

Казан шәһәре Совет районының
«298 нче катнаш тордәге балалар
бакчасы» муниципаль
автономияле мәктәпкәчә белем
учреждениесе

420071, Мира, д.31а
Тел. /факс: 239-97-49



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №298
комбинированного вида» Советского
района г.Казани

420071, ул. Мира, д.31а
Тел. /факс: 239-97-49
e-mail: madou298@yandex.ru

Принят
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 298 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год

г.Казань, 2024г.

Содержание.

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 1. | Информационный раздел | 3 |
| 1.1. | Основные сведения о МАДОУ. | 3 |
| 1.2. | Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МАДОУ | 5 |
| 1.3. | Программы реализуемые в МАДОУ | 5 |
| 2. | Анализ работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год | 6 |
| 3. | Годовой план работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год | 6 |
| 3.1. | Организация работы с кадрами | 6 |
| 3.1.1. | Инструктаж, охрана труда, производственные собрания | 6 |
| 3.1.2. | Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства | 7 |
| 3.1.3. | Аттестация педагогических работников | 8 |
| 3.1.4. | Организация работы аттестационной комиссии по СЗД | 9 |
| 3.1.5. | Организация работы с узкими специалистами | 9 |
| 3.1.6. | План работы музыкальных руководителей | 9 |
| 3.1.7. | План работы воспитателя по обучению татарскому языку | 11 |
| 3.1.8. | Организация работы по наставничеству | 14 |
| 3.1.9. | Посещение и активное участие педагогов д/с в работе МО района | 15 |
| 3.1.10. | Участие в конкурсах для педагогов | 15 |
| 3.2. | Организационно-педагогическая деятельность | 16 |
| 3.2.1. | Педагогические советы | 16 |
| 3.2.2. | Работа методического кабинета | 19 |
| 3.2.3. | Семинары-практикумы | 20 |
| 3.2.4. | Консультации для педагогов | 20 |
| 3.2.5. | Коллективные просмотры | 21 |
| 3.2.6. | Смотры-конкурсы, выставки | 21 |
| 3.2.7. | Культурно -досуговая деятельность | 22 |
| 3.2.8. | Взаимодействие с социальными партнёрами | 24 |
| 3.2.8.1. | План взаимодействия дошкольного учреждения с семьей | 24 |
| 3.2.8.2. | План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия | 25 |
| 3.2.8.3. | План преемственности в работе со школами | 26 |
| 3.2.8.4. | План взаимодействия с библиотекой | 28 |
| 3.2.8.5. | План совместной работы с инспекторами ГИБДД | 29 |
| 3.3. | Контроль и руководство | 31 |
| 3.3.1. | Ежедневный контроль | 31 |
| 3.3.2. | Периодический контроль | 32 |
| 3.3.3. | Контроль за повышением профессионального уровня педагогов | 32 |
| 3.3.4. | Контроль за организацией оздоровительных мероприятий | 32 |
| 3.3.5. | Педагогический мониторинг | 33 |
| 3.3.6. | Контроль за планированием воспитательно-образовательной работы с детьми | 33 |
| 3.3.7. | Тематический и фронтальный контроль | 33 |
| 3.4. | Административно-хозяйственный раздел | 34 |
| 3.4.1. | Хозяйственная деятельность | 34 |
| 3.4.2. | Лечебно-профилактическая деятельность | 36 |
| 3.4.3. | Санитарно-просветительская работа | 37 |
| | Приложения к годовому плану на 2024-2025 уч.год | 39-63 |

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Основные сведения о МАДОУ

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №298 комбинированного вида» Советского района города Казани.**

Дата открытия - 1972 года.

Адрес: Республика Татарстан, г. Казнь, улица Мира д.31 а

Телефон: +7(843)-234-36-21;+7(843)-239-97-49

№ лицензии на образовательную деятельность - № 006525

Дата выдачи лицензии – 02.08.2019 года

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Категория детского сада: II

Учредитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №298 комбинированного вида» Советского района г. Казани

Учредителем Учреждения является муниципальное учреждение «Управление образования

Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в лице Главы

Администрации г. Казани РТ

Официальное наименование учреждения:

Полное на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №298 комбинированного вида» Советского района г. Казани.

Сокращенное на русском языке: МАДОУ «Детский сад №298 комбинированного вида».

Полное на татарском языке: Казан шәһәре Совет районының «Катнаш төрдәге 298 нче номерлы балалар бакчасы» муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе.

Сокращенное на татарском языке: МАМБУ «298 нче номерлы балалар бакчасы».

Тип учреждения:

Автономное дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения:

Детский сад комбинированного вида.

Организационно-правовая форма:

муниципальное учреждение.

Режим работы: 5 – дневный, 7.30 – 18.00 группа «Присмотр и уход» 6.30-7.30, 18.00-18.30

Заведующий МАДОУ –Елакова Анастасия Сергеевна , образование высшее, сзд, педагогический стаж - 12 лет, в должности 8 лет.

Старший воспитатель –Лаптева Наталья Васильевна, образование высшее, педагогический стаж - 14 лет, в должности – 1 год.

Старшая медсестра – Сафина Гульсия Дамировна, образование среднее-специальное, стаж работы в должности – 38 лет.

Заместитель заведующего по хозяйственной части: Такетдинова Альбина Гарабиевна , образование – высшее, стаж работы 15 лет.

В детском саду функционирует 12 групп:

1 младшая группа №3 (с 2 до 3 лет) (основное здание)

2 младшая группа №2 (с 3 до 4 лет) (основное здание)

2 младшая группа №6 (с 3 до 4 лет) (основное здание)

Средняя группа №4 (с 4 до 5 лет) (основное здание)

Подготовительная группа №5 (с 6 до 7 лет) (основное здание)

Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР №1 (с 4 до 5 лет) (основное здание)

Группа раннего возраста №2 (с 1,5 до 2 лет) (здание филиал)

1 младшая группа №1 (с 2 до 3 лет) (здание филиал)

Подготовительная группа №4 (с 5 до 6 лет) (здание филиал)

Старшая логопедическая группа №3 (с 5 до 6 лет) (здание филиал)

Подготовительная к школе логопедическая группа №6 (с 6 до 7 лет) (здание филиал)

Средняя группа №5 (с 4 до 5 лет) (здание филиал)

Сведения о педагогических кадрах.

- Старший воспитатель – 1
 - Воспитатель по обучению и татарскому языкам – 1
 - Музыкальный руководитель – 2
 - Инструктор по физической культуре- 2 (совместители)
 - Педагог-психолог-1
 - Логопед – 2 (1 совместитель)
 - Воспитатель – 18
- Всего: 27.

Воспитатель по обучению детей татарскому и русскому языкам: Шакирова Надиля Равилевна - образование: высшее.

Педагог-психолог: Беговатова Н.А., образование – высшее, педагогический стаж 35 лет, высшая квалификационная категория.

Инструктор по физической культуре: Бикмуллина Аделя Рашитовна-, образование –высшее , стаж работы на данной должности 5 года, СЗД, работает с детьми основного здания. Ситнова Светлана Ивановна – образование: высшее , стаж работы на данной должности 17 лет, первая квалификационная категория, работает с детьми здания филиал.

Музыкальные руководители: Денежкина Екатерина Николаевна, образование: высшее , стаж работы в данной должности 25 года, высшая квалификационная категория; Зартдинова Регина Габдулловна , образование: высшее, стаж работы на данной должности 4 года, первая квалификационная категория.

Учитель-логопед: Ефремова Светлана Валентиновна, образование - высшее, стаж работы на данной должности 44 года, высшая квалификационная категория .

Учитель-логопед: Хамзина Ирина Владимировна, образование - высшее, стаж работы на данной должности 2 года.

В МАДОУ созданы все условия содержания детей, накоплен положительный опыт успешного воспитания и обучения дошкольников, имеется необходимая современная материальная база с обеспечением условий для развития их учебной, воспитательной, игровой, экспериментальной деятельности.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, национально-патриотическая, книжно-библиотечная, природно-экологическая и физкультурная.

Групповые комнаты оборудованы необходимой мебелью. Каждая группа имеет санузел, спальную комнату, прогулочный участок. Имеется оборудованная спортивная площадка.

В МАДОУ имеется:

- музыкальный зал
- кабинет психолога
- кабинет логопеда
- медицинский блок
- методический кабинет
- кабинет по обучению детей татарскому языку
- кабинет заведующего

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется. На территории детского сада имеется огород.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МАДОУ

В своей деятельности МАДОУ «Детский сад №298» руководствуется:

- Конституция Российской Федерации (ред. От 04.07.2020г.) ст.67.1 , п.4;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 г. Москва «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 ноября 2022г. №1022 г. Москва «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020г.№236-ФЗ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФОП ДО Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- ФАОП ДО Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 02/08/2019г. (бессрочно); регистрационный №006525;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №298 комбинированного вида».

1.3. Программы, реализуемые в МАДОУ

1. Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная МАДОУ «Детский сад № 298 комбинированного вида» Советского района г. Казани в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная МАДОУ «Детский сад № 298 комбинированного вида» Советского района г. Казани в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО.
3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, разработанная МАДОУ «Детский сад № 298 комбинированного вида» Советского района г. Казани в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО

2. Анализ работы МАДОУ «Детский сад №298 комбинированного вида» за 2023-2024 учебный год.

С анализом по воспитательно-образовательной работе МАДОУ «Детский сад №298» Советского района за 2023-2024 учебный год можно ознакомиться на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №298» Советского района города Казани edu.tatar.ru, а также можно ознакомиться по ссылке <https://edu.tatar.ru/sovetski/kazan/dou298>

3. Годовой план работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи МАДОУ на 2024-2025 учебный год

Учитывая итоги за прошедший учебный год, и планируя работу на новый учебный год, коллектив детского сада будет продолжать работать над проблемой:

«Развитие компетенций участников образовательного процесса в рамках введения государственных образовательных и профессиональных стандартов»

и ставит перед собой следующие цель и задачи:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовнонравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Повышение профессиональной компетенции педагогов в рамках инновационной деятельности, оказание методической поддержки педагогам в реализации ФОП ДО

Определены задачи воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год:

- Развитие профессиональной компетенции педагогов по внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДОУ как основы для развития дошкольного уровня образования
- Развитие профессиональной компетенции педагогов по внедрению в коррекционно-образовательный процесс с дошкольниками цифровых образовательных ресурсов.
- Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.
- Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»
- Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью обеспечения полноценного развития ребенка

3.1. Организация работы с кадрами

3.1.1. Инструктаж охрана труда, производственные собрания

| месяц | содержание | ответственные |
|----------|--|----------------------------|
| сентябрь | Составление планов по самообразованию | Педагоги |
| | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий |
| | Подготовка и празднование (27 сентября) «Дня работников дошкольного образования» | Председатель п/к |
| | Организация курсовой переподготовки | Старший восп. |
| | Производственное собрание | Заведующий, зам.зав.по АХЧ |

| | | |
|---------|---|------------------------------|
| октябрь | Рейд санпоста по выполнению СанПиНов | Ст. м/с |
| | Профилактика коронавируса в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Ст. м/с |
| | Рейд комиссии по охране труда | Комиссия по ОТ |
| | Подготовка аттестуемых (документация, материально-техническое оснащение) | Старший восп. |
| ноябрь | Проверка уличного освещения | зам.зав.по АХЧ |
| | Подготовка здания к зиме, уборка территории перед зимой | зам.зав.по АХЧ |
| декабрь | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Заведующий |
| | Консультация по проведению новогодних праздников | Старший восп. |
| | Производственное собрание | Заведующий, зам.зав.по АХЧ |
| январь | Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки | Заведующий |
| | Рейд комиссии по охране труда | Комиссия по ОТ |
| февраль | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Ст. м/с |
| | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Рейд по ТБ | Заведующий, ст.м/с |
| | Подготовка аттестуемых (документация, материально-техническое оснащение) | Старший восп. |
| март | Работа по составлению и обновлению инструкций | Заведующий, председатель п/к |
| | О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий, председатель п/к |
| | Подготовка аттестуемых (документация, материально-техническое оснащение) | Старший восп. |
| апрель | Санитарное состояние групп | Ст. м/с |
| | Проведение инструктажей по ОТ, ТБ | Заведующий |
| май | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Заведующий |

3.1.2. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства

| № | Вид деятельности | | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Курсы повышения квалификации | | | | |
| 1 | Беговатова Н.А. | Педагог-психолог | По плану 2025 год | Старший воспитатель |
| | Гатауллина Л.В. | воспитатель | | |
| | Григорьева Н.А. | воспитатель | | |
| | Исмаилова Д.Э. | воспитатель | | |
| | Ефремова С.В. | Учитель-логопед | | |
| | Лебедева Т.Г. | воспитатель | | |
| | Павлова Е.Ю. | воспитатель | | |
| | Фазлиева Г.Ф. | воспитатель | | |
| | Сайдяшева Р.Р. | воспитатель | | |
| | Щеколдина Н.Н. | воспитатель | | |
| | Узлова О.Ю. | воспитатель | | |
| | Лаптева Н.В. | Ст.воспитатель | По плану 2024 год | |
| Алимова Г.Н. | воспитатель | | | |

| Заочное обучение педагогов | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|
| 2. | ФИО педагога, должность | | ВУЗ, сроки обучения |
| | - | | |
| | | | |
| 3 | Участие в районных методических объединениях педагогов дошкольных учреждений, конференциях, конкурсах, смотрах, выставках | По плану РМО, в течение года | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 4. | Работа по самообразованию: выбор тем по самообразованию, составление планов работы по самообразованию и их реализация. Беседы с педагогами по темам самообразования. | Сентябрь | Воспитатели |
| 5 | Корректировка календарно-тематического планирования работы с учетом ФОП и ФГОС ДО. | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 6 | Проведение кружковой работы | В течение учебного года | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 7. | Школа наставничества - установить наставничество опытных педагогов над молодыми специалистами | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 8. | Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год | Ноябрь | Заведующий, Ст. воспитатель |

3.1.3. Аттестация педагогических работников

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Уточнение списков аттестуемых Высшая квалификационная категория: Первая квалификационная категория: Грибанова Е.А., Исмагилова Д.Э. Соответствие занимаемой должности: Хамзина И.В.- учитель-логопед | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Создание компьютерного банка данных на аттестуемых. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Подготовка и издание приказов по аттестации педагогических кадров на СЗД | в течение года | Заведующий |
| 4 | Посещение совещаний, семинаров по аттестации | в течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Подача заявлений педагогов в личных кабинетах в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» | октябрь, январь | Старший воспитатель |
| 6 | Изучение инструктивно-методической документации по аттестации | сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |
| 7 | Оформление стенда «АТТЕСТАЦИЯ» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 8 | Прохождение тестирования в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» (первая, высшая категория) | ноябрь, февраль | Старший воспитатель |
| 9 | Консультации по оформлению аттестационной документации и работа в личном кабинете в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» - на первую и высшую категорию | октябрь-декабрь, январь-март | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|--|-----------------|---------------------|
| 10 | Предварительный аудит подтверждающей документации педагогических работников на соответствие требованиям заявленной категории | сентябрь | Старший воспитатель |
| 11 | Экспертиза профессиональной деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую категорию. | ноябрь, февраль | Старший воспитатель |
| 12 | Анализ проведения аттестации | декабрь, апрель | Старший воспитатель |
| 13 | Сдача отчетов по аттестации в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» | декабрь, апрель | Старший воспитатель |

3.1.4. Организация работы аттестационной комиссии по СЗД

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|----------------|
| 1 | Список кандидатур на СЗД: Хамзина И.В. | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Изучение нормативных документов. | август | Ст.воспитатель |
| 3 | Издание приказа в ДОУ. И ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений. | сентябрь | Заведующий |
| 4 | Оформление протокола, выписки из протокола. | октябрь | Ст.воспитатель |

3.1.5. Организация работы с узкими специалистами

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------|----------------|
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени, рабочих программ | Август-сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Проведение мониторинга | Октябрь, май | Ст.воспитатель |
| 3 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По плану | Ст.воспитатель |
| 4 | Взаимодействие с педагогами по созданию развивающей среды | В течение года | Ст.воспитатель |

3.1.6. План работы музыкальных руководителей

Задачи:

- Формирование основ музыкальной культуры дошкольника.
- Развитие музыкальных способностей ребенка в разных видах музыкальной деятельности: восприятие, пение, музыкально – ритмическое движение, игра на детских музыкальных инструментах, театрально – игровое творчество.
- Приобщение ребенка к культуре своей страны, малой Родины.
- Стимулировать игровую, коммуникативную и речевую активность детей с ЗПР в процессе музыкальной деятельности.

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------------------------------|--|-----------------|
| Повышение квалификации | | |
| 1 | Изучение новинок методической литературы | В течение года |
| 2 | Посещение методических объединений | В течение года |
| 3 | Показ итоговых занятий для педагогов | 1 раз в квартал |

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------------|
| 4 | Участие в педагогических советах, семинарах-практикумах, конференциях | По плану |
| Работа с воспитателями | | |
| 1 | Изучение музыкального материала для проведения занятий - «Музыка». | еженедельно |
| 2 | Индивидуальные консультации по проблемным вопросам организации работы по музыкальному развитию детей. | в течение года |
| 3 | Обсуждение сценариев календарных праздников. Подбор стихов, инсценировок. Разучивание праздничного репертуара. | ежемесячно |
| 4 | Подготовка атрибутов, костюмов к праздникам и развлечениям. | в течение года |
| 5 | Работа с воспитателями по проведению музыкальной самостоятельной деятельности детей в группах. | в течение года |
| 6 | Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада» | Октябрь |
| 7 | Консультация «Роль воспитателя в музыкальных занятиях» | Ноябрь |
| 8 | Консультация «Классическая музыка для детей» | Апрель |
| Работа с родителями | | |
| 1 | Анкетирование родителей «Музыка в жизни ребенка». | Сентябрь |
| 2 | Оформить стенды по музыкальному воспитанию для «Родительских уголков» | Сентябрь |
| 3 | Выступление на общих и групповых родительских собраниях. | В течение года. |
| 4 | Вовлечение родителей в изготовление праздничных костюмов и атрибутов. | В течение года. |
| 5 | Предложить родителям адреса сайтов, где родители могут получить важную информацию в помощь семейному музыкальному воспитанию. | Ноябрь |
| Консультации для родителей | | |
| 1 | Беседа с родителями «Культура поведения родителей и детей на праздниках». | Сентябрь |
| 2 | Консультация «Музыкальные способности ребенка». | В течение года. |
| 3 | Консультация для родителей «Музыкальные игры в семье». | Июнь |
| Индивидуальная работа с детьми | | |
| 1 | Развитие музыкально-театральных способностей. | Сентябрь |
| 2 | Разучивание новых и закрепление ранее изученных танцевальных движений. | Октябрь. |
| 3 | Развивать умение детей петь индивидуально и хором. | Декабрь. |
| 4 | Работать над разучиванием татарских песен и плясок с детьми русской национальности. | Январь |
| 5 | Учить детей точно попадать на первый звук мелодии песни | Март |
| 6 | Развивать у детей музыкальность, эмоциональность и желание активно участвовать в коллективных действиях. | Май. |
| 7 | Проводить индивидуальную работу по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям. | В течение года |
| Работа с одаренными детьми | | |
| 1 | Развитие у детей вокальных творческих способностей, постановка певческого голоса, совершенствование речевых навыков | Октябрь. |
| 2 | Наличие интереса к вокальному искусству; стремление к вокально-творческому самовыражению (пение соло, участие в импровизациях, участие в музыкально-драматических постановках) | Декабрь. |

Праздники и развлечения

| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
|-------|---|---|----------------|
| | Развлечение «День знаний» | Со средней группы | Сентябрь |
| | День дошкольного работника | Коллектив | Сентябрь |
| | День пожилого человека | Коллектив, все возрастные группы | Октябрь |
| | Праздник Осени | Все возрастные группы | Октябрь |
| | Концерт развлечение «Мамочка любимая» | Все возрастные группы | Ноябрь |
| | Новогодние развлечения | Все возрастные группы | Декабрь |
| | Тематическо-музыкальное развлечение «Я люблю свой родной язык» | Все возрастные группы | Февраль |
| | Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества | Все возрастные группы | Февраль |
| | Зимние развлечения — Снежная сказка | Все возрастные группы | Февраль |
| | Масленица | Все возрастные группы | Февраль |
| | Международный женский день "Золотая мама" | Все возрастные группы | Март |
| | Наүрүз- праздник весны | Все возрастные группы | Март |
| | Тукаевские вечера | Старшие группы | Март |
| | Конкурс «Татар кызчыгы, Татар малае» | Старшие и подготовительные к школе группы | Февраль - март |
| | День здоровья «Я мечтаю быть космонавтом» | Все возрастные группы | Апрель |
| | День космонавтики | Старшие и подготовительные к школе группы | Апрель |
| | Спортивное развлечение «Кто быстрее» | Старшие группы | Май |
| | День Победы | Средние, старшие, подготовительные группы | Май |
| | Выпускной вечер в подготовительных к школе группах "Прощай любимый детский сад" | Подготовительные группы | Май |
| | День защиты детей | Все возрастные группы | Июнь |
| | Сабантуй | Все возрастные группы | |
| | Акция ко Дню России | Старшие и подготовительные группы | Июнь |
| | День памяти и скорби | Старшие и подготовительные группы | Июнь |
| | День города | Все возрастные группы | Август |
| | День здоровья | Все возрастные группы | Август |

3.1.7. План работы воспитателя по обучению татарскому языку (мероприятия по выполнению «Закона о языках народов Республики Татарстан»)

| № | Мероприятия | Срок | Ответств. |
|---|-----------------|------|-----------|
| 1 | Работа с детьми | | |

| | | | |
|------|---|-------------------|----------------------------------|
| 1.1 | Формирование целостной картины мира. Непосредственно образовательная деятельность на тему: «Татарстан – моя республика» -символика Республики Татарстан -природа родного края -природные богатства -Казань-спортивная | сентябрь | Восп. по обуч.тат.яз воспит. |
| 1.2 | «День знаний» с использованием песен, танцев, стихотв., фольклора на татарском языке с русскоязычными детьми | сентябрь | Муз.рук. |
| 1.3 | Диагностика уровня знаний детей по обучению татарскому языку | сентябрь | Восп. по обуч.тат.яз воспит. |
| 1.4 | Выставка рисунков, поделок «Осенний калейдоскоп» (к итоговому мероприятию «Праздник Осени» | октябрь | Воспит. старш, подг.гр. |
| 1.5 | Праздник Осени с использованием песен, танцев, стихотв., фольклора на татарском языке с русскоязычными детьми | октябрь | Муз.рук. |
| 1.6 | Коррекционная работа с детьми, имеющими низкий результат усвоения программы | октябрь | Восп. по обуч.тат.яз воспит. |
| 1.7 | <u>В рамках проекта «Мой любимый город Казань»:</u> - Викторина для детей подг.групп «Знаешь ли ты свой город?»; - - Конкурс фотоальбомов «Я люблю мой город Казань!» с рассказами детей (средние группы); - Конкурс рисунков и поделок «Мой город, моя Республика!» (старшие и подг.группы); - Татарские народные игры. | со 2 по 13 ноября | Восп. по обуч.тат.яз воспит. |
| 1.8 | Беседы, экскурсии, непосредственно образовательная деятельность по художественному творчеству | В течение года | Воспит. |
| 1.9 | Знакомство с Государственной символикой России и Татарстана. | В течение года | Воспит. |
| 1.10 | <u>В рамках тематического проекта «День родного языка:</u> - Праздник ко Дню родного языка; - Выставка детских рисунков по сюжетам татарских народных сказок; - Татарские народные игры. | с 8 по 19 февраля | Муз.рук., восп. по обуч. тат.яз. |
| 1.11 | Экскурсия в детскую библиотеку: «Знакомство с культурноисторическими местами Татарстана». | Март | Адм. |
| 1.12 | Районный фестиваль детского творчества «Селэтлэ бэлэкэч» | март | Муз.рук., восп.по тат.яз. |
| 1.13 | В рамках тематического проекта «Весна идет»: - Татарский народный праздник «Навруз» (средние, старшие, подг.гр) | с 7 по 18 марта | Восп.по обуч.тат.яз |
| 1.14 | Районный фестиваль детского творчества «Селэтлэ бэлэкэч» | март | Муз.рук., восп.по тат.яз. |

| | | | |
|----------|---|-----------|--------------------------------------|
| 1.1 5 | В рамках тематического проекта «Моя Родина. Народная культура и традиции. Тукай экиятлэре буенча сяхэт»: - Развлечения в группах с использованием УМК по обучению детей татарскому языку. Драматизация татарских народных сказок; - Музыкально-тематическое мероприятие «Тукай экиятлэре буенча сяхэт» (средние, старшие, подг. группы) - Праздник народной игрушки (младшие группы); - Выставка рисунков и поделок «Сказочный мир Г. Тукая»; - Знакомство с татарскими народными играми. | Апрель | Восп. по обуч. тат. яз |
| 1.1 6 | Диагностика уровня знаний детей по обучению татарскому языку | Апрельмай | Восп. по обуч. тат. яз воспит. |
| 1.1 7 | Итоговые занятия по реализации УМК | май | Восп. по обуч. тат. яз воспит. |
| 1.1 8 | Вечер развлечений «Дружба детей», праздник «Сабантуй». | Июнь | Муз. рук., Восп. по обуч. тат. яз |
| 2. | Работа с родителями | | |
| 2.1 | Общее род. собрание «Задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 уч. г. Организация режима дня с учетом ФГОС ДО, ФЗ «Об образовании», «СанПина и вариативной части (национально-региональный компонент с УМК и коррекция речевых недостатков) | Сентябрь | Завед., восп. по обуч. тат. яз. |
| 2.2 | Групповые родительские собрания «Содержание и организация образовательного процесса, совместной и самостоятельной деятельности в ДОУ» | сентябрь | Воспит. |
| 2.3 | Анкетирование родителей средней группы № 11,8 «Сведения о знании татарского языка детьми и родителями» | сентябрь | Восп. по обуч. тат. яз |
| 2.4 | Оформление наглядной агитации в родительских уголках «Мультфильмы на татарском языке» (Активное применение УМК в условиях вне ДОУ) | Октябрь | Воспит. |
| 2.5 | Выставка рисунков, поделок «Осенний калейдоскоп» (к итоговому мероприятию «Праздник Осени» | октябрь | Воспит. |
| 2.6 | Консультация для родителей «Использование УМК в условиях ДОУ» | октябрь | Восп. по обуч. тат. яз |
| 2.7 | В рамках тематического проекта «Мой любимый город Казань»; - Викторина для детей подг. групп «Знаешь ли ты свой город?»; - Конкурс фотоальбомов «Я люблю мой город Казань!» с рассказами детей (2 мл., средние группы); - Конкурс рисунков и поделок «Мой город, моя Республика!» (старшие и подг. группы); - Татарские народные игры. | ноябрь | Воспит. средн. – подг. гр. |
| 2.8 | Дни открытых дверей для родителей: просмотр занятий по обучению детей татарскому языку с использованием УМК (средние, старшие, подг. гр) | ноябрь | Воспит., Восп. по обуч. тат. яз |

| | | | |
|----------|--|---------|-----------------------------------|
| 2.9 | <u>В рамках тематического проекта «День родного языка:</u> - Праздник ко Дню родного языка; - Выставка детских рисунков по сюжетам татарских народных сказок; - Татарские народные игры; - Конкурс среди родителей «Я знаю этот мультфильм!» | февраль | Воспит., Восп.по обуч.тат.яз |
| 2.1 0 | <u>В рамках тематического проекта «Весна идет:</u> - татарский народный праздник «Навруз» | март | Муз.рук.. Восп.по обуч.тат.яз |
| 2.1 1 | Анкетирование родителей «О степени знаний родителей средних групп № 8,11 об УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ» | март | Ст.восп., восп.по обуч.тат.яз. |
| 2.1 2 | День открытых дверей для родителей. Просмотр НОД по обучению детей татарскому языку с использованием УМК | апрель | Ст.восп., восп.по обуч.тат.яз. |
| 2.1 3 | В рамках тематического проекта «Моя Родина. Народная культура и традиции»: - музыкально-тематическое мероприятие «Тукай экиятлэре буенча сяхет»; - выставка рисунков и поделок «Сказочный мир Г.Тукая» | апрель | Ст.восп., восп.по обуч.тат.яз. |
| 2.1 4 | Праздник «Сабантуй». | Июль | Муз.рук., Восп.по обуч.тат.яз |

3.1.8. Организация работы по наставничеству

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1 | Определить наставников | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Совет наставников | Первый вторник месяца | Щеколдина Н.Н. Хисамиева Г.Х. Ефремова С.В. Григорьева Н.А. |
| 3 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | В течение года | Наставники |
| 4 | Помощь в планировании воспитательнообразовательной работы | В течение года | Наставники |
| 5 | Взаимное посещение педагогического процесса | Раз в месяц | Наставники, молодые педагоги |
| 6 | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды. | В течение года | Наставники |
| 7 | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | В течение года | Наставники |
| 8 | Отчет по наставничеству | Ежеквартально | Наставники |

3.1.9. Посещение и активное участие педагогов д/с в работе МО района (по плану УМС ИМО по Советскому району г. Казани)

| № | Название МО | Ф.И.О. педагогов |
|----------|--|---|
| 1 | Районное методическое объединение « Школа старшего воспитателя » | Лаптева Н.В. |
| 2 | Районное методическое объединение для воспитателей логопедических групп | Хамзина И.В. Ефремова С.В. |
| 3 | Районное методическое объединение для воспитателей « Школа молодого воспитателя » | Бабамурадова О.А. Грибанова Е.А. Яковлева Н.В. Исмагилова Д.Э. |
| 4 | Районное методическое объединение для воспитателей детей старшего дошкольного возраста | Абдуллина А.Т. Фазлиева Г.Ф. |
| 5 | Районное методическое объединение для учителей-логопедов, дефектологов | Хамзина И.В., Ефремова С.В. |
| 6 | Районное методическое объединение для педагогов-психологов | Беговатова Н.А. |
| 7 | Районное методическое объединение для воспитателей, работающих по физ.восп., инструкторов по ФИЗО « Здоровый дошкольник » | Бикмуллина А.Р., Ситнова С.И. |
| 8 | Районное методическое объединение для музыкальных руководителей «Музыкально-эстетическое воспитание дошкольников» | Зартдинова Р.Г., Денежкина Е.Н. |
| 9 | Районное методическое объединение для воспитателей по обучению детей татарскому (русскому) языку | Шакирова Н.Р., |
| 10 | Районное методическое объединение для воспитателей детей младшего и среднего возраста | Дучицкая Е.В. Исмагилова Д.Э. Яковлева Н.В. |

3.1.10 Участие в конкурсах для педагогов

| № | Название конкурса | Срок | Ответственные |
|----------|---|-------------------------------|----------------------|
| 1 | по плану УМС ИМО по Советскому району г. Казани | сентябрь 2024- апрель 2025 | Ст.воспитатель |

3.2. Организационно-педагогическая деятельность

3.2.1. Педагогические советы

Педагогический совет №1 (установочный, август- сентябрь)

Тема: «Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»

Цель: Анализ итогов деятельности МАДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение годового плана образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год. Принятие и утверждение «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, разработанная в соответствии ФАОП ДО и ФГОС ДО

| Содержание | Ответственный |
|--|----------------------------|
| План педагогического совета | |
| 1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период | Заведующая |
| 2. Анализ готовности МАДОУ к учебному году (по итогам проверки). | Ст. воспитатель |
| 3. Принятие Адаптированной образовательной программы ДО для обучающихся с ЗПР годовых задач, плана работы, режима дня на холодный период во всех возрастных группах, учебного плана, графиков работы педагогов (сетка занятий, перечень программ и технологий, планы работы с родителями, план работы с начальной школой), «Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» | Заведующая |
| 4. Принятие плана повышения педагогической квалификации и аттестации воспитателей, специалистов детского сада в 2023-2024 учебном году. | Заведующая, ст.воспитатель |
| 5. Принятие планов кружковой работы | Заведующая, ст.воспитатель |
| 6. Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов | Педагоги |
| 7. Представление новинок методической литературы, пособий | Ст. воспитатель |
| 8. Выбор и утверждение наставников для молодых специалистов | Ст. воспитатель |
| 9. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета №1 | Заведующая, ст.воспитатель |
| Подготовка к педсовету: | |
| 1. Проверка готовности групповых помещений, уголков для родителей к новому учебному году | Заведующая, ст.воспитатель |
| 2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2024-2025 учебный год | Заведующая, ст.воспитатель |
| 3. Составление сетки занятий, графиков, планов работ по дополнительному образованию | Заведующая, ст.воспитатель |
| 4. Составление плана работы со школой (подготовительные к школе группы) | Заведующая, ст.воспитатель |

Педагогический совет №2 (ноябрь)

Тема: «Организация игровой деятельности в условиях современного образования»

Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации игровой деятельности. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре.

Задачи: Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, повышать методический уровень педагогов по организации различных видов игры, способствовать творческому поиску, скорректировать работу по организации игровой деятельности в дошкольном учреждении.

| Содержание | Ответственный |
|--|--|
| План педагогического совета | |
| 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета | Ст.воспитатель |
| 2. Сообщение темы и цели педсовета, вступительное слово заведующего, актуальность темы. | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3. ДОКЛАД «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста» | Ст.воспитатель, педагоги |
| 4. Мозговой штурм | Педагоги |
| 5. Презентация атрибутов к подвижным играм воспитателями всех возрастных групп | Педагоги, инструктора по физическому воспитанию |
| 6. Итоги тематической проверки «Справка по итогам самоанализа по созданию атрибутов к подвижным играм» | Члены экспертной комиссии по тематической проверки |
| 7. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета №2 | Заведующая |
| Подготовка к педсовету: | |
| 8. Тематический контроль «Уголок подвижных игр» | Ст.воспитатель |
| 8. Подборка и оформление РППС по игровой деятельности в своей группе по возрасту детей | Педагоги |
| 9. Изучение научно - методической литературы по данной теме. | Ст.воспитатель |

Педагогический совет №3 (март)

Тема: «Формирование элементарных математических представлений дошкольников через применение традиционных и инновационных технологий»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы, в том числе с использованием нетрадиционных технологий.

| Содержание | Ответственный |
|---|------------------|
| План педагогического совета | |
| 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета | Ст.воспитатель |
| 2. Тренинг для создания рабочего настроения | Педагог-психолог |
| 3. Выступление «Модель успешного занятия по ФЭМП» | Ст.воспитатель |

| | |
|---|--------------------------|
| 4. Математическая игра «КВН» | Ст.воспитатель, педагоги |
| 5. Аукцион идей. Представление опыта работы педагогов ДОУ по созданию дидактических игр по ФЭМП | Педагоги |
| 6. Мастер-класс по созданию дидактической игры «Сосчитай-ка» | Педагоги |
| 7. Итоги тематической проверки «Состояние работы по ФЭМП в ДОУ» | Ст.воспитатель |
| 8. Подведение итогов и решение педагогического совета | Заведующая |
| Подготовка к педсовету: | |
| 1.Посещение занятий, анализ планов. | Ст.воспитатель |
| 2. Мониторинг «Уровень развития детей» | Педагоги, ст.воспитатель |
| 3.Изучение литературы, подготовка презентаций и сообщений по теме педсовета | Педагоги |
| 4.Оформление выставки методических материалов по теме (научно – методические публикации, методические разработки занятий, диагностические материалы, разработки по работе с родителями) | Ст.воспитатель |
| 5.Тематический контроль «Организация уголка по формированию элементарных математических представлений» | Ст.воспитатель |

Педагогический совет №4 (итоговый, май)

Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Перспективы на следующий учебный год»

Цель: анализ работы за учебный год. Планирование на летний оздоровительный период.

Подготовка проекта задач и годового плана на новый учебный год.

| Содержание | Ответственный |
|---|--|
| План педагогического совета | |
| 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета | Заведующий |
| 2. Анализ деятельности МАДОУ за 2024-2025 учебный год | Заведующий |
| 3. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми | Ст.медсестра |
| 4. Подведение итогов мониторинга с учетом регионального компонента и коррекции речевых нарушений работы на конец 2024-2025 учебного года | Ст. воспитатель |
| 5. Анализ работы психологической службы в МАДОУ | Педагог-психолог |
| 6. Анализ работы учителей-логопедов, дефектологов | Педагоги |
| 7. Анализ работы воспитателя по обучению детей татарскому (русскому) языку | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 8. Анализ работы музыкальных руководителей | Муз.руководители |
| 9. Анализ работы воспитателей всех возрастных групп | Педагоги |
| 10. Определение основных направлений деятельности МАДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы МАДОУ, анализ карт педагогического мастерства педагогов, итоги анкетирования) | Заведующий |

| | |
|--|--|
| родителей) | |
| 11. Итоги фронтального контроля «Комплексное изучение воспитательно-образовательного процесса» | Ст. воспитатель |
| 12. Утверждение плана на летний оздоровительный период | Ст. воспитатель |
| 13. Обсуждение и принятие решения | Заведующий |
| Подготовка к педсовету: | |
| 1. Мониторинг освоения, детьми ООП ДО за 2024 – 2025 учебный год | Ст.воспитатель, педагоги всех групп, специалисты |
| 2. Разработка плана летней - оздоровительной работы на 2025 год. | Ст.воспитатель,педагоги всех групп, специалисты |
| 3. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год | Ст.воспитатель,педагоги всех групп, специалисты |
| 4. Оформление выставки методических материалов по теме (научно – методические публикации, методические разработки занятий, диагностические материалы, разработки по работе с родителями) | Ст.воспитатель, педагоги всех групп, специалисты |

3.2.2. Работа методического кабинета

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|-------------------------------|
| -Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год, режима дня, графика работы воспитателей и специалистов, -Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах на 2024– 2025 уч.г. в соответствии с ФОП (ФАОП) и ФГОС ДО. -Оформление информационных стендов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. -Обновление сведений по кадрам. | Сентябрь | Заведующий |
| -Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. -разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля -Обработка итогов диагностики в начале учебного года. | Октябрь | Педагоги |
| -Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. -Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. -Изучение передового педагогического опыта. -Семинары-практикумы и консультации по плану. -Инструктаж по охране жизни и здоровья детей - Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях, благотворительных акциях | В течение года | Педагоги, старший воспитатель |
| -Подготовка к утренникам. -Инструктаж по ОТ и ТБ | В течении года | Все педагоги |

| | | |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| -Оформление документов по аттестации | Октябрь, март | Старший воспитатель |
| -Оформление информационных стендов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| -Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. -Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | В течение года по плану | Заведующий, старший воспитатель |
| -Подведение итогов диагностики -Оформление подписки на периодические издания | май | Старший воспитатель |
| -Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». -Подведение итогов диагностики в конце учебного года. -Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». | Апрель, май | Старший воспитатель |
| -Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. -Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов -Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. -Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля | В течение года | Старший воспитатель |
| Инновационная деятельность | | |
| Поиск новых идей: создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; выявление инновационных потребностей ДОУ. | постоянно | Старший воспитатель, педагоги |
| Познавательльно-исследовательская деятельность с детьми старшего дошкольного возраста посредством геокешинга | По плану проекта | Старший воспитатель, педагоги |

3.2.3. Семинары-практикумы

| Месяц | Содержание работы | Ответственный |
|--|--|---------------|
| Районные методические объединения | | |
| январь | <i>РМО «Кроха» для воспитателей</i> «Организация игровой деятельности детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» | |

3.2.4. Консультации для педагогов

| Срок | Тема | Ответственные |
|-------------------|---|--------------------------|
| Для педагогов ДОУ | | |
| сентябрь | «Ведение документации по организации образовательной деятельности» Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов. «Организация работы по самообразованию педагогов в ДОУ» «Особенности адаптации детей к условиям ДОУ. Взаимодействие с родителями при поступлении ребёнка в ДОУ» | Ст.воспитатель, педагоги |
| сентябрь | Порядок и проведение аттестации. Планирование образовательной деятельности в группе. | Ст.воспитатель |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| октябрь | По подготовке к открытым мероприятиям | Ст.воспитатель |
| | Проектирование предметно-развивающей среды для развития познавательной деятельности дошкольников | Старший воспитатель |
| ноябрь | «Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период» | Старший воспитатель Старшая медсестра |
| декабрь | «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДОУ» | Ст.воспитатель |
| январь | Рекомендации воспитателям по сотрудничеству с родителями на тему «Все дети разные» | Педагог-психолог |
| февраль | Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста | Ст.воспитатель Педагог-психолог |
| март | «Формирование основ пожарной безопасности в детском саду»; «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста». | Ст.воспитатель, педагоги |
| апрель | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды на участках ДОУ | Ст.воспитатель, педагоги |
| В течение года | Индивидуальные консультации по запросам педагогов, по вопросам подготовки к педагогическим советам, открытым просмотрам | Старший воспитатель |
| Для младших воспитателей | | |
| сентябрь | Требования СанПиНа к санитарному содержанию помещений | Ст.медсестра |
| ноябрь | Культурно- гигиенические навыки при работе с детьми | Ст.медсестра |

3.2.5. Коллективные просмотры

| Месяц | Содержание работы | Ответственный |
|----------|---|------------------------------|
| сентябрь | Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков. | Заведующая Ст.воспитатель |
| ноябрь | К педагогическому совету № 2 Просмотр всех групп по оснащению уголка подвижных игр | Ст.воспитатель, педагоги |
| март | Оснащение родительских уголков | Педагоги |

3.2.6. Смотры-конкурсы, выставки

| Месяц | Содержание работы | Ответственный |
|------------------------|---|-----------------|
| Смотры-конкурсы | | |
| август | Подготовка к новому учебному году | Ст.воспитатель |
| сентябрь | Создание развивающего игрового пространства | Педагоги |
| декабрь | Новогоднее оформление групповых комнат | Ст.воспитатель |
| В течение | Конкурсы по плану УМС ИМО по Советскому району г. | Ст.воспитатель, |

| года | Казани | педагоги |
|-----------------|---|---|
| Выставки | | |
| сентябрь | Выставка рисунков «О лете вспоминаем» | Педагоги младших и средних групп |
| | Выставка рисунков «И у города есть День рождения» | Педагоги старших и подготовительных групп |
| октябрь | Выставка поделок «Осенью мы не скучаем» (совместно с родителями) | Ст.воспитатель, педагоги всех групп |
| ноябрь | Фотоколлаж «Я и моя мама» | Педагоги старших и подготовительных групп |
| декабрь | Выставка новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза» (совместно с родителями) | Педагоги всех групп |
| февраль | Выставка рисунков «Слава армии родной» | Педагоги старших и подготовительных групп |
| март | Выставки поделок в группах «Весенние букеты» | Педагоги всех возрастных групп |
| май | Выставка рисунков и плакатов «Я помню! Я горжусь!» | Педагоги старших и подготовительных групп |

3.2.7. Культурно-досуговая деятельность

| № | Тематика | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|--|
| Музыкальные праздники, музыкально-спортивные досуги, развлечения | | | |
| 1 | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Муз.руководитель, педагоги |
| 2 | День дошкольного работника | сентябрь | Коллектив |
| 3 | День пожилого человека | октябрь | Коллектив, педагоги |
| 4 | Осенний праздник «Осень в гости просим» | октябрь | Муз.руководитель, педагоги |
| 5 | Концерт-развлечение «Мамочка любимая» | ноябрь | Муз.руководитель, педагоги |
| 6 | Новогодний утренник "Новогодние приключения" | декабрь | Муз.руководитель, педагоги |
| 7 | Тематическо-музыкальное развлечение «Я люблю свой родной язык», посвященное дню родного языка | февраль | Муз.руководитель, воспитатель по обучению тат.языка, педагоги |
| 8 | Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества | февраль | Муз.руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагоги |
| 9 | Утренник 8 Марта «Концерт для любимой мамочки» | март | Муз.руководители, педагоги |
| 10 | Встречаем весну по обычаям татарского и русского народа «Масленица», «Навруз» | март | Муз.руководитель, педагог по обучению тат.языка, педагоги |
| 11 | Тукаевские вечера | апрель | Воспитатель по обучению татарского языка, педагоги |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| 12 | Спортивное развлечение «День здоровья» | апрель | Инструктор по физическому воспитанию, муз.руководитель, педагоги |
| 13 | Развлечение «Праздник Весны и Труда» | май | Муз.руководитель, педагоги |
| 14 | Тематическое занятие ко Дню Победы. | май | Муз.руководитель, педагоги |
| 15 | Выпускной утренник «До свиданья, детский сад!» | май | Муз.руководитель, педагоги |
| 16 | Музыкально - спортивный праздник «Здравствуй, Лето!», посвященный Дню защиты детей | июнь | Муз.руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагоги |
| 17 | Сабантуй | июнь | Воспитатель по обучению татарского языка, педагоги |
| 18 | Развлечение «День города» | август | Муз.руководитель, педагоги |
| Спортивные мероприятия | | | |
| 1 | «Красный, желтый, зеленый» - развлечение по ПДД (в рамках недели безопасности) | Сентябрь (4 неделя) | Инструктор по физ.воспитанию, педагоги |
| 2 | «Мой веселый звонкий мяч» (день игры с мячом | Октябрь | Инструктор по физ.воспитанию, педагоги |
| 3 | Спортивный праздник «День защитника Отечества» | Февраль | Инструктор по физ.воспитанию, муз.руководители, педагоги |
| 4 | Спортивное развлечение «День здоровья» | Апрель | Инструктор по физ.воспитанию, муз.руководители, педагоги |
| Этнорегиональный компонент: праздники, развлечения | | | |
| 1 | Викторина «Родной язык – наше богатство» | октябрь | Воспитатель по обучению татарского языка |
| 2 | «День народного единства» - тематические мероприятия (беседы, показ презентаций, фотовыставки, выставки книг и т.д.) | ноябрь | Воспитатель по обучению татарского языка, воспитатели подготовительных групп |
| 3 | «День родного языка» развлечение | февраль | Воспитатель по обучению татарского языка, педагоги подготовительных групп |
| 4 | Тукаевские вечера | апрель | Педагог по обучению татарского языка, педагоги |
| 5 | Развлечение «Сабантуй» | июнь | Педагог по обучению татарского языка, |

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| | | | педагоги |
| Тематические дни, недели, мероприятия, акции, проекты | | | |
| 1 | Проект «Неделя безопасности» | Сентябрь (4 неделя) | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Литературный дворик | Октябрь | Педагоги старшей и подготовительных групп |
| 3 | Неделя финансовой грамотности | Октябрь | Педагоги старших и подготов групп |
| 4 | Акция «Птичья столовая» | Ноябрь | Педагоги |
| 5 | День матери | Ноябрь | Педагоги |
| 6 | Международный день инвалидов <i>(тематические беседы в группах с детьми)</i> | 3 декабря | Педагоги |
| 7 | Проект «Снежные фантазии», создание образовательной среды для двигательной активности дошкольников <i>(совместно с родителями)</i> | Зимние месяцы | Педагоги |
| 8 | День родного языка <i>(тематические беседы, народные игры, развлечения в группах с детьми)</i> | 21 февраля | Воспитатель по обучению тат яз, педагоги, музыкальные руководители |
| 9 | Международный день птиц | 1 апреля | Педагоги |
| 10 | Экологический проект «Эколята-дошколята» | 25 апреля | Педагоги |
| 11 | Акция «Цветущая Казань» | Май-июнь | Коллектив, администрация |

3.2.8. Взаимодействие с социальными партнёрами

3.2.8.1. План взаимодействия дошкольного учреждения с семьей

Цель: решение образовательных задач в совместной деятельности с семьей

| № | мероприятия | результат | Сроки проведения | ответственные |
|---|---|-----------|------------------|--|
| 1 | Составление плана работы с родителями | пед.совет | август-сентябрь | Педагоги |
| 2 | Общие родительские собрания: | протокол | сентябрь | Педагоги, старший воспитатель Заведующий, врач, ст.м/с |
| | 1.Установочное «Информация о МАДОУ, сотрудниках, программах, технологиях, предметно-развивающей среде, о планах на предстоящий год, организационные вопросы, выбор Совета родителей» | | | |
| | 2.Тематическое «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» | | | |
| | 3.Итоговое «Подведение итогов года, информация о летне-оздоровительном периоде» | | май | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | |
|----|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 3 | Групповые родительские собрания (3 раза в год) -установочные -тематические -итоговые | Протоколы | сентябрь февраль май | Педагоги |
| 4 | Работа сайта детского сада «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» -виртуальная приемная -медiateка -нормативно-правовые документы -доска объявлений Специалисты советуют | | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Работа консультационного пункта для родителей посещающих и не посещающих д/с | Журналы посещения | В течение года | Старший воспитатель, специалисты |
| 6 | Досуги и развлечения | | По годовому плану | Старший воспитатель |
| 7 | Выставки детского творчества | | По годовому плану | Педагоги |
| 8 | Участие в смотрах-конкурсах, проектах, акциях, тематических днях, неделях МАДОУ | | По годовому плану | Педагоги |
| 9 | «Мы вместе: детский сад и семья» | | май | Педагоги |
| 10 | Социальный опрос родителей | инф.-аналит.справка | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |

3.2.8.2. План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|--------------------------------|---|
| 1 | Анкетирование по выявлению семей группы риска в группах | Сентябрь | Уполномоченное лицо по правам ребенка, педагоги |
| 2 | Составление банка данных о семьях группы риска | сентябрь | Уполномоченное лицо по правам ребенка, педагоги |
| 3 | Информирование педагогов о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление педагогов с инструкцией по выявлению неблагополучных семей, ознакомление с планом работы уполномоченного лица по охране прав детства на 2024-2025 уч.год | Педагогический совет, сентябрь | Уполномоченное лицо по правам ребенка, ст.воспитатель |
| 4 | Оформление консультативного стенда для ознакомления родителей с информацией по вопросу охраны прав детства | октябрь | Уполномоченное лицо по правам ребенка |
| 5 | Составление социального паспорта МАДОУ | ноябрь | Ст.воспитатель, |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | Уполномоченное лицо по правам ребенка |
| 6 | Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Отношение родителей к детям, особенности воспитания ребенка в семье» | январь | Педагог-психолог, воспитатели |
| 7 | Выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей | В течение учебного года | Уполномоченное лицо по правам ребенка |
| 8 | Учёт, контроль и наблюдение за семьями группы риска | В течение учебного года | Уполномоченное лицо по правам ребенка |
| 9 | Посещение семей состоящих на учете МАДОУ № 298 | По мере необходимости | Воспитатели, педагог-психолог |
| 10 | Проведение родительских собраний в группах на темы профилактики безнадзорности, основ безопасности жизнедеятельности и нарушению прав и интересов детей дошкольного возраста | Согласно плану работы с родителями в группах | Уполномоченное лицо по правам ребенка, педагоги |
| 11 | Индивидуальные беседы и консультации с родителями по профилактике и коррекции нарушений прав ребенка в семье | В течение учебного года | Администрация, прав ребенка в семье |
| 12 | Оказание психолого-педагогической помощи неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов: -вовлекать в общественные мероприятия детского сада -проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. -контролировать состояние здоровья детей, следить за соблюдением режима дня, внешним видом, посещением детьми дошкольного учреждения. | В течение учебного года | Уполномоченное лицо по правам ребенка, педагоги, педагог-психолог |
| 13 | Выявление эмоционального состояния детей старшего возраста (анкетирование, тесты, беседы) | В течение учебного года | Уполномоченное лицо по правам ребенка, педагоги |
| 14 | Разработка, составление памяток для родителей по взаимодействию взрослых и детей с особенностями личностного развития, «Обязанности и права родителей по воспитанию детей» | В течение учебного года | Уполномоченное лицо по правам ребенка, старший воспитатель |
| 15 | Посещение совещаний с участием сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних ОВД | В течение учебного года | Уполномоченное лицо по правам ребенка |

3.2.8.3. План преемственности в работе со школами

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи: согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования; создавать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника; обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной

деятельности; преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного образования.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------|--|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | | |
| включает: - совместные педагогические советы по вопросам преемственности - совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к обучению в школе - семинары – практикумы - взаимопосещения занятий, изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей. | | | |
| 1. | Заключение договора о сотрудничестве | сентябрь | Заведующая, директор школы |
| 2. | Составление и утверждение планов преемственности в работе МАДОУ и школы | сентябрь | Старший воспитатель, зам.директора |
| 3. | Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования. | в течение года | Педагоги МАДОУ |
| 4. | Отчет педагогов о поступлении выпускников МАДОУ в школе города. | октябрь | Педагоги МАДОУ |
| 5. | Беседа с педагогами об успеваемости выпускников МАДОУ к школе | октябрь-ноябрь, май | Педагоги, ст.воспитатель |
| 6. | Отчет педагога-психолога по готовности детей к школьному обучению. | май | Педагог-психолог |
| 7. | Отчет по физическому развитию детей подготовительных групп | май | Старшая медсестра |
| 8. | Отчет по критериям оценки уровня знаний татарского языка детей подготовительных групп. | май | Воспитатель по обучению татарскому языку |
| 2. Взаимопосещения | | | |
| 1. | Просмотр воспитателями уроков | Октябрь, апрель | Воспитатели подготовительных групп, ст.воспитатель |
| 2. | Просмотр учителями знаний в подготовительных группах | Октябрь, апрель | Ст.воспитатель |
| 3. | Посещение учителями начальных классов Педагогического совета в МАДОУ | Май | Ст.воспитатель |
| 3. Работа с детьми | | | |
| включает: - совместную работу психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости» -совместное проведение праздников, спортивных мероприятий | | | |
| 1. | Экскурсия в школу | апрель | Воспитатели подготовительных групп |
| 2. | Участие детей школы в утренниках | в течении года | Музыкальный руководитель |
| 3. | Участие детей Гимназии в праздничном концерте для педагогов МАДОУ, посвященного 8 Марта | март | Музыкальный руководитель, ст.воспитатель |
| 4. | Совместные игры-соревнования на зимнем участке | январь-февраль | Воспитатели, учителя |
| 4. Работа с родителями | | | |
| включает: - совместное проведение родительских собраний - проведение дней открытых дверей | | | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков и адаптационных занятий родителями - открытые занятия педагогов дополнительного образования - консультации психолога и учителя - организация экскурсий по школе - привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований | | | |
| 1. | Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» | февраль | Воспитатели подготовительных групп |
| 2. | Родительское собрание «Знакомство с учителем. Подготовка детей к школе» | апрель | Ст.воспитатель, педагог-психолог |
| 3. | Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе» (подгот.группа) | март | Педагог-психолог |
| 4. | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики «Готовность ребенка к школе» | март-апрель | Педагог-психолог |
| 5. | Просмотр организованной образовательной деятельности в МАДОУ в подготовительных к школе группах | апрель | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| <p>Ожидаемые результаты</p> <p>Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения: личностного развития ребенка; - укрепления психического и физического здоровья; - целостного восприятия картины окружающего мира; - формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению: преодоления разноуровневой подготовки; - созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития; - совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе; - обеспечение более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться; - для педагогов организация работы по дошкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием. | | | |

3.2.8.4. План взаимодействия с библиотекой

Цель: воспитание и развитие творческих качеств личности в каждом ребенке на основе приобщения детей к художественной литературе.

Задачи:

- познакомить детей с понятием «библиотека», ее значением, с трудом людей, работающих в библиотеке;
- активизировать познавательный интерес к объектам культуры в окружающем мире;
- расширять представления детей о том, как создаются книги; развивать интерес к книгам;
- познакомить детей с творчеством детских писателей и художников – иллюстраторов;
- учить детей правильно пользоваться книгами, воспитывать бережное отношение к книгам;
- развивать эмоциональную отзывчивость на произведения устного народного творчества;
- воспитывать интерес к культуре и истории России.

Перспективный план работы с библиотекой

| Месяц | Мероприятие | Описание совместной деятельности |
|----------|--|--|
| сентябрь | Экскурсия в библиотеку Литературная игра «Эти чудесные сказки!» | Презентация «Книга – лучший друг» (сотрудники библиотеки) Конкурс стихов «В гости осень к нам пришла» (дети) |

| | | |
|---------|--|--|
| октябрь | Всемирный день библиотек (В ДОУ) | Презентация «Книжкин дом» (сотрудники библиотеки), конкурс рисунков «Ожерелье дружбы», концерт для гостей |
| ноябрь | День матери (экскурсия в библиотеку) | Драматизация стихотворения С.Михалкова «А что у вас». Выступление детей в библиотеке (чтение стихотворений, рассказ «Моя мама лучше всех») |
| декабрь | Книжкина больница | Дети вместе с педагогом подклеивают книги, оформляют обложки библиотечных книг и передают в библиотеку |
| январь | Знакомство творчеством Джанни Родари | Рассказ библиотекаря о творчестве Д.Родари, чтение произведения «Приключения Чиполлино» Дети дарят библиотеке альбом с рисунками по рассказу |
| февраль | Экскурсия в библиотеку | Конкурс рисунков «По сказочным долинам» |
| март | Знакомство с творчеством С.В.Михалкова | Викторина по произведениям С.В.Михалкова |
| апрель | К нам весна шагает | Викторина по произведениям, конкурс стихов о весне в библиотеке |
| май | Знакомство с творчеством А.С.Пушкина | Викторина по произведениям А.С.Пушкина, организация библиотеки в детском саду |

3.2.8.5. План совместной работы с инспекторами ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: формирование безопасного поведения у детей школьного возраста по соблюдению мер безопасности на улично-дорожной сети и создание системы непрерывного воспитания законопослушных участников дорожного движения.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов детского сада по профилактике безопасности дорожного движения:

- помочь детям овладеть элементарными навыками поведения на улицах города, в транспорте;
- знакомить детей с правилами поведения на дороге, дорожными знаками;
- научить адекватно, осознанно действовать в той или иной обстановке на улицах города, в транспорте;
- развивать у дошкольников самостоятельность и ответственность.

2. Укреплять взаимодействие детского сада и ГИБДД по обучению дошкольников и их родителей правилам дорожного движения.

3. Пополнять материальную базу по пропаганде правил дорожного движения.

| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
|-------------------------------|--|-----------------|----------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию обучения детей правилам дорожного движения | август | Заведующий |
| 2. | Разработка и принятие плана совместной работы ДОУ с ГИБДД | август | Ст.воспитатель |
| 3. | Согласование плана совместной работы ДОУ с ГИБДД | август | Ст.воспитатель |
| 4. | Проведение месячника безопасности | август-сентябрь | Ст.воспитатель |

| Работа с педагогами | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Методическое сопровождение деятельности педагогов по формированию безопасной жизнедеятельности детей | в течение учебного года | Ст.воспитатель |
| 2. | Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения «Правила дорожного движения детям» | сентябрь | Педагоги |
| 3. | Консультации: - «Формирование основ правил дорожного движения у детей дошкольного» - «Воспитание дошкольников быть дисциплинированными пешеходами» - «Организация изучения по БДД с детьми в летний оздоровительный период» | в течение учебного года | Педагоги |
| 4. | Принятие участия в акциях: - Безопасный маршрут - Безопасность на дороге – это не игрушки! - Внимание, каникулы! - Подарил жизнь? А теперь сохрани ее! - Безопасные каникулы! - Движение без опасности! - Флешмоб «Стань ярким, стань заметным!» | в течение учебного года | Педагоги |
| 5. | Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и в группах | в течение учебного года | Педагоги |
| 6. | Смотры-конкурсы: - Рисунок «Автомобиль и пешеход» - Уголков по БДД среди педагогов ДОУ | ноябрь, март | Ст.воспитатель, педагоги |
| 7. | Оформление фотовыставки «Азбука безопасности» | май | Ст.воспитатель, педагоги |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Цикл бесед с детьми на тему «Правила дорожного движения» (профилактика) | в течение учебного года | педагоги |
| 2. | Тематическое развлечение: - Азбука дорожного движения - Наш друг – Светофор - Должны мы правила движения всегда и всюду соблюдать | сентябрь, январь, май | Музыкальный руководитель, педагоги |
| 3. | Организация сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр «Пешеходы», «Пассажиры», «Перекресток», «Красный, желтый и зеленый», | в течение учебного года | педагоги |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| | «Цветные автомобили» и др. | | |
| 4. | Чтение детской художественной литературы о правилах безопасности на дорогах | в течение учебного года | педагоги |
| 5. | Конкурс детских работ «Веселый светофор» | февраль | Ст.воспитатель, педагоги |
| 6. | Неделя дорожной грамотности | май | педагоги |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Консультации: - Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов - Внимание! Ребенок на дороге - Советы маленьким пешеходам - Дорога не терпит шалости – наказывает без шалости | в течение учебного года | педагоги |
| 2. | Анкета «Правила и безопасность дорожного движения» | март | педагоги |
| 3. | Наглядная агитация в информационных уголках и сайте ДОУ: папки-передвижки, плакаты, памятки, буклеты по безопасности дорожного движения | в течение учебного года | педагоги |
| | | | |

3.3 Контроль и руководство

3.3.1.Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | постоянно | Заведующий, ст.воспитатель, ст.м/с |
| 2 | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация | постоянно | |
| 3 | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи | ежедневно | |
| 4 | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | В течение года | |
| 5 | Посещаемость детей | В течение года | |
| 6 | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима | постоянно | |
| 7 | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня | постоянно | |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 8 | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда | В течение года | |
| 9 | Подготовка педагогов к рабочему дню | В течение года | |

3.3.2. Периодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми

| № | мероприятия | Срок | ответствен ные |
|---|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | ежемесячно | Ст. м/с |
| 2 | Выполнение натуральных норм питания детей | ежемесячно | |
| 3 | Выполнение плана по детодням | ежемесячно | |
| 4 | Выполнение педагогами решений педсовета | 1 раз в 2 месяца | Заведующ. ст.воспитатель |
| 5 | Состояние документации по группам | 1 раз в кв. | Ст.воспитатель |

3.3.3. Контроль за повышением профессионального уровня педагогов

Цель: изучение деятельности и самообразования педагогов

| № | мероприятия | результат | Сроки проведения | ответствен ные |
|---|--|--------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Собеседование с педагогами по теме самообразования | Папка контроля | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Методическое сопровождение молодых специалистов | Папка контроля | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3 | Методическое сопровождение специалистов по реализации ООП ДО (в соответствии с ФОП и ФГОС ДО) | Консультационный журнал | По мере необходимости | Ст.воспитатель |
| 4 | Собеседование с педагогами по теме самообразования | Папка контроля | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 5 | Диагностика уровня профессионального мастерства педагогов | Папка «Работа с кадрами» | Февраль-апрель | Ст.воспитатель |
| 6 | Оперативный контроль организации педагогического процесса по результатам наблюдений работы педагогов | Папка контроля | По мере необходимости | Ст.воспитатель |
| 7 | Педагогическая активность педагогов | Папка «Работа с кадрами» | В течение года | Ст.воспитатель |

3.3.4. Контроль за организацией оздоровительных мероприятий

Цель: изучение содержания деятельности педагогов в развитии физического направления

| № | мероприятия | результат | Сроки проведения | ответственные |
|---|---|-----------------------|------------------|------------------------------------|
| 1 | Организация адаптационного периода | Аналитическая справка | Сентябрь-октябрь | Ст.м/с, педагог-психолог, педагоги |
| 2 | Анализ заболеваемости детей | Аналитическая справка | постоянно | Ст.м/с, педагоги |
| 3 | Наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий | Папка контроля | постоянно | Ст.м/с, педагоги |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|------------------------------|
| 4 | Физкультурно-оздоровительные развлечения согласно плану | Папка контроля | В течение года | Педагоги |
| 5 | Организация оздоровительной работы в «Уголках Здоровья» | Папка контроля | В течение года | Ст.м/с, воспитатели групп |

3.3.5.Педагогический мониторинг

Цель: корректировка основной образовательной программы ДОУ и тематического и календарного планирования

| № | мероприятия | результат | Сроки проведения | ответственные |
|---|--|--------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Педагогический мониторинг | Папка контроля, педсовет | 15 Сентября-30 сентября | Педагоги, ст.воспитатель |
| 2 | Психолого-педагогический мониторинг подготовки детей к школе | Папка контроля, педсовет | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог, педагоги |
| 3 | Итоговый педагогический мониторинг | Папка контроля, педсовет | 15 Апреля-1 мая | Педагоги, ст.воспитатель |
| 4 | Психолого-педагогический мониторинг подготовки детей к школе | Папка контроля, педсовет | Апрель-май | Педагог-психолог, педагоги |

3.3.6. Контроль за планированием воспитательно-образовательной работы с детьми

Цель: анализ проектирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

| № | мероприятия | результат | Сроки проведения | ответственные |
|---|--|----------------------------|------------------|----------------|
| 1 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ООП ДО | Папка контроля, инд.беседы | 1 раз в месяц | Ст.воспитатель |
| 2 | Анализ перспективного планирования | Папка контроля, инд.беседы | сентябрь | Ст.воспитатель |

3.3.7.Тематический и фронтальный контроль

Цель: анализ воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

| № | Мероприятия | Результат | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | Тематический контроль «Организация игровой деятельности в условиях современного образования» | инф.-аналит.справка, педсовет | Октябрь-ноябрь | Педагоги, старший воспитатель |
| 2 | Тематический контроль " Создание условий по ФЭМП в ДОУ" | инф.-аналит.справка, педсовет | Февраль | педагоги, старший воспитатель |
| 3 | Фронтальный контроль «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» | инф.-аналит.справка, педсовет | Май | педагоги, старший воспитатель |

3.4. Административно-хозяйственный раздел

3.4.1. Хозяйственная деятельность

| Дата | Мероприятия | Ответственные |
|----------|--|---------------------------------|
| Август | Приемка ДОУ к новому учебному году. Подготовка документов к отопительному сезону. | Заведующий |
| Сентябрь | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Заведующий, |
| | Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных. | Заведующий |
| | Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | Заведующий |
| | Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели для детей. | Заведующий, воспитатель |
| | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | Заведующий |
| Октябрь | Подготовка здания к зимнему периоду Обсуждение результатов обследования здания, помещений ДОУ, готовности к зимнему периоду. | Заведующий, сотрудники |
| | Рейд по охране труда и по санитарному состоянию групп. | Заведующий |
| Ноябрь | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. | Заведующий |
| | Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду | Заведующий, сотрудники |
| | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | Заведующий |
| | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Заведующий, ст.медсестра |
| Декабрь | Проведение текущих инструктажей | Заведующий |
| | Работа по составлению нормативной документации | Заведующий |
| | 1.Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 2.Подготовка помещений к проведению новогодних праздников | Заведующий |
| Январь | Очистка участков от снега, предупреждение травматизма | Заведующий, |
| | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий, пом. воспитателя |
| Февраль | Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, повар |
| | Проверка организации питания по Сан ПиН | Заведующий, сотрудники |
| | Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. | Заведующий |
| | Выполнения санэпид режима в ДОУ | Заведующий |
| Март | Проверка функциональности и продуктивности работы методического кабинета. | Заведующий |
| | Проверка организации безопасности на участках детского сада. | Заведующий, воспитатель |

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| | Подготовка к весеннему периоду | Заведующий, сотрудники |
| Апрель | Организация субботника по благоустройству территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посадка цветов на клумбы. Побелка деревьев, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | Заведующий, сотрудники |
| | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |
| Май | Завоз песка на участки, проверка наличия игрушек для игр с водой и песком. | Заведующий воспитатель |
| | Инструктаж персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей летом. | Заведующий |
| | Подготовка к отопительному сезону | Заведующий |
| | Утверждение плана проведения работ по подготовке к новому учебному году | Заведующий |
| Летний период | Косметический ремонт детского сада. | Заведующий |
| Согласно плану | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | Заведующий, сотрудники |
| | Производственные собрания | Заведующий |
| Постоянно | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | Заведующий, сотрудники |
| В течение года | Оформление муниципальных контрактов и договоров | Заведующий |
| | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ | |
| 1 раз в неделю | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий |
| | Противопожарные мероприятия: | |

| | | |
|---|---|-------------------|
| В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года | ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; | Заведующий завхоз |
| Ежемесячно | ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок , пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); | |
| Ежедневно | ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; | |
| 1 раз в квартал | ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения | |
| Май | Написание ежегодного публичного отчёта заведующего. | Заведующий |

3.4.2. Лечебно-профилактическая деятельность

Цель: обеспечить гармоничное физическое и психическое развитие детей.

Задачи:

1. Осуществлять первичный врачебный осмотр всех вновь поступающих детей.
2. Обеспечивать постоянное медицинское наблюдение за детьми всех возрастов.
3. Организовывать мероприятия по профилактике острых заболеваний.
4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием учреждения.
5. Проводить санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Прием вновь поступающих детей, оформление историй развития. | При поступлении | Ст.мед.сестра |
| 2 | Формирование диспансерных групп детей | При поступлении | Ст.мед.сестра |
| 3 | Организация карантинных групп для поступающих детей | При поступлении | Ст.мед.сестра |
| Лечебно-профилактическая работа | | | |
| 1 | Своевременно ставить на учет часто болеющих детей, проводить противорецидивное лечение | 2 раза в год | Ст.мед.сестра |
| 2 | Обеспечить осмотр специалистами детей декретированных возрастов | 1 раз в год | Ст.мед.сестра |
| 3 | Вести учет соматических и инфекционных заболеваний с последующим анализом причины их возникновения | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 4 | Обеспечить доврачебную и врачебную помощь заболевшим детям | постоянно | Ст.мед.сестра |
| Оздоровительные мероприятия | | | |
| 1 | Контроль за проведением закаливающих процедур | В течение года | Ст.мед.сестра, ст.воспитатель |
| 2 | Контроль за физкультурным занятием с определением нагрузки и плотности занятий | 1 раз в квартал | Ст.мед.сестра, ст.воспитатель |
| 3 | Проводить кварцевание групп в эпидемический период | Ежедневно в течение года | Ст.мед.сестра |
| Контроль за питанием | | | |
| 1 | Проводить бракераж поступающих сырых продуктов | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 2 | Контроль за условиями хранения продуктов, за своевременностью их реализации. | В течение года | Ст.мед.сестра |

| | | | |
|--|--|-------------------|-----------------|
| 3 | Составление меню. | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 4 | Производить подсчет белков, жиров, углеводов, килокалорий. | Ежемесячно | Ст.мед.сестра |
| 5 | Бракераж готовой продукции. | Ежедневно | Бракер.комиссия |
| 6 | Витаминозация 3-го блюда. | Сезонно | Ст.мед.сестра |
| 7 | Закладка продуктов питания в пищеблоке | ежедневно | Бракер.комиссия |
| Противоэпидемическая работа | | | |
| 1 | Профилактические осмотры детей на педикулез и заразные кожные заболевания. | 1 раз в неделю | Ст.мед.сестра |
| 2 | Осмотры детей и сотрудников люминесцентной лампы, | 1 раз в квартал | Ст.мед.сестра |
| 3 | Контроль за проведением утреннего фильтра | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 4 | Изоляция «острых» больных | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 5 | Учет инфекционных заболеваний. Контроль за соблюдением карантинного режима. Проведение текущей и заключительной дезинфекции. | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 6 | Проведение иммунопрофилактики. | По графику | Ст.мед.сестра |
| 7 | Проведение туберкулино диагностики всем детям. | 1 раз в год | Ст.мед.сестра |
| 8 | Своевременная консультация у фтизиатра детей с положительной р.манту. | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 9 | Организация ревакцинации БЦЖ. | В течение года | Ст.мед.сестра |
| Профилактика глистных заболеваний | | | |
| 1 | Провести обследование детей на гельмитины. | По плану | Ст.мед.сестра |
| 2 | Лечение инвазированных детей. | По мере выявления | Ст.мед.сестра |
| 3 | Обследование сотрудников на гельмитины. | По плану | Ст.мед.сестра |
| 4 | Контролировать соблюдение детьми личной гигиены, соблюдение санитарного режима в группах. | В течение года | Ст.мед.сестра |
| Профилактика желудочно-кишечных заболеваний | | | |
| 1 | Выявление и своевременная изоляция детей с жидким стулом. | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 2 | Наблюдение за детьми, перенесшими кишечные заболевания | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 3 | Контроль за выполнением персоналом санитарного режима. | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 4 | Контроль за соблюдением личной гигиены персоналом и детьми | В течение года | Ст.мед.сестра |

3.4.3. Санитарно-просветительская работа.

| Форма проведения | Срок выполнения | ответственные |
|---|---------------------------|-------------------------|
| <i>Работа с педагогами</i> | | |
| Лекции, беседы, семинары | В течение года (по плану) | Ст.мед.сестра |
| <i>Работа с техническим персоналом</i> | | |
| Лекции, беседы, санитарный минимум | В течение года (по плану) | Ст.мед.сестра |
| <i>Работа с детьми</i> | | |
| Беседы, физкультурные досуги, праздники | В течение года (по плану) | Ст.мед.сестра, педагоги |
| <i>Работа с родителями</i> | | |
| Лекции, беседы, семинары | В течение года (по плану) | Ст.мед.сестра |

Семинары

| № | Тема семинара | Форма проведения | Участники | Срок | Ответственные |
|---|--|------------------|-------------|--------|---------------|
| 1 | Организация оздоровительной работы в ДОУ | Практикум | воспитатели | ноябрь | Ст.мед.сестра |
| 2 | Профилактика простудных заболеваний | Круглый стол | воспитатели | май | Ст.мед.сестра |

Консультации

| № | Тема консультации | Участники | Срок | Ответственные |
|----|--|--------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Адаптация ребенка в ДОУ | Педагоги, родители | Сентябрь | Ст.мед.сестра |
| 2 | Рациональное питание | Педагоги, родители | Октябрь | Ст.мед.сестра |
| 3 | Правильно ли одет ваш ребенок | Родители | Ноябрь | Ст.мед.сестра |
| 4 | Организация прогулок в зимний период | Педагоги | Декабрь | Ст.мед.сестра |
| 5 | Профилактика ОРВИ, ОРЗ | Педагоги | Февраль-март | Ст.мед.сестра |
| 6 | Сан.dez режим в ДОУ | Мл.воспитатели | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 7 | Внимание «Аллергия» | Педагоги, родители | Май | Ст.мед.сестра |
| 8 | Педикулез, ЗКЗ | Мл.воспитатели, педагоги | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 9 | Профилактика сколиоза и плоскостопия | Педагоги, родители | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 10 | «Осторожно! Ядовитые растения и грибы» | Педагоги, родители | Июнь-август | Ст.мед.сестра |
| 11 | Сан.dez режим в пищеблоке | Кухонные работники | В течение года | Ст.мед.сестра |

Лекции

| № | Тема лекции | Участники | Срок | Ответственные |
|---|-------------------------------------|-------------|---------|---------------|
| 1 | Предупреждение детского травматизма | Воспитатели | Октябрь | Ст.мед.сестра |
| 2 | Внимание, острая кишечная инфекция! | воспитатели | Апрель | Ст.мед.сестра |

Организация образовательной деятельности групп общеразвивающей направленности, основное здание

| Наименование занятий | | Первая младшая группа (2-3 года) | Вторая младшая группа (3-4 года) | Средняя группа (4-5 лет) | Подготовительная к школе группа (6-7 лет) |
|--|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| Социально-коммуникативное развитие | | | | | |
| Социальные отношения | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Формирование основ гражданственности и патриотизма | | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Трудовое воспитание | | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Формирование основ безопасного поведения | Чередуется с ЗОЖ | - | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | ✓ |
| Социальный мир региона | | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Познавательное развитие | | | | | |
| Сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование) | Чередуются между собой | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 1/4/36 |
| Математические представления | | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 1/4/36 |
| Окружающий мир (ознакомление с предметным миром) | Чередуются между собой | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 |
| Природа (ознакомление с природным миром) | | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 |
| Речевое развитие | | | | | |
| речевое развитие (формирование словаря, звуковая культура речи, грамматический строй речи, связная речь) | Чередуются между собой | 1/4/36 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 1/4/36 |
| Подготовка к обучению грамоте | | - | 0,25/1/9 | 0,25/1/9 | 1/4/36 |
| Чтение художественной литературы | | 1/4/36 | 0,25/1/9 | 0,25/1/9 | ✓ |
| Татарский язык | | - | ✓ | ✓ | 2/8/72 |
| Художественно-эстетическое развитие | | | | | |
| Приобщение к искусству | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Изобразительная деятельность: рисование | Чередуются между собой | 1/4/36 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 1/4/36 |
| Изобразительная деятельность: народное декоративно-прикладное искусство | | - | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 |
| Изобразительная деятельность: прикладное творчество (объемные поделки из разных материалов, в том числе природных, элементы оригами) | Чередуются между собой | - | - | - | 0,5/2/18 |
| Изобразительная деятельность: лепка | | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 |
| Изобразительная деятельность: аппликация | | - | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 |
| Конструктивная деятельность | | 0,5/2/18 | ✓ | ✓ | ✓ |
| Музыкальная деятельность | | 2/8/72 | 2/8/72 | 2/8/72 | 2/8/72 |
| Театрализованная деятельность, культурно-досуговая деятельность | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Физическое развитие | | | | | |
| Физическая культура (основная гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения)- в помещении | | 2/8/72 | 2/8/72 | 2/8/72 | 2/8/72 |
| Физическая культура (основная гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения) –на улице | | - | ✓ | ✓ | 1/4/36 |
| Формирование основ здорового образа жизни | Чередуется с ОБЖ | - | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | ✓ |
| Активный отдых | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ИТОГО (объем образовательной нагрузки) | | - | 10/40/360 | 10/40/360 | 15/60/540 |

✓ - осуществляется в образовательной деятельности в ходе режимных моментов, в совместной и самостоятельной игровой деятельности

Организация образовательной деятельности групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), здание филиал

| Наименование занятий | | Старшая группа (5-6 лет) | Подготовительная к школе группа (6-7 лет) |
|--|--|-----------------------------|---|
| Социально-коммуникативное развитие | | | |
| Безопасное поведение в быту, социуме, природе | | 0.5/2/18 | ✓ |
| Труд | | ✓ | ✓ |
| Представления о мире людей и рукотворных материалах | | ✓ | ✓ |
| Социальный мир региона | | ✓ | ✓ |
| Познавательное развитие | | | |
| Конструктивные игры и конструирование | | ✓ | ✓ |
| Представления о себе и об окружающем природном мире | | 1/4/36 | 1/4/36 |
| Элементарные математические представления | | 1/4/36 | 2/8/72 |
| Речевое развитие | | | |
| Речевое развитие (развитие речевого общения, развитие всех компонентов устной речи) | | 1/4/18 | 1/4/36 |
| Подготовка к обучению грамоте | | - | 1/4/36 |
| Знакомства с книжной культурой, детской литературой | | ✓ | ✓ |
| Профилактики речевых нарушений и их системных последствий (логопедическое) | | 2/8/72 | 2/8/72 |
| Татарский язык | | 1/4/36 | 1/4/36 |
| Художественно-эстетическое развитие | | | |
| Изобразительное творчество: рисование | | 1/4/36 | 1/4/36 |
| Изобразительное творчество: лепка | | 0.5/2/18 | 0.5/2/18 |
| Изобразительное творчество: аппликация | | 0.5/2/18 | 0.5/2/18 |
| Музыка | | 2/8/72 | 2/8/72 |
| Физическое развитие | | | |
| Физическая культура (основная гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения) - в помещении | | 2/8/72 | 2/8/72 |
| Физическая культура (основная гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения) - на улице | | 1/4/36 | 1/4/36 |
| Представления о здоровом образе жизни и гигиене | | 0.5/2/18 | ✓ |
| ИТОГО (объем образовательной нагрузки) | | 14/56/504 | 15/60/540 |

✓ - осуществляется в образовательной деятельности в ходе режимных моментов, в совместной и самостоятельной игровой деятельности

Организация образовательной деятельности групп компенсирующей для детей с задержкой психического развития (ЗПР), основное здание

| Наименование занятий | Средняя группа (4-5 лет) |
|--|--------------------------|
| Социально-коммуникативное развитие | |
| Формирование основ безопасного поведения | ✓ |
| Формирование основ гражданственности и патриотизма | ✓ |
| Трудовое воспитание | ✓ |
| Социальные отношения (ознакомление с социальным окружением) | ✓ |
| Социальный мир региона | ✓ |
| Познавательное развитие | |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности | ✓ |
| Формирование целостной картины мира, расширение кругозора | 1/4/36 |
| Сенсорное развитие | 0,5/2/18 |
| Формирование элементарных математических представлений | 0,5/2/18 |
| Речевое развитие | |
| Речевое развитие (развитие речевого общения, развитие всех компонентов устной речи) | 0,5/2/18 |
| Приобщение к художественной литературе | 0,5/2/18 |
| Художественно-эстетическое развитие | |
| Приобщение к изобразительному искусству | ✓ |
| Изобразительная деятельность: рисование | 1/4/36 |
| Изобразительная деятельность: лепка | 1/4/36 |
| Изобразительная деятельность: аппликация | 0,5/2/18 |
| Изобразительная деятельность: художественный труд | 0,5/2/18 |
| Конструктивно-модельная деятельность | ✓ |
| Музыкальная деятельность | 2/8/72 |
| Театрализованная деятельность | ✓ |
| Физическое развитие | |
| Физическая культура (основная гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения) - в помещении | 2/8/72 |
| Физическая культура (основная гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения) - на улице | ✓ |
| Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни | ✓ |
| ИТОГО (объем образовательной нагрузки) | 10/40/360 |

✓ - осуществляется в образовательной деятельности в ходе режимных моментов, в совместной и самостоятельной игровой деятельности

Календарный образовательный (учебный) график общеразвивающей направленности

| Содержание | Возрастная категория | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--------------|
| | Группа раннего развития от 1,5 до 2 лет | Первая младшая группа от 2 до 3 лет | Вторая младшая группа от 3 до 4 лет | Средняя группа от 4 до 5 лет | Старшая группа от 5 до 6 лет | Подготовительная к школе группа от 6 до 8 лет | |
| УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД 2 сентября 2024 – 31 мая 2025 | | | | | | | |
| Календарная продолжительность учебного периода, в том числе: | 36 недель | | | | | | |
| - 1 полугодие | 16 недель | | | | | | |
| - 2 полугодие | 20 недель | | | | | | |
| Максимально допустимая продолжительность недельной нагрузки, в том числе: | 1 ч.40 мин. | 1 ч.40 мин. | 2 ч.30 мин. | 3 ч.20 мин. | 6 ч.15 мин. | 7 ч.30 мин. | |
| - в 1-ую половину дня | 50 мин. | 50 мин. | 2 ч. 30 мин. | 3 ч.20 мин. | 4 ч.10 мин. | 7 ч.30 мин. | |
| - во 2-ую половину дня | 50 мин. | 50 мин. | - | - | 2 ч. 5 мин. | - | |
| Из них части | инвариативная | 1 ч. 40 мин. | 1 ч. 40 мин. | 2 ч. 30 мин. | 3 ч. 20 мин. | 5 ч. 25 мин. | 6 ч.30 мин. |
| | вариативная | - | - | в совместной деятельности с воспитателем | в совместной деятельности с воспитателем | 50 мин. | 1 ч. 00 мин. |
| Сроки проведения мониторинга реализации ОП ДО | 09.09.2024г. – 27.09.2024г., 14.04.2025г. – 25.04.2025г. | | | | | | |
| Праздничные дни: 04.11.2024 – День народного единства 06.11.2024 – День Конституции Татарстана 01.01.2025 – 08.01.2025 – Новый год, новогодние каникулы 23.02.2025 – День защитника Отечества 08.03.2025 – Международный женский день 30.03.2025 – Ураза-байрам (региональный) 01.05.2025 – День весны и труда 09.05.2025 – День Победы 12.06.2025 – День Конституции России 06.06.2025 – Курбан-байрам (региональный) | | | | | | | |

**Календарный образовательный (учебный) график групп компенсирующей направленности
для детей с тяжелыми нарушениями речи**

| | | Возрастные категории групп | |
|--|---------------|--|--|
| | | Старшая логопедическая группа от 5 до 6 лет | Подготовительная к школе логопедическая группа от 6 до 8 лет |
| УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД 2 сентября 2024 – 31 мая 2025 | | | |
| Календарная продолжительность учебного периода, в том числе: | | 36 недель | |
| - 1 полугодие | | 16 недель | |
| - 2 полугодие | | 20 недель | |
| Объем недельной образовательной нагрузки, в том числе: | | 5 ч.50 мин. | 7 ч. 30 мин. |
| - в 1-ую половину дня | | 4 ч.10 мин. | |
| - во 2-ую половину дня | | 1 ч. 40 мин. | |
| Из них части | инвариативная | 5 ч.25 мин. | 7 ч.00 мин. |
| | вариативная | 25 мин. | 30 мин. |
| | | 25 мин. в совместной деятельности с воспитателем | 30 мин. в совместной деятельности с воспитателем |
| Сроки проведения мониторинга реализации АОП ДО | | 09.09.2024г. – 27.09.2024г., 14.04.2025г. – 25.04.2025г. | |
| Праздничные дни: 04.11.2024 – День народного единства 06.11.2024 – День Конституции Татарстана 01.01.2025 – 08.01.2025 – Новый год, новогодние каникулы 23.02.2025 – День защитника Отечества 08.03.2025 – Международный женский день 30.03.2025 – Ураза-байрам (региональный) 01.05.2025 – День весны и труда 09.05.2025 – День Победы 12.06.2025 – День Конституции России 06.06.2025 – Курбан-байрам (региональный) | | | |

**Календарный образовательный (учебный) график группы компенсирующей направленности
для детей с задержкой психического развития**

| | | |
|--|---------------|--|
| | | Возрастная категория группы |
| | | Средняя группа с ЗПР (4-5 лет) |
| УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД 2 сентября 2024 – 31 мая 2025 | | |
| Календарная продолжительность учебного периода, в том числе: | | 36 недель |
| - 1 полугодие | | 16 недель |
| - 2 полугодие | | 20 недель |
| Объем недельной образовательной нагрузки, в том числе: | | 3 ч. 20 мин. |
| - в 1-ую половину дня | | 3 ч. 20 мин. |
| - во 2-ую половину дня | | - |
| Из них части | инвариативная | 3 ч. 20 мин. |
| | вариативная | в совместной деятельности с воспитателем |
| Сроки проведения мониторинга реализации АОП ДО | | 09.09.2024г. – 27.09.2024г., 14.04.2025г. – 25.04.2025г. |
| <p align="center">Праздничные дни: 04.11.2024 – День народного единства 06.11.2024 – День Конституции Татарстана 01.01.2025 – 08.01.2025 – Новый год, новогодние каникулы 23.02.2025 – День защитника Отечества 08.03.2025 – Международный женский день 30.03.2025 – Ураза-байрам (региональный) 01.05.2025 – День весны и труда 09.05.2025 – День Победы 12.06.2025 – День Конституции России 06.06.2025 – Курбан-байрам (региональный)</p> | | |

**Режим дня в первой младшей группе №3 (основное здание)
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН, ВТ | СР, ПТ | ЧТ |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны кабул итү, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртэнге гимнастика</i> | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртэнге ашка эзерләнү, иртэнге аш</i> | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.25 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.30-9.00 | 8.30-8.40 | - |
| Занятия в игровой форме по подгруппам | 9.00-9.10 9.10-9.20 | 8.40-8.50 8.50-9.00 | 8.25-8.35 8.35-8.45 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 9.20-9.40 | 9.00-9.40 | 8.45-9.40 |
| Второй завтрак <i>Икенче иртэнге аш</i> | 9.40-9.50 | 9.40-9.50 | 9.40-9.50 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 9.50-10.10 | 9.50-10.10 | 9.50-10.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга эзерләнү, урамга чыгу, урамнан керү</i> | 10.10-11.00 | 10.10-11.00 | 10.10-11.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 11.00-11.20 | 11.00-11.20 | 11.00-11.20 |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка эзерләнү, төшке аш</i> | 11.20-11.50 | 11.20-11.50 | 11.20-11.50 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндезге йокыга эзерләнү, көндезге йокы</i> | 11.50-15.00 | 11.50-15.00 | 11.50-15.00 |
| Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры | 15.00-15.30 | 15.00-15.30 | 15.00-15.30 |
| Занятия в игровой форме по подгруппам | 15.30-15.40 15.40-15.50 | 15.30-15.40 15.40-15.50 | 15.30-15.40 15.40-15.50 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.50-16.00 | 15.50-16.00 | 15.50-16.00 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 |
| Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка, уход домой | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 |

**Режим дня во второй младшей группе № 2, основное здание
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН, ПТ | ВТ | СР | ЧТ |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны кабул итү, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртәнге гимнастика</i> | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртәнге ашка әзерләну, иртәнге аш</i> | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.30-9.10 | 8.30-8.50 | 8.30-9.00 | 8.30-9.15 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 мин) | 9.10-9.25 9.35-9.50 | 8.50-9.05 9.15-9.30 | 9.00-9.15 9.25-9.40 | 9.15-9.30 9.40-9.55 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | - | 9.30-9.50 | 9.40-9.50 | - |
| Второй завтрак <i>Икенче иртәнге аш</i> | 9.50-10.00 | 9.50-10.00 | 9.50-10.00 | 9.55-10.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга әзерләну, урамга чыгу, урамнан керу</i> | 10.10-12.00 | 10.10-12.00 | 10.10-11.00 | 10.10-11.00 |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка әзерләну, төшке аш</i> | 12.00-12.30 | 12.00-12.30 | 11.20-11.50 | 11.20-11.50 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндезге йокыга әзерләну, көндезге йокы</i> | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 11.50-15.00 | 11.50-15.00 |
| Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.30 | 15.00-15.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.50-16.00 | 15.50-16.00 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 |
| Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка, уход домой | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 |

**Режим дня во второй младшей группе № 6, основное здание
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны кабул итү, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртәнге гимнастика</i> | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртәнге ашка әзерләну, иртәнге аш</i> | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.30-8.50 | - | 8.30-9.00 | 8.30-9.10 | 8.30-9.05 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 мин) | 8.50-9.05 9.15-9.30 | 8.30-8.45 8.55-9.10 | 9.00-9.15 9.25-9.40 | 9.10-9.25 9.35-9.50 | 9.05-9.20 9.30-9.45 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 9.30-9.50 | 9.10-9.50 | 9.40-9.50 | - | 9.45-9.50 |
| Второй завтрак <i>Икенче иртәнге аш</i> | 9.50-10.00 | 9.50-10.00 | 9.50-10.00 | 9.50-10.00 | 9.50-10.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга әзерләну, урамга чыгу, урамнан керу</i> | 10.10-12.00 | 10.10-12.00 | 10.10-12.00 | 10.10-11.00 | 10.10-11.00 |
| Подготовка к обеду, обед <i>Тәшке ашка әзерләну, тәшке аш</i> | 12.00-12.30 | 12.00-12.30 | 12.00-12.30 | 11.20-11.50 | 11.20-11.50 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндезге йокыга әзерләну, көндезге йокы</i> | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 11.50-15.00 | 11.50-15.00 |
| Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.30 | 15.00-15.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.50-16.00 | 15.50-16.00 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 |
| Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка, уход домой | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 |

**Режим дня в средней группе № 4, основное здание
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны кабул итү, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртэнге гимнастика</i> | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртэнге ашка эзерләнү, иртэнге аш</i> | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.30-9.10 | 8.30-9.00 | 8.30-9.10 | 8.30-9.00 | 8.30-9.00 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 мин) | 9.10-9.30 9.55-10.15 | 9.00-9.20 9.35-9.55 | 9.10-9.30 9.40-10.00 | 9.00-9.20 9.55-10.15 | 9.00-9.20 9.30-9.50 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 9.30-9.55 | 9.55-10.10 | 10.00-10.10 | 9.20-9.55 | 9.50-10.10 |
| Второй завтрак <i>Икенче иртэнге аш</i> | 10.15-10.20 | 10.10-10.20 | 10.10-10.20 | 10.15-10.20 | 10.10-10.20 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга эзерләнү, урамга чыгу, урамнан керү</i> | 10.20-12.10 | 10.20-12.10 | 10.20-12.10 | 10.20-12.10 | 10.20-12.10 |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка эзерләнү, төшке аш</i> | 12.10-12.30 | 12.10-12.30 | 12.10-12.30 | 12.10-12.30 | 12.10-12.30 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндөзгә йокыга эзерләнү, көндөзгә йокы</i> | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 |
| Постепенный подъем, закаливающие процедуры, | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 |
| Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка, уход домой | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 |

**Режим дня в компенсирующей группе для детей с ЗПР № 1, основное здание
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН, ПТ | ВТ, СР | ЧТ |
|---|------------------------|-------------------------|------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны кабул иту, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртәнге гимнастика</i> | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртәнге ашка эзерләнү, иртәнге аш</i> | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.30-9.00 | 8.30-9.10 | 8.30-8.50 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 мин) | 9.00-9.20 9.30-9.50 | 9.10-9.30 9.40-10.00 | 8.50-9.10 9.20-9.40 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 9.50-10.10 | 10.00-10.10 | 9.40-10.10 |
| Второй завтрак <i>Икенче иртәнге аш</i> | 10.10-10.20 | 10.10-10.20 | 10.10-10.20 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга эзерләнү, урамга чыгу, урамнан керү</i> | 10.20-12.10 | 10.20-12.10 | 10.20-12.10 |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка эзерләнү, төшке аш</i> | 12.10-12.30 | 12.10-12.30 | 12.10-12.30 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндөзгә йокыга эзерләнү, көндөзгә йокы</i> | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 |
| Постепенный подъем, закаливающие процедуры, | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 |
| Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка, уход домой | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 |

**Режим дня в подготовительной группе № 5, основное здание
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН | ВТ, СР, ЧТ | ПТ |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны кабул итү, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртәнге гимнастика</i> | 8.08-8.18 | 8.08-8.18 | 8.08-8.18 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.18-8.30 | 8.18-8.30 | 8.18-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртәнге ашка әзерләну, иртәнге аш</i> | 8.30-8.45 | 8.30-8.45 | 8.30-8.45 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.45-9.00 | 8.45-9.05 | 8.45-9.00 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 мин) // | 8.50-9.20/ 9.20-9.50 | 8.50-9.20 9.30-10.00 | 9.00-9.30 9.40-10.10 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 9.50-10.10 | 10.00-10.10 | - |
| Второй завтрак <i>Икенче иртәнге аш</i> | 10.10-10.20 | 10.10-10.20 | 10.00-10.20 |
| Занятия | 10.20-10.50 | - | |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга әзерләну, урамга чыгу, урамнан керү</i> | 10.50-12.20 | 10.20-11.30 | 10.20-12.20 |
| Занятия | - | 11.30-12.00 | |
| Занятия во время прогулки | - | - | 11.30-12.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | - | 12.00-12.20 | - |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка әзерләну, төшке аш</i> | 12.20-12.40 | 12.20-12.40 | 12.20-12.40 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндезге йокыга әзерләну, көндезге йокы</i> | 12.40-15.00 | 12.40-15.00 | 12.40-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные процедуры, <i>Йокыдан тору, һава процедуралары,</i> | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.15-16.00 | 15.15-16.00 | 15.15-16.05 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 |
| Вечерняя прогулка, уход домой <i>Кич белән урамга чыгу</i> | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 |

**Режим дня в группе раннего возраста № 2, филиал
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН | ВТ, СР | ЧТ | ПТ |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры <i>Балаларны кабул итү, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртэнге гимнастика</i> | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртэнге ашка әзерләну, иртэнге аш</i> | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 |
| Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое) | 8.30-9.00 | 8.30-8.40 | - | 8.30-8.50 |
| Занятия в игровой форме по подгруппам, активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое) | 9.00-9.10 9.10-9.20 | 8.40-8.50 8.50-9.00 | 8.30-8.40 8.40-8.50 | 8.50-9.00 9.00-9.10 |
| Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое) | 9.20-9.40 | 9.00-9.40 | 8.50-9.40 | 9.10-9.40 |
| Второй завтрак <i>Икенче иртэнге аш</i> | 9.40-9.50 | 9.40-9.50 | 9.40-9.50 | 9.40-9.50 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга әзерләну, урамга чыгу, урамнан керу</i> | 9.50- 11.00 | 9.50- 11.00 | 9.50- 11.00 | 9.50- 11.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 11.00-11.20 | 11.00-11.20 | 11.00-11.20 | 11.00-11.20 |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка әзерләну, төшке аш</i> | 11.20-11.50 | 11.20-11.50 | 11.20-11.50 | 11.20-11.50 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндезге йокыга әзерләну, көндезге йокы</i> | 11.50-15.00 | 11.50-15.00 | 11.50-15.00 | 11.50-15.00 |
| Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры | 15.00-15.30 | 15.00-15.30 | 15.00-15.30 | 15.00-15.30 |
| Занятия в игровой форме по подгруппам, активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое) | 15.30-15.40 15.40-15.50 | 15.30-15.40 15.40-15.50 | 15.30-15.40 15.40-15.50 | 15.30-15.40 15.40-15.50 |
| Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое) | 15.50-16.00 | 15.50-16.00 | 15.50-16.00 | 15.50-16.00 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 |
| Вечерняя прогулка, уход домой <i>Кич белән урамга чыгу</i> | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 |

**Режим дня в первой младшей группе № 1, филиал
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны кабул итү, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртәнге гимнастика</i> | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртәнге ашка әзерләну, иртәнге аш</i> | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 | 8.10-8.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.30-8.40 | 8.30-9.05 | 8.30-9.10 | 8.30-8.55 | 8.30-9.00 |
| Занятия в игровой форме по подгруппам, активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое) | 8.40-8.50 8.50-9.00 | 9.05-9.15 9.15-9.25 | 9.10-9.20 9.20-9.30 | 8.55-9.05 9.05-9.15 | 9.00-9.10 9.10-9.20 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 9.00-9.40 | 9.25-9.40 | 9.30-9.40 | 9.15-9.40 | 9.20-9.40 |
| Второй завтрак <i>Икенче иртәнге аш</i> | 9.40-9.50 | 9.40-9.50 | 9.40-9.50 | 9.40-9.50 | 9.40-9.50 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 9.50-10.10 | 9.50-10.10 | 9.50-10.10 | 9.50-10.10 | 9.50-10.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга әзерләну, урамга чыгу, урамнан керу</i> | 10.10-12.00 | 10.10-12.00 | 10.10-12.00 | 10.10-12.00 | 10.10-12.00 |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка әзерләну, төшке аш</i> | 12.00-12.30 | 12.00-12.30 | 12.00-12.30 | 12.00-12.30 | 12.00-12.30 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндөзге йокыга әзерләну, көндөзге йокы</i> | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 | 12.30-15.00 |
| Постепенный подъем, закаливающие процедуры, | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 |
| Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка, уход домой | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 |

**Режим дня в средней группе № 5, филиал
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН | ВТ | СР | ЧТ, ПТ |
|---|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны кабул итү, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртэнге гимнастика</i> | 7.50-8.00 | 7.50-8.00 | 7.50-8.00 | 7.50-8.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.00-8.15 | 8.00-8.15 | 8.00-8.15 | 8.00-8.15 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртэнге ашка әзерләну, иртэнге аш</i> | 8.15-8.45 | 8.15-8.45 | 8.15-8.45 | 8.15-8.45 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.45-9.10 | - | 8.45-9.00 | 8.45-9.20 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 мин) | 9.10-9.30 9.40-10.00 | 8.45-9.10 9.25-9.50 | 9.00-9.20 9.35-9.55 | 9.20-9.40 9.50-10.10 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | - | 9.50-10.00 | 9.55-10.00 | - |
| Второй завтрак <i>Икенче иртэнге аш</i> | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.10-10.15 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга әзерләну, урамга чыгу, урамнан керу</i> | 10.10-12.20 | 10.10-12.20 | 10.10-12.20 | 10.15-12.20 |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка әзерләну, төшке аш</i> | 12.20-12.40 | 12.20-12.40 | 12.20-12.40 | 12.20-12.40 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндөзгә йокыга әзерләну, көндөзгә йокы</i> | 12.40-15.00 | 12.40-15.00 | 12.40-15.00 | 12.40-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные процедуры, <i>Йокыдан тору, һава процедуралары,</i> | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.15-16.00 | 15.15-16.00 | 15.15-16.00 | 15.15-16.00 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 | 16.00-16.15 |
| Вечерняя прогулка, уход домой <i>Кич белән урамга чыгу</i> | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 | 16.15-18.00 |
| Занятие во время прогулки | | | | |

**Режим дня в старшей логопедической группе № 3, филиал
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Прием и осмотр детей, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны кабул итү, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртэнге гимнастика</i> | 8.03-8.13 | 8.03-8.13 | 8.03-8.13 | 8.03-8.13 | 8.03-8.13 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.13-8.30 | 8.13-8.30 | 8.13-8.30 | 8.13-8.30 | 8.13-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртэнге ашка әзерләну, иртэнге аш</i> | 8.30-8.45 | 8.30-8.45 | 8.30-8.45 | 8.30-8.45 | 8.30-8.45 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.45-9.00 | 8.45-9.00 | 8.45-9.00 | - | 8.45-9.00 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 мин) | 9.00-9.25 9.40-10.05 | 9.00-9.25 9.55-10.20 | 9.00-9.25 | 9.00-9.25 9.45-10.10 | 9.00-9.25 9.35-10.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек (вторник)</i> | - | 9.25-9.50 | 9.25-10.00 | 9.25-9.45 | - |
| Второй завтрак <i>Икенче иртэнге аш</i> | 10.05-10.15 | 9.50-9.55 | 10.00-10.10 | 10.10-10.15 | 10.00-10.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга әзерләну, урамга чыгу, урамнан керү</i> | 10.15-12.20 | 10.20-12.20 | 10.10-11.30 | 10.15-12.20 | 10.10-12.20 |
| Занятия | - | - | 11.30-11.55 | - | - |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек (вторник)</i> | - | - | 11.55-12.20 | - | - |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка әзерләну, төшке аш</i> | 12.20-12.45 | 12.20-12.45 | 12.20-12.45 | 12.20-12.45 | 12.20-12.45 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндезге йокыга әзерләну, көндезге йокы</i> | 12.45-15.00 | 12.45-15.00 | 12.45-15.00 | 12.45-15.00 | 12.45-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные процедуры, <i>Йокыдан тору, һава процедуралары,</i> | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.15-15.30 | 15.15-15.30 | 15.15-16.15 | 15.15-15.30 | 15.15-16.10 |
| Занятия | 15.30-15.55 | 15.30-15.55 | - | 15.30-15.55 | - |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы, индивидуальная работа по заданию логопеда <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку (понедельник, вторник, среда, пятница)</i> | 15.55-16.10 | 15.55-16.10 | 15.15-16.10 | 15.55-16.10 | 15.15-16.10 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.10-16.20 | 16.10-16.20 | 16.10-16.20 | 16.10-16.20 | 16.10-16.20 |
| Вечерняя прогулка, уход домой <i>Кич белән урамга чыгу</i> | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 | 16.20-18.00 |
| Занятие во время прогулки | | | | | 16.20-16.45 |

**Режим дня в подготовительной к школе логопедической группе № 6, филиал
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН, ЧТ | ВТ | СР | ПТ |
|---|-------------------------|--|-------------------------|--|
| Прием детей на свежем воздухе, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны саф хавада кабул иту, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртэнге гимнастика</i> | 8.15-8.25 | 8.15-8.25 | 8.15-8.25 | 8.15-8.25 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.25-8.30 | 8.25-8.30 | 8.25-8.30 | 8.25-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртэнге ашка әзерләнү, иртэнге аш</i> | 8.30-8.45 | 8.30-8.45 | 8.30-8.45 | 8.30-8.45 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.45-9.00 | 8.45-9.00 | 8.45-9.00 | 8.45-8.50 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 мин) | 9.00-9.30 9.40-10.10 | 9.00-9.30 9.40-10.10 10.25-10.55 | 9.00-9.30 9.40-10.10 | 8.50-9.20 9.30-10.00 10.10-10.40 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | - | 10.20-10.25 | - | |
| Второй завтрак <i>Икенче иртэнге аш</i> | 10.10-10.20 | 10.10-10.20 | 10.10-10.20 | 10.00-10.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга әзерләнү, урамга чыгу, урамнан керү</i> | 10.20-11.30 | 10.55-12.25 | 10.20-12.25 | 10.40-12.25 |
| Занятие во время прогулки | | | 11.10-11.40 | |
| Занятие | 11.30-12.00 | | | - |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 12.00-12.30 | 12.25-12.35 | 12.25-12.35 | 12.25-12.35 |
| Подготовка к обеду, обед <i>Тәшке ашка әзерләнү, тәшке аш</i> | 12.30-12.55 | 12.35-12.55 | 12.35-12.55 | 12.35-12.55 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндезге йокыга әзерләнү, көндезге йокы</i> | 12.55-15.00 | 12.55-15.00 | 12.55-15.00 | 12.55-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные процедуры, <i>Йокыдан тору, һава процедуралары,</i> | 15.00-15.15 | 15.00-15.10 | 15.00-15.10 | 15.00-15.15 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы, индивидуальная работа по заданию логопеда, дефектолога | 15.15-16.15 | 15.40-16.15 | 15.40-16.15 | 15.15-16.15 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.15-16.30 | 16.15-16.30 | 16.15-16.30 | 16.15-16.30 |
| Вечерняя прогулка, уход домой <i>Кич белән урамга чыгу</i> | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 |

**Режим дня в подготовительной к школе группе № 4, филиал
на 2024 – 2025 учебный год
(на холодный период)**

| | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ |
|---|---|------------------------|--|--|--|
| Прием детей на свежем воздухе, игры, самостоятельная деятельность <i>Балаларны саф хавада кабул иту, уеннар, мөстәкыйль эшчәнлек</i> | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 | 7.30-8.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.00-8.20 | 8.00-8.20 | 8.00-8.20 | 8.00-8.20 | 8.00-8.20 |
| Утренняя гимнастика <i>Иртэнге гимнастика</i> | 8.20-8.30 | 8.20-8.30 | 8.20-8.30 | 8.20-8.30 | 8.20-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак <i>Иртэнге ашка әзерләну, иртэнге аш</i> | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 8.50-9.05 | - | - | 8.50-8.55 | 8.50-9.00 |
| Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 мин) | 9.05-9.35 10.00-10.30 10.30-11.00 | 8.50-9.20 9.20-9.50 | 8.50-9.20 9.30-10.00 10.10-10.40 | 8.55-9.25 9.35-10.05 10.15-10.45 | 9.00-9.30 9.40-10.10 |
| Второй завтрак <i>Икенче иртэнге аш</i> | 9.55-10.00 | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.05-10.15 | 10.10-10.20 |
| Игры, самостоятельная деятельность <i>Уеннар, эшчәнлек</i> | 9.35-9.55 | 12.00-12.35 | - | - | - |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки <i>Урамга чыгарга әзерләну, урамга чыгу, урамнан керу</i> | 11.00-12.35 | 10.30-11.30 | 10.40-12.35 | 10.45-12.35 | 10.20-12.35 11.30-12.00 (на улице) |
| Занятие | | 11.30-12.00 | | | |
| Подготовка к обеду, обед <i>Төшке ашка әзерләну, төшке аш</i> | 12.35-12.55 | 12.35-12.55 | 12.35-12.55 | 12.35-12.55 | 12.35-12.55 |
| Подготовка ко сну, дневной сон <i>Көндөзге йокыга әзерләну, көндөзге йокы</i> | 12.55-15.00 | 12.55-15.00 | 12.55-15.00 | 12.55-15.00 | 12.55-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные процедуры, <i>Йокыдан тору, һава процедуралары,</i> | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы <i>Уеннар, эшчәнлек, нәфис әдәби китаплар уку</i> | 15.15-16.15 | 15.15-16.15 | 15.15-16.15 | 15.15-16.15 | 15.15-16.15 |
| Уплотненный полдник <i>Кичке аш</i> | 16.15-16.30 | 16.15-16.30 | 16.15-16.30 | 16.15-16.30 | 16.15-16.30 |
| Вечерняя прогулка, уход домой <i>Кич белән урамга чыгу</i> | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 |

План работы с одаренными детьми

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|-------------------------------|
| | 1.С педагогами | | |
| 1. | Разработка, принятие и утверждение плана работы ДОУ с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация «Инструктивно-методическая консультация по планированию и методике проведения работы с одаренными детьми» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Организация и осуществление мониторинга по выявлению одаренных детей | октябрь | педагоги |
| 4. | Выпуск информационных бюллетеней, методических рекомендаций, памяток по работе с одаренными детьми | ноябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Обеспечение условий для систематического повышения мастерства педагогов | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Проектирование индивидуального образовательного маршрута по развитию одаренности ребенка | ноябрь | Педагоги |
| 7. | Реализация ин | | |
| 8. | Индивидуальных маршрутов по развитию одаренности | В течение года | Педагоги |
| 9 | Привлечение к сотрудничеству в рамках социального партнерства педагогов дополнительного образования. Создание совместных планов со специалистами дополнительного образования | В течение года | Старший воспитатель |
| 10 | Проведение комплексной педагогической диагностики индивидуальных особенностей воспитанников на выпуске в школу | май | Педагоги |
| 11 | Коррекция затруднений педагогов в работе с одаренными детьми | май | Старший воспитатель |
| 12 | Мониторинг успешности воспитанников детского сада по итогам года | май | Старший воспитатель |
| 13 | Распространение позитивного опыта работы с одаренными детьми | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| | II. С родителями | | |
| 1. | Консультативная работа | В течение года | Педагоги |

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|-------------------------------|
| 2. | Отслеживание занятости детей в кружках, творческих студиях | В течение года | Педагоги |
| 3. | Совместные мероприятия с родителями и детьми | В течение года | педагоги |
| III. Работа с детьми. | | | |
| 1. | Мониторинг состояния здоровья одаренных детей | В течение года | Педагоги |
| 2. | Индивидуальная работа в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами по развитию одаренности ребенка | В течение года | Педагоги |
| 3. | Занятия в кружках | В течение года | Педагоги |
| 4. | Проведение мероприятий с талантливыми и одаренными детьми, используя разнообразные формы и методы | В течение года | Педагоги |
| IV. Совместные мероприятия | | | |
| 1 | Участие детей, родителей и педагогов в конкурсном движении, фестивалях, выставках | В течение года | Педагоги |
| 2 | Создание методической копилки детского сада | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| 3 | Итоги работы за год | В течение года | Старший воспитатель |

План работы с родителями

| Сентябрь | | | | | |
|----------|---|----------------------------|-----------------------|----------|--------------------------------|
| № | Мероприятия | Группа | Форма | Срок | Ответст. |
| 1. | Содержание и организация образовательного процесса, совместной и самостоятельной деятельности в ДОУ» | Все группы (кроме подг.) | Родительское собрание | сентябрь | Восп., педагог-психолог |
| 2. | «Преимущества дошкольного и начального образования. Пути взаимодействия» | подг.гр. | Родительское собрание | сентябрь | Восп., педагог-психолог |
| 3. | «Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 уч.г Организация режима дня с учетом ФОП и ФГОС ДО, ФЗ «Об образовании», «СанПиН и вариативной части «национально-региональный компонент с УМК и коррекция речевых недостатков» | Все группы | Общее родит.собр. | сентябрь | Завед.д/с |
| 4. | «Мои увлечения», «Как я провел лето» | Старш., подг.гр. | Выставка дет.рисунк. | сентябрь | Воспит. |
| 5. | Как родители могут помочь своему ребенку в период адаптации | 1 мл.гр. | ширма | сентябрь | Педагог-психолог |
| 6. | Всероссийская акция «Я талантлив» | Все группы | акция | сентябрь | Воспит., спец-ты |
| 7. | Совместное оформление коллажа «Вот такая наша осень» (рисунки, поделки, фотоматериалы) | 2мл.,средн., старш., подг. | Тематический коллаж | сентябрь | Воспит. |
| Октябрь | | | | | |
| 1. | Как поддержать личностное развитие детей 2-3 лет | 1 мл.гр. | консультация | октябрь | Воспит. |
| 2. | Взаимодействие ДОО и семьи в решении задач воспитания здорового ребенка | 2мл.,средн., старш., подг. | консультация | октябрь | Воспит. |
| 3. | Использование УМК в условиях ДОО | 2мл-подг.гр. | консультация | октябрь | Восп. по обуч.тат. яз. |
| 4. | Оформление уголка для родит.: «Мультфильмы на тат.яз» (Активное применение УМК в условиях вне ДОО) | 2мл-подг.гр. | Информация в уголке | октябрь | Воспит., восп.по обуч.тат. яз. |
| 5. | Выставка рисунков ко Дню пожилых людей «Мои бабушки и дедушки» | Старш.,подг | Выставка | октябрь | Воспит. |
| 6. | Выставка детско-родительских проектов из природного материала «Осенние мотивы» | Средн.-Подг.гр. | Выставка | октябрь | Воспит. |
| 7. | «Праздник осени» | Все группы | Развлечение | октябрь | Муз.рук., в |

| | | | | | |
|---------|---|----------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------------|
| 8. | «Прекрасное рядом» | Средн.- Подг.гр. | Экскурсии в осенний лес | октябрь | Воспит. |
| 9. | В рамках тематического проекта «Мир животных» - Оформление фотоальбома совместно с родителями «Наши любимцы» | 2мл- подг.гр. | Оформление фотоальбома | октябрь | Воспит. |
| Ноябрь | | | | | |
| 1. | Помощь родителям в преодолении ребенком возрастного кризиса. | 1 мл.гр. | Тематич. тренинг | ноябрь | Педагог- психолог |
| 2. | «Развитие мотивационной сферы ребенка» | Подг.гр. | консультаци я | ноябрь | Пед-псих |
| 3. | В рамках тематического проекта «Мой дом, мой город» - Конкурс фотоальбомов «Я люблю мой город Казань!» с рассказами детей | 2 младшая, средняя гр. | конкурс | 13 ноября | Воспит. |
| 4. | В рамках тематического проекта «Мой дом, мой город» - конкурс рисунков и поделок «Мой город, моя Республика!» | Старш., подг.гр. | конкурс | 13 ноября | Воспит. |
| 5. | В рамках тематического проекта «Страна дорожного движения» - выставка детских работ «Дорога и дети» | Средние, старшие, подг.гр. | выставка | ноябрь | Воспит. |
| 6. | В рамках тематического проекта «День матери» - досуг «Нашим мамам посвящается» | 2мл- подг.гр. | Совместные с родителями досуги | ноябрь | Воспит. |
| 7. | День открытых дверей для родителей (просмотр логопедических, музыкальных, психологических занятий, НОД по обучению детей татарскому языку с использованием УМК) | Средние, старшие, подг.гр. | День открытых дверей | ноябрь | Воспит. |
| Декабрь | | | | | |
| 1. | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | Все группы | выставка | Декабрь | Воспит. |
| 2. | «Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков». | Младшие, сред. гр. | ширма | декабрь | Воспит. |
| 3. | Новогодний бал. | Все группы | праздник | декабрь | Муз.рук. |
| 4. | «Интеллектуально - досуговые игры как средство подготовки детей к школьному обучению» | Старш., подг. | консультаци я | декабрь | Пед-псих |
| Январь | | | | | |
| 1. | «Развиваем сенсорное восприятие» | 1 мл.гр. | ширма | январь | Воспит. |
| 2. | «Организация рационального питания в семье» | 2 мл., средн.гр. | ширма | январь | Воспит. |
| 3. | «Формирование личности дошкольника средствами физ.культуры» | Старш., подг.гр. | ширма | январь | Воспит. |
| 4. | «НОД, развивающая познавательную сферу ребенка (память, внимание, воображение)». | Подг.гр. | тренинг | январь | Пед- псих. |

| | | | | | |
|---------|--|-------------------------------|-----------------------|---------|-------------------------------|
| 5. | «Коммуникативная активность мальчиков и девочек. Как ее представляют родители» | Все группы | консультация | январь | Пед.-псих. |
| 6. | В рамках тематического проекта «Мир зимы» - выставка детского творчества «Волшебница Зима» | Все группы | Выставка рисунков | январь | Воспит. |
| 7. | В рамках тематического проекта «Мир зимы» - фотовыставка «Зимние зарисовки» | Все группы | Фотовыставка | январь | Воспит. |
| 8. | Спортивный праздник «Зимняя олимпиада» | 2 мл.-подг.гр. | Спортивный праздник | январь | Муз.рук., воспит., спец-ты |
| Февраль | | | | | |
| 1. | Музыкально-тематическое мероприятие «День защитников Отечества» | 2 мл.-Подг.гр. | Тематический праздник | февраль | Муз.рук., воспит. |
| 2. | Ко дню защитников Отечества: мастерская «Изготовление подарков для пап и дедушек» | Средн-подг.гр. | Выставка | февраль | воспит |
| 3. | Неделя здоровья «Я вырасту здоровым» | Все группы | Неделя здоровья | февраль | воспит |
| 4. | «Промежуточные результаты воспитательно-образовательной работы» | Все группы | Групповые родит.собр. | февраль | воспит |
| 5. | В рамках тематического проекта «День родного языка» - конкурс среди воспитателей и родителей «Я знаю этот мультфильм!» | Все группы | конкурс | февраль | Воспит., восп.по обуч.тат.яз. |
| 6. | В рамках тематического проекта «День родного языка» - выставка детских рисунков по сюжетам татарских народных сказок | Старш.,подг. гр. | выставка | февраль | Воспит., восп.по обуч.тат.яз. |
| 7. | В рамках тематического проекта «День родного языка» - совместно с родителями развлечение «День родного языка» | Средние, старшие, подг.группы | развлечение | февраль | Воспит., восп.по обуч.тат.яз. |
| Март | | | | | |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя». | 2 мл.-подг. | праздник | март | Муз.рук. |
| 2. | Выставка-коллаж-цветик многоцветик с пожеланиями мамам на отдельных листках | 2 мл.-подг. | Выставка | март | Педагог-психолог Воспит. |
| 3. | «Индивидуальный подход к детям при организации познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС» | Все группы | консультация | март | Пед.-псих. |
| 4. | Районный фестиваль детского творчества «Селэтлэ бэлэкэч» | Все группы | конкурс | март | Муз.рук. |
| 5. | В рамках тематического проекта «Весна идет» - совместное оформление коллажа «К нам весна шагает быстрыми шагами» (рисунки, поделки, фотоматериалы) | 2 мл-подг.гр. | Тематический коллаж | март | Воспит. |
| 6. | В рамках тематического проекта «Весна идет» | Средние, | развлечение | март | Воспит. |

| | | | | | |
|--------|---|----------------------------------|---------------------------------|--------|---|
| | - татарский народный праздник «Науруз» | старшие, подг. групп | | | |
| 7. | Анкетирование родителей «О степени знаний родителей об УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ» | 2 мл.- подг. | анкетирован ие | март | Ст.восп., Воспит., восп.по обуч. тат. яз. |
| Апрель | | | | | |
| 1. | «Учим правила движения» | Все группы | ширма | апрель | Воспит. |
| 2. | «Сенсорно-двигательные игры для детей раннего и младшего дошкольного возраста» | 1 мл.гр. | Игровой тренинг | апрель | Педагог- психолог |
| 3. | Влияние родительских установок на адаптацию ребенка в школе. («Психолог») | Подг.гр. | Консульт. | апрель | Педагог- психолог |
| 4. | Выставка развивающих игр, поделок по ПДД. | Средн.- подг. | Выставка | апрель | Воспит. |
| 5. | Посещение школы родителями будущих первоклассников | Подг.гр. | День откр. дверей в школе | апрель | завуч |
| 6. | Анкетирование родителей «Педагогический рейтинг» | Все группы | анкетирован ие | апрель | Ст.восп. |
| 7. | День открытых дверей для родителей (просмотр логопедических, музыкальных, психологических занятий, НОД по обучению детей татарскому языку с использованием УМК) | Средние, старшие, подг.гр. | День открытых дверей | апрель | Воспит. |
| 8. | В рамках тематического проекта «Земля – наш общий дом» - творческая выставка «Космос рядом с нами» | Средн., старш., подг.гр. | Выставка | апрель | Воспит. |
| 9. | В рамках тематического проекта «Труд взрослых. Профессии» - творческая выставка «Все профессии хороши» | старш., подг.гр. | Выставка | апрель | Воспит. |
| 10 | В рамках тематического проекта «Моя Родина. Народная культура и традиции» - музыкально-тематическое мероприятие «Тукай экиятлэре буенча сзяхет», выставка детского творчества | Средн., старш., подг.гр. | Развлечение , выставка | апрель | Восп.по обуч. тат. яз., Воспит. |
| Май | | | | | |
| 1. | Творческий отчет о подготовке детей к школе. Встреча с учителями, родителями. Подведение итогов. Разговор о диагностиках, определение уровня готовности детей к школе. | Подг.гр. | Творческий отчет | Май | Ст.восп., педагог- психолог |
| 2. | Выпускной бал | Подг.гр. | Развлечение | май | Муз.рук. |
| 3. | «Мы вместе: детский сад и семья» | Все группы | Групповое родит. собр. | май | Завед.д/с |
| 4. | «Создание единого воспитательно-образовательного пространства» | Все группы | Общ. род. собр. | май | Завед.д/с |

| | | | | | |
|----|--|---------------------|-------------------------------------|-----|----------|
| 5. | В рамках тематического проекта «День Победы» - Выставка детских работ «Этот день победы». Семейные реликвии ко Дню победы. | Старш., подг гр. | Выставка | май | Воспит. |
| 6. | В рамках тематического проекта «День Победы» - музыкально-тематическое мероприятие для ветеранов ВОВ | Старш., подг гр. | Музыкально-тематическое мероприятие | май | Муз.рук. |
| 7. | В рамках тематического проекта «День Победы» - конкурс семейного книгоиздательства «Уроки Победы» | Старш., подг гр. | конкурс | май | Воспит. |

