

Татарстан Республикасы Апас
муниципаль районының мәктәпкәчә
һәм кече яшътәге мәктәп балалары
өчен муниципаль бюджет гомуми
белем учреждениесе «Болын –
Балыкчы башлангыч мәктәп –
балалар бакчасы»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение для
детей дошкольного и младшего
школьного возраста «Булым -
Булыхчинская начальная школа –
детский сад» Апастовского
муниципального района Республики
Татарстан.

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

29.08.2025

с. Булым-Булыхчи

№ 32

О создании комиссии для организации горячего питания в 2025-2026 учебном году и утверждения списка обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

В целях адресной социальной поддержки детей социально-незащищенных семей, социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения горячим питанием, охраны здоровья обучающихся.

приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов общеобразовательного учреждения в количестве 9 детей в 2025-2026 учебном году.

2. Установить сумму родительских взносов для дополнительного питания обучающихся в размере 25 рублей в день на обед в течение учебного года.

3. Организовать питание обучающихся в столовой по следующему графику:

Время	1-4 классы	
После второго урока 9:40-10:00	7	
После 4 урока 11:40-12:00	7	

5. Создать комиссию для организации горячего питания и утверждения списка обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке в следующем составе:

Гильмутдиновой Р.Х. - директора образовательной организации;

Мусиной Г.Р. - председателя родительского комитета школы;

Абдулхаковой Ф.Ф. - председателя первичной профсоюзной организации;

6. Комиссии.

- рассмотреть представленные заявления для принятия решения о включении обучающихся и нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

провести обследование жилищно-бытовых условий социально-незащищенных семей, определить материальное состояние, количество детей в семье.

- принимать решение о включении обучающихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке и составить акт.

7. Классным руководителям:

- принимать от родителей (законных представителей) заявления на предоставления льготного бесплатного питания;

- направить заявления (укомплектовав необходимыми документами) на рассмотрение комиссии;

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;

- проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости полноценного питания;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися класса.

8. Дежурному учителю:

-обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;

-не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;

-следить за культурой поведения в столовой;

-не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

--назначить дежурных.следящих за соблюдением дисциплины;

9. Ответственность за:

- исправность оборудования на пищеблоке,в подсобных помещениях,исправность мебели,

- технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- наличие торгового,холодильного,технологического и его комплектующих пищеблоке ,необходимого количества кухонной,столовой посуды и спец инвентаря;

- наличие необходимого количества моющих дезинфицирующих средств для мытья посуды,столовой мебели и уборки помещений беру на себя

10. Повару Халиковой Г. К. обеспечить:

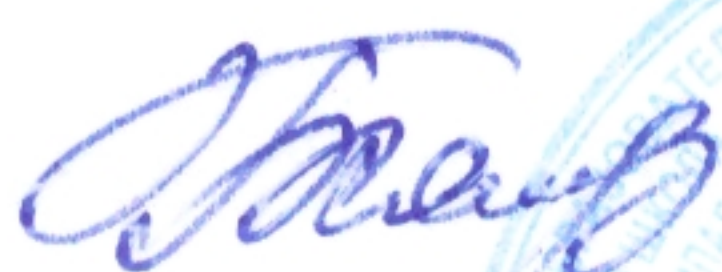
-выполнение санитарно—гигиенические,санитарно-технические и профилактические мероприятия препятствующих обитанию,,размножению,расселению.бытовых насекомых и грызунов;

-обеспечит своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблоков обеденного зала;

11. Ответственность за организацию питания обучающихся возложить на учителя начальных классов Сафиуллину Л. Р.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Р.Х.Гильмутдинова

С приказом ознакомились:



Абдулхакова Ф. Ф.

Сафиуллина Л. Р.

Гисматова Э. Ф.

Халикова Г. К.

Мусина Г. Р.

Абду
Набр
Гис



29.08.2025

29.08.2025.

29.08.2025

29.08.2025

29.08.2025