


«Принято»
общим собранием МБДОУ
протокол № 1
от «01» сентября 2021 года

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
 Рахимова А.М.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №333»
 Нигематзянова Э.Л.
Введено в действие приказом
№ 02 от «01» сентября 2021 года



ПОРЯДОК
разработки, принятия и утверждения локальных нормативов МБДОУ
"Билингвальный детский сад №333 комбинированного вида" Советского
района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №333» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ «Детский сад №333») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ «Детский сад №333», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятия локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ «Детский сад №333» (далее - ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ «Детский сад №333», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ «Детский сад №333» и утвержденный приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №333».

2.2. Нормы (правила, порядок), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ «Детский сад №333».

3. Виды локальных нормативных актов.

3.1. ЛНА, регламентирующие управление образовательной организацией

Положение об общем собрании работников

Положение о педагогическом совете

1.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности ДООУ
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ "Билингвальный детский сад №333 комбинированного вида" Советского района г.Казани и родителями (законными представителями)

Правила приема, перевода и отчисления детей

Положение о режиме занятий обучающихся

Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования

Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников

Положение о документообороте

Инструкция по ведению делопроизводства

Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов

Положение о должностной инструкции работников

1.2. ЛНА, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

Положение о языках образования

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся

Положение о внутренней системе оценки качества образования

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников

3.5. ЛНА, регламентирующие условия реализации образовательных программ

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

Положение о планировании

Положение о внутреннем (должностном) контроле

3.6. ЛНА, регламентирующие права, обязанности обучающихся

Положение о логопедической помощи

Положение об охране жизни и здоровья воспитанников

3.7. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Положение об общем собрании родителей

Положение о родительском комитете

3.8. ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Положение об аттестации педагогических работников

Положение об аттестационной комиссии

Положение о премировании работников

Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников

Положение о расходовании средств премиального фонда и фонда экономии заработной платы

Положение об инновационной и экспериментальной деятельности

Положение о рабочей группе по инновационной деятельности

Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению коллективного договора и контролю за его исполнением

3.9. ЛНА, регламентирующие образовательные отношения

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.10. ЛНА, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности ДОУ

Положение об официальном сайте

Положение об информационной открытости МБДОУ "Билингвальный детский сад №333 комбинированного вида" Советского района г.Казани

3.11. ЛНА, регламентирующие правовое обеспечение безопасных условий

Положение о контрольно-пропускном режиме

Положение об организации питания детей и работников,

Положение о бракеражной комиссии

Положение о медико-санитарной помощи и медицинском обслуживании

Положение о расследовании несчастных случаев

3.12. ЛНА, регламентирующие защиту персональных данных

Политика обработки персональных данных

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ «Детский сад №333» имеет право при необходимости разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

3. Разработка локальных нормативных актов

3.6. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ «Детский сад №333», коллегиальных органов управления МБДОУ «Детский сад №333» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

3.7. Этапы разработки проектов ЛНА:

3.7.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение ЛНА.

3.7.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ «Детский сад №333», коллегиальных органов управления МБДОУ «Детский сад №333» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ «Детский сад №333».

3.7.3. Определение сроков разработки ЛНА.

3.7.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные разработки ЛНА.

3.7.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

3.7.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №333» в сети Интернет и на официальном стенде МБДОУ «Детский сад №333». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ «Детский сад №333», либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №333» в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №333» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

3.7.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ «Детский сад №333», уполномоченный принимать ЛНА.

4. Согласование локальных нормативных актов

4.6. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

4.6.1. В родительский комитет (родительское собрание) МБДОУ «Детский сад №333» – ЛНА, затрагивающие права воспитанников МБДОУ «Детский сад №333» – для учета мнения родителей (законных представителей). Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ «Детский сад №333» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если родители выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ «Детский сад №333» в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад №333». В случае если родители высказали предложение к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решения об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в родительский комитет. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ «Детский сад №333» в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад №333». В случае, если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ «Детский сад №333», рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ «Детский сад №333» или лицо, уполномоченное заведующим МБДОУ «Детский сад №333» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ «Детский сад №333» в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад №333».

4.6.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ «Детский сад №333» (далее – профсоюзный комитет) – ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ «Детский сад №333». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ «Детский сад №333» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ «Детский сад

№333» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ «Детский сад №333» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №333»).

4.6.3. Учредителю МБДОУ «Детский сад №333» – программа развития МБДОУ «Детский сад №333». Срок согласования Программы развития МБДОУ «Детский сад №333» установлен учредителем МБДОУ «Детский сад №333». После согласования Программы развития МБДОУ «Детский сад №333» учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ «Детский сад №333» в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад №333».

5. Принятие локальных нормативных актов.

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад №333» – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и учитывающие мнение всех участников образовательного процесса;

- Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №333» – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

- Общим родительским собранием – локальные акты, затрагивающие и учитывающие мнение родителей, законных представителей воспитанников.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ «Детский сад №333», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №333», Положение об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №333», Положением о родительском комитете (собрании) и т.д.

7. Утверждение локальных нормативных актов.

7.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад №333» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;

- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;

- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;

- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ «Детский сад №333» с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБДОУ «Детский сад №333» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ «Детский сад №333» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном Журнале.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ «Детский сад №333» регламентирован в Правилах приема в МБДОУ «Детский сад №333».

8.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ «Детский сад №333», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №333», а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. ЛНА МБДОУ «Детский сад №333» размещаются на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №333» в сети «Интернет».

9. Изменение локальных нормативных актов.

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБДОУ «Детский сад №333», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению МБДОУ «Детский сад №333». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена локальных нормативных актов.

10.1 Основания для отмены ЛНА МБДОУ «Детский сад №333» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №333», с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.