

Принято на заседании общего собрания работников № 2 от 07.06.2022 г

Утверждаю
Директор
Григорьев
Приказ № 2



Положение (инструкция) об организации пропускного и внутриобъектного режимов в МБОУ «Шаршадинская начальная школа – детский сад»

1. Общие положения

1.1. 1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах «Шаршадинская начальная школа – детский сад» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». Устава МБОУ «Шаршадинская начальная школа – детский сад», инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий МБОУ «Шаршадинская начальная школа – детский сад», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающегося, и других локальных нормативных актов ОУ с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала ОУ.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании ОУ предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ОУ и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей), сотрудников ОУ и посетителей в здания и на территорию ОУ.

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территорию ОУ назначается приказом директора ОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно (до принятия нового Положения).

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ОУ осуществляется:

- в дневное время ответственным, назначенным приказом директора (с 7.00 до 16.00);
- в ночное время - сторожем (с 19.00 до 7.00).

Положение (инструкция) об организации пропускного и внутриобъективного режимов в МБОУ «Шаршадинская начальная школа – детский сад»

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах «Шаршадинская начальная школа – детский сад» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБОУ «Шаршадинская начальная школа – детский сад», инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий МБОУ «Шаршадинская начальная школа – детский сад», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, и других локальных нормативных актов ОУ, с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала ОУ.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании ОУ предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ОУ и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей), сотрудников ОУ и посетителей в здания и на территорию ОУ.

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территорию ОУ назначается приказом директора ОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно (до принятия нового Положения).

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ОУ осуществляется:

- в дневное время ответственным, назначенным приказом директора (с 7.00 до 16.00);
- в ночное время - сторожем (с 19.00 до 7.00).

2. Пропускной режим.

2.1. Цель и организация пропускного режима.

2.1.1. Цель пропускного режима – осуществление совокупности мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (проноса) имущества на территорию ОУ.

2.2. Порядок пропуска воспитанников и их родителей, работников ОУ и посетителей.

2.2.1. Вход воспитанников в ОУ осуществляется в сопровождении родителей

(законных представителей).

2.2.2.Посетители (посторонние лица) пропускаются в ОУ на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией ФИО в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.3.Проход родителей, сопровождающих детей и забирающих их из ОУ осуществляется без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.4. Проход родителей при проведении родительских собраний и праздничных мероприятий осуществляется по списку, с предъявлением родителями документа удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.5. Педагогические работники и прочий персонал ОУ пропускаются на территорию ДОО без записи в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.6. Нахождение сотрудников на территории ОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства ОУ запрещается.

2.2.7. При выполнении в ОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором ОУ.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующей ДОО или лицом его заменяющим, о чём делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

2.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОУ после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

3.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам и посетителям ОУ;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности ОУ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ОУ и включает в себя:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий персонала ОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

- 4.1. Въезд на территорию ОУ и парковка на территории ОУ частных автомашин — запрещены.
 - 4.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб; скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией учреждения;
 - 4.3. Допуск и парковка на территории ОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, игрушек, канцелярских товаров, моющих средств и др.) на основании договора и документов на поставку;
 - 4.4. Ответственный за пропуск машин обслуживающих организаций – завхоз ОУ.
 - 4.5. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в ОУ посторонних лиц.
5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов
- 5.1. Директор обязана:
 - издавать необходимые приказы, инструкции;
 - вносить изменения в Положение при необходимости;
 - определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию режима.
 - 5.2. Завхоз обязан:
 - обеспечить рабочее состояние системы освещения;
 - обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
 - обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;
 - обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
 - осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.
 - 5.3. Сторож обязан постоянно в течение дежурства:
 - осуществлять обход всей территории ОУ, осмотр построек;
 - производить внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения;
 - не допускать посещение ОУ посторонними лицами, их нахождение на территории. Калитка и ворота должны быть закрытыми.
 - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
 - исключить доступ в ОУ воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, работников ОУ - до 6.00, а также в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или завхоза).
 - о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в «Журнале несения

дежурства сторожей».

5.4. Работники ОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителям на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или порекомендовать другому сотруднику).

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или информировать о доверенных лицах, которые будут забирать ребенка (с предоставлением информации о данных лицах: паспортные данные, контактный телефон, место проживания);
- осуществлять вход в ОУ и выход из него только через центральный вход;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ОУ);
- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников образовательного учреждения (Приложение) в здании и на территории ОУ.

5.6. Посетители обязаны:

- представляться, если работники ОУ интересуются личностью и целью визита;
- не вносить в ОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.;
- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории ОУ.

5.7. Работникам ОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников ОУ, Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ОУ
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
- оставлять без сопровождения посетителей ОУ;
- находиться на территории и в здании ОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

Инструкция по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников образовательного учреждения

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом, учащимися и воспитанниками ОУ снижает вероятность осуществления на территории и в отношении ОУ террористических актов и намерений.

Необходимо постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепления взаимодействия с правоохранительными органами.

Вход в здание осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность с регистрацией в журнале посетителей.

В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты. Лица, прибывающие к руководителю, пропускаются в установленные дни и часы, к другим должностным лицам по предварительной договоренности. Все лица, прибывающие в ОУ, регистрируются в журнале посещения, где указывается ФИО, номер документа, удостоверяющий личность, время прибытия и время убытия.

Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты.

Работники охраны (сторожа) обязаны в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.

Необходимо проводить тренировки по эвакуации из здания учащихся и воспитанников и сотрудников не реже одного раза в четверть течение учебного года.

При вынужденной эвакуации из здания педагоги обязаны в безопасном месте проверить по списку наличие учащихся, принять меры по розыску отсутствующих.

Необходимо иметь исправные, заряженные огнетушители в наиболее опасных местах (по схеме эвакуации).

При обнаружении подозрительных пакетов, коробок, взрывчатых и радиоактивных веществ не подходить к ним, не трогать (только оградить их) и немедленно сообщить в соответствующие органы.

Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания учреждения и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, необходимо сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

В случае пожара, немедленно сообщить по телефону 112, принять меры к тушению пожара. Все воспитанники и сотрудники учреждения должны быть обучены способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующее:

- осуществлять ежедневные обходы территории ОУ и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения;
- периодически проводить комиссионные проверки складских, технических и подсобных помещений;
- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;
- при обнаружении подозрительного предмета, незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России;
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить нахождение сотрудников на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

В случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство

Общие сведения о взрывных устройствах

Взрывные устройства можно разделить на две основные категории: штатные взрывные устройства (ШВУ) и самодельные взрывные устройства (СВУ).

ШВУ - взрывные устройства, производящиеся в промышленных условиях и используемые армией, правоохранными органами и в промышленности.

СВУ - взрывные устройства, изготовленные кустарно либо на основе ШВУ с доработками.

Любое взрывное устройство состоит из:

- заряда;
- средства инициирования;
- предохранительно-исполнительного механизма;
- корпуса.

Наиболее опасными для обезвреживания являются самодельные взрывные устройства. Следует также учитывать, что злоумышленники весьма изощренно камуфлируют СВУ. В качестве камуфляжа могут использоваться различные предметы бытового назначения, не вызывающие никакого подозрения, например, жестяные банки и картонные пакеты от напитков или пачки от сигарет, коробки от видеокассет и т.п.

Основные признаки самодельных взрывных устройств

1. Наличие в конструкции штатных боеприпасов.
2. Наличие звука работы часового механизма.
3. Наличие запахов горючих веществ.
4. Наличие характерных признаков горения.
5. Наличие нехарактерных для данного предмета элементов конструкции.
6. Наличие у предмета изделий, напоминающих радиоприемные устройства.
7. Наличие у постоянно открывающихся объектов (окна, двери, люки) посторонних предметов, растяжек и т.п.
8. Наличие в помещении или на местности предметов, явно не характерных для окружающей обстановки.
9. Наличие в помещении или на местности бесхозных предметов.

Действия персонала ОУ

Необходимо иметь в виду, что злоумышленники, осуществляющие закладку взрывного устройства, могут действовать в группе, некоторые члены которой предпринимают отвлекающие действия.

Все мероприятия, связанные с поиском возможно заложенного взрывного устройства, должны проводиться без привлечения внимания воспитанников и посетителей.

В случае если принято решение о полной или частичной эвакуации ОУ (решение принимает руководитель, а в его отсутствие – лицо, его заменяющее), необходимо выполнять его таким образом, чтобы избежать паники и, как следствие, человеческих жертв.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов оказывать им помощь.

В случае поступления информации о наличии взрывного устройства (или иного источника опасности для здоровья и жизни учащихся, сотрудников и посетителей) необходимо немедленно осуществить следующие действия:

- с помощью персонала провести осмотр рабочих мест с целью выявления предметов, вызывающих подозрение. Человек, работающий на конкретном рабочем месте, способен быстрее выявить предметы, являющиеся посторонними для его рабочего места и вызывающие подозрение.
- все выявленные предметы, квалифицированные как посторонние и вызывающие подозрение, должны быть нанесены на схему (план) помещения, в котором они обнаружены.
- если предмет квалифицирован как подозрительный (похожий на взрывное устройство), дальнейшие манипуляции с ним категорически запрещены.
- о его обнаружении необходимо немедленно сообщить:
- дежурному по ОВД, тел. _____ (указать номер)
- дежурному УФСБ, тел. _____ (указать номер)

- оценив возможную опасность и зону поражения обнаруженного предмета, принять меры по эвакуации учащихся и персонала учреждения.
- при невозможности оценить лично опасность обнаруженного предмета необходимо прибегнуть к методу экспертной оценки (привлечь к оценке опасности предмета лиц, имеющих необходимые знания).

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой,
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный). Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц? На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам? Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству школы, если нет - немедленно по его окончании.

Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах. Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Подпись	Расшифровка	Дата

О прохождении досмотра при входе в здание

1. Общие положения.

Прохождении досмотра при входе в здание МБОУ Шаршадинская НОШ устанавливает порядок прохода обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей, и осуществления досмотра с использованием технических средств.

1. Досмотр обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей с использованием технических средств производится для обнаружения запрещенных к проносу в здание школы предметов с целью обеспечения антитеррористической защищенности в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)» .
2. Порядок прохода в здание школы, устанавливаемый настоящим Положением, распространяется на всех обучающихся МБОУ СОШс.Уязыбашево, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей школы.
3. Для осуществления досмотра при входе в здание школы и контроля прохода принимаются следующие технические средства:
 - ручные металлоискатели.
4. Досмотр имеют право осуществлять; дежурный администратор, дежурный учитель, техперсонал.

II. Порядок прохождения досмотра обучающимися.

1. Обучающиеся входят в здание школы и поочередно досматриваются с помощью ручного металлоискателя с интервалом 2-3 секунды для исключения ложных срабатываний металлоискателя.
2. Если металлоискатель не обнаруживает при проходе обучающегося металлических предметов, обучающийся проходит дальше в здание школы.
3. При обнаружении металлического предмета обучающийся, выкладывает на стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты, подставки для книг и т.д.) и проходит через рамку еще раз или проходит досмотр с помощью ручного металлоискателя, если стационарный в школе отсутствует. Обучающийся имеет право металлические предметы до прохода, если ему достоверно известно об их возможном обнаружении металлоискателем.
4. В случае обнаружения металлических предметов при повторном досмотре с помощью металлоискателя, сотрудники, осуществляющие досмотр, проводят личный досмотр вещей обучающегося. При этом обучающийся добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.
5. Если при личном досмотре у обучающегося не обнаруживается предметов, запрещённых к проносу в здание школы, обучающийся проходит дальше.

6. В случае отказа обучающегося от прохождения личного досмотра, обучающийся в школу не допускается. Сотрудники, осуществляющие досмотр, уведомляют об этом классного руководителя обучающегося, а классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося.
7. Если после уведомления родителей (законных представителей) обучающийся даёт согласие на прохождение личного досмотра и в ходе досмотра не обнаруживаются предметы, запрещённых к проносу, обучающийся проходит в здание школы.
8. В случае отказа обучающегося от прохождения личного досмотра после уведомления родителей (законных представителей), обучающийся может быть допущен в здание школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после досмотра ими ручным металлоискателем или досмотра личных вещей.
9. В случае обнаружения у обучающегося запрещённого к проносу в здание школы или неадекватного поведения обучающегося, агрессии или угроз с его стороны сотрудники, осуществляющие досмотр, имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов и задержать обучающегося.
10. В случае обнаружения у обучающегося холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, сотрудники, осуществляющие досмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.
11. В случае наличия у обучающегося предметов, запрещённых к проносу в здание школы, но необходимых для самообороны во вне учебного времени или дополнительных внешкольных занятий, обучающийся имеет право оставить эти предметы на хранение до окончания занятий. Оставляемые на хранение предметы должны быть подписаны и упакованы в прозрачные полиэтиленовые пакеты и должны сопровождаться запиской от родителей с разрешением их использования.

III. Порядок прохождения досмотра родителями и посетителями.

1. Родители (законные представители) и посетители входят в здание школы, останавливаются, сообщают дежурному учителю или вахтёру цель посещения школы.
2. Если дежурный учитель или вахтер даёт разрешение на проход в здание школы, родители (законные представители) или посетители поочерёдно с интервалом 2-3 секунды проходят через металлоискатель со всеми личными вещами.
3. Если не обнаруживает при проходе посетителя металлических предметов, посетитель ожидает сотрудника школы для сопровождения.
4. При обнаружении металлического предмета посетитель выкладывает на стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.). Посетитель имеет право выложить металлические предметы добровольно до прохождения досмотра.
5. По тревоге сотрудники, осуществляющие досмотр, проводят досмотр личных вещей посетителя. При этом посетитель добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.
6. При отказе посетителя от сообщения цели посещения, прохождения досмотра

личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета посетитель в здание школы не допускается и обязан покинуть здание школы.

7. В случае неадекватного поведения посетителя (агрессия, угрозы в адрес обучающихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию вахтёра или дежурного учителя, при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов) сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

8. В случае обнаружения у посетителя холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие досмотр, обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

IV. Порядок прохождения досмотра лицами, имеющими медицинские противопоказания к проходу через ручной металлоискатель, и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих медицинские противопоказания к досмотру с помощью ручного металлоискателя, обязаны предоставить информацию об этом классному руководителю, подтвердив наличие таких противопоказаний медицинской справкой.

2. Классные руководители обучающихся, имеющих медицинские противопоказания к проходу через рамку металлоискателя, обязаны предоставить информацию об этом администрации для составления списка таких обучающихся.

3. Обучающиеся и посетители, имеющие медицинские противопоказания к досмотру с помощью ручного металлоискателя, проходят личный досмотр вещей посетителя. При этом обучающийся или посетитель добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

4. Если при личном досмотре запрещённых к проносу в школу предметов не обнаружено, обучающийся проходит в здание школы, а посетитель проходит в сопровождении сотрудника школы.

5. В случае отказа обучающегося, имеющего медицинские противопоказания, от досмотра личных вещей сотрудники, осуществляющие досмотр, уведомляют об этом классного руководителя обучающегося, а классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Если после уведомления родителей (законных представителей) обучающийся даёт согласие на прохождение личного досмотра и в ходе досмотра не обнаруживаются предметы, запрещённые к проносу в здание школы, обучающийся проходит в здание школы.

7. В случае отказа обучающегося от прохождения личного досмотра после уведомления родителей, обучающийся может быть допущен в здание школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после прохождения досмотра личных вещей.

8. При отказе посетителя от сообщения цели посещения, прохождения досмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета посетитель

в здание школы не допускается и обязан покинуть здание школы.

9. В случае неадекватного поведения обучающегося или посетителя (агрессия, угрозы в адрес учащихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию вахтёра или дежурного учителя при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов) сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

10. В случае обнаружения у обучающегося или посетителя холодного, или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие досмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

V. Перечень предметов, запрещённых к проносу в здание школы:

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие, аэрозольные распылители.
6. Холодное оружие (ножи, топоры, кастеты, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
7. Взрывчатые вещества, пиротехника, взрывные устройства.
8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
9. Радиоактивные материалы.
10. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
11. Окислители, перекиси органические, отбеливатели.
12. Наркотические и психотропные вещества.
13. Принадлежности для курения, зажигалки, электронные сигареты и иные электронные средства для курения.