

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №324

протокол № 1 от 03.09.20

УТВЕРЖДАЮ

  
Л.А. Евстафьева  
заведующий МБДОУ «Детский сад №324»  
приказ № 53 от 10.09.2020

**Положение  
о рабочей группе по введению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования и разработки  
основной образовательной программы  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №324 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО и разработки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №324» Советского района г.Казани.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 2, 11, 12, 14, 41, 64, 79 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г, приказом Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по введению ФГОС ДО и разработки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №324».

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к введению ФГОС ДО и разработки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к введению ФГОС ДО;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по введению ФГОС ДО.

### **3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы введения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к введению ФГОС ДО, и разработки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО и разработки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- изучает опыт введения ФГОС ДО и разработки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО других дошкольных учреждений на всероссийском, республиканском, муниципальном, районном уровнях;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения ФГОС ДО с целью повышения уровня их профессиональной компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования и разработки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт МБДОУ «Детский сад №324», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО и разработки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ «Детский сад №324».

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся не менее 1 раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

## **5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с ведением ФГОС ДО и разработкой основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по введению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения до принятия нового.