

Принято: общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» Протокол № <u>2</u> от « <u>19</u> » <u>11</u> . 2019 г.	Утверждено: заведующий МБДОУ «Детский сад обще- развивающего вида «Буратино» <u>Г.Х.Гильмутдинова</u> введено в действие приказом № <u>45</u> От « <u>22</u> » <u>ноября</u> 2019 г.
Согласовано: председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» <u>Т.В.Ильденеева</u> Протокол № <u>2</u> от « <u>19</u> » <u>11</u> . 2019 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»
 Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогического и младшего обслуживающего персонала, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ).
 - 1.2. Со всеми работниками ДОУ, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
 - 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
 - 1.4. Сотрудникам ДОУ даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.
- Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.
- #### 2. Вводный инструктаж
- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - с временными работниками;
 - 2.2. Вводный инструктаж работников проводит заведующий ДОУ.
 - 2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с первичной профсоюзной организацией ДОУ по Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

- 2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.
- 2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по ДОУ.
- 2.6. Вводный инструктаж проводится в кабинете, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты (при наличии).
- 2.7. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1).
- 2.8. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя.
3. Первичный инструктаж на рабочем месте
 - 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - со всеми вновь принятыми в ДОУ;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с воспитанниками по плану воспитательно-образовательной работы;
 - при проведении практических занятий в спортзале;
 - при проведении экскурсий;
 - 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственный за охрану труда или старший воспитатель, на кого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.
 - 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель по АХЧ, на которого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.
 - 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим ДОУ и согласованной с первичной профсоюзной организацией.
 - 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по ДОУ.
 - 3.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующего ДОУ.
 - 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.
4. Повторный инструктаж на рабочем месте
 - 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.
 - 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.
 - 4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.
5. Внеплановый и целевой инструктаж
 - 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; в связи с изменившимися условиями труда;

при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; по требованию органов надзора;

при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующей ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.

