


Принято: общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» Протокол № <u>2</u> от « <u>19</u> » <u>11</u> 2019 г.	Утверждено: заведующий МБДОУ «Детский сад обще- развивающего вида «Буратино» <u>Г.Х.Гильмутдинова</u> введено в действие приказом № <u>45</u> От « <u>22</u> » <u>ноябрь</u> 2019 г.
Согласовано: председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» <u>Т.В.Ильденеева</u> Протокол № <u>2</u> от « <u>19</u> » <u>11</u> 2019 г.	

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕХСТУПЕНЧАТОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»  
 Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации трехступенчатого контроля за охраной труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» Аксубаевского муниципального района республики Татарстан, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Приказ Министерства образования РФ от 11.03.1998г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава ДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в ДОУ считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют заведующий ДОУ и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по ДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива ДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается заведующей МБДОУ.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на общем собрании коллектива ДОУ, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждается заведующей ДОУ.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## 2. Первая ступень контроля.

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДООУ на своем рабочем месте: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед, шеф повар, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды и белья, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию здания, дворник, сторож, младшие воспитатели, уборщик служебных помещений ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- . Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.
- . Состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- . Безопасность эксплуатации оборудования.
- . Состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- . Соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- . Соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- . Соблюдение правил складирования материалов.
- . Исправность приточной и вытяжной вентиляции.
- . Соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- . Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.
- . Чистота и порядок на рабочих местах.
- . Освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится на рабочем месте.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то завхоз по окончании осмотра должен доложить об этом заведующей ДООУ для принятия соответствующих мер.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников ДООУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Завхоз, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив ДООУ о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников ДООУ.

## 3. Вторая ступень контроля.

3.1. Вторую ступень контроля осуществляют завхоз, ответственный по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ДООУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. На второй ступени контроля проверяются:

Организация и результаты работы первой ступени контроля.

- . Выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля.
- . Выполнение приказов заведующей по охране труда.

- . Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- . Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.
- . Соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда.
- . Наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности.
- . Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- . Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- . Обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- . Состояние санитарно-бытовых помещений;
- . Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- . Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.
- . Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится на рабочем месте.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то завхоз по окончании осмотра должен доложить об этом заведующей ДООУ для принятия соответствующих мер.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников ДООУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень контроля.

4.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующая ДООУ совместно с председателем профсоюзного комитета и комиссией по ОТ, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля.

Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.

- . Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда.

- . Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труд.

- . Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

- . Организацию внедрения стандартов безопасности труда.

Обеспечение работающих спецодеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.

- . Состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности.

- . Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

- . Организацию по эксплуатации и содержанию территории, зданий и сооружений учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

- . Организацию ежегодных периодических проверок заземления электроустановок и

изоляции электропроводок.

. Организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.

4.3. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются протоколом, с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях при заведующей.

Прошнуровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью

4 (Четыре) листа

Заведующий.

Г.Х.Гильмутдинова/

