

«Принято»
Пед.советом МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №333»
протокол № 1
от «31» августа 2021 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №333»
Нигематзянова Э.Л.
Введено в действие приказом
№ 02 от «01» сентября 2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Билингвальный детский сад №333 комбинированного вида»
Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) является локальным нормативным актом, разработанным для муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Билингвальный детский сад №333 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ «Детский сад №333»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2020 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №636 от 22.10.1999 года; Концепцией развития психологической службы в системе образования РФ на период до 2025 года (утв. Минобрнауки РФ 19.12.2017 г.); письмом Минобрнауки России №29/1886-6 от 24.12.2001 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»; Положением о психологической службе в системе образования в РТ от 20.04.2020 года, Конвенцией о правах ребенка, Этическим Кодексом педагога-психолога, Федеральными законами, приказами, распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Уставом детского сада.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк), определяет цель, задачи, организационную структуру, режим деятельности, функции педагога-психолога и каждого специалиста, входящего в состав ППк МБДОУ «Детский сад №333».

1.4. ППк является организационной структурой, определяющей совместную деятельность специалистов МБДОУ «Детский сад №333», а также представляет собой одну из форм взаимодействия руководителя и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №333» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования Советского района (на основании договора) и управлением образования Советского района.

1.6. Задачами ППк являются:

1.6.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы МБДОУ «Детский сад №333», особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников

для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

Консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам актуального психофизического развития воспитанников, оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения дошкольного образования;

Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк формируется на базе детского сада приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №333».

2.2. Для организации деятельности ППк в МБДОУ «Детский сад №333» оформляются:

- приказ руководителя МБДОУ «Детский сад №333» о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ «Детский сад №333».

2.3. В ППк ведется документация согласно *Приложению 1*. Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

3. Структура ППк детского сада

3.1. ППк детского сада является составляющей службой здоровья, в состав которого входят:

- Председатель ППк (заведующий детским садом);

- Старший воспитатель;

- Педагог-психолог;

- Учитель-логопед;

- Педагогические работники;

- Медицинский работник;

- Секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.2. Общее руководство ППк и ответственность за его организацию возлагается на заведующего детским садом или лицо, исполняющего его обязанности;

3.3. Ход заседания фиксируется в протоколе (*Приложение 2*). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.4. Коллегиальное решение ППк, содержащее медицинское заключение, обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (*Приложение 3*).

3.5. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического обследования воспитанника.

3.6. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующей графе коллегиального заключения, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания проводятся 2 раза в год:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются заключение медицинской комиссии, заранее пройденной по месту жительства, результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, социализации и адаптации дошкольника.

4.4. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательного процесса по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.5. Деятельность специалистов осуществляется бесплатно.

4.6. В своей профессиональной деятельности специалисты ППк МБДОУ «Детский сад №333»:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- применяют современные научно-обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей и коррекционной работы;

- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника МБДОУ «Детский сад №333», задач его полноценного психофизического развития;

- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МБДОУ «Детский сад №333»;

- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу МБДОУ «Детский сад №333» в решении проблем воспитательно-образовательной деятельности;

- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №333»;

- повышают свой профессиональный уровень.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника педагогическими работниками детского сада проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение № 4*) и полного медицинского обследования по месту жительства. Направление на прохождение медицинской комиссии составляется согласно *Приложению 5*.

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заранее информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. По данным комплексного обследования составляется коллегиальное заключение, разрабатываются специальные рекомендации.

5.5. На заседании ППк в присутствии родителей (законных представителей) обсуждаются результаты коллегиального заключения, по итогу которого решается вопрос о реализации рекомендаций ППк на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника в соответствующей графе коллегиального заключения.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы, развития и имеющего трудности в социализации включают:

- посещение Городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад №333».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего детским садом.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

**Перечень документации
ППк МБДОУ №333**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи воспитанников на ППк по форме
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:
6. Протоколы заседания ППк;
7. Письменное согласие (отказ) родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического и медицинского обследования воспитанника;
8. Результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, итоги педагогической диагностики, заключение медицинского обследования;
9. Коллегиальное заключение консилиума;
10. Письменное согласие родителей (законных представителей) на реализацию рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обраще ния	Повод обращения в ППк	Коллег иально е заклю чение	Результа т обраще ния
1							

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад №333»**

От « ____ » _____ 20 ____ г № ____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк, Ф.И.О.
родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Коллегиальное заключение ППк МБДОУ «Детский сад №333»

« ___ » _____ 20 ___ года № _____

Ф.И.О. воспитанника _____ Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Характер и структура нарушения развития:

2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам:

3. Особенности освоения ребенком образовательной программы детского сада

4. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку:

5. Содержание сопровождающей деятельности воспитанника:

Рекомендации педагогам:

Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы	Вид психолого-педагогической работы	Сроки проведения

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. ...
2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /
_____ / _____ /

(должность, подпись, Ф.И.О специалиста ППк)

С решением ППк ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /

(должность, Ф.И.О, подпись педагога, участника реализации рекомендаций ППк)

С решением ознакомлен (а): _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного
представителя)

С решением согласен (на): _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного
представителя)

С решением не согласен (на): _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного
представителя)

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения
специалистами ППк МБДОУ «Детский сад №333»**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

номер _____ серия _____ кем выдан _____

дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)
(паспортные данные родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (номер группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

Отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ «Билингвальный детский сад №333 комбинированного вида» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Направление на обследование

(для прохождения дошкольной психолого-медико-педагогической комиссии)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

№ детского учреждения, посещаемого ребенком _____

Адрес проживания (прописки) _____

Мать _____

Отец _____

Родной язык в семье ребенка _____

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Краткие анамнестические сведения (заполняется педиатром) _____

2. Заключение отоларинголога (сурдолога) о сохранности слуховой функции, состоянии лор-органов, восприятии разговорной и шепотной речи) _____

3. Заключение офтальмолога (характеристика органа зрения с развернутым диагнозом) _____

4. Заключение детского врача-психиатра (шифр по МКБ - 10) _____

5. Заключение невролога (о наличии или отсутствии органического поражения ЦНС в анамнезе. Развернутое заключение) _____

6. Заключение психолога _____

- восприятие _____

- внимание _____

- память _____

- мышление _____

Печать поликлиники

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает МБДОУ «Билингвальный детский сад №333 косминированного вида» _____

Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) _____

Сведения о семье ребёнка:

1. Семья: полная, неполная (кто из родителей отсутствует) _____

2. Количество детей в семье _____

3. Материальное благосостояние семьи: высокое, среднее, ниже среднего

Особенности адаптации ребенка в группе: легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация _____

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____

Особенности общения с взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить) _____

Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением) _____

Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра. _____

Продолжительность игры _____

Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. _____

Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть)

Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) _____

Отношение к занятиям и их успешность: не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности (не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) _____

—
Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. _____

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро _____

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть) _____

Общая характеристика поведения (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив _____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) _____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) _____

Особенности характера (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) _____

Физическое развитие: общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) _____

Языковая среда: на каком языке говорит ребенок дома _____

Дата обследования _____ Подпись педагога _____

Представление психологических данных на консилиум на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1. Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:
 - произвольность психических процессов _____
 - уровень развития мышления _____
 - сформированность важнейших интеллектуальных действий _____
 - развитие речи как инструмента мышления _____
 - развитие тонкой моторики _____
- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности _____

3. Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками _____
- Отношения со значимыми взрослыми _____
отношения в семье _____
- Особенности самооценки _____

4. Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:
 - агрессивность;
 - замкнутость, избегание контактов;
 - недоверчивость, подозрительность, опасливость;
 - навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость;
 - негативистическая демонстративность;
 - вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
 - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:
 - двигательная расторможенность, неугомонность;
 - эмоциональная незрелость, импульсивность.
- Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____