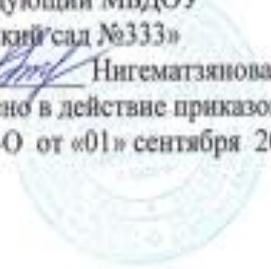


«Принято»
Пед.советом МБДОУ
«Детский сад №333»
протокол № 1
от «31» августа 2021 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №333»
 Нигематзянова Э.Л.
Введено в действие приказом
№ 02-О от «01» сентября 2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по инновационной деятельности в
МБДОУ «Билингвальный детский сад №333 комбинированного
вида» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по инновационной деятельности в образовательной системе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №333» Советского района г.Казани (далее – МБДОУ «Детский сад №333») (далее – рабочая группа) является консультативно-совещательным органом.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, функции, права, состав и основные направления деятельности рабочей группы.

1.3. Рабочая группа создается в целях обеспечения системного, содержательного и продуктивного взаимодействия участников инновационной деятельности в сфере образования, распространения положительных результатов, полученных в ходе инновационной деятельности.

1.4. Рабочая группа согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем, отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная, научно - методическая, консультативная поддержка и разработка, и реализация комплексных и единичных проектов введения инновационной деятельности в МБДОУ «Детский сад №333»;
- утверждение плана - графика реализации внедрения инновационной деятельности;
- представление информации о результатах инновационной деятельности в учреждении.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает необходимые условия для реализации инновационной деятельности;
- разработка средств и способов объективной оценки степени продуктивности инновационной деятельности;
- изучение литературы и передового опыта по данной проблеме;
- проектирование процесса совершенствования и реализации труда;
- представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности на научно-практические семинарах, педсоветах;
- публикация материалов в печати, на официальном сайте учреждения.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляется председателем группы.

4.2. Председатель группы:

открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

4.3. Из состава группы на первом заседании выбирается секретарь. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решением Рабочей группы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и внедрением инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителя необходимые справки и документы для реализации деятельности;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность предоставления информации Педагогическому совету о результатах введения инновационной деятельности в МБДОУ «Детский сад №333»;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

- до внесения соответствующих изменений.