

Принято:
педагогическим советом
протокол № 4
от «28» мая 2021 года

«Утверждаю»:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6 г. Агрыз»
Р. М. Лутфуллина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 города Агрыз Агрызского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного обучения (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и регламентируют порядок приема между муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ.

1.3. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законов.

Принято:
педагогическим советом
протокол № 4
от «28» мая 2021 года

«Утверждаю»:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6 г. Агрыз»
_____ Р. М. Лутфуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного обучения (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и регламентируют порядок приема между муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ.

1.3. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законов.

1.4. Положение о приеме в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

1.5. Прием на обучение в МБДОУ по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с документами МБДОУ, указанными в п. 1.7. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ, на информационном стенде в МБДОУ.

1.8. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в МБДОУ.

2. Порядок приёма воспитанников.

2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ является присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МБДОУ осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребёнка в форме документа на бумажном носителе. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.4. Для зачисления ребенка в МБДОУ родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
- медицинское заключение;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- документ, подтверждающий льготу (установление опеки, удостоверение многодетной семьи и др.);

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.7. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ в журнале регистрации заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью организации.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. После представления всех необходимых документов МАДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребёнка в МБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ с указанием реквизитов распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.10. Сведения о зачисленных воспитанниках вносятся в Книгу движения детей МБДОУ.

3. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ.

3.1. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приеме ребёнка в МБДОУ в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребёнка в МБДОУ;
- родители (законные представители) не представили необходимые документы для приема согласно п. 2.4. настоящего Положения;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребёнком МБДОУ (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родителя (законные представители) обратились в МБДОУ по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учёт в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МБДОУ на основании приказа.

4.2. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую, в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учётом возраста ребёнка.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. В случаях, указанных в п. 6.2. настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключённого договора при приёме ребёнка в МБДОУ

5.6. В случае Прекращения образовательных отношений производится соответствующая запись (приказ, книга движения детей).

6. Сохранение мест за воспитанниками МБДОУ.

6.1. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ:

- в случае болезни;

- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;

- отпуска родителей (законных представителей) ребенка;

- в летний оздоровительный период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

6.2. В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

7. Порядок регулирования спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Учредителем МБДОУ в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.