

Принято на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 2 от «01» 10. 2025 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Шаршадинская начальная
школа – детский сад»

А.А.Ахметшина

Приказ № 23 -ОД от «01» 10. 2025 г.

Положение о музейной комнате МБОУ «Шаршадинская начальная школа – детский сад»

1. Общие положения

1.1. Комната боевой и трудовой славы (музейная комната) - Центр патриотического воспитания МБОУ «Шаршадинская начальная школа – детский сад» организуется в целях воспитания, обучения, развития и привития чувства патриотизма и социализации обучающихся.

1.2. Профиль и функции музейной комнаты определяются задачами учреждения.

1.3. Музейная комната- Центр патриотического воспитания является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музейной комнаты тесно связана с музейными уроками, экскурсиями, лекциями и другими формами учебно-воспитательного процесса учреждения, а также с деятельностью школьных объединений.

1.5. Музейная комната работает по утвержденному графику. Она создана с помощью участников образовательного процесса и общественности.

2. Цели и задачи

2.1 Создание оптимальных условий для приобщения обучающихся к истории, культуре своего народа, его славных боевых и трудовых традиций, духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания.

2.2. Задачами музейной комнаты являются:

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Родины;
- формирование у обучающихся поисковых, исследовательских и краеведческих навыков, научного мышления.

3. Основные понятия

3.1. Профиль Центра патриотического воспитания – специализация музейного собрания и деятельности музейной комнаты, обусловленная его связью с историей, областью науки или искусства.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, документ, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов, документов и материалов.

3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе и тематике музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музейной комнаты

4.1 Основными функциями музейной комнаты являются:

- документирование истории, культуры и событий родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление средствами музейной комнаты деятельности по гражданскому, патриотическому воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, поисково-исследовательской, краеведческой, методической, информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления через работу Совета музейной комнаты.

5. Содержание и формы работы

5.1 Музейная комната в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические, архивные и другие источники, соответствующие профилю музейной комнаты и тематике;
- систематически пополняет фонды музейной комнаты путем активного поиска в путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музейной комнаты;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки к знаменательным событиям и датам;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейной комнаты в учебно-воспитательном процессе;

6. Организация и деятельность музейной комнаты

6.1 Организация музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы обучающихся, педагогов, родителей и общественности.

6.2 Учредителем музейной комнаты является образовательное учреждение, в котором организуется Центр патриотического воспитания. Учредительным документом музейной комнаты является приказ об ее создании.

6.3 Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, утвержденным директором учреждения.

6.4 Обязательные условия создания музейной комнаты:

- совет музейной комнаты, способный осуществлять систематическую поисковую, исследовательскую, краеведческую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- активное участие в работе ЦПВ педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы, дающие возможность создать музейную комнату определенного профиля- комнату боевой и трудовой славы;
- экспозиции, отвечающие по содержанию и формированию современным требованиям;

- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов, документов и материалов, а также и условия их показа.

6.5 Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музейной комнаты

7.1. Общее руководство деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнатой осуществляет руководитель музейной комнаты, назначенный приказом руководителя учреждения.

7.3. В помощь музейной комнате создан Совет комнаты боевой и трудовой славы. В его состав входят обучающиеся 5-11 классов, руководитель музейной комнаты и заместитель директора по воспитательной работе. Совет оказывает помощь руководителю комнаты: разрабатывает план работы, тематику заседаний и экскурсий, график работы Совета комнаты боевой и трудовой славы, организует встречи с ветеранами, тружениками тыла, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, мероприятий патриотической направленности, ведет поисковую, исследовательскую и краеведческую работу.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты

8.1. Учет музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты;

- 8.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель Центра патриотического воспитания.

8.3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей.

8.6. В случае прекращения деятельности музейной комнатой вопрос о передаче ее фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решает комитет по образованию и оформляется соответствующим приказом.

9. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты

Вопрос о реорганизации (ликвидации) комнаты боевой и трудовой славы, а также о судьбе его коллекций решается учредителем.