

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чулпан» с. В.Стярле Азнакаевского муниципального Республики Татарстан

**СОГЛАСОВАНО**

Заседанием педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад «Чулпан» с.В.Стярле  
Протокол № 1 от 02.09. 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующей МБДОУ  
« Детский сад «Чулпан»  
с.В.Стярле  
от 04.09. 2018г. № 42



**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
МБДОУ «Детский сад «Чулпан» с. В.Стярле Азнакаевского муниципального  
района Республики Татарстан.**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад «Чулпан» с. В.Стярле Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующей Учреждением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом.

2.2. Определение содержания образования.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы;

- рабочие программы педагогических работников;

- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации ;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной

деятельности;

- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу

Учреждения;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при

реализации образовательной программы;

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;

педагогических работников Учреждения;

выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты

Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

### 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально — нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, Учреждения питания воспитанников;

- о результатах самообследования по состоянию на календарный года и размещения на сайт до апреля;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам

Учреждения;

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

#### **4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса.

4.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.

4.5. Председатель Педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.6. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.8. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год.

4.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом.

4.11. Заведующая в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы оформляются . В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 50 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

*Прошнуровано, пронумеровано и скреплено*