ильденеева О.Н.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	2	3	4
<u>Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста</u>			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1	1. Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году»: • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований СП	сентябрь	Заведующий Ильденеева О.Н.

	• Ознакомление с приказами по ДОО		
2	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
4	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	В течение года	. Заведующий Ильденеева О.Н., педагоги ДООУ
5	Подготовка здания к весенне-летнему периоду, уборка территории	Март-апрель	Коллектив
7	Работа по благоустройству территории	Апрель	Коллектив
8	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.

2. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений культуры и искусства

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
1	2	3	4
<i>Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ</i>			
№	Мероприятия	Месяц проведения	Ответственный
1.	устанавливать творческие и деловые контакты с - администрацией Староильдеряковского сельского поселения АМР РТ - Староильдеряковской сельской библиотекой - МБОУ «Староильдеряковская средняя школа» - Староильдеряковским краеведческим музеем - ФАП	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДООУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н.
3.	Составление планов взаимодействия	В течение года	Заведующий Ильденеева О.Н. педагоги ДООУ

№ п/п	Социокультурный институт	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МБОУ «Староильдеряковская средняя школа»	Преимущество целей и содержания обучения детей в ДОО и школе. Диагностирование детей к школе.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. «Круглый стол» по вопросам преимущественности. Изучение программ ДОО и	Экскурсии Удовлетворенные запросы родителей по подготовке детей к школе

			начальной школы. Изучение личности и диагностика. Совместные родительские собрания, консультации	
2.	Староильдеряковская сельская библиотека	Приобщение детей к чтению	Экскурсии Познавательные -развлекательные мероприятия Методическая помощь воспитателям	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к миру детской книги
3.	Староильдеряковский СДК	Приобщение детей к истокам народной культуры, организация культурно-развлекательных мероприятий	Экскурсии Выставки Познавательные-развлекательные мероприятия	Организация развлекательных мероприятий Выставки Экскурсии
4.	Краеведческий музей села Старое Ильдеряково	Расширение и углубление знаний воспитанников об истории родного села	Экскурсии Встреча	Экскурсии Встреча
5.	ФАП	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Ежегодный осмотр детей педиатром поликлиники, консультирование воспитателей, родителей.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами помогает ДОО реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Вид деятельности	Сентябрь	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами	1. Общее собрание трудового коллектива, тема «Организация работы в новом учебном году»; 1.1.Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. 1.2 Соблюдение требований СП 1.3.Ознакомление с приказами по ДОО	Заведующий д\с Ильденеева О.Н. Воспитатели	

	<p>2. Уточнение тематики самообразования каждого воспитателя на год.</p> <p>2.1 Составление планов работ воспитателей по самообразованию</p> <p>2.3.. Тарификация работников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.4.. Подготовка воспитателей к проведению мониторинга</p> <p>2.5. Подача заявок на курсы повышения квалификации</p>	<p>Ильденева О.Н.</p> <p>Ильденева О.Н.</p> <p>Ильденева О.Н.</p>	
2. Организационно – педагогическая работа	<p>21. Педагогический совет №1, Установочный</p> <p>1. Об избрании председателя и секретаря педагогических советов на 2023– 2024 учебный год</p> <p>2. О рассмотрении и принятии локальных нормативных актов и организационно-методических документов на 2023 – 2024 учебный год</p> <p>2.1. О принятии плана годового плана работы на 2023– 2024 учебный год</p> <p>2.2 О принятии Годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год</p> <p>2.3. О принятии Учебного плана на 2023-2024 учебный год</p> <p>2.4. О принятии сетки занятий, режима дня на 2023-2024 учебный год</p> <p>2.5. О принятии рабочих программ на 2023-2024 учебный год</p> <p>2.6. О комплектовании группы на 2023-2024 учебный год .</p> <p>2.7 О принятии Плана прохождения курсов повышения квалификации на 2023 – 2024 годы</p> <p>2.8. О принятии Графика аттестации педагогических работников на 2023 – 2024 годы</p> <p>3. Экскурсия в школу, посвящённая Дню знаний</p>	<p>Ильденева О.Н.</p> <p>Ильденева О.Н.</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Ильденева О.Н</p> <p>Маклакова Л.Д.</p>	
3. Работа с родителями	<p>3.1. Оформление договоров вновь прибывших детей, сведений о родителях</p> <p>3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные)</p> <p>3.3. Оформление наглядной информации</p>	<p>Воспитатели ДОО</p> <p>Воспитатели ДОО</p>	

	<p>3.4.Родительское собрание «Семья и детский сад – единое образовательное пространство»</p> <p>3.5 Консультации: «Способы оплаты за детский сад».</p> <p>«Осторожно - огонь»</p> <p>3.6 Памятка для родителей: «Адаптация ребенка в детском саду»</p> <p>3.7 Папка-передвижка «Маленькие хитрости воспитания»</p> <p>3.8 Рекомендации « Что запрещено приносить в детский сад».</p> <p>3.9 Инструктаж с родителями «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»</p>	<p>Воспитатели ДОО</p> <p>Воспитатели ДОО</p> <p>Воспитатели ДОО</p> <p>Воспитатели ДОО</p> <p>Воспитатели ДОО</p>	
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1. Работа по благоустройству территории</p> <p>4.2. Анализ маркировки и подбора мебели в группах</p> <p>4.3. Работа с документами</p> <p>4.4. Заготовка овощей на зиму</p> <p>4.5. Анализ содержания противопожарного инвентаря</p>	<p>Зубарев М.Н. Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.</p> <p>Бобов П.И.</p>	
	Октябрь		
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Рейд по ОТ (пищеблок)</p> <p>1.2. Подготовка групп ДОО к зиме</p> <p>1.3. Помощь воспитателям с целью понять задачи программы с учётом особенностей детей своей подгруппы</p> <p>1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами</p>	<p>Ильденеева О.Н. Коллектив</p> <p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p>	
2. Организационно – педагогическая работа	<p>2.1. Подготовка к педсовету №2</p> <p>2.2. Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах</p>	<p>Педагогический коллектив Ильденеева О.Н..</p>	
3. Работа с родителями	<p>3.1. Работа с родителями по благоустройству территории</p> <p>3.2. Консультации для родителей</p> <p>3.3 Беседы: «Особенности общения с детьми с нарушением речи.»</p> <p>«Гиперактивный ребенок»</p> <p>3.4. Папка–передвижки: «Формирование элементарных математических представлений у детей 3-4 лет»</p> <p>«1 октября – День пожилого</p>	<p>Воспитатели ДОО</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Васюткина Л.Г.</p> <p>Глазкова Н.В. Воспитатели ДОО</p>	

	человека» 3.5 Памятка «Воспитание внуков и внучек».	Глазкова Н.В. Маклакова Л.Д Васюткина Л.Г.	
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Уборка овощей на хранение 4.2. Работа по обновлению мебели. 4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп 4.4. Инвентаризация в ДОО. 4.5.Работа с документами	Данилова М.Г. Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н. Глазкова Н.В. Ильденеева О.Н.	
	Ноябрь		
1. Работа с кадрами	1.1.Производственное совещание « « Обсуждение действий персонала при угрозе террористического акта» 1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории 1.3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за квартал по ДОУ. 1.4.Консультации с обслуживающим персоналом «Техника безопасности при работе с электроприборами»	Ильденеева О.Н. \ Зубарев М.Н. Воспитатели Заведующий Ильденеева О.Н.	
2.Организационно – педагогическая работа	Тематический педагогический совет № 2 «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности, формирования основ безопасной жизнедеятельности» 1. Консультация для педагогов «Взаимодействие педагогов и родителей с целью сохранения физического здоровья детей и приобщения дошкольников к здоровому образу жизни» 2. Итоги анкетирования «Ваш ребенок и его безопасность в современном обществе». 3. Мастер-класс для педагогов ДОУ "Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста"	Глазкова Н.В. Воспитатели ДОО Васюткина Л.Г.	

3. Работа с родителями	3.. Консультации: «Привитие навыков безопасности на дороге детям дошкольного возраста» «Пальчиковая гимнастика. Развиваем речь» 3.3. Беседы: «Как организовать игры детей дома с использованием занимательного математического материала» «Формируем навыки самообслуживания у ребёнка» 3.4 Папки-передвижки «Учите вместе с нами» «Правила поведения при сезонных изменениях»	Воспитатели ДОО Глазкова Н.В. Васюткина Л.Г. Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Воспитатели ДОО	
4. Административно – хозяйственная работа	4.1. Работа по оформлению ДОО к Новому году 4.2. Проверка противопожарного состояния ДОО 4.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Ильденеева О.Н. Бобов П.И. Ильденеева О.Н.	
	Декабрь		
1. Работа с кадрами	1.1.Административное совещание: - Анализ посещаемости и заболеваемости детей 1.2.Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки» 1.3.Подготовка и проведение новогодних праздников 1.4.Контроль за организацией питания в ДОО. 1.5. Консультация для обслуживающего персонала «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья»	Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н. Воспитатели Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.	
2.Организационно – педагогическая работа	2.1.Подготовка к педсовету №3 2.2. Подготовка и участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Мастер - класс» 2.3. Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Творческое вдохновение» для детей» 2.4.Консультация для воспитателей «Театрализованная деятельность и виды театров в детском саду»	Ильденеева О.Н. Воспитатели Воспитатели Маклакова Л.Д.	
3. Работа с родителями	3.1.Привлечение родителей к постройке зимних фигур на	Воспитатели ДОО	

	<p>участке – день добрых дел «Снежные постройки»</p> <p>3.2.Заседание родительского комитета по вопросу подготовки новогодних праздников.</p> <p>3.3.Консультация «Пожарная безопасность Консультация <i>«Влияние мелкой моторики на речь детей»</i></p> <p>3.4. Акции «Птичья столовая» «Засветись на дороге»</p> <p>3.5 Рекомендации «Поведение в общественном транспорте»</p> <p>3.6. Выставка «Ёлочка – красавица»</p> <p>3.7. Праздник «Зимняя сказка»</p>	<p>Председатель родительского комитета Маклакова Л.Д.</p> <p>Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОО Маклакова Л.Д.</p> <p>Воспитатели ДОО</p>	
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1.Рейд по группам по охране труда</p> <p>4.2.Работа в ДОО по эстетическому оформлению помещений к празднику</p> <p>4.3.Составление графика отпусков Просмотр трудовых книжек и личных дел</p> <p>4.Работа по составлению нормативной документации</p> <p>4.5.Сдача годового отчета</p> <p>4.6.Ревизия продуктового склада</p>	<p>Васюткина Л.Г.</p> <p>Воспитатели ДОО</p> <p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p>	
	Январь		
1.Работа с кадрами	<p>1.1.Общее собрание трудового коллектива « Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОО»</p> <p>1.2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>1.3. Анализ блока «Здоровье» - заболеваемость, дни функционирования, закаливание, физкультурно-оздоровительная работа.</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Воспитатели ДОО</p>	
2.Организационно – педагогическая работа	<p>2.1.Подготовка и участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года - 2024 »</p> <p>Тематический педагогический совет № 3 Использование УМК, ЭРС в художественноэстетическом развитии детей дошкольного возраста</p>	<p>Глазкова Н.В.</p> <p>Воспитатели</p>	

	<p>1.Из опыта работы «ЭРС в работе с дошкольниками»</p> <p>2.Выступление «Использование УМК в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста»</p>		
3. Работа с родителями	<p>3.1. Консультация для родителей «Ребенок на санках»</p> <p>3.2. Беседа на тему: «Безопасность детей – наше общее дело»</p> <p>3.3. Папки-передвижки «Осторожно, гололед!»</p> <p>3.4.Изготовление фотоколлажа «Дорога и дети»</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Васюткина Л.Г.</p>	
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1. Работа со сметой</p> <p>4.2. Контроль за закладкой продуктов питания</p> <p>4.3. Работа с документами</p>	<p>Ильденева О.Н.</p> <p>Ильденева О.Н.</p> <p>Ильденева О.Н.</p>	
	Февраль		
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Инструктаж «Профилактика гриппа в период эпидемиологического благополучия»</p> <p>1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников</p> <p>1.3. Подготовка к празднованию дня защитников Отечества</p> <p>1.4. Консультация для обслуживающего персонала «Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей»</p>	<p>Ильденева О.Н</p> <p>Ильденева О.Н</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ильденева О.Н</p>	
2.Организационно – педагогическая работа	<p>2.1. Педсовет на тему: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»</p> <p>2.2. Подготовка и участие в муниципальном конкурсе «Дорожная азбука» для детей 6-7 лет</p> <p>2.3.Консультация для воспитателей « Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»</p>	<p>Ильденева О.Н</p> <p>Воспитатели ДОО</p> <p>Васюткина Л.Г.</p>	
3. Работа с родителями	<p>3.1.Консультации для родителей «Водитель не спеши»</p> <p>«Математика в повседневной жизни ребенка»</p>	<p>Маклакова Л.Д. .</p> <p>Глазкова Н.В.</p>	

	<p>3.2.. Участие родителей в проведении недели зимних игр</p> <p>3.3..Праздник «День защитника Отечества»</p> <p>3.4..Выставка семейных работ “Наша Армия сильна”</p> <p>3.5.Рекомендация «Профилактика дорожно – транспортного травматизма»</p>	<p>Воспитатели ДОО</p> <p>Воспитатели ДОО</p>	
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1. Улучшение материально-технической базы ДОО</p> <p>4.2. Состояние ОТ на пищеблоке</p> <p>4.3. Проверка организации питания</p> <p>4.4. Очистка крыши здания от снега</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Бобов П.И.</p>	
	Март		
1. Работа с кадрами	<p>1.1.Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений</p> <p>1.2.Подготовка к 8 Марта</p> <p>1.3.Производственное совещание «Подготовка к весеннему двухмесячнику»</p> <p>1.4. Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем СП. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Коллектив Ильденеева О.Н</p> <p>Ильденеева О.Н</p>	
2.Организационно – педагогическая работа	<p>Тематический педагогический совет № 4</p> <p>2.«Развитие речи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников в ДОО»</p> <p>1.Деловая игра «Наша Родина - Россия» 2.Защита проекта «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса патриотических уголков среди подгрупп ДОО «Юный патриот»;</p> <p>4.Итоги тематического контроля по теме «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <p>2.1.Консультация для педагогов: ««Развитие мелкой моторики, как фактора речевой активности дошкольников »</p> <p>2.2.Подготовка и участие в муниципальном смотре - конкурсе</p>	<p>Васюткина Л.Г.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Глазкова Н.В.</p>	

	<p>«Зелёный огонек»</p> <p>2.3.Преемственность со школой: открытый показ НОД для учителей начальных классов</p> <p>2.4. Консультация для воспитателей «Система работы по правилам дорожного движения»</p>		
3. Работа с родителями	<p>3.1 Родительское собрание «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника</p> <p>3.2.Фотовыставка «Кошек не любить нельзя!»</p> <p>Выставка рисунков родителей «Времена года»</p> <p>Выставка рисунков «Мамочка любимая»</p> <p>3.3.Консультация для родителей ««Ребенок на улице»</p> <p>«Дети и огонь»</p> <p>3.4.Праздник «8 марта»</p> <p>3.5.Оформление папки – передвижки «Правила дорожного движения»</p>	<p>Воспитатели ДОО</p> <p>Воспитатели ДОО</p> <p>Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В.</p> <p>Воспитатели ДОО</p> <p>Воспитатели ДОО</p>	
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1.Работа по дополнительному оснащению территории ДОУ</p> <p>4.2.Пополнение групп игрушками</p> <p>4.3.Анализ накопительной ведомости</p> <p>4.4.Работа по составлению нормативных документов</p>	<p>Бобов П.И..</p> <p>Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н</p> <p>Ильденеева О.Н.</p>	
	Апрель		
1. Работа с кадрами	<p>1.1.Производственное совещание : - о благоустройстве территории; - подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду</p> <p>1.2.Выполнение СП на пищеблоке</p>	<p>Ильденеева О.Н</p> <p>Ильденеева О.Н</p>	
2.Организационно – педагогическая работа	<p>2.1.Мониторинг усвоения программного материала воспитанниками</p> <p>2.2. Подготовка и участие в муниципальном интеллектуальном конкурсе «Совёнок -2024» для детей 6-7 лет</p>	<p>Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели ДОО</p>	

3. Работа с родителями	<p>3.1. Консультация для родителей «Маленький велосипедист» «Кризис 7 лет»</p> <p>3.2. Оформление папки – передвижки «Весна . Апрель» «Праздник Светлая Пасха!» «Что необходимо знать и уметь ребёнку, поступающему в школу»</p> <p>3.3. Выставка рисунков и поделок по произведениям Г. Тукая</p> <p>3.4. Акция «Домик для птиц» « Мы выходим на субботник»</p> <p>3.5. Выставка детских рисунков «Огонь- добрый и злой»</p> <p>3.6. Фотовыставка: «Пальчиками играем, стихи повторяем»</p>	<p>Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В.</p> <p>Васюткина Л.Г.</p> <p>Воспитатели ДОО Воспитатели ДОО</p> <p>Воспитатели ДОО Васюткина Л.Г.</p>	
4. Административно – хозяйственная работа	<p>4.1. Работа по благоустройству территории</p> <p>4.2. Анализ накопительной ведомости по питанию</p> <p>4.3. Оформление заявок на ремонт</p> <p>4.4. Оформление подписки на 2 полугодие 2024г</p>	<p>Бобов П.И. Ильденеева О.Н</p> <p>Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.</p>	
	Май		
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Общее собрание работников « Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в ДОУ» Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</p> <p>1.2. Организация выпуска детей в школу.</p> <p>1.3. Консультация для обслуживающего персонала «О соблюдении СП в летний период»</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Маклакова Л.Д. Ильденеева О.Н.</p>	
2. Организационно – педагогическая работа	<p>Итоговый 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, УМК.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p>	<p>Ильденеева О.Н.</p> <p>Маклакова Л.Д.</p> <p>Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н.</p> <p>Маклакова Л.Д. Воспитатели ДОО</p>	

	4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2024 г.	Воспитатели ДОО Воспитатели ДОО	
3. Работа с родителями	3.1.Привлечь родителей к благоустройству территории 3.2.Консультация для родителей «Что читать и смотреть с детьми о ПДД» «Профилактика детского травматизма в летний оздоровительный период». 3.4.Родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	Ильденеева О.Н. Маклакова Л.Д. Глазкова Н.В. Васюткина Л.Г. Воспитатели ДОО	
4.Административно – хозяйственная работа	4.1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО 4.2.Анализ накопительной ведомости 4.3.Благоустройство территории, посадка цветов 4.4.Завоз песка	Ильденеева О.Н. Ильденеева О.Н. Воспитатели ДОО Ильденеева О.Н.	

: