

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 6
от «30» мая 2025 года

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ Шаршадинская начальная школа-сад
Агрызского муниципального района РТ
Домничева Н.Т.
«30» мая 2025 г.

Утверждено
Директор МБОУ Шаршадинская начальная
школа-сад
Агрызского муниципального района РТ
Ахметшина А.А.

Введено в действие
Приказ № 40 от «30» мая 2025 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаршадинская начальная школа – детский сад» разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ НОО, ООО, СОО»;
- Устава МБОУ «Шаршадинская начальная школа – детский сад» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.2 Настоящее Положение определяет периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам



Директор Ахметшина А.А.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система оценивания: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронный дневник учащегося).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка уровня достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 2-4 классах,) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных ФГОС и ФОП НОО;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФОП;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным

образом) образовательной деятельности для достижения планируемых результатов.

2.3 Объем учебного времени на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени по предмету в текущем учебном году.

Формы, при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4 Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.



Директор *Алиметшина Я.Я.*

Формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов является контрольная работа.

Контрольные работы проводятся со 2 класса. В 1-х классах контрольные работы не проводятся, только диагностические и практические работы. Длительность контрольной работы во 2-4-х классах составляет один урок – не более чем 45 минут.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на руководителя МО начальных классов.

Практические, лабораторные, интерактивные работы не являются формой контроля и оценочными процедурами. Это формы организации учебного процесса для выработки у школьников практических умений.

2.5 Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов осуществляется администрацией школы в ходе внутреннего мониторинга оценки метапредметных результатов.

Содержание, форма и периодичность внутреннего мониторинга оценки метапредметных результатов устанавливается решением педагогического совета школы.

Инструментарий строится на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в виде:

✓ диагностической работы по проверке:

- читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе;

- цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной частью);

- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий в форме экспертной оценки процесса и результатов выполнения групповых (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

✓ комплексной контрольной работы

✓ ВПР — школа засчитывает результаты формирования метапредметных навыков согласно данным анализа части заданий ВПР, направленных на диагностику метапредметных результатов

Диагностическая работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты диагностических работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у руководителя МО и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Критерии диагностики формирования метапредметных результатов на уровне образования определяют уровень достижения планируемых результатов: ниже базового, базовый, повышенный.

2.6 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации отметок.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету.



КОПИЯ
ВЕРНА

Алиев (Алиметшина А.А.)

2.6.1 Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности со следующей периодичностью:

- в 1-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7 Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть).

2.7.1 Выставление отметок за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления отметок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3 Отметки учащихся за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется отметка 5;

- при средней отметке за период от 3,60 до 4,54 – выставляется отметка 4;

- при средней отметке за период от 2,60 до 3,54 – выставляется отметка 3;

- при средней отметке за период до 2,59 – выставляется отметка 2.

2.7.4 Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8 За четверть «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлено только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8.1 Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному графику. Для указанных учащихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.2 Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе.

2.9 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.



Директор *Алиев (Алиетшина А.А.)*

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой отметки с учетом четвертных, итоговой контрольной работы и других форм контроля.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФОП;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3 Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике.

3.5 Промежуточная аттестация проводится во 2 -4 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1 В первом классе учитель проводит диагностические и практические работы по предметам без фиксации отметок с анализом достигнутых учащимися планируемых результатов. Классный руководитель по итогам учебного года предоставляет на педагогическом совете содержательный анализ динамики развития каждого ученика, основываясь на результатах диагностических работ, мониторинга индивидуальных знаний по предметам учебного плана и комплексной контрольной работы с учетом уровня освоения учащимися знаний и умений по всем предметам, а также уровня сформированности метапредметных результатов.

Педагогический совет принимает решения о переводе обучающихся 1 класса.

3.6 Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются администрацией в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП.

3.7 Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.8 Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.9 Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля оцениваются по следующей системе отметок: «5», «4», «3», «2», отметки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.10 Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.11 Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор школы (Алиметова А.А.)

3.12 Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы за учебный год.

3.13 Предварительные годовые отметки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.14 По курсу ОРКСЭ, учебным курсам устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме зачет/незачет.

3.15 При проведении промежуточной аттестации в форме контроля и при условии положительной ее отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за итоговую контрольную работу (других форм контроля) округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней отметке от 4,6 до 5,0 - выставляется отметка 5;
- при средней отметке от 3,6 до 4,4 - выставляется отметка 4;
- при средней отметке от 2,6 до 3,4 - выставляется отметка 3;
- при средней отметке до 2,5 - выставляется отметка 2.

3.16 При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных, как средняя арифметическая:

- при средней отметке от 4,5 до 5,0 - выставляется отметка 5;
- при средней отметке от 3,5 до 4,4 - выставляется отметка 4;
- при средней отметке от 2,5 до 3,4 - выставляется отметка 3;
- при средней отметке до 2,4 - выставляется отметка 2.

При получении учащимися неудовлетворительной отметки по предметам за 4 четверть и (или) за год, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по данным предметам.

3.17 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.

3.19 По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-4 классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.20 В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другую форму контроля получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик 2-4 классов переводится условно в следующий класс.

3.21 Решение об успешном освоении обучающимися 4 классов ФОП начального общего образования и переводе их на уровень основного общего образования принимается решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения ФОП начального общего образования.

В случае, если ученик 4-го класса не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий отметку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

3.22 Учащиеся 2-4 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контроля, не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный



Директор Института (Ахметшина А.А.)

период не включаются время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.23 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: директор – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.24 Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированному образовательному программ в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии и заявлению родителей, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25 Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.26 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.27. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

4.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности экстернов.

4.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 20 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.



Директор школы (Аметшина Я.Я.)

4.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-4.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5 Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

4.6 Промежуточная аттестация могут проводиться в течение одного учебного года.

4.7 Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.8 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную формы.

4.9 Для экстернов, сдающих аттестацию за курс 1 класса, проводятся диагностические и практические работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации отметок.

Диагностическая работа проводится в 1 классе с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы / И. И. И.

4.10 В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа вправе засчитать результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

4.11 Состав учителей, работающих с экстерном, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – директор

Члены комиссии – учитель – ассистент, учитель по предмету.

4.12 Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

4.13 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.17 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

4.18 Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка.



4.19 При прохождении промежуточной аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.21 Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную аттестацию бесплатно.

4.22 Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы (подпись)

6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

6.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «МАХ»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.



Директор Школа (Амелина А.В.)