

«Принято»
общим собранием МБДОУ
протокол № 1
от «01» сентября 2021 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №333»

Нигематзянова Э.Л.
Введено в действие приказом
№ 02-О от «01» сентября 2021 года

**Положение о комиссии
по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,
заключению коллективного договора и контролю за его исполнением
МБДОУ «Билингвальный детский сад №333 комбинированного вида»
Советского района г.Казани**

Общие положения

1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта заключению и контролю за выполнением коллективного договора Учреждения (далее – Комиссия), образованная в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на учреждение и коллективным договором.

2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссия руководствуется следующими основными принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях; соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств; реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами; обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений; контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений; ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

Основные цели и задачи Комиссии

3. Основными целями Комиссии являются:
достижение согласования интересов сторон трудовых отношений; содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении;

4. Основными задачами Комиссии являются:
развитие системы социального партнерства между Работниками и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений к нему)

5. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений комиссия:

ведет коллективные переговоры готовит проект коллективного договора осуществляет контроль за исполнением коллективного договора создает рабочие группы привлекает к участию в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций.

Состав и формирование комиссии

6. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация, интересы работодателя – руководитель учреждения или уполномоченные им лица.

7. Количество членов комиссии от каждой стороны – не более 5 человек.

8. Стороны самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в комиссии, назначают сопредседателей комиссии.

9. Образую комиссию стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

ведение коллективных переговоров;
подготовку проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
контроль за выполнением коллективного договора

Члены комиссии

10. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом комиссии, в подготовке проектов решений комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

11. Члены комиссии, другие лица, привлекаемые к переговорам не должны разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной).

12. Члены комиссии освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев.

13. Члены комиссии, представляющие сторону работников, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который законодательством предусмотрено увольнение с работы.

Порядок работы комиссии

14. Заседание комиссии считается правомочным при наличии более половины членов комиссии каждой из сторон.

15. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии (секретарь). Протокол подписывается сопредседателями и членами комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

16. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны. Порядок принятия решения стороной определяется сторонами самостоятельно.

17. Председательствуют на заседаниях комиссии сопредседатели по очереди.

18. Председательствующий на заседании комиссии:

организует работу комиссии;

обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений;

утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп;

19. В ходе переговоров представители сторон вправе проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения.

20. Общий срок ведения переговоров не может превышать трех месяцев с момента их начала.

19. Стороны в период действия коллективного договора имеют право инициировать переговоры по его изменению, дополнению.

20. Работодатель обеспечивает доведение разработанного комиссией проекта коллективного договора до сведения работников через средства внутренней связи и информации, множительные работы, предоставляет оргтехнику и помещения для работы комиссии, осуществляет иное организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии.

21. Оплата услуг экспертов, специалистов посредников производится приглашаемой стороной.

22. Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется Работодателем в орган по труду для уведомительной регистрации, после чего доводится до сведения всех работников.