

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №316»
протокол № 1 от 01.09.2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 316»
Советского района г. Казани

Г.Н.Кашапова
Приказ У/В № 15 от 01.09.2025 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №316 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
на 2025-2026 учебный год

Цели, задачи МАДОУ

на 2025 – 2026 учебный год

Цель: создавать условия для повышения доступности и качества дошкольного образования за счёт развития ресурсов дошкольной организации и их эффективного использования

Задачи:

1. Формировать у воспитанников активную речь посредством развития крупной и мелкой моторики.
2. Реализация конкурсных мероприятий в системе ДОУ, направленные на выявление и внедрение инновационных решений для совершенствования РППС, способствующих повышению ее функциональности в соответствии с ФОП.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ: формировать основы безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста, активно вовлекать родителей в совместную образовательную деятельность различного характера по обучению и воспитанию детей, продолжать повышать родительскую компетентность в области организации детей с ТНР, с ЗПР.

Анализ годового плана на 2025 – 2026 учебный год



I. Информационная справка

1.1. Сведения о МАДОУ «Детский сад №316

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г.Казани функционирует с 1973года.

	Показатели	Характеристика
1	Тип ОУ	Муниципальное автономное дошкольное Образовательное учреждение
2	Вид ОУ	Детский сад комбинированного вида
3	Юридический адрес	420087, г.Казань, ул.Карбышева, дом44,
4	Телефон	298-85-32
5	E-mail	madou.316@tatar.ru
6	Учредитель	Муниципальное образование города Казани
7	Правоустанавливающие Документы	
	Лицензия	Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан Лицензия на право ведения образовательной деятельности №9924 от 12.03.2018г(бессрочно), 16Л01№0006054
	Лицензия на медицинскую деятельность	Выдана Министерством Здравоохранения Республики Татарстан лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-16-01-005434 от 10.10.2016 г.Казань (бессрочно)
	Устав	Утвержден приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани от 25.03.2019г.№488/КЗИОПК
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный регистрационный Номер 1021603628188 за государственным номером 6121690082300
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Данные документ о постановке на учет в налоговом органе ИНН:1660023782 КПП:166001001 14.04.1995года, Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации серия 16 № 007471287 выдано Федеральной налоговой службой.

	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	Договор №1/127 оперативного управления от 19.10.2009г.
	Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 16-АК621232 от 15.06.2012г.
8.	Режим работы	Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, Общая длительность рабочего дня – 10,5ч. /07.30–18.00/ Выходные дни: суббота, воскресенье
9.	Проектная мощность	220 детей
10	Фактическая наполняемость	172 детей (по комплектованию на 01.09.25г.)
11	Функционирует групп	11 групп. Из них: 3 группы- общеразвивающие, 2 группы - логопедические, 2 группы для детей с ЗПР, 4 группы для детей с ТНР.
12	Комплектование групп	Комплектование групп на основании: - с направлениями АИС «Электронное образование в РТ»; – при зачислении детей в группы с нарушениями речи, группу для детей с ЗПР, группу для детей с ТНР (на основании решения психолого-педагогической комиссии); - Порядка приёма и отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад №316».
13	Дополнительные помещения	Музыкальный зал – 1 Кабинет развития – 1 Кабинет учителя-логопеда – 5 Учебный класс-1 Кабинет педагога-психолога – 1 Физкультурный зал – 1 Кабинет татарского языка – 1 Методический кабинет – 1

1.2. Кадровый состав.

Для успешного функционирования и развития дошкольного учреждения, реализации Программы МАДОУ, годового плана необходимы кадровые условия. В детском саду 100% обеспечен учебно-вспомогательным, техническим и педагогическим персоналом.

Фактическая численность- 47 человек, из них:
 Административный персонал – 2 человека
 Педагогические работники – 27 человек
 Учебно-вспомогательный персонал - 8 человека

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО педагога, должность	№ группы
1.	Шарафеева Р.Н., педагог-психолог	Группы № 4,8,9
2.	Миргазтдинова Э.Р., педагог-психолог	Группы № 1,2,3,5,6,7,10,11
3.	Борисова Н.А, учитель-логопед	Группа № 9
4.	Конова А А, учитель-логопед	Группа № 1,3
5.	Насырова Л.Ш., учитель-логопед	Группа № 5
6.	Егорова Д.А., учитель-логопед	Группа № 11
7.	Мельникова Д.Н., учитель-логопед	Группа № 4,6
8.	Шернина С.В., учитель-логопед	Группа № 8
9.	Большакова А.С. учитель-дефектолог воспитатель	Группа № 6
10.	Полянкина Г.Г. учитель-дефектолог	Группа № 1
11.	воспитатель	
12.	Юнусова Э.О., музыкальный руководитель	Все группы
13.	Талалина С.В., инструктор по физической культуре	Все группы
14.	Сайфутдинова Л.Р. воспитатель по обучению тат. языку воспитатель	Все группы Группа №10
15.	Бурзуева Е.А., воспитатель	Группа №1
16.	Ибрагимова Х.Х., воспитатель	Группа №2
17.	Шайхутдинова И. К., воспитатель	Группа №3
18.	Фролова Л.В., воспитатель	Группа №3
19.	Файзрахманова Р.А., воспитатель	Группа №4
20.	Коттусова Г.Х, воспитатель	Группа №5
21.	Башкир С.В., воспитатель	Группа №6
22.	Миннахметова Р.Б., воспитатель	Группа №7
23.	Зайнутдинова Д.Б., воспитатель	Группа №8
24.	Шарафеева Е.И., воспитатель	Группа №9
25.	Никонова И.И., воспитатель	Группа №9
26.	Мусолиямова Е.И., воспитатель	Группа №10
27.	Богомолова Н.Н., воспитатель	Группа №11

Комплектование групп на 2025-2026 учебный год

№	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 2 до 4 лет	1	22

2	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	35
3	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	2	32
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	3	43
6	Разновозрастные группы (в том числе и для детей с ЗПР)	С 5 до 7 лет	3	40

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Организация работы с кадрами

2.1.1. Инструктаж, охрана труда, производственные собрания

Инструктажи, охрана труда			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь,2025г. Май 2026г	Зам.зав.по ХЧ
2	Инструктаж по электробезопасности.	Сентябрь 2025г.	Зам.зав.по ХЧ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Март 2026г.	Зам.зав.по ХЧ
4	Техника	Сентябрь,2025г. Май 2026г	Зам.зав.по ХЧ
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	Декабрь 2025г.	Зам.зав.по ХЧ
6	Профилактика	Ноябрь 2025г.	Ст.мед.сестра
7	Проведение	Октябрь-ноябрь 2025г.	Зам.зав.по ХЧ
8	Соблюдение	Май 2026г.	Зам.зав.по ХЧ, Ст.мед.сестра
9	эпидемиологического	Май – август 2026г.	Ст. воспитатель

План проведения общих собраний работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Итоги работы в летний период, организация работы» (с представителями общественности) -Итоги летне-оздоровительного периода и проведение ремонтных работ; -Обеспечение охраны труда и безопасности	Август-сентябрь 2026г.	Заведующий Председатель профкома, Старший воспитатель.

	жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО		
2	<p>«Выполнение коллективного договора» (с представителями общественности)</p> <ul style="list-style-type: none"> -О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; статистический отчет форма № 85-К. -Подведение итогов за календарный год; -Выполнение правил внутреннего распорядка; -Организация работы по ГО; -Утверждение графика отпусков; -О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО. -О выполнении соглашения по охране труда за 2025 г. Отчет комиссии по ОТ. -Соглашение по ОТ на новый год. -Разное 	Декабрь 2025г.	Заведующий Председатель профкома, Старший воспитатель.
3	<p>«Итоговое заседание» (с представителями общественности)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение годового плана работы; -Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Утверждение плана летней оздоровительной работы. -Выполнение нормативно-правовых документов -О состоянии охраны труда за 1 полугодие. -Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. -О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. - Разное 	Май-июнь 2026г.	Заведующий Председатель профкома, Старший воспитатель.

Совещание при заведующем			
№	Темы	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому уч. году. Инструктажи по охране труда. Т/Б, П/Б.	Август 2026г.	Ст. медсестра, Зам. по АХЧ, Ст. воспитатель
2	Результаты диагностического обследования коррекционных групп.	4-ая неделя сентября 2025г.	Ст. воспитатель
3	Результаты адаптации вновь пришедших детей	4-ая неделя октября 2025г.	Педагог-психолог
4	Подготовка и проведение Новогодних утренников	Декабрь 2025г.	Ст. медсестра, Зам. по АХЧ, Ст. воспитатель
5	Результаты диагностического обследования коррекционных групп	Февраль 2026г.	Ст. воспитатель, Учителя-логопеды, Учителя-дефектологи, Педагоги-психологи
6	Проведение ремонтных работ в ДОУ к новому учебному году	Май 2026г.	Ст. медсестра, Зам. по АХЧ, Ст. воспитатель

2.1.2. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства

Курсы повышения квалификации.				
№	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки	Ответственные
1	Дзюба А.Н.	Старший воспитатель	КПК 2026 г.	Старший воспитатель
2	Бурзуева Е.А.	Воспитатель		
3	Зайнутдинова Д.Б.	Воспитатель		
4	Никонова И.И.	Воспитатель		
5	Шайхутдинова И.К.	Воспитатель		
6	Конова А.А.	Учитель-логопед		
7	Талалина С.В.	Инстр. по физ.культуре		

Заочное обучение педагогов				
№	Ф.И.О. педагога	Должность	Где проходит обучение	
1	Мусолимова Е.И.	Воспитатель	ГАПОУ "Казанский педагогический колледж"	
2	Миннахметова Р.Б.		ГАПОУ "Казанский педагогический колледж"	

2.1.3. Аттестация педагогических работников

Организация работы по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию			
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные

	Размещение и обновление информации в «Педагогическая аттестация» о порядке прохождения категорией аттестации и подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Ответственное лицо по аттестации
	Уточнение списков аттестуемых	Сентябрь	Ответственное лицо по аттестации
	Создание компьютерного банка данных на аттестуемых.	Октябрь 2025г.	Ответственное лицо по аттестации
	Работа с педагогами по подготовке и подаче заявлений на прохождение категорийной аттестации и аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Ответственное лицо по аттестации
	Подготовка и издание приказов по аттестации педагогических кадров на СЗД	В течение года	Заведующий
	Посещение совещаний, семинаров по аттестации	В течение года	Ответственное лицо по аттестации
	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом у аттестующихся педагогов.	В течение учебного года	Ответственное лицо по аттестации
	Подача заявлений педагогов в личных кабинетах в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ»	В течение года	Ответственное лицо по аттестации
	Изучение инструктивно-методической документации по аттестации.	В течение года	Ответственное лицо по аттестации
	Анализ и согласование материала, представленного педагогами к аттестации, оказание методической помощи, помощи по процедуре прохождения аттестации.	В соответствии с графиком аттестации и по мере обращения	Ответственное лицо по аттестации
	Консультации по оформлению аттестационной документации в личном кабинете в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» - на первую, высшую категорию	В соответствии с графиком аттестации и по мере обращения	Ответственное лицо по аттестации
	Предварительный аудит подтверждающей документации педагогических работников на соответствие требованиям заявленной категории.	В течение года	Ответственное лицо по аттестации
	Экспертиза профессиональной деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую категорию.	В соответствии с графиком аттестации и по мере обращения	Ответственное лицо по аттестации
	Анализ проведения аттестации.	В течение года	Ответственное лицо по аттестации

**Список
педагогических работников, подлежащих аттестации в 2025-2026 учебном году.**

На квалификационную категорию					
№	Ф.И.О. педагога	Должность	Действующая кв. категория	Дата последней аттестации	Заявленная категория
1	Бурзуева Е.А.	Воспитатель	Высшая	2020г.	Высшая
2	Никонова И.И.	Воспитатель	Высшая	2020г.	Высшая

2.1.4. Организация работы с узкими специалистами

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
2	Проведение мониторинга	Октябрь, май	Ст. воспитатель
3	Обсуждение сценариев досуговых мероприятий	По плану праздников, развлечений	Ст. воспитатель
4	Взаимодействие с педагогами по созданию развивающей среды	По плану праздников, развлечений	Ст. воспитатель

2.2. Организационно-педагогическая деятельность

2.2.1. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки
1	<p>Тема: «Организация воспитательно- образовательного процесса на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году</p> <p>План проведения педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветственное слово заведующей ДОУ по теме педсовета. Избрание секретаря. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение: -циклограмм работы, программы ДОУ; -годового календарного графика, -учебного плана, комплексно-тематических планов (КТП); -расписания ООД в группах; -дополнительных образовательных общеобразовательных программ. 	Август 2025г.

	<p>5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов</p> <p>6. Определение сроков аттестации педагогов</p> <p>7. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>8. Итоги решения педсовета.</p>	
2	<p>Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников»</p> <p>Цель: Осуществить обмен опытом и разработать практические рекомендации по формированию у дошкольников начальных представлений о деньгах, стоимости товаров и услуг, бережливости и экономии через использование игровых методик и познавательных занятий.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p>1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово. Приветствие участников, пояснение важности рассматриваемой темы и целей мероприятия</p> <p>3. Теоретическое обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткий экскурс в проблему: необходимость введения элементов финансовой грамотности в образовательный процесс детского сада. • Актуальность темы: статистика исследования Финансового университета при Правительстве РФ, свидетельствующая о низком уровне финансовой грамотности населения. <p>4. Методики формирования финансовой грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание игровой формы подачи материала: мини-игры, сказки, сценарии ролевых игр, экономические квесты. • Использование дидактических пособий и наглядных материалов для ознакомления детей с денежными единицами и ценами. <p>5. Опыт коллег:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение передового опыта педагогов других регионов России и зарубежных стран по введению финансовой грамотности в образовательные программы. • Рассказ воспитателей нашего детского сада о собственном опыте внедрения игровых методик по изучению денежных единиц, покупок и расчетов. <p>6. Родительская поддержка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Необходимость включения родителей в процесс формирования первых финансовых знаний у детей: советы родителям по ведению бесед дома, совместному выполнению простых финансовых задач (например, поход в магазин). <p>7. Работа в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поощрение инициативы: демонстрация собственных разработок, полученных на практике приемов и методов работы. <p>8. Подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Резюме по итогам проведенных выступлений и обсуждений. • Постановка задач для дальнейшего совершенствования системы финансового воспитания в нашем учреждении. <p>9. Итоги решения педсовета</p>	Ноябрь 2025г.

3	<p>Тема: «Использование современных технологий в образовательном процессе ДОУ: интеграция цифровых технологий и интерактивных методов обучения»</p> <p>Цель: Рассмотреть возможности и эффективность интеграции современных цифровых технологий и интерактивных методов обучения в образовательный процесс детского сада, выявить оптимальные подходы и определить приоритетные направления работы..</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Информация о законодательных требованиях и тенденциях: <ul style="list-style-type: none"> • Представление нормативно-правовых актов, регулирующих внедрение цифровых технологий в дошкольное образование. • Обзор современного положения цифрового пространства в российском образовании. 3. Просмотр и разбор практических примеров: <ul style="list-style-type: none"> • Обзор имеющихся технических средств и программного обеспечения в ДОУ. • Демонстрация образцов современных технологий (интерактивные доски, компьютеры, планшеты, приложения и веб-сервисы). • Показ коротких видеороликов реальных занятий с применением цифровых технологий. • Подробный разбор использованных приёмов и способов вовлечения детей в деятельность. 4. Круглый стол: «Возможности и риски использования современных технологий». Обмен опытом педагогов по применению ИКТ в своей профессиональной деятельности. 5. Творческая лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> • Объединение педагогов в малые группы для разработки своего сценария занятия с использованием цифровых технологий. • Короткая защита проектов и обратная связь от опытных коллег. 6. Итоги решения педсовета 	Февраль 2026г.
4	<p>Тема: Итоговый «О наших успехах».</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана; наметить перспективы на следующий учебный год</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета 2. Анализ воспитательно-образовательной работы, выполнения годовых задач 3. О готовности к обучению в школе детей подготовительных групп 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов 5. Анализ работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг 	Май 2026г.

	<p>6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год (задания педагогам на летний оздоровительный период для подготовки к 2026-2027 учебному году)</p> <p>7. Утверждение плана летней оздоровительной работы</p> <p>8. Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период</p> <p>9. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период</p> <p>10. Обсуждение и утверждение решения педагогического совета</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.2.2. Семинары, практикумы

Посещение и активное участие педагогов д/с в работе МО района			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещания, семинары, конференции, МО района по плану УМС ИМО по Советскому району г.Казани	В течение года	Ст. воспитатель Дзюба А.Н.
Семинары ДОУ			
2	РМО «Школа молодого воспитателя» Тема «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь 2025г.	Заведующий, Кашапова Г.Н.; Ст. воспитатель, Дзюба А.Н.
3	РМО для учителей-логопедов от 10 лет стажа Тема: «Эффективные технологии развития сенсомоторной сферы дошкольников с речевыми нарушениями как основа успешной коррекции»	Март 2026г.	
3	РМО «Школа старшего воспитателя» Тема «Методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО».	Март 2026г.	

2.2.3. Консультации для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Консультации для воспитателей всех групп			
1	Методические рекомендации по по самообразованию воспитателей.	Сентябрь 2025г.	Старшие воспитатели Дзюба А.Н.
	Организация адаптации детей к условиям ДОУ.	Сентябрь 2026	Педагог-психолог Миргаздинова Э.Р.

	Бодрящая гимнастика в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы.	Октябрь 2025г.	Инструктор по ФК Талалина С.В.
	Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения.	Октябрь 2025г.	Учитель-логопед Насырова Л.Ш.
	Проектная деятельность как средство воспитания гражданской идентичности дошкольников.	Ноябрь 2025г.	Воспитатель Сайфутдинова Л.Р.
	Художественная литература как средство всестороннего развития ребенка.	Декабрь 2025г.	Воспитатель Коттусова Г.Г.
	Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми.	Февраль 2026г.	Педагог-психолог Миргаздинова Э.Р.
	Современные формы и методы работы с родителями в ДОУ.	Март 2026	Воспитатель: Никонова И.И.
	Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах	Апрель 2026г.	Воспитатель Зайнутдинова Д.Б.
	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	Май 2026г.	Старшие воспитатели

Консультации для воспитателей коррекционных групп

	Консультации по плану учителя-логопеда, педагога-психолога.	в течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог
	Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия у дошкольников.	Сентябрь 2025г.	Учитель-логопед Борисова Н.А.
	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников с ОВЗ.	Март 2026г.	Инструктор по ФК Талалина С.В.

Консультации для воспитателей старших/подготовительных групп

	Совместная деятельность ДОУ и семьи в формировании готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению.	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель Дзюба А.Н.
	Развитие произвольной сферы у старших дошкольников.	Октябрь 2025г.	Педагог-психолог: Миргаздинова Э.Р.
	Влияние компьютера и гаджетов на развитие речи ребенка (реализация проекта системы образования «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»)	Ноябрь 2025г.	Учитель-дефектолог Большикова А.О.
	Развитие коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста с помощью игровых методов	Ноябрь 2025г.	Воспитатель Фролова Л.В.
	Приемы обогащения словарного запаса	Декабрь 2025г.	Учитель-логопед

	детей дошкольного возраста.		Шернина С.В.
Консультации для узких специалистов			
	Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях	Октябрь 2025г.	Музыкальный руководитель Юнусова Э.О.
	Развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи.	Февраль 2026 г.	Учитель-логопед Конова А.А.

2.2.4. План работы творческой группы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Члены творческой группы работают по направлениям в соответствии с Положением о творческой группе	В течение года	Члены творческой группы: -Кашапова Г.Н., заведующий -Дзюба А.Н., старший воспитатель. -Борисова Н.А., учитель-логопед, -Насырова Л.Ш., учитель-логопед, -Шернина С.В., учитель-логопед, -Мельникова Д.Н., педагог-психолог, -Сайфутдинова Л.Р., воспитатель.

2.2.5. План работы психолого-педагогического консилиума

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение состава ППк. Распределение функций между членами ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Сентябрь 2025г.	Председатель ППк Состав ППк
2	1. Анализ результатов коррекционного обследования обследования детей с ОВЗ. 2. Согласование и принятие индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ, детей – инвалидов.		Председатель ППк Состав ППк
3	1. Анализ результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей. 2. Определение списочного состава детей для прохождения городского ПМПК. 3. Составление представлений ППк на воспитанников для предоставления на ПМПК.	Ноябрь 2025г.	Председатель ППк Состав ППк
4	1. Анализ коррекционной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года.	Январь 2026г.	Председатель ППк Состав ППк

	2. Внесение изменений и дополнений в индивидуальные образовательные программы для детей – инвалидов, индивидуальные образовательные программы развития для детей с ОВЗ.		
5	1.Подведение итогов работы ППк за 2025-2026 учебный год.	Апрель 2026г.	Председатель ППк Состав ППк

2.2.6. Инновационная деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Стажировочная площадка для студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный универ-ситет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)» Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики	В течении года	Старший воспитатель
2	Разработка авторского методического пособия «Народы Поволжья»	По плану проекта	Старший воспитатель

2.2.7. Смотры – конкурсы в ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Конкурс зимних построек «Зимняя сказка»	Декабрь- январь	Педагоги
2	Смотр групп «На лучший мини – Патриотический центр группы»	Февраль 2026г.	Педагоги
3	Смотр-конкурс «Огород на окошке»	Апрель 2026г.	Педагоги
4	«Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду».	Май 2026г.	Педагоги

2.3. Работа с родителями

№	Формы работы	Срок	Ответственные
1	Общие родительское собрание Родительское собрание № 1 (организационное) Цель: познакомить родителей с работой дошкольного учреждения в 2025-2026 учебном году. План проведения:	Сентябрь 2025г.	Заведующий, Старший воспитатель

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания. Утверждение плана работы. 2. Знакомство с планом работы ДОУ в 2025-2026 учебном году 3. Знакомство с ОП И АОП ДО, разработанными в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП ДО 4. Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году. 5. Утверждение плана работы Общего собрания родителей. 		
	<p>Родительское собрание № 2 /итоговое/ План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. 2. Знакомство с планом работы ДОУ в летний оздоровительный период. 	Май 2025г.	
2	Групповые родительские собрания	Октябрь , 2025г. Январь 2026г., Май 2026г.	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
	ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Развитие речи детей раннего возраста». «Очень много мы знаем и умеем» 		
	С 3 ДО 4 ЛЕТ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми в новом учебном году с учётом требований ФГОС ДО" Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Развитие речи через игры на мелкую моторику рук». Организация правильногопитания дома. «Наши достижения» 		
	С 4 ДО 5 ЛЕТ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1.«Возраст почемучек». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2.«Развитие речи». Организация правильногопитания дома. «Чему мы научились за год» 		
	С 5 ДО 6 ЛЕТ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Растим творческую личность». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. «Наши достижения» 		
	С 6 ДО 7 ЛЕТ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Воспитание интереса детей к обучению в школе» Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. «Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы» 		
	ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ		
	<ol style="list-style-type: none"> 3. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 4. «Развитие речи детей раннего возраста». «Очень много мы знаем и умеем» 		
3	Открытые формы взаимодействия с родителями	В течение года	Педагоги

4	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году защитника Отечества в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
6	Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей.	В течение года	Старший воспитатель
7	Анкетирование по необходимости	В течение года	Педагоги

2.4 Контроль и руководство

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тематический контроль «Оценка организации коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ОВЗ в новом учебном году»	Сентябрь 2025г., Май 2026г.	Старший воспитатель
2	Тематический контроль к педагогическим советам: 1. «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики» 2. «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО» 3. Организация работы педагогов по формированию предпосылок читательской и математической грамотности у дошкольников в ДОУ»	Ноябрь 2025г. Февраль 2026г. Апрель 2026г.	Старший воспитатель
3	Оперативный контроль: - заведующего - заместителя заведующего по ВМР - завхоза	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель. Зам по АХЧ
4	Комплексная проверка. - Смотр групп к началу учебного года - Организация питания в Учреждении - Создание безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса, предупреждение детского травматизма	Сентябрь 2025г. Ежемесячно Октябрь 2025г.	Заведующий, Ст.воспитатель. Зам по АХЧ
5	Предупредительный контроль - «Соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения» (санитарное состояние)	Ежемесячно	Заведующий, Ст.воспитатель. Зам по АХЧ

2.5 Открытые просмотры

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.ООД «Двигательный игротренинг» в младшей группе	Октябрь 2025г.	Инструктор по ФК Талалина С.В.
2.Спортивный квест «Осенний переполох» в старшой группе	Ноябрь 2025г.	Инструктор по ФК Талалина С.В.
3. Открытая ОД	Январь-апрель	Все педагоги

**2.6 Система внутреннего контроля в ДОУ
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Документация	Цель	Сроки	Итог
2.6.1 Проверка документации				
1	Календарно-тематический план Планирование мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания ДОУ. Информация для родителей.	Анализ планирования мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания ДОУ.	В течение года	Справка на производственном совещании в мае 2026г.
2	Календарные планы. Журналы взаимодействия педагогов. Сведения о детях и родителях.	Контроль за планированием и осуществлением индивидуально-дифференциированного подхода к детям.	В течение года	Справка на производственном совещании в мае 2026г.
3	План работы на летний оздоровительный период. Сводные диагностические карты готовности выпускников к школьному обучению. Материалы мониторинга состояния здоровья детей за 2025г.	Подведение результатов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год.	май 2026г.	Утверждается Общим собранием в мае 2026г. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 уч. год представляется на итоговый педсовет.
2.6.2 Фронтальный контроль				
1	Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе.	Определить степень готовности выпускников ДОУ к школьному обучению.	май 2026г.	Материалы на итоговый педсовет.

2.6.3 Тематический контроль				
1	«Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности».	Анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности, охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников ДОО в режиме дня ДОУ.	Ноябрь 2025г.	Справка на педсовет №2
2	«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.	Май 2025г.	Справка на педсовет №4
2.6.4 Предупредительный контроль				
Цель: предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.				
1	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте.		Сентябрь 2025г.	Ст. воспитатель Дзюба А.Н. Зам. заведующего по АХЧ Миндиярова Г.Р.
2	Организация дополнительного образования, кружковой и индивидуальной работы с детьми.		Ноябрь 2025г.	Старший воспитатель Дзюба А.Н.
3	Соблюдение воздушного и температурного режима. Выполнение требований СанПиН 2.4.3648-20 по организации ООД.		Февраль 2026г.	Мед.сестра Минуллина А.Р.
4	Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда (летний период).		Май 2026г.	Ст. воспитатель Дзюба А.Н. Зам. заведующего по АХЧ Миндиярова Г.Р.
Мониторинговый контроль				
1	Мониторинг результатов летней	Совершенствование работы по оценки эффективности	Июнь 2025г. – ноябрь 2025г.	Справка на производственном

	оздоровительной работы.	оздоровительных мероприятий в ДОУ в летний период.		совещании в декабре 2025г.
2	Состояние здоровья дошкольников.	Сбор и обработка информации по состоянию здоровья детей в ДОУ за 2025г.	декабрь 2025 г.	Материалы на итоговый педсовет.

2.6.5 Плановый контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Адаптация детей к условиям детского сада		+								
Организация прогулки	+				+				+	
Организация питания и дежурства в группе			+			+				
Организация трудовой деятельности во время прогулки.		+						+		+
Культурно-гигиенические навыки	+				+				+	
ОД по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»		+			+				+	
ОД по освоению образовательной области «Речевое развитие»			+			+				
ОД по освоению образовательной области «Физическое развитие»	+			+				+		
ОД по освоению образовательной области «Познавательное развитие»				+						+
Проведение утренней гимнастики				+				+		+
Проведение закаливающих процедур			+			+				+
Проведение мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания			+		+					+
Организация и проведение хозяйственно-бытового труда		+			+				+	
Организация и проведение игровой деятельности во второй половине дня	+		+			+				
Организация и проведение коррекционного часа		+		+			+			
Реализация парциальных программ				+			+			

План работы по преемственности
МАДОУ «Детский сад № 316» и
МБОУ «Гимназия № 8-Центр образования» Советского района г.Казани
на 2025-2026 учебный год

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению, формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе.

Задачи:

- обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно- познавательной деятельности в педагогическом процессе;
- развивать взаимодействие ДОУ с образовательным учреждением в целях выработки единой линии развития качества дошкольного и школьного образования города Казани;
- формировать у старших дошкольников основы умения учиться;
- создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
- создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
- способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;
- обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.
- создание в ДОУ благоприятных условий подготовки к школе детей, не посещающих образовательные учреждения на базе консультативного пункта ДОУ

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Работа с кадрами		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Август 2025г.	Директор гимназии, зам. директора по учебной работе начальных классов МБОУ «Гимназии №8» заведующий, старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 316»
Анализ адаптации выпускников ДОУ в ОУ № 8	Октябрь 2025г.	Педагоги-психологи ДОУ и ОУ
«Круглый стол»: ФОП дошкольного образования и ФОП начального общего образования: проблемы преемственности	Октябрь 2025г.	Старший воспитатель, Учителя начальных классов Воспитатели
Посещение учителями начальной школы непосредственно образовательной деятельности по реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в подготовительных группах	Март 2026г.	Учителя начальных классов
Совместное заседание педагогов-психологов ДОУ и ОУ, воспитателей подготовительных групп по вопросу формирования мотивационной готовности к школе	Май 2026г.	Педагоги-психологи ДОУ и ОУ, Воспитатели

Пригласить учащихся 9-11 классов МАОУ СШ № 8 на День открытых дверей с целью знакомства с профессией воспитателя	Апрель 2026г.	Старший воспитатель
Мониторинг готовности к школе	Май 2026г.	Педагоги -психологи
Оформление карт здоровья на каждого ребенка выпускника ДОУ	Май 2026г.	Медицинский работник
Работа с детьми		
Проведение комплексных мероприятий, посвящённых «Дню Знаний»	01.09.2025г.	Воспитатели
Экскурсия в школьную оранжерею, спортивный зал, библиотеку	В течение года	Заместители заведующей Старшие воспитатели Воспитатели
Участие в совместных культурно-массовых и спортивных мероприятиях детского сада и школы	В течение года	Заместители заведующей Старшие воспитатели Воспитатели
Посещение детьми детского сада Дня открытых дверей в школе	В течение года	Родители. Воспитатели
Организация выступлений школьных творческих коллективов перед детьми и родителями ДОУ.	В течение года	Старшие воспитатели
Утренник, посвящённый выпускну детям в школу	Май 2026г.	Муз.руководители
Работа с родителями		
1.Консультации для родителей по подготовке детей к школе: • Критерии готовности ребенка к школьному обучению • Речевая подготовка детей к школе в семье. • Психологическая готовность родителей к школе	Сентябрь 2025г. Март 2026г. Май 2026г.	Педагоги-психологи
2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	Май 2026г.	Педагоги-психологи
3. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»	май 2026г.	Старший воспитатель

План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
МАДОУ «Детский сад № 316» Советского района г. Казани
на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
Административно – хозяйственная работа			
1	Обновить разметку во дворе ДОО, оборудование	Август	Зам. Зав по АХЧ
2	Обновление уголков безопасности в родительских уголках	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Обновить и дополнить сюжетно– ролевые игры по ПДД во всех возрастных группах	Декабрь	Воспитатели групп
Работа с педагогическим коллективом			
1	Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по БДД	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3	Консультация: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах станицы»	Октябрь	Старший воспитатель
4	Консультация: «Воспитательная работа с детьми дошкольного возраста по соблюдению правил безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте в зимний период »	Январь	Старший воспитатель
5	Участие в конкурсах, акциях по БДД	В течение года	Старший воспитатель
6	Обновление макетов в соответствии с возрастной группой	Сентябрь	Воспитатели
7	Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по БДД	В течение года	Муз. руководитель, воспитатели
Работа с родителями			

1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила дорожного движения – для всех • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте • Осторожно, гололед! • Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель	Воспитатели групп
2	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	Оформление стендов (папок передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май	Воспитатели групп
4	Участие представителя ОГИБДД в общем родительском собрании	Сентябрь	Инспектор по ПБДД
5	Встречи по безопасности движения с сотрудниками и дошкольниками	1 раз в квартал	Инспектор по ПБДД

Работа с воспитанниками

	Участие в мероприятиях разного уровня (район, город, всероссийские и т.д.) по профилактике ДТП	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
	Организация в соответствии с перспективным планированием: образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	образования и с учетом возраста воспитанников (с ведением журнала)		
Беседы:			
<ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь о проезжей части? • Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название • Правила поведения на дороге • Автомобили на проезжей части города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен • Транспорт в городе, места и правила парковки, пешеходные зоны. 			
Сюжетно – ролевые игры:			
<ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по городу», • «Дорога и пешеходы», • «Светофор», • «Путешествие с Незнайкой», • «Поездка на автомобиле», • «Автопарковка», • «Станция технического обслуживания», • «Автомастерская» 			
Дидактические игры:			
<p>«Мы в городе», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Дети на дороге», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро», «Сдаем на водительское удостоверение», «Узнай дорожный знак», «На каком необычном транспорте ты хотел бы поехать», «Соедини точки и узнай, какой знак нарисован» «Лишний знак»</p>			
Подвижные игры:			
<p>«Воробышки а автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные авто-мобили», «Мы едем, едем, едем...» «Стоп!». «Разноцветные дорожки». «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки». «Горелки», «Найди свой цвет». «Инспектор ГИБДД и водители», «Светофор на перекрестке «Проезжая часть, транспортное средство, пассажир и пешеход», «Зимняя дорога», «Знаки на дорогах»</p>			
Художественная литература для чтения и заучивания:			
<p>«Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак, «Милиционер», «Мяч»; В. Головка «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О.Бедерев «Если бы...», А. Северный «Светофор», В. Семернин «Запрещается- разрешается»</p>			

План мероприятий
по профилактике семейного неблагополучия
МАДОУ «Детский сад № 316» Советского района г. Казани
на 2025-2026 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование воспитателей по выявлению семей группы риска в группах.	Сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
2	Составление банка данных о семьях группы риска	Сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
3	Информирование педагогов о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление педагогов с инструкцией по выявлению неблагополучных семей, ознакомление с планом работы уполномоченного лица по охране прав детства на 2025-2026 уч.год.	Сентябрь (Педагогический совет)	Ст. воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка
4	Оформление консультативного стенда для ознакомления родителей с информацией по вопросу охраны прав детства.	Октябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка
5	Составление социального паспорта МАДОУ	Ноябрь	Ст. воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
6	Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Отношение родителей к детям, особенности воспитания ребёнка в семье»	Январь	Педагог-психолог, воспитатели
7	Выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей.	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
8	Учет, контроль и наблюдение за семьями группы риска.	В течение года	Уполномоченное лицо, педагоги
9	Посещение семей состоящих на учёте МАДОУ №316	По мере необходимости	Воспитатели, педагог-психолог
10	Проведение родительских собраний в группах на темы профилактики безнадзорности, основ безопасности жизнедеятельности и нарушению прав ребёнка в семье, по защите	Согласно плану работы с родителями в группах.	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели

	прав и интересов детей дошкольного возраста.		
11	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье.	В течение года	Администрация, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
12	Оказание психолого-педагогической помощи неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов. Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. Контролировать состояние здоровья детей, следить за соблюдением режима дня, внешним видом, посещением детьми дошкольного учреждения.	В течение года	Уполномоченное лицо, педагог-психолог, педагоги
13	Выявление эмоционального состояния детей старшего возраста (анкетирование, тесты, беседы).	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, педагоги
14	Разработка, составление памяток для родителей по взаимодействию взрослых и детей с особенностями личностного развития, «Обязанности и права родителей по воспитанию детей».	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, ст.воспитатель
15	Посещение совещаний с участием сотрудников подразделение по делам несовершеннолетних ОВД,	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка

Организационно-педагогическая работа.

Выставки совместного творчества детей и родителей

Сроки	Содержание	Участники	Ответственные
Сентябрь	Выставка совместного творчества детей и родителей «Моя республика, мой город» (1.09. – 5.09.2025г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка фотографий и рисунков, где дети изображают свой детский сад, любимые занятия и мероприятия "Мой любимый детский сад". (8.09. – 19.09.2025г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
	«Детский сад в лицах» - выставка портретов сотрудников ДОУ (22.09. – 26.09.2025г.)		
Октябрь	Выставка детских работ «Бабушка, дедушка и я – настоящие друзья». (29.09. – 03.10.2025г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка работ из природного материала «Золотая осень» (6.10. – 17.10.2025г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
	Выставок совместного творчества детей и родителей, посвящённых Дню отца в России: «Нашим папам посвящается» (20.10. – 24.10.2025г.)	Родители и дети старших и подготовительных групп	
Ноябрь	Выставки рисунков, посвящённая Дню народного единства «Народов дружный хоровод». (03.11. – 07.11.2025г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка творческих работ «Любимый питомец» (10.11. – 14.10.2025г.)		
	Фото-выставка «Нет женщины прекраснее на свете, чем женщина с	Родители и дети всех возрастных групп	

	ребёнком на руках». (17.11. – 28.11.2025г.)		
Декабрь	Выставки рисунков «Ты мой друг и я твой друг!», посвящённая 3 декабря - Дню инвалидов. (01.12. – 05.12.2025г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Творческая выставка "Символ Нового года и Я". (15.12. – 26.12.2025г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
Январь	Фото-выставка «Мои весёлые каникулы (12.01. – 23.01.2026г.)	Родители и дети всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка детских энциклопедий «Хочу всё знать» (26.01.-30.01.2026г.)		
Февраль	Творческая выставка «Кем я буду в будущем». (02.02. – 13.02.2026г.)	Родители и дети подготовительных групп.	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка рисунков «Армия глазами детей» (16.02. – 23.02.2026г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп.	
	Детско-родительская творческая выставка (фото) «Профессии моих родителей». (24.02. – 27.02.2026г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
Март	Художественный вернисаж «Вот она какая, мамочка родная» (02.03. – 13.03.2026г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Творческая выставка «Весна, весна на улице!» (23.03. – 27.04.2026г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
Апрель	Выставка совместных творческих продуктов «Этот загадочный космос» (06.04. – 13.04.2026г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели

	Экологическая газета «Природа нашей Родины». (20.04. – 27.04.2026г.) <u>В ГРУППЕ</u>	Родители и дети старших, подготовительных групп	
	Фотоколлаж «Россия -наш дом и мы все – россияне!» (20.04.–27.04.2026г.) <u>В ГРУППЕ</u>	Родители и дети 2 мл., ср., ст групп.	
	Выставка рисунков «Эколята –друзья и защитники природы» (20.04. – 24.04.2026г.)	Родители и дети средних, старших, подготовительных групп	
	Творческая выставка «По сказкам Г. Тукая». (27.04. – 01.05.2026г.)	Родители и дети старших и подготовительных групп	
	Фото-выставка «Бессмертный полк». (01.05. – 08.05.2026г.)	Родители и дети всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Семейная фото-выставка «На субботник всей семьёй» (11.05. – 15.05.2026г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
	Фотовыставка рисунков «Дружно в садике живём» (18.05. – 29.05.2026г.)	Родители и дети средних и старших групп	
	Творческая выставка «Мои воспоминания о детском саде». (18.05. – 29.05.2026г.)	Родители и дети подготовительных групп	

План культурно-досуговых мероприятий

Сроки	Мероприятие	Участники	Ответственные
Сентябрь	Развлечение ко Дню Знаний.	Все возрастные группы	Муз. руководитель
	Спортивные мероприятия «Юный пешеход» (в рамках недели безопасности) (15.09. – 19.09.2025г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО
Октябрь	Международный день пожилых людей (01.10.2025г.)	Старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Развлечение «Осень в гости к нам пришла» (27.10. – 31.11.2025г.)	Все возрастные группы	Муз.руководитель
Ноябрь	«Фестиваль подвижных игр» (ко Дню народного единства) (03.11. – 07.11.2025г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО
	Тематические мероприятия, посвященные Дню матери. (24.11. – 28.11.2025г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели
Декабрь	Праздничное развлечение «Новогодний хоровод» (22.12. – 26.12.2025г.)	Все возрастные группы	Муз.руководитель
Февраль	Физкультурное развлечение к «Дню защитника Отечества» (16.02. – 20.02.2026г.)	Все возрастные группы	Инструктор по ФИЗО
	Конкурс чтецов «Я люблю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка (20.02.2026г.)	Старшие, подготовительные группы	Воспитатель по обуч.тат.языку
	Встречаем весну по обычаям татарского и русского народа: «Масленица» и «Науруз». (16.02 – 20.02.2026г.)	Все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатель по обуч.тат.языку, инструктор по ФИЗО
Март	Праздничные развлечения к 8 марта (02.03 – 06.03.2026г.)	Все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели
	Весёлые старты (23.03 – 27.03.2026г.)	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО
Апрель	«День смеха» (01.04.2026г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Муз.руководитель

	«День здоровья – 7 апреля» (совместно с родителями). (06.04 – 10.04.2026г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
	Праздник «Эколята — друзья и защитники природы!» (20.04 – 24.04.2026г.)	Старшие, подготовительные группы	Воспитатель по обучению тат.языку
	«День Победы» - неделя памяти (01.05. – 08.05.2025г.)	Все возрастные группы	Инстр по ФИЗО, муз.руководитель
Май	Выпускной бал (25.05. – 29.05.2025г.)	Подготовительные группы	Муз.руководитель

План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анкетирование воспитателей по выявлению семей группы риска в группах	сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
2.	Составление банка данных о семьях группы риска	сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
3.	Информирование педагогов о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление педагогов с инструкцией по выявлению неблагополучных семей, ознакомление с планом работы уполномоченного лица по охране прав детства на 2023-2024 уч.г.	Педагогический совет сентябрь	Ст.воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка
4.	Оформление консультативного стенда для ознакомления родителей с информацией по вопросу охраны прав детства.	октябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка
5.	Составление социального паспорта МАДОУ	ноябрь	Ст. воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Отношение родителей к детям, особенности воспитания ребёнка в семье»	Январь	Педагог-психолог, воспитатели
7.	Выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей.	В течение учебного года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
8.	Учет, контроль и наблюдение за семьями группы риска.	В течение учебного года	Уполномоченное лицо, педагоги
9.	Посещение семей состоящих на учёте МАДОУ №316	По мере необходимости	Воспитатели, педагог-психолог
10.	Проведение родительских собраний в группах на темы профилактики безнадзорности, основ безопасности жизнедеятельности и нарушению прав ребёнка в семье, по защите прав и интересов детей дошкольного возраста.	Согласно плану работы с родителями в группах.	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
11.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье.	В течение учебного года	Администрация, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели

12.	<p>Оказание психолого-педагогической помощи неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов.</p> <p>1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада.</p> <p>2) Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей.</p> <p>3) Контролировать состояние здоровья детей, следить за соблюдением режима дня, внешним видом, посещением детьми дошкольного учреждения.</p>	В течение учебного года	Уполномоченное лицо, педагог-психолог, педагоги
13.	Выявление эмоционального состояния детей старшего возраста (анкетирование, тесты, беседы).	В течение уч. года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, педагоги
14.	Разработка, составление памяток для родителей по взаимодействию взрослых и детей с особенностями личностного развития, «Обязанности и права родителей по воспитанию детей».	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, ст. воспитатель
15	Посещение совещаний с участием сотрудников подразделение по делам несовершеннолетних ОВД.	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка

