

РАССМОТРЕН  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 1  
от «26» августа 2021 года



**Годовой план  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №324 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани  
на 2021-2022 уч. год**

# Содержание

## **Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Методическая работа**

- 1.1.1. Семинары, семинары-практикумы
- 1.1.2. Консультации для педагогов
- 1.1.3. Конкурсы для педагогов
- 1.1.4. Открытые просмотры педагогов по самообразованию
- 1.1.5. Проектная деятельность в ДОУ
- 1.1.6. Мероприятия по аттестации
- 1.1.7. Мероприятия по работе с молодыми специалистами
- 1.1.8. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»
- 1.1.9. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности
- 1.1.10. Инновационная деятельность коллектива
- 1.1.11. Система внутриучрежденческого контроля

### **1.2. Педагогические советы**

- 1.2.1. Заседания Совета педагогов МБДОУ « Детский сад №324»
- 1.2.2. Заседания общего собрания трудового коллектива

### **1.3. Контроль и оценка деятельности**

- 1.3.1. Контроль на базе ДОУ
- 1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

## **Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Работа с воспитанниками**

- 2.1.1. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### **2.2. Работа с семьями воспитанников**

- 2.2.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей
- 2.2.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями
- 2.2.3. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования
- 2.4. Взаимодействие с социальными институтами
- 2.2.5. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика
- 2.2.6. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма
- 2.2.7. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

## **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **3.1. Работа с кадрами**

- 3.1.1. Управление МБДОУ «Детский сад № 324»: Совещание при заведующем
- 3.1.2. Перспективный план аттестации и курсов

### **3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

Приложения

Приложение 1. План летней оздоровительной работы с воспитанниками

Приложение 2. План дорожно -транспортного травматизма

Приложение 3. План экологического воспитания

## **Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад № 324»**

Приоритетное направление МБДОУ «Детский сад №324» - создание благоприятных условий для работы МБДОУ по реализации ФГОС, а так же создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Повышение качества образования за счет применения инновационных образовательных технологий, повышать и поддерживать имидж дошкольного учреждения.

Повышение профессионального мастерства и коммуникативной компетентности педагогов, развитие их потенциала с целью устранения дефицитов профессиональных компетенций.

Создание для воспитанников безопасных условий, формирование у них навыков безопасного поведения на улицах города и дома.

Обеспечение условий для укрепления психофизического здоровья детей, формирование у воспитанников представлений о здоровом образе жизни, потребности укрепления здоровья посредством здоровьесберегающих технологий, знакомства с основами и принципами ГТО.

Расширение кругозора дошкольников, развитие познавательной активности, а так же инициативности воспитанников. А так же формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры и эстетического отношения к природе.

Приобщение к миру искусства и развитие эмоционально-ценностных ориентаций, формирование у детей причастности к культурному богатству своей страны, формирование нравственно-патриотических чувств.

Создание обогащённой развивающей предметно – пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

### **Задачи на 2021/2022 учебный год**

В соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 324», на основе проблемно-ориентированного анализа работы и приоритетным направлением работы намечаем на 2021/2022 учебный год:

1. Продолжать работу по развитию всех компонентов устной речи, совершенствовать развитие у дошкольников связной речи – диалогической и монологической форм, через приобщение к истокам народной культуры
2. Внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения
3. Сформировать произвольность внимания и произвольное поведение через организации народных игр у детей как основу успешности их обучения.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов при организации физкультурно-оздоровительной работы



## Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Методическая работа

#### 1.1.1. Семинары, семинары-практикумы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Особые дети- особый подход» (из опыта воспитателей)	ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов(тренинговое занятие, анкетирование воспитателей))«Оснащение здоровье сберегающей среды»	апрель	Старший воспитатель,  Педагог-психолог, воспитатели	

#### 1.1.2. Консультации для педагогов

1.	Педагогические условия социализации детей в ходе учебно-воспитательной работы	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация развивающей среды в ДОУ	октябрь	Старший воспитатель	
3	Формирование взаимоотношений дошкольников в рамках игры	ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Воспитание культуры поведения	декабрь	Старший воспитатель	
5.	Гендерный подход к воспитанию	Январь	Старший воспитатель	
6.	Умственное воспитание детей ранней возрастной категории	Февраль	Старший воспитатель	

7.	Развитие творческих способностей в разных играх	Март	Старший воспитатель	
8.	Важность семейных традиций в воспитательной деятельности	Апрель	Старший воспитатель	
9.	Реализация принципа преемственности в деятельности детсада	Май	Старший воспитатель	

### 1.1.3. Конкурсы для педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс национальных уголков	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Зимняя сказка» (оформление участков)	декабрь	Воспитатели групп, инструктор по физ.воспитанию, музыкальный руководитель	
3.	«Бумажные фантазии» - выставка декоративно-прикладного творчества	Март	Старший воспитатель, воспитатели	

### 1.1.4. Открытые просмотры педагогов по самообразованию (октябрь-ноябрь)

Шамсутдинова С.А.	Особенности развития творческих способностей посредством сказок
Гульцева О.М.	Взаимодействие с семьями воспитанников, как участниками образовательных отношений в развитии творческих способностей
Куликова Н.А.	Развитие коммуникативных способностей у детей старшего дошкольного возраста
Тимирбаева Н.А.	Развитие познавательной активности детей через экспериментально-исследовательскую деятельность
Хайрова Ю.Г.	Развитие мелкой моторики у детей среднего возраста

Исаева Г.А.	Формирование логического мышления как средство решения задач коррекционного обучения
Фавстрицкая В.О.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ
Газизова Н.В.	Нетрадиционные техники рисования, как средство развития творческого воображения у детей дошкольного возраста
Шабалина Е.В.	Развитие ассоциативного мышления через образное ощущение колорита в процессе слушания музыки
Садыкова Г.Р.	Изучение татарского языка через игру
Гарифуллина Д.Ф.	Формирование у дошкольников представления о признаках, качествах и свойствах объектов окружающего мира
Камалеева Л.З.	Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через нетрадиционные техники рисования
Карамышева С.А.	Развитие речи дошкольников посредством логоритмики
Каранова Ю.В.	Развитие речи детей дошкольного возраста средствами пальчиковых игр

#### 1.1.5. Проектная деятельность в ДОУ

№	Название проекта	Группа	Срок реализации	Ответственный
1	ПДД	Младшая	Сентябрь-май	
2	Родной город	Старшая	Сентябрь-май	
3	Мое здоровье	Средняя	Сентябрь-май	
4	Хочу все знать	Подготовительная	Сентябрь-май	
5	Экология	Старшая-логопедическая	Сентябрь-май	

#### 1.1.6. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Август, январь	Старший воспитатель	
2	Помощь воспитателям в подготовке материалов и документов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	4 квартал 2021 г.	Старший воспитатель	



3	Аттестация: Шамсутдинова С.А. Гарифуллина Д.Ф. Хайрова Ю.Г. Газизова Н.В. Садькова Г.Р. Исаева Г.А. Карамышева С.А.	4 квартал	Старший воспитатель	
3	Обучение на курсах повышения квалификации	2021-2022	Старший воспитатель	
4	Профессиональная переподготовка	2021-2022	Старший воспитатель	

#### 1.1.7. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1	Консультация «Педагогический мониторинг в соответствии с ФГОС»	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Блиц-опрос «Знакомство с ФГОС ДО»	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Консультация «Профессиональный стандарт педагога»	октябрь	Старший воспитатель	
4	Семинар-практикум «Требования к РППС в ДОУ»	декабрь	Старший воспитатель	
5	Мастер-класс «Формы взаимодействия с семьями воспитанников»	февраль	Старший воспитатель	
6	«Организация воспитательно- образовательной работы в летний период»	май	Старший воспитатель	

### 1.1.8. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог»	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции педагогов	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Внесение изменений в дифференцированную программу развития профессиональной компетенции педагогических работников.	октябрь	Старший воспитатель	
4	Реализация мероприятий программы дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2021/2022 учебный год на основе индивидуальных планов воспитателей	В течение года	Старший воспитатель	
5	Анализ работы по реализации программы дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогов.	май	Старший воспитатель	



### 1.1.9. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Заведующий	
2	Заключение трудового договора с принятыми сотрудниками на работу	По мере необходимости	Заведующий	
3	Ознакомление с коллективным Договором принятых на работу сотрудников Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации.	По мере необходимости	Заведующий	
4	Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда	1 раз в три года	Заведующий	

### 1.1.10. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка плана реализации инновационной деятельности ДООУ по теме «Адвент-календарь»	Сентябрь	Заведующий	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий по теме «Тематические праздники»	В течении года	Старший воспитатель	
3.	Консультирование родителей по теме: «Что такое адвент календарь, для чего он нужен»	Октябрь-февраль	Старший воспитатель	
4.	Проектная деятельность «Праздник каждый день»	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Подведение итогов деятельности ДООУ по реализации инновационной деятельности	Май	Старший воспитатель	

### 1.1.11. Система внутриучрежденческого контроля

#### Тематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация работы по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры»	Октябрь	Старший воспитатель	
2	Использование народных игр в качестве средства воспитания	Декабрь	Старший воспитатель	
3	Развитие активности детей в творческой игре	Февраль	Старший воспитатель	

### Фронтальный контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Готовность детей подготовительной группы к школе	Май	Старший воспитатель	

### Систематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Готовность возрастных групп к новому учебному году	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
2	Качество оформления и введения документации педагогов	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов	Постоянно	Старший воспитатель	
4.	Выполнения норм питания	Постоянно	Заведующий	
5	Создание безопасных условий в ДОУ	Постоянно	Заведующий воспитатели	
6	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Постоянно	Заведующий	
7.	Охрана труда и техники безопасности (анализ документации, осмотр участков, групп)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
8	Организация утренней гимнастики	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
9	Выполнения инструкций по охране жизни детей	Постоянно	Заведующий Воспитатели	



10	Организация питания в группах и в пищеблоке	Постоянно	Заведующий Воспитатели	
11	Создание безопасных условий в ДОУ	Постоянно	Заведующий Воспитатели	
12	Создание безопасных условий труда педагогов	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
13	Организация мероприятий по пожарной безопасности и ГОЧС	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
14	Создание безопасных условий на территории ДОУ	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
15	Анализ заболеваемости	Постоянно	Заведующий Воспитатели	
16	Профилактика детского травматизма	Постоянно	Заведующий Воспитатели	

### Оперативный контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оперативный контроль «Содержание книжного уголка»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2	Соблюдение структуры проведения прогулки	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Организация двигательной активности в режиме дня	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Открытая образовательная деятельность по развитию речи дошкольников	Декабрь	Старший воспитатель	

5.	Организация режимных моментов	Январь	Старший воспитатель	
6.	Открытая образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию	Январь	Старший воспитатель	
7	Формирование КГН	Март	Старший воспитатель	
8	Формирование подвижных игр во время прогулки	Март	Старший воспитатель	
9	Организация двигательной активности в группе	Октябрь-апрель	Старший воспитатель	
10	Открытая образовательная деятельность по познавательно-исследовательской деятельности	Апрель	Старший воспитатель	
11	Итоговая организованная деятельность	Май	Старший воспитатель	
12	Создание условий на территории ДОУ для организации двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель	

**2.2.6. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация неделя безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация в рамках недели безопасности «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий по ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Оформление постеров для родителей на тему обучения детей по ПДД	Октябрь	Старший воспитатель	
5	Разработка проектов «Добрая дорога», «Дорожная азбука»	Ноябрь	Старший воспитатель	
6	Изучение с воспитанниками по ПДД по программе и по плану	В течение года	Воспитатели	
7	Тематические занятия, беседы по теме ПДД с воспитанниками	В течение года	Воспитатели	
8	День вежливого пешехода и водителя	Апрель	Старший воспитатель Воспитатель	
9	Выставка детских рисунков по ПДД «Дети, дорога, автомобиль»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатель	
10	Обновление центров по безопасности в группах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	
11	Приобретение дидактических игр, книг, методической литературы по ПДД	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	



**2.2.7. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	Август-май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
2	Консультация о соблюдении двигательной, образовательной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей	Ноябрь Январь Февраль Май	Заведующий Старший воспитатель	
3	Утверждение плана образовательной деятельности на год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей	Ежеквартально По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
5	Консультация для молодых и вновь принятых педагогов на работу: «Соблюдение требований САНПИН»	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
6	Систематический контроль за соблюдением режима дня, САНПИНов, оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

## 1.2. Педагогические советы

### 1.2.1. Заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад №324»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><b>Педагогический совет</b>  <b>Тема:</b>  <b>«Установочный»</b>  <b>Цель:</b> Провести анализ работы за ЛОП. Утвердить годовой план работы на 2021-2022 учебный год. Утвердить рабочие программы педагогов.  <b>План проведения:</b></p> <p>Выбор председателя</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогического Совета</li> <li>2. Анализ ЛОП.</li> <li>3. Утверждение Годового плана, учебного графика.</li> <li>4. Утверждение рабочих программ педагогов.</li> <li>5. Разное</li> </ol> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b>                      - аналитическая справка по итогам ЛОП.                      - планирование работы на 2021-2022 учебный год                      - анализ рабочих программ</p>	Август	Заведующий,  старший воспитатель	
2	<p><b>Педагогический совет</b>  <b>Тема: «Приобщение дошкольников к истокам народной культуры»</b>  <b>Цель:</b> расширить представления детей о культурном наследии разных народов, воспитывать уважение к народным традициям.  <b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги решения предыдущего педсовета</li> <li>2. Анализ открытых мероприятий по теме народной культуры</li> </ol>	январь	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	

	<p>3. Результаты тематического контроля «Организация работы ДОУ по истокам народной культуры»</p> <p>4. Деловая игра</p> <p>5. Решение педагогических задач.</p> <p>6. Принятие решения педсовета</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и подбор Методической литературы по данному вопросу</li> <li>- Анализ открытых мероприятий по приобщению народной культуры</li> <li>- Тематический контроль</li> </ul>			
3	<p><b>Педагогический совет</b></p> <p><b>Тема: «Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения»</b></p> <p><b>Цель:</b> внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета</li> <li>2. Анализ открытых мероприятий по проектной деятельности</li> <li>3. Итоги тематического контроля «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста».</li> <li>4. «Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения» (из опыта работы)</li> <li>5. «Влияние проектной деятельности на повышение</li> </ol>	Март	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	



	<p>познавательной активности дошкольников»</p> <p>6. Решение педагогических задач</p> <p>7.Принятия решения педсовета</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение и подбор методической литературы</li> <li>-Анализ проектов, изученных в течении учебного года</li> <li>-Тематический контроль</li> </ul>			
4	<p><b>Педагогический совет</b></p> <p><b>Тема: Итоговый</b></p> <p><b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работы по выполнению годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году, открытой образовательной деятельности</li> <li>2. Результаты освоения образовательной программы ДО (Итоги мониторинга образовательной деятельности)</li> <li>3. Отчет педагогов по саморазвитию и самообразованию</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей</li> </ol> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование педагогов и родителей</li> <li>2. Мониторинг воспитанников ДО</li> <li>3. Открытые занятия</li> <li>4. Анализ программ педагогов по саморазвитию и самообразованию</li> </ol>	Май	Заведующий, старший воспитатель	воспитатели

### 1.2.2. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	
1	<p>1.Основные деятельности ДОУ на новый 2021/2022 учебный год.</p> <p>2.Итоги подготовки к новому учебному году.</p> <p>3. Культура и дисциплина труда - залог успешного функционирования ДОУ (Правила внутреннего распорядка)</p> <p>4. Организация режима (качество журналов, соблюдение безопасности)</p> <p>5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, жизни и здоровья детей, охране</p> <p>6.Текущие организационные вопросы</p> <p>7.Действия при угрозе ГО ЧС,учебно-тренировочные занятия по эвакуации Воспитанников и сотрудников</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>управления</p> <p>трудоого</p> <p>пропускного ведения</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p> <p>правил</p> <p>охране</p>	
2	<p>1. Организация питания.</p> <p>2. Результаты производственного контроля</p> <p>3. Обсуждение и утверждение графика отпусков на 2022 год</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей за 2021 год</p> <p>5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p> <p>7. Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников сотрудников.</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p>	
3	<p>1. Предварительные итоги прошедшего учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение самоанализа, публикация на сайте ДОУ</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством</p>	

	<p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон 2022.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p> <p>8. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда.</p>			
--	---	--	--	--

### 1.3. Контроль и оценка деятельности

#### 1.3.1. Контроль на базе ДОУ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник



питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (национальный уголок)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

### 1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Работа с воспитанниками

#### 2.1.1. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

<b>Музыкальные праздники</b>				
1	«1 Сентября – день знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	«Осенний бал»	октябрь	Музыкальный руководитель	
3.	Концерт для мамочки	ноябрь	Музыкальный руководитель	
4.	Новогодняя сказка	декабрь	Музыкальный руководитель	
5.	Масленица	февраль	Музыкальный руководитель	
6.	«День защитников Отечества»	февраль	Музыкальный Руководитель, инструктор по физвоспитанию	
7.	Международный женский день	март	Музыкальный руководитель	
8.	«Навруз»	март	Музыкальный Руководитель, педагог по тат.яз	
9.	«День космонавтики»	апрель	Музыкальный руководитель	
10.	«Концерт День победы»	май	Музыкальный руководитель	
11.	Выпускной бал	май	Музыкальный руководитель	
12.	«Сабантуй»		Музыкальный руководитель, педагог по тат.яз	
<b>Спортивные развлечения</b>				
1	Спортивно-танцевальный праздник посвященный 1 сентября	сентябрь	Инструктор по физвоспитанию	
2	«В гостях у спортсика» «Городки»	Октябрь	Инструктор по физвоспитанию	
3	«Мой веселый звонкий мяч» «Мини-футбол»	ноябрь	Инструктор по физвоспитанию	



4	«Зимняя олимпиада» «Здравствуй Новый Год»	декабрь	Инструктор по Физвоспитанию
5	«Рождественские забавы» «Станция Спортивная!»	январь	Инструктор по физвоспитанию
6	«День защитника отечества»	февраль	Инструктор по физвоспитанию
7	«Со спортом дружить - весело жить»	март	Инструктор по физвоспитанию
8	«Береги себя, береги природу»	апрель	Инструктор по физвоспитанию
9	«День Победы!»	май	Инструктор по физвоспитанию

**Выставки, конкурсы и др.**

1	Выставка газет «Поздравления к Дню воспитателя»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2	Выставка « Поделки Осени»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Конкурс «Новогоднее чудо» (игрушек, поделок, открыток)	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5	«Дети, дорога, автомобил ь» Конкурс поделок по ПДД	январь	Ст. воспитатель, воспитатели
6	Выставка рисунков «Защитники родины»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
7	«Моя мамочка» - поздравления к 8 марта	март	Ст. воспитатель, воспитатели
8	Движение-это жизнь» Выставка коллажей в рамках недели здоровья	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
9	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	Ст. воспитатель, воспитатели

## Мероприятия с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Определение образовательных маршрутов для одаренных детей	сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
2	Разработка программы индивидуальной по работе одаренными детьми	По мере необходимости	Воспитатели, ст. воспитатель	
3	Участие одаренных детей конкурсах различного масштаба	По мере необходимости В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель	

### 2.2. Работа с семьями воспитанников

#### 2.2.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей

##### Родительские собрания, иные формы работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Родительские собрания</b>				
1	Родительские групповые занятия	сентябрь декабрь март май	Воспитатели групп	
2	Общее родительское собрание «Адаптация детей к детскому саду»	сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий	
5	Итоговые родительские собрания в группах, с открытыми мероприятиями	май	Воспитатели групп, ст. воспитатель	
6	Информирование родителей по вопросам организации питания детей в семье	периодически	Воспитатели	
<b>Выставки, конкурсы, иные формы работы</b>				
1	Участие родителей в познавательных проектах детей	В течение года	Воспитатели	
2	Конкурс макетов «Безопасный путь домой»	сентябрь	Воспитатели групп, ст. воспитатель	
3	Лучшее поздравление к Дню Воспитателя	сентябрь	Воспитатели групп, ст. воспитатель	

4	Выставка « Поделки Осени»	октябрь	Воспитатели групп, ст. воспитатель
5	Благотворительная ярмарка	ноябрь	Воспитатели групп, ст. воспитатель
6	Выставка «Новогодние игрушки»	декабрь	Воспитатели групп, ст. воспитатель
7	Акция «Подари новогоднюю игрушку»	декабрь	Воспитатели групп, ст. воспитатель
8	Привлечение родителей к обустройству территории, постройки снежного городка	декабрь	Воспитатели групп, ст. воспитатель
9	Привлечение родителей к участию в конкурсах разного уровня	В течение года	Воспитатели групп, ст. воспитатель
10	Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях	Февраль, март	Инструктор по физвоспитанию
11	Выставка рисунков «Дети, дорога, автомобиль»	май	Ст. воспитатель
12	Акция « Украсим детский сад»	май	Ст. воспитатель, воспитатели.
13	Наглядная пропаганда: информационные папки в группах, памятки, буклеты, постеры.	ежемесячно	Ст. воспитатель, воспитатели.
14	Проекты: привлечение к участию в проектной деятельности.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели.
<b>Развлечения</b>			
1	Осенний бал	октябрь	Музыкальный руководитель
2	День матери	ноябрь	Музыкальный руководитель
3	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальный руководитель
4	День защитников отечества	февраль	Музыкальный руководитель
5	Международный женский день	март	Музыкальный руководитель
6	Выпускной	май	Музыкальный руководитель



### 2.2.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Составление социальных паспортов семей	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
3.	Выявления детей находящихся в неблагополучных семьях.	Постоянно	Заведующий Воспитатели	
4	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Ст. воспитатель, Воспитатели групп	
5.	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	1 раз в д а месяца	Воспитатели	
7	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз В 2 месяца	Воспитатели	
8	Тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	П о мере необходимости	Заведующий	
9	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

### 2.2.3. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа консультационного пункта</b>				
1.	Обновление и корректировка базы данных о детях, не посещающих МБДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	Консультирование через: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки;	постоянно		
3	Привлечение К участию в благотворительной ярмарке	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4	Адресное консультирование по запросу родителей	еженедельное	Ст. воспитатель	
5	Семинар « Что нужно знать о детском саду»	январь	Ст. воспитатель	
6.	Новогодний утренник «Праздник у ёлки»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Муз руковод-ль	
7	Мастер-класс «на кончиках пальцев»	февраль	Старший воспитатель	
8	Праздничное развлечение к 8 марта	Март	Заведующий Старший воспитатель	
9	Консультации, беседы с родителями детей не посещающих ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
10	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

## 2.2.4. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия по взаимодействию с МБОУ СОШ №121</b>				
1	Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности ДОУ и школы	сентябрь	Завуч начальной школы, старший воспитатель	
2	Экскурсия на торжественную линейку	сентябрь	Завуч начальной школы, старший воспитатель	
3	Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей	сентябрь	Старший воспитатель	
4	Экскурсия детей подготовительной группы в школу №121	май	ст. воспитатель	
5	Спортивные мероприятия между подготовительной группой и первым классом школы №121	февраль	ст. воспитатель	
<b>С социальными институтами</b>				
1	Сотрудничество с отделом по пропаганде дорожного движения безопасности	Сентябрь, май	Ст. воспитатель	
2	Сотрудничество с библиотекой	Сентябрь-май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	
3	Сотрудничество с поликлиникой №6	Сентябрь-май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	



### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Работа с кадрами

#### 3.1.1. Управление МБДОУ «Детский сад № 324»:

#### Совещание при заведующем

№	Мероприятия	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2	Обсуждение выполнения условий коллективного договора, внесение изменений по мере необходимости	Сентябрь Декабрь	заведующий, ст. воспитатель, Завхоз	
3	Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми	Август	заведующий, старший воспитатель	
4	Утверждение новых локальных актов (положений) ДОУ	в течение года	заведующий	
	Совещания с работниками пищеблока, медсестрой, старшим воспитателем, кладовщиком	в течение года	заведующий	
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий, Завхоз	
6	Организация работы комиссии по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
7	Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Август Декабрь Февраль Май	Заведующий	
8	Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по технике безопасности, по охране труда	Август Май	Заведующий	
9	Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по ГО ЧС, противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	Август Декабрь Февраль Май	Заведующий	

### 3.1.2. Перспективный план аттестации и курсов

ФИО	Должность	Дата принятия на работу	Год курсов	Год аттестации	Следующие курсы	Следующая аттестация
Шамсутдинова С.А.	Ст.воспитатель	01.09.11	2020	2021	2023	2026
Тимирбаева Н.А.	Воспитатель	01.02.06	2021	2023	2024	2028
Газизова Н.В.	Воспитатель	02.02.16	2021	2021	2024	2026
Куликова Н.А.	Воспитатель	04.07.05	2021	2023	2024	2028
Гульцева О.М.	Воспитатель	08.12.98	2020	2024	2023	2029
Хайрова Ю.Г.	Воспитатель	03.08.15		2021		2026
Гарифуллина Д.Ф.	Воспитатель	22.10.12	2020	2021	2023	2026
Камалеева Л.З.	Воспитатель	12.10.20	2022	2023	2025	2028
Садькова Г.Р.	Воспитатель по обуч.детей тат.яз	18.05.16	2021	2021	2024	2026
Исаева Г.А.	Учитель-логопед	08.12.94	2019	2021	2022	2026
Фавстрицкая В.О.	Педагог-психолог	04.02.08	2021	2021	2024	2026
Хуснутдинова Р.М.	Инструктор по физ-ре	01.09.19	2022	СЗД	2027	СЗД
Шабалина Е.В.	Муз.руководитель	17.08.05	2019	2020	2022	2025
Карамышева С.А.	Воспитатель	04.07.16	2020	2021	2023	2026
Каранова Ю.В.	Воспитатель	18.03.19	учеба	2022		2027
Афлятунова Г.Р.	Воспитатель	18.03.19	2020	2022	2023	2027
Гилязова Д.С.	Воспитатель	18.03.19	2022	2022	2023	2027
Хамитова А.А.	Муз.руководитель	09.09.19	Д.о.			

### 3.2. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Финансовая деятельность</b>				
1	Утверждение штатного расписания	сентябрь	Заведующий главный бухгалтер	
2	Тарификация педагогических работников.	сентябрь	Заведующий главный бухгалтер	
	Анализ своевременной платы за содержание ребенка	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
3	Составление бюджетной сметы расходов на 2021-2022 год	ноябрь	Заведующий главный бухгалтер	
4	Инвентаризация	октябрь	Заведующий главный бухгалтер	
5	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ в 2022 г	декабрь	Заведующий главный бухгалтер	
6	Составление смет на ремонтные работы в летний период	апрель	Заведующий главный бухгалтер	
7	Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря	ежемесячно	Заведующий  главный бухгалтер	
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>				
1	Подготовка ДОУ к работе в зимний период. Обследование территории и здания. Составление актов	октябрь март апрель	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Составление акта проверки пожарной безопасности в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	



3	Подготовка ДОУ к работе в зимний период	октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
4	Приобретение оборудования, дидактического материала, худ. литературы	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель	
5	Составление плана работы на летний период	апрель	Заведующий, заведующий хозяйством	
6	Составление смет на ремонтные работы в летний период	апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством	
7	Оформление актов готовности ДОУ к летнему периоду	май	Заведующий, заведующий хозяйством	
8	Организация субботника	Октябрь апрель	Заведующий, заведующий хозяйством	