

ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Казань

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 комбинированного вида» Советского района г. Казани, (далее – образовательная организация) в лице заведующего Мирсаевой Эльвиры Фаэлевны, действующего на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», лицензии на право ведения образовательной деятельности МО и Н РТ № 8650 от 14.09.2016г., Устава МАДОУ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____
(улица, дом, квартира)

с другой стороны, именуем __ в дальнейшем «Воспитанник» заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида» Советского района г. Казани.

1.3. Форма обучения: дневная.

1.4. Режим пребывания воспитанника:

Режим работы 10,5 часов с 7:30 до 18:00.

(пятидневная рабочая неделя, выходные - суббота и воскресенье, праздничные дни).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ №____ с «____» _____ 20__ г.,
(в соответствии с возрастом, на основании письменного заявления Заказчика, согласно электронной очереди протокол №____ от «____» _____ 201____ года) при предоставлении следующих документов:

- медицинского заключения;
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- В логопедическую группу (для детей с нарушением речи) дети зачисляются на основании направления психолого-медицинской комиссии.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства Сотрудников образовательной организации;

2.1.2. На отчисление ребенка из образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при непосещении ребенка Учреждения без уважительной причины более 30 календарных дней (составляется акт комиссии);
- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Учреждении;
- по истечению срока действия настоящего договора.

2.1.3. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данний вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставлении дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя) согласно утвержденным программам.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье. Рекомендовать Заказчику пройти психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного

образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.6. Защищать право личности воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.7. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.8. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.1.9. Не отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии и детям до 18 лет. В случае прихода за воспитанником лица несовершеннолетнего возраста у руководителя дошкольного учреждения должно быть заявление-разрешение (доверенность) от Заказчика Воспитанника. В случае если родители не забрали ребенка до окончания режима работы образовательной организации оставляет за собой право сдать ребенка в детскую комнату полиции. После передачи воспитанника Заказчику и за иные действия Заказчика, Образовательная организация ответственности не несёт.

2.1.10. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.1.11. Определять время пребывания воспитанника в группе на адаптационный период для вновь поступивших детей в образовательную организацию в дошкольные группы.

2.1.12. Переводить Воспитанника из одной возрастной группы в другую на приказа Исполнителя:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста.

- временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать законные права и интересы воспитанника;

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Заказчик, исходя из личных обстоятельств, имеет право забирать ребенка из детского сада во время любого режимного процесса, уведомив воспитателя об этом лично.

2.2.8. Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.

2.2.9. Оказывать добровольную благотворительную помощь в установленном законом порядке на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка 20%, на второго 50%, на третьего и последующего 70% ((п.5 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 30.09.2013года №8470)

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом детского сада за 14 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его

интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в Образовательная организация (вместе или без ребенка) имея при себе вторую обувь или снимая ее при входе.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни по контактным телефонам и о других причинах отсутствия ребенка до 8.30 ч текущего дня - о возвращении после отпуска родителей, болезни и т. д. до 12.00 ч дня, предшествующего дню возвращения. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательная организация не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка, если он не передан Родителем лично воспитателю. Обозначить круг лиц, которые будут приводить, и забирать ребенка.

2.4.10. Нести материальную ответственность за порчу его ребенком имущества Учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Ежемесячная плата за присмотр и уход за Воспитанником, согласно постановлению от 30.12.2016 года № 5530 Исполнительного комитета муниципального образования города Казани, (далее родительская плата) составляет:

- группа с режимом работы 10,5 часов – 2997,00 руб. (плата за содержание 2451,00 руб., плата за питание 546,00 руб.) (с 3-7 лет)

- группа с режимом работы 10,5 часов – 2998,00 руб. (плата за содержание 2510,00 руб., плата за питание 488,00 руб.) (с 1,5 до 3 лет)

- логопедическая группа – 4309,00 руб. (плата за содержание 3763,00 руб., плата за питание 546 руб.).

3.2. Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Родительская плата производится в срок не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует .
- 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

VI. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида» Советского района г. Казани

Адрес: 420087 , г. Казань, ул. Курчатова, д. 5а
телефон: (843)298-82-15

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП: 1660033815/166001001

Расч.счет: 40701810200013000001

Банк: ООО «КБЭР «БАНК КАЗАНИ»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №46»
_____/ Э.Ф. Мирсаева/
М.П.

Заказчик:

Паспортные данные:

Адрес _____

Заказчик (законный представитель)
_____/ _____ /
(подпись)

2-й экземпляр договора получен лично

_____/ _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

С уставом, лицензией, образовательной программой, локально-нормативной документацией ознакомлен (а)

_____/ _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)