

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
№1 «Золотой ключик» города Агрыз Агрызского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято: на
педагогическом
совете
Протокол №1 от 31.08.2023г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
д/с №1 «Золотой ключик»
Г. Р. Шурманова
Приказ № 101-ОД от 31.08.2023

**Положение
о Ресурсном центре «Школа ответственного родительства»
МБДОУ «Детский сад №1 г. Агрыз**

1. Общие положения

1.1 Ресурсный центр «Школа ответственного родительства» МБДОУ «Детский сад №1 г. Агрыз (далее – Ресурсный центр) создан на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №1 «Золотой ключик» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1.2 Ресурсный центр не является структурным подразделением учреждения.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ (с изменениями и дополнениями) и действующим законодательством Российской Федерации, Федеральной образовательной программой, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028; Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1 г. Агрыз Уставом ДОУ.

1.4 Направление основной деятельности Ресурсного центра определяется как формирование, так и распространение банка ресурсов по взаимодействию с семьями воспитанников. В основу данного направления заложен компетентностный подход, как переход к более целостной модели повышения качества образования, определяющий уровень грамотности педагогов и управленческого персонала дошкольных образовательных учреждений.

1.5 Реализация поставленной цели осуществляется путём накопления и передачи МБДОУ «Детский сад №1 г. Агрыз ресурсов (нормативных, управленческих, методических, информационных, кадровых и т.д.) в области взаимодействия педагогов дошкольных образовательных учреждений с семьями воспитанников.

1.6 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

2. Задачи деятельности центра

2.1 Разработка и апробация инновационных технологий, повышающих качество дошкольного образования

- 2.1.1 Разработка и апробация учебно-методических пособий для организации инновационной работы педагогов ДОО с семьями воспитанников;
- 2.1.2 Поиск, систематизация и освоение существующих технологий и методик;
- 2.1.3 Разработка и апробация алгоритмов сопровождения профессиональной деятельности педагога для оптимизации педагогического процесса во взаимодействии с семьями воспитанников
- 2.1.4 Формирование медиатеки, перечня электронных образовательных ресурсов и базы данных методической литературы;
- 2.1.5 Разработка, сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет;
- 2.2 Участие в повышении компетентности разных категорий педагогических работников и родителей (законных представителей) по направлению повышения качества дошкольного образования
 - 2.2.1 Повышение уровня компетентности педагогических работников в области реализации инновационных технологий и методик на основе системности организации воспитательно-образовательного процесса в системе дошкольного образования;
 - 2.2.2. Организация и методическое обеспечение новых методов воспитания, обучения с использованием современных компьютерных технологий;
 - 2.2.3. Взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами;
 - 2.2.4. Расширение научного сотрудничества с образовательными учреждениями района и области и совместной разработки научно-методического материала.
- 2.3. Внедрение накопленных ресурсов в практику дошкольных образовательных учреждений.
- 2.4. Подготовка методических и аналитических материалов.

3. Направления и принципы ресурсного центра

- 3.1. Направления работы ресурсного центра:
 - 3.1.1. Научно-исследовательское: разработка и апробация инновационных технологий и методик повышения качества дошкольного образования во взаимодействии с семьями воспитанников; выявление, систематизация и освоение существующих технологий и методик;
 - 3.1.2. Учебное: внедрение разработанных и освоенных методов и технологий в практику работы образовательных учреждений; обучающие занятия с педагогами различных специальностей, консультации;
 - 3.1.3. Методическое: реализация научных исследований в практике работы ДОО и школ; освоение существующих методов и технологий и разработка их методического сопровождения; обобщение и распространение передового опыта работы в направлении работы ресурсного центра.

3.1.4. Организационное: планирование работы ресурсного центра; обеспечение учебной работы (научно-методическое сопровождение работы центра); выявление и учет потребностей образовательной среды.

3.2. Основные принципы работы ресурсного центра:

3.2.1. Системный подход в разработке технологий и моделей для работы с семьями воспитанников.

3.2.2. Деятельностный подход в разработке и реализации учебных материалов.

3.2.3. Интегративный подход к разработке учебных материалов.

3.2.4. Компетентностный подход в отборе содержания и методов реализации деятельности ресурсного центра.

3.2.5. Учет потребностей педагогической общественности в разработке технологий и методов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

4. Формы работы Ресурсного центра

4.1. Изучение научно-методической литературы, интернет-ресурсов;

4.2. Экспериментальная работа по апробации разрабатываемых учебных материалов и освоению существующих методик и технологий;

4.3. Разработка методических, нормативных и других материалов по работе с семьями воспитанников;

4.4. Публикация материалов (методических разработок, тезисов, статей);

4.5. Научно-методическое руководство внедрения методик и технологий по вопросам взаимодействия семей воспитанников и ДОУ;

4.6. Подготовка разрабатываемых методических материалов для сертификации;

4.7. Просветительская деятельность в средствах массовой информации;

4.8. Участие в совещаниях и конференциях по вопросам по тематике работы Ресурсного центра;

4.9. Мониторинговые исследования деятельности работы педагогов ДОУ с семьями воспитанников

4.10. Организация выставок материалов по тематике работы ресурсного центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ЦЕНТРА

5.1. Управление работой Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим положением.

5.2. Общее руководство работой ресурсного центра осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №1 г. Агрыз

5.3. Научно-методическое руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет МКУ «Управление образования»

5.4. Структура управления Ресурсным центром:

5.4.1. Заведующий детского сада - управляет текущей деятельностью Ресурсного центра;

5.4.1.2. Представляет интересы Ресурсного центра в государственных органах и организациях;

5.4.1.3. Определяет должностные обязанности работников Ресурсного центра.

5.4.2. Научное руководство проекта сопровождает – заместитель заведующего по УВР

5.4.2.1. Осуществляет методическое руководство работой Ресурсного центра;

5.4.2.2. Координирует работу сотрудников Ресурсного центра;

5.4.2.3. Контролирует работу сотрудников Ресурсного центра;

5.4.2.4. Планирует, организует, руководит и контролирует разработку программы Ресурсного центра;

5.4.2.5. Осуществляет связь с вышестоящими организациями, научными руководителями, с районными структурами и другими учреждениями;

5.4.2.6. Составляет подборки научно-методической литературы и интернет-ресурсов по тематике работы ресурсного центра;

5.4.2.7. Руководит подготовкой материалов для выступлений, публикации, на выставки и т.д.

5.4.2.8. Осуществляет методическое руководство внедрения методик в практику работы ДОУ;

5.4.2.9. Руководит проведением мониторинговых исследований деятельности ДОУ;

5.4.2.10. Представляет работу Ресурсного центра на совещаниях, конференциях, в средствах массовой информации и т.д.;

5.4.2.11. Организует семинары, конференции, конкурсы, выставки по работе с родителями.

5.5. В Ресурсном центре для осуществления отдельных проектов могут быть организованы методические объединения, творческие группы и т.д.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Деятельность ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования.

7. Ожидаемые результаты:

-повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей;

-оптимизация детско-родительских отношений;

-сохранение семейных ценностей и традиций;

-рост удовлетворенности родителей (законных представителей) работой ДОУ в целом

8. Заключительные положения:

8.1. Дополнения и изменения в настоящее положение могут быть внесены заведующим ДОУ после согласования с научным руководителем.

8.2. Ликвидация Ресурсного центра осуществляется приказом заведующего ДОУ.