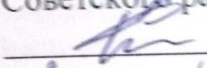


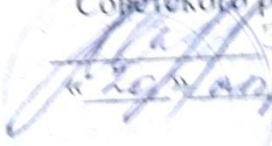
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
МАДОУ « Детский сад № 46
комбинированного вида»
Советского района г. Казани

 Д.Н.Шигабиева
« 20 » апреля 2017г.

« УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий
МАДОУ « Детский сад № 46
комбинированного вида»
Советского района г. Казани

 Э.Ф. Мирсаева
« 20 » апреля 2017г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях выплаты стимулирующих выплат работникам
образования

Принято на общем собрании трудового коллектива

« 20 » апреля 2017 г

Казань – 2017г.

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.09.2008 г. № 1803/08, от 23.08.2010 г. № 3012/10 «О внесении изменений в некоторые акты МО и Н РТ в связи с введением новой системы оплаты труда».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим и работникам и учебно-вспомогательному персоналу и распространяется на педагогических работников

и учебно-вспомогательный персонал дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения качества образования и медицинского обслуживания, укрепления здоровья воспитанников, повышения материальной заинтересованности работников.

1.4. Доплата за качество составляет 26% от ФОТ основного персонала по основному месту работу (не выплачивается сотрудникам-совместителям).

1.5. Размер стимулирующих выплат для педагогических работников не может превышать 60 баллов, а для учебно-вспомогательного персонала не может превышать 50 баллов от стимулирующей части оплаты труда детского сада. В случае если данная часть стимулирующих выплат педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с профсоюзным комитетом, перераспределение средств внутри детского сада.

1.6. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат, в детском саду должна быть создана специальная комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида». Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива и фиксируется в протоколе собрания.

1.7. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии в лице:

Заведующий – Мирсаева Э.Ф.

Профком – Шигабиева Д.Н.

Старший воспитатель – Захарова Н.А.

Старшая медсестра – Данилова Р.Ф.

Галиева Г.Р. (член профсоюзного комитета)

Краснова С.Ю. (член профсоюзного комитета)

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат.

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида», проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (приложение № 8а), при этом необходимо исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

2.2. Мониторинг и оценка результативности МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида» Советского района города Казани, профессиональной деятельности работников ведется с участием Профсоюзного комитета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида» Советского района города Казани каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная базовая оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

2.4. Основанием для премирования работников являются следующие показатели:

достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения; участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов; распространение передового педагогического опыта учебной работы, системное использование современных, образовательных, инновационных технологий, в том числе информационных и здоровьесберегающих технологий; участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях и т.д.);

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида» Советского района города Казани у родителей, общественности и др.

выполнение социально-значимой общественной работы (председателю и членам профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда, за делопроизводство, за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников, за работу с листами нетрудоспособности).

2.5. Руководитель дошкольного учреждения представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат

из стимулирующей части фонда оплаты труда, 3 раза в год : январе, мае, сентябре. и, соответственно, устанавливаются размеры стимулирующих выплат на период:

- с сентября по декабрь включительно
- с января по апрель включительно
- с мая по августа включительно

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

III. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат:

3.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида» Советского района города Казани», указанных в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу.
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений должностных лиц учреждения.

IV. Регламент участия комиссии в распределении стимулирующих выплат работникам

4.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида» Советского района города Казани на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Работники МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.2. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника,

выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.4. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.5. Представленные администрацией данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (сентябрь – декабрь, январь-апрель и май-август), рассматриваются на заседании комиссии в августе, декабре, апреле. После принятия решения комиссией, издается приказ руководителя МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида» об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работы работникам МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида» на соответствующий период с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

4.6. Заведующий МАДОУ представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования в трёхдневный срок.

4.7. Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников в день подачи руководителем учреждения.

4.8. Руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ об установлении стимулирующих выплат в двухдневный срок после согласования с комиссией.

4.9. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены при ухудшении показателей работы, нарушений трудовой дисциплины. Снижение или отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения с указанием причин.

4.10. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учебно-вспомогательному персоналу выплачиваются ежемесячно.

4.11. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, учебно-вспомогательного персонала в которой учтены стимулирующие выплаты.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
4 листов.

Заведующий *В.В. Мирсаева*

