

Принято  
Общим собранием МБДОУ  
Протокол № 1  
от «13» Октября 20 18 года

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Колобок»  
Р.З. Насибуллина  
Введено в действие приказом  
№ 44  
от «13» Октября 20 18 года



## Положение о родительском комитете *N 21* Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ
- 1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
  - совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
  - обсуждение основных направлений развития ДОУ; 1
  - координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
  - защита прав и интересов воспитанников;
  - защита прав интересов родителей (законных представителей);
  - организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

### 3. Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению;
- Участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью:
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями ) мероприятиях в

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.

5.5. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

#### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

#### **7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка ДНЯ;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Пронумеровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
3(три) листа  
Зав.МБДОУ

