


 Утверждаю:  
 Заведующий МБДОУ № 1  
 Ахметгалиева М.И.  
 Введено в действие приказом  
 № 30 от 01.09.2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик»  
 на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик»

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки проведения             | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года               | Заведующий    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- аппаратных совещаниях в ДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;<br>- родительских собраниях. | В течение года<br>(по плану) | Заведующий    |
| 1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.                                                                                                                                                                               | Постоянно                    | Заведующий    |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.                                                                                                                                                                                                                  | при поступлении на работу    | Заведующий    |
| 1.6. Подготовка и внесение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение                    | Заведующий    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.                                                                                                                                                                                 | месяца с момента выявления                      |                                                                         |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                         |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ.<br>Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | С сентября в течение учебного года              | Заведующий                                                              |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>                         | С сентября в течение года по мере необходимости | Заведующий                                                              |
| 2.3. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь                                          | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                      | В течении года                                  | Заведующий                                                              |
| 2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.                                                                                                                                                                                                                      | Ежегодно                                        | Заведующий<br>Завхоз                                                    |
| 2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.                                                                                                                                                                                                             | Декабрь<br>Май                                  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                                  | Заведующий                                                              |
| <p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                         |
| <p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Проведение общего собрания работников ДОУ;</li> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul> | Первая декада декабря                           | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| <p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                  | Заведующий                                                              |
| <p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | при поступлении на работу;<br>при возникновении | Заведующий                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами                                                                                                                                                | необходимости       |                                                                                         |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                         |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                              | В течение года      | Заведующий                                                                              |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ                                                                                                                                                               | В течение года      | Заведующий                                                                              |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.                                                                                                                                                                            | Март                | Заведующий                                                                              |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                           | Декабрь<br>Май      | Воспитатели групп                                                                       |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года      | Ответственный за ведение сайта                                                          |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.                                                                                                           | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ                 |
| 4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований                                                                                                                                    | В течение года      | Заведующий +<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |