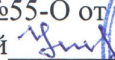


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №8» г. Агрыз
Протокол №7 от 04.06.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом №55-О от 07.06.2021 г.
Заведующий  Н.Р. Утяева



Положение

о порядке приёма и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 02 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейного кодекса РФ ст. 54;
- Административного регламента Агрызского муниципального района Республики Татарстан по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, утверждённого Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ от №335 от 15.10.2020 года
- Устава Учреждения.

1.3. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующего законодательства.

2. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Основанием для зачисления в Учреждение, является наличие информации о направлении ребенка в Учреждение в системе «Электронный детский сад».

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Документы, необходимые для зачисления в Учреждение:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения (Приложение №1);
- медицинское заключение установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

2.4. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, являются:

- отсутствие информации о направлении ребенка в Учреждение в системе «Электронный детский сад»;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся, в том числе и через информационные системы общего пользования (стенды, сайт детского сада – <https://edu.tatar.ru/agryz/dou8>), со следующими нормативно-правовыми актами:

- Уставом Учреждения,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения,
- Положением об обработке персональных данных.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными нормативно-правовыми актами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При необходимости родители (законные представители) могут ознакомиться на сайте детского сада – <https://edu.tatar.ru/agryz/dou8> и с другими локальными актами Учреждения.

3.2. При приеме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу. Договор не может ограничивать права сторон, установленных законодательством.

3.3. На каждого воспитанника формируется личное дело. Для формирования личного дела воспитанника родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя) с которым заключается договор (1 страница и страница, где указана регистрация места жительства);
- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в ДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового пенсионного свидетельства ребенка;
- копия страхового медицинского полиса ребенка;

По желанию родители (законные представители) могут предоставить и иные документы.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) фиксируются в Журнале регистрации заявлений родителей воспитанников.

3.5. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.6. Для регистрации сведений о детях и контроля движения контингента детей в Учреждении ведется Алфавитная книга учёта движения воспитанников (Приложение №3). Она должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья ребенка (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);
- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по окончании срока действия договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. В случае перевода ребенка в другое Учреждение, производится соответствующая запись о переводе воспитанника в книге учета движения воспитанников.

Мы, нижеподписавшиеся родители ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

В соответствии ФЗ-152 «О персональных данных» даем согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных своего ребенка (подопечного) в образовательных целях: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка; сведения о социальных льготах; адрес места жительства; место работы родителей; данные о состоянии здоровья ребенка; согласие на размещение фотографий и видеозаписей на сайте, стенде детского сада; данные ИНН, медицинского полиса, страхового свидетельства; паспортные данные родителей для заключения договора (для работы программы АИС «Электронный детский сад Модуль «Прием в ДОУ»)

В соответствии с п.3 ст. 42 «Закона об образовании в Российской Федерации» даю (ём) согласие на психолого-педагогическую медицинскую и социальную помощь, оказываемую моему ребёнку, проводимую в детском саду

Мать _____ Дата «___» _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец _____ Дата «___» _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____
Место работы, должность _____
Контактный телефон _____ Адрес
регистрации (проживания) _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____
Место работы, должность _____
Контактный телефон _____ Адрес
регистрации (проживания) _____
Социальные льготы для устройства ребёнка в детский сад _____

(да, нет, какие?)

Сведения о лицах, имеющих право забирать ребенка из детского сада:

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребёнка по пути в детский сад и обратно домой из детского сада возлагаю (ём) на указанных лиц.

В случаях, о которых мы Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника обязаны оповестить воспитателей группы, когда невозможно непосредственно сопровождать ребёнка в детский сад и обратно прошу(сим) Вашего разрешения на сопровождение

(Ф.И.О. ребёнка)

по пути в детский сад и обратно следующим лицам:

Ф.И.О. _____
Родственное отношение к ребёнку _____ Возраст _____
Паспортные данные _____
Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

Ф.И.О. _____
Родственное отношение к ребёнку _____ Возраст _____
Паспортные данные _____
Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

Ф.И.О. _____
Родственное отношение к ребёнку _____ Возраст _____
Паспортные данные _____
Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

Ф.И.О. _____
Родственное отношение к ребёнку _____ Возраст _____
Паспортные данные _____
Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

Мать _____ Дата « ____ » _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец _____ Дата « ____ » _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к положению о порядке приема и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №8» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Журнал регистрации заявлений родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад №8»

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя, подавшего заявление	Краткое содержание заявления	Подпись родителя, подавшего заявление	Подпись работника, регистрирующего заявление

Приложение №3
к положению о порядке приема и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №8» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Алфавитная книга учета движения воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата зачисления	№ и дата приказа о зачислении	Дата отчисления	№ и дата приказа об отчислении