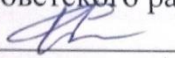


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации
МАДОУ « Детский сад № 46
комбинированного вида»
Советского района г. Казани

 Д.Н.Шигабиева
« 20 » апреля 2017г.

« УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий
МАДОУ « Детский сад № 46
комбинированного вида»
Советского района г. Казани

 Э.Ф. Мирсаева
« 20 » апреля 2017г.



**Положение
об условиях и порядке проведения профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации работников**

Казань - 2017г.

I.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ «Детский сад №46 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее МАДОУ)

2.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст.47 п.5 Закона об образовании и со статьями 196,197 Трудового Кодекса РФ.

2.3. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

2.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ может осуществляться через Информационно-методический центр, посредством направления методистами ИМЦ заявок на обучение педагогов в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в том числе путем организации выездных курсов, проводимых на базе ИМЦ.

Повышение квалификации педагогических работников МАДОУ также может осуществляться на основе договоров, заключаемых руководителем с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и (или) иными учреждениями, обладающие правом осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением.

2.5. Повышение квалификации производится за счет средств МАДОУ, а так же, в случае, предусмотренном п.3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников МАДОУ.

2.6. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

III. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ДОУ.

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в очной и дистанционных формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную программу.

2.2.1. Курсовая подготовка

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме единичного обучения, так и нескольких распределенных циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 5 лет.

2.2.2. курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического или руководящего работника;

- длительное (продолжительностью от 100-300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профессиональной деятельности.

2.2.3. профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

2.2.4. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических и руководящих работников МАДОУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);
- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию заведующей МАДОУ с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

2.3. индивидуальная образовательная программа (далее-ИОП) педагогического работника (Приложение 1) является одним из средств повышения квалификации, ее составление организуется методической службой МАДОУ. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующей по воспитательной и методической работе, с учетом целей и задач, стоящих перед учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, педмастерских и других формах самообследования.

В начале каждого учебного года ИОП может быть дополнена или скорректирована с учетом годовых целей и задач МАДОУ. Данные изменения тоже согласовываются со старшим воспитателем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ.

3.1. организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет, являющееся неотъемлемой частью программы развития МАДОУ;
- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических и руководящих кадров, включая участие в выездных курсах, организованных Информационно-методическим центром на основании

образовательных запросов педагогических работников МАДОУ, а так же о стажировке педагогов

-ежегодное (как правило, в декабре месяце) формирование Методическим советом МАДОУ проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год) – согласованного с учетом мнения выборного профсоюзного органа, с Советом учреждения;

- взаимодействие Администрации МАДОУ с Информационно-методическим центром, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2.Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

-рекомендация аттестационной комиссии (МАДОУ либо муниципалитета);

- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

- срок более чем пять лет с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в МАДОУ;

- инициатива самого педагога;

- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. при установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника МАДОУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника МАДОУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителями МАДОУ на основании:

-заявления педагога (приложение 4)

Представления заведующего по воспитательной и методической работе;

- решения педагогического совета МАДОУ.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а так же размер оплаты обучения за счет средств бюджета МАДОУ в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующего МАДОУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. в списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или аспирантуре, докторантуре;

- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МАДОУ менее двух лет назад.

3.5.заведующий МАДОУ вправе оказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение

при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. методический совет учреждения, исходя из программы развития МАДОУ, а так же на основании поданных работниками заявлений (приложение4), в соответствии с установленными критериями отбора (Приложение5), разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год (Приложение3). После утверждения бюджета МАДОУ план согласовывается (с учетом мнения выборного профсоюзного органа) с Педагогическим Советом МАДОУ - в пределах средств, выделенных на эти цели (Приложение3)

3.7. Утвержденный руководителем МАДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в Информационно-методический центр (Приложение6) и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. план в течение трех дней после его утверждения и согласования с Советом МАДОУ (Приложение4) доводится до сведения педагогических и руководящих работников МАДОУ и методистов Информационно-методического центра, а так же публикуется на сайте МАДОУ.

3.9. корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника МАДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых ККИПК и ПП РО (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации);
- появление в плане – графике ККИПК и ПП РО курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития МАДОУ.

В случае изменений в плане повышения квалификации МАДОУ, руководитель уведомляет методистов ИМЦ о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

3.10. отчет руководителя МАДОУ о выполнении плана повышения квалификации заслушивается Советом МАДОУ ежегодно в январе, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

3.11. по окончании учебного года руководитель МАДОУ предоставляет в Информационно-методический центр списки педагогов, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры» (Приложение7)

IV. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Направление педагогических работников МАДОУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя по форме (Приложение8) на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. за сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки

V. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

5.1. по итогам прохождения повышения квалификации старшему воспитателю представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. по итогам стажировки:

- отчет сотрудника МАДОУ о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;
- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2. по итогам курсовой подготовки:

- отчет сотрудника МАДОУ об использовании результатов обучения по программе повышения квалификации (Приложение 9). К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;
- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

5.2. Члены методического объединения или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки), в соответствии с Приложением 7, отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или его доработке, а так же дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещают в портфолио педагога.

«СОГЛАСОВАНО»
Старший воспитатель
МАДОУ «Детский сад46»

Захарова Н.А.
« ____ » _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

1. Информация об участнике повышения квалификации.	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Должность, звание	
Год рождения	
Стаж педагогической работы	
Должность	
Общее число публикаций в СМИ	
Последнее повышение квалификации (год, форма ПК, направление, продолжительность, город, учреждение)	
2. Информация о повышении квалификации	
Форма повышения квалификации (стажировка, курсы повышения квалификации, семинар, конференция и др.)	
Учреждение повышения квалификации, его местонахождение	
Период прохождения повышения квалификации	
Цель повышения квалификации и задача программы, на которую направлено ПК	
Перечень изучаемых вопросов	
Ожидаемые результаты и потенциальные возможности их распространения	
Форма представления результатов (отчет о стажировке, отчет об обучении на курсах ПК, отчет об участии в работе семинара/конференции)	
Запрашиваемый объем финансирования в соответствии со сметой предполагаемых расходов на повышение квалификации	

Педагог _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель Пед.Совета МАДОУ
Решение № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №46»
Мирсаева Э.Ф.

От «___» _____ 201__ г.

[illegible]

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель Пед.совета МАДОУ №46

Решение № ____

от « ____ » _____ 201 ____ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №46

Мирсаева Э.Ф.

От « ____ » _____ 201 ____ г.

План
Повышения квалификации
Педагогических и руководящих работников МАДОУ
на 20__-20__уч.год.

№ п/п	ФИ О	Должнос ть	Метод и- ческая тема	Назван ие курсов	Кол- во часо в	Сроки прохожден ия	Стоимос ть (руб)	Источн ик оплаты
Общая Стоимос ть ПК (руб)								

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО (ОТКЛОНЕНО)
РЕШЕНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ИПДОУ

В методический совет

ДОО

ОТ _____.20 ____ № ____

от _____

РУКОВОДИТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО
СОВЕТА

(ФИО)

(должность, место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на курсы повышения квалификации в рамках реализации индивидуальной образовательной программы по тем

В _____

(наименование учреждения дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров)

Период повышения квалификации с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

(форма и тематика повышения квалификации)

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Работник _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки _____

Критерии

Отбора заявок на повышение квалификации.

Критерий 1. Соответствие содержания повышения квалификации и планируемых результатов направлениям и задачам программы МАДОУ

Степень соответствия заявки критерию	Балл
Не соответствует	0
Слабо соответствует	1
Соответствует	2
Полностью соответствует	3

Критерий 2. Важность планируемых результатов повышения квалификации для решения задачи программы.

Степень соответствия заявки критерию	Балл
Не соответствует	0
Слабо соответствует	1
Соответствует	2
Полностью соответствует	3

Критерий 3. Соответствие места (ИПК РО, ХГУ, пилотная площадка...) и программы повышения квалификации планируемым результатам.

Степень соответствия заявки критерию	Балл
Не соответствует	0
Слабо соответствует	1
Соответствует	2
Полностью соответствует	3

Критерий 4. Обоснованность сроков повышения квалификации.

Степень соответствия заявки критерию	Балл
Не соответствует	0
Слабо соответствует	1
Соответствует	2
Полностью соответствует	3

Критерий 5. Обоснованность сметы расходов.

Степень соответствия заявки критерию	Балл
Не соответствует	0
Слабо соответствует	1
Соответствует	2
Полностью соответствует	3

Итоговая оценка

заявки _____

Приложение 6

Заявка на участие в курсах
В январе 20__ г.

№ п/п	Тема	Сроки	Руководитель курсов	МБДОО	Ф.И.О. Работников МАДОУ, Направляемых На курсы

Руководитель МАДОУ _____ «__» _____ 200__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

Сведения о повышении квалификации
Педагогических и руководящих работников МАДОУ
За 20__-20__ учебный год.

ФИО	Должность	Тема курсов	Место прохождения	Количество часов	Документ, №

Руководитель МАДОУ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

№ _____

О направлении на повышение квалификации

В целях... (реализации инновационной образовательной программы МАДОУ, др)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____
(Ф.И.О., должность)

Направить на прохождение _____
стажировки/обучения по программе повышения квалификации/участия в семинаре/конференции
в _____
(наименование принимающей организации)

(Форма и тематика повышения квалификации)
С «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 20__ г., с отрывом от основной работы, в
рамках инновационной образовательной программы МАДОУ по направлению...
« _____ »
(название)

Командировать с сохранением заработной платы.

2. Оплату расходов произвести из средств бюджета (За счет) работника МАДОУ

(Источник финансирования) _____ согласно прилагаемой смете.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя МАДОУ.

Заведующий МАДОУ

Ф.И.О.

(наименование документа)

No

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании МО (ТГ)

(наименование сообщества)

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов повышения квалификации

Руководитель МО (ТГ) _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
листов.

Заведующий  З.П. Мурсаева

