

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №316»
протокол № 1 от 01.09.2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 316»
Советского района г. Казани

Г.Н.Кашапова
Приказ У/В № 15 от 01.09.2025 г.



ГODOBOЙ ПЛАН

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №316 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
на 2025-2026 учебный год

Цели, задачи МАДОУ

на 2025 – 2026 учебный год

Цель: создавать условия для повышения доступности и качества дошкольного образования за счёт развития ресурсов дошкольной организации и их эффективного использования

Задачи:

1. Формировать у воспитанников активную речь посредством развития крупной и мелкой моторики.
2. Реализация конкурсных мероприятий в системе ДОУ, направленные на выявление и внедрение инновационных решений для совершенствования РППС, способствующих повышению ее функциональности в соответствии с ФОП.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ: формировать основы безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста, активно вовлекать родителей в совместную образовательную деятельность различного характера по обучению и воспитанию детей, продолжать повышать родительскую компетентность в области организации детей с ТНР, с ЗПР.

Анализ годового плана на 2025 – 2026 учебный год



I. Информационная справка

1.1. Сведения о МАДОУ «Детский сад №316

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г.Казани функционирует с1973года.

| | Показатели | Характеристика |
|---|---|--|
| 1 | Тип ОУ | Муниципальное автономное дошкольное Образовательное учреждение |
| 2 | Вид ОУ | Детский сад комбинированного вида |
| 3 | Юридический адрес | 420087, г.Казань, ул.Карбышева, дом44, |
| 4 | Телефон | 298-85-32 |
| 5 | E-mail | madou.316@tatar.ru |
| 6 | Учредитель | Муниципальное образование города Казани |
| 7 | Правоустанавливающие Документы | |
| | Лицензия | Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан Лицензия на право ведения образовательной деятельности №9924 от 12.03.2018г (бессрочно), 16ЛО1 №0006054 |
| | Лицензия на медицинскую деятельность | Выдана Министерством Здравоохранения Республики Татарстан лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-16-01-005434 от 10.10.2016 г. Казань (бессрочно) |
| | Устав | Утверждён приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани от 25.03.2019г. №488/КЗИОПК |
| | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный регистрационный Номер 1021603628188 за государственным номером 6121690082300 |
| | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Данные документ о постановке на учет в налоговом органе ИНН:1660023782 КПП:166001001 14.04.1995года, Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации серия 16 № 007471287 выдано Федеральной налоговой службой. |

| | | |
|----|--|---|
| | Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом | Договор №1/127 оперативного управления от 19.10.2009г. |
| | Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок; | Свидетельство о государственной регистрации права Серия 16-АК621232 от 15.06.2012г. |
| 8. | Режим работы | Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, Общая длительность рабочего дня – 10,5ч. /07.30–18.00/ Выходные дни: суббота, воскресенье |
| 9. | Проектная мощность | 220 детей |
| 10 | Фактическая наполняемость | 172 детей (по комплектованию на 01.09.25г.) |
| 11 | Функционирует групп | 11 групп. Из них: 3 группы- общеразвивающие, 2 группы - логопедические, 2 группы для детей с ЗПР, 4 группы для детей с ТНР. |
| 12 | Комплектование групп | Комплектование групп на основании: - с направлениями АИС «Электронное образование в РТ»; – при зачислении детей в группы с нарушениями речи, группу для детей с ЗПР, группу для детей с ТНР (на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии); - Порядка приёма и отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад №316». |
| 13 | Дополнительные помещения | Музыкальный зал – 1 Кабинет развития–1 Кабинет учителя-логопеда – 5 Учебный класс-1 Кабинет педагога-психолога – 1 Физкультурный зал–1 Кабинет татарского языка – 1 Методический кабинет–1 |

1.2. Кадровый состав.

Для успешного функционирования и развития дошкольного учреждения, реализации Программы МАДОУ, годового плана необходимы кадровые условия. В детском саду 100% обеспечен учебно-вспомогательным, техническим и педагогическим персоналом.

Фактическая численность- 47 человек, из них:

Административный персонал – 2 человека

Педагогические работники – 27 человек

Учебно-вспомогательный персонал - 8 человека

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № | ФИО педагога, должность | | № группы |
|-----|--|------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Шарафеева Р.Н., педагог-психолог | | Группы № 4,8,9 |
| 2. | Миргазтдинова Э.Р., педагог-психолог | | Группы № 1,2,3,5,6,7,10,11 |
| 3. | Борисова Н.А, учитель-логопед | | Группа № 9 |
| 4. | Конова А А, учитель-логопед | | Группа № 1,3 |
| 5. | Насырова Л.Ш., учитель-логопед | | Группа № 5 |
| 6. | Егорова Д.А., учитель-логопед | | Группа № 11 |
| 7. | Мельникова Д.Н., учитель-логопед | | Группа № 4,6 |
| 8. | Шернина С.В., учитель-логопед | | Группа № 8 |
| 9. | Большакова А.С. | учитель-дефектолог | Группа № 6 |
| | | воспитатель | |
| 10. | Полянкина Г.Г. | учитель-дефектолог | Группа № 1 |
| 11. | | воспитатель | |
| 12. | Юнусова Э.О., музыкальный руководитель | | Все группы |
| 13. | Талалина С.В., инструктор по физической культуре | | Все группы |
| 14. | Сайфутдинова Л.Р. | воспитатель по обучению тат. языку | Все группы |
| | | воспитатель | Группа №10 |
| 15. | Бурзуева Е.А., воспитатель | | Группа №1 |
| 16. | Ибрагимова Х.Х., воспитатель | | Группа №2 |
| 17. | Шайхутдинова И. К., воспитатель | | Группа №3 |
| 18. | Фролова Л.В., воспитатель | | Группа №3 |
| 19. | Файзрахманова Р.А., воспитатель | | Группа №4 |
| 20. | Коттусова Г.Х, воспитатель | | Группа №5 |
| 21. | Башкир С.В., воспитатель | | Группа №6 |
| 22. | Миннахметова Р.Б., воспитатель | | Группа №7 |
| 23. | Зайнутдинова Д.Б., воспитатель | | Группа №8 |
| 24. | Шарафеева Е.И., воспитатель | | Группа №9 |
| 25. | Никонова И.И., воспитатель | | Группа №9 |
| 26. | Мусолямова Е.И., воспитатель | | Группа №10 |
| 27. | Богомолова Н.Н., воспитатель | | Группа №11 |

Комплектование групп на 2025-2026 учебный год

| № | Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
|---|---|---------------|------------------|-------------------|
| 1 | Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы | С 2 до 4 лет | 1 | 22 |

| | | | | |
|---|--|--------------|---|----|
| 2 | Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы | С 4 до 5 лет | 2 | 35 |
| 3 | Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы | С 5 до 6 лет | 2 | 32 |
| 4 | Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы | С 6 до 7 лет | 3 | 43 |
| 6 | Разновозрастные группы (в том числе и для детей с ЗПР) | С 5 до 7 лет | 3 | 40 |

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Организация работы с кадрами

2.1.1. Инструктаж, охрана труда, производственные собрания

| Инструктажи, охрана труда | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь, 2025г. Май 2026г | Зам.зав.по ХЧ |
| 2 | Инструктаж по электробезопасности. | Сентябрь 2025г. | Зам.зав.по ХЧ |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Март 2026г. | Зам.зав.по ХЧ |
| 4 | Техника | Сентябрь, 2025г. Май 2026г | Зам.зав.по ХЧ |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш) | Декабрь 2025г. | Зам.зав.по ХЧ |
| 6 | Профилактика | Ноябрь 2025г. | Ст.мед.сестра |
| 7 | Проведение | Октябрь-ноябрь 2025г. | Зам.зав.по ХЧ |
| 8 | Соблюдение | Май 2026г. | Зам.зав.по ХЧ, Ст.мед.сестра |
| 9 | эпидемиологического | Май – август 2026г. | Ст. воспитатель |
| План проведения общих собраний работников | | | |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Итоги работы в летний период, организация работы» (с представителями общественности) -Итоги летне-оздоровительного периода и проведение ремонтных работ; -Обеспечение охраны труда и безопасности | Август-сентябрь 2026г. | Заведующий Председатель профкома, Старший воспитатель. |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| | жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | | |
| 2 | <p>«Выполнение коллективного договора» (с представителями общественности)</p> <ul style="list-style-type: none"> -О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; статистический отчет форма № 85-К. -Подведение итогов за календарный год; -Выполнение правил внутреннего распорядка; -Организация работы по ГО; -Утверждение графика отпусков; -О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО. -О выполнении соглашения по охране труда за 2025 г. Отчет комиссии по ОТ. -Соглашение по ОТ на новый год. -Разное | Декабрь 2025г. | Заведующий Председатель профкома, Старший воспитатель. |
| 3 | <p>«Итоговое заседание» (с представителями общественности)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение годового плана работы; -Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Утверждение плана летней оздоровительной работы. -Выполнение нормативно-правовых документов -О состоянии охраны труда за 1 полугодие. -Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. -О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. - Разное | Май-июнь 2026г. | Заведующий Председатель профкома, Старший воспитатель. |

| Совещание при заведующем | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| № | Темы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Итоги работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому уч. году. Инструктажи по охране труда. Т/Б, П/Б. | Август 2026г. | Ст. медсестра, Зам. по АХЧ, Ст. воспитатель |
| 2 | Результаты диагностического обследования коррекционных групп. | 4-ая неделя сентября 2025г. | Ст. воспитатель |
| 3 | Результаты адаптации вновь пришедших детей | 4-ая неделя октября 2025г. | Педагог-психолог |
| 4 | Подготовка и проведение Новогодних утренников | Декабрь 2025г. | Ст. медсестра, Зам. по АХЧ, Ст. воспитатель |
| 5 | Результаты диагностического обследования коррекционных групп | Февраль 2026г. | Ст. воспитатель, Учителя-логопеды, Учителя-дефектологи, Педагоги-психологи |
| 6 | Проведение ремонтных работ в ДОУ к новому учебному году | Май 2026г. | Ст. медсестра, Зам. по АХЧ, Ст. воспитатель |

2.1.2. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства

| Курсы повышения квалификации. | | | | |
|-------------------------------|-------------------|------------------------|--|---------------------|
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Сроки | Ответственные |
| 1 | Дзюба А.Н. | Старший воспитатель | КПК 2026 г. | Старший воспитатель |
| 2 | Бурзуева Е.А. | Воспитатель | | |
| 3 | Зайнутдинова Д.Б. | Воспитатель | | |
| 4 | Никонова И.И. | Воспитатель | | |
| 5 | Шайхутдинова И.К. | Воспитатель | | |
| 6 | Конова А.А. | Учитель-логопед | | |
| 7 | Талалина С.В. | Инстр. по физ.культуре | | |
| Заочное обучение педагогов | | | | |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Где проходит обучение | |
| 1 | Мусолямова Е.И. | Воспитатель | ГАПОУ "Казанский педагогический колледж" | |
| 2 | Миннахметова Р.Б. | | ГАПОУ "Казанский педагогический колледж" | |

2.1.3. Аттестация педагогических работников

| Организация работы по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию | | | |
|--|------------------|-------|---------------|
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| | Размещение и обновление информации в «Педагогическая аттестация» о порядке прохождения категориной аттестации и подтверждения соответствия занимаемой должности. | В течение года | Ответственное ли-цо по аттестации |
| | Уточнение списков аттестуемых | Сентябрь | Ответственное лицо по аттестации |
| | Создание компьютерного банка данных на аттестуемых. | Октябрь 2025г. | Ответственное лицо по аттестации |
| | Работа с педагогами по подготовке и подаче заявлений на прохождение категориной аттестации и аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. | В течение года | Ответственное ли-цо по аттестации |
| | Подготовка и издание приказов по аттестации педагогических кадров на СЗД | В течение года | Заведующий |
| | Посещение совещаний, семинаров по аттестации | В течение года | Ответственное лицо по аттестации |
| | Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом у аттестующихся педагогов. | В течение учебного года | Ответственное ли-цо по аттестации |
| | Подача заявлений педагогов в личных кабинетах в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» | В течение года | Ответственное лицо по аттестации |
| | Изучение инструктивно-методической документации по аттестации. | В течение года | Ответственное лицо по аттестации |
| | Анализ и согласование материала, представленного педагогами к аттестации, оказание методической помощи, помощи по процедуре прохождения аттестации. | В соответствии с графиком аттестации и по мере обращения | Ответственное ли-цо по аттестации |
| | Консультации по оформлению аттестационной документации в личном кабинете в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» - на первую, высшую категорию | В соответствии с графиком аттестации и по мере обращения | Ответственное лицо по аттестации |
| | Предварительный аудит подтверждающей документации педагогических работников на соответствие требованиям заявленной категории. | В течение года | Ответственное лицо по аттестации |
| | Экспертиза профессиональной деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую категорию. | В соответствии с графиком аттестации и по мере обращения | Ответственное лицо по аттестации |
| | Анализ проведения аттестации. | В течение года | Ответственное лицо по аттестации |

Список
педагогических работников, подлежащих аттестации в 2025-2026 учебном году.

| На квалификационную категорию | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Действующая кв. атегория | Дата последней аттестации | Заявленная категория |
| 1 | Бурзуева Е.А. | Воспитатель | Высшая | 2020г. | Высшая |
| 2 | Никонова И.И. | Воспитатель | Высшая | 2020г. | Высшая |

2.1.4. Организация работы с узкими специалистами

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------------------------|----------------------|
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Проведение мониторинга | Октябрь, май | Ст. воспитатель |
| 3 | Обсуждение сценариев досуговых мероприятий | По плану праздников, развлечений | Ст. воспитатель |
| 4 | Взаимодействие с педагогами по созданию развивающей среды | По плану праздников, развлечений | Ст. воспитатель |

2.2. Организационно-педагогическая деятельность

2.2.1. Педагогические советы

| № | Содержание | Сроки |
|----------|---|---------------|
| 1 | <p>Тема: «Организация воспитательно- образовательного процесса на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году</p> <p>План проведения педсовета</p> <p>1. Приветственное слово заведующей ДОУ по теме педсовета.</p> <p>Избрание секретаря.</p> <p>2. Анализ работы за летний оздоровительный период</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -циклограмм работы, программы ДОУ; -годового календарного графика, -учебного плана, комплексно-тематических планов (КТП); -расписания ООД в группах; -дополнительных образовательных общеобразовательных программ. | Август 2025г. |

| | | |
|---|--|---------------|
| | <p>5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов</p> <p>6. Определение сроков аттестации педагогов</p> <p>7. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>8. Итоги решения педсовета.</p> | |
| 2 | <p>Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников»</p> <p>Цель: Осуществить обмен опытом и разработать практические рекомендации по формированию у дошкольников начальных представлений о деньгах, стоимости товаров и услуг, бережливости и экономии через использование игровых методик и познавательных занятий.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p>1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово. Приветствие участников, пояснение важности рассматриваемой темы и целей мероприятия</p> <p>3. Теоретическое обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткий экскурс в проблему: необходимость введения элементов финансовой грамотности в образовательный процесс детского сада. • Актуальность темы: статистика исследования Финансового университета при Правительстве РФ, свидетельствующая о низком уровне финансовой грамотности населения. <p>4. Методики формирования финансовой грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Описание игровой формы подачи материала: мини-игры, сказки, сценарии ролевых игр, экономические квесты. • Использование дидактических пособий и наглядных материалов для ознакомления детей с денежными единицами и ценами. <p>5. Опыт коллег:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение передового опыта педагогов других регионов России и зарубежных стран по введению финансовой грамотности в образовательные программы. • Рассказ воспитателей нашего детского сада о собственном опыте внедрения игровых методик по изучению денежных единиц, покупок и расчетов. <p>6. Родительская поддержка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Необходимость включения родителей в процесс формирования первых финансовых знаний у детей: советы родителям по ведению бесед дома, совместному выполнению простых финансовых задач (например, поход в магазин). <p>7. Работа в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поощрение инициативы: демонстрация собственных разработок, полученных на практике приемов и методов работы. <p>8. Подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Резюме по итогам проведенных выступлений и обсуждений. • Постановка задач для дальнейшего совершенствования системы финансового воспитания в нашем учреждении. <p>9. Итоги решения педсовета</p> | Ноябрь 2025г. |

| | | |
|---|--|----------------|
| 3 | <p>Тема: «Использование современных технологий в образовательном процессе ДОУ: интеграция цифровых технологий и интерактивных методов обучения»</p> <p>Цель: Рассмотреть возможности и эффективность интеграции современных цифровых технологий и интерактивных методов обучения в образовательный процесс детского сада, выявить оптимальные подходы и определить приоритетные направления работы..</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Информация о законодательных требованиях и тенденциях: <ul style="list-style-type: none"> • Представление нормативно-правовых актов, регулирующих внедрение цифровых технологий в дошкольное образование. • Обзор современного положения цифрового пространства в российском образовании. 3. Просмотр и разбор практических примеров: <ul style="list-style-type: none"> • Обзор имеющихся технических средств и программного обеспечения в ДОУ. • Демонстрация образцов современных технологий (интерактивные доски, компьютеры, планшеты, приложения и веб-сервисы). • Показ коротких видеороликов реальных занятий с применением цифровых технологий. • Подробный разбор использованных приёмов и способов вовлечения детей в деятельность. 4. Круглый стол: «Возможности и риски использования современных технологий». Обмен опытом педагогов по применению ИКТ в своей профессиональной деятельности. 5. Творческая лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> • Объединение педагогов в малые группы для разработки своего сценария занятия с использованием цифровых технологий. • Короткая защита проектов и обратная связь от опытных коллег. 6. Итоги решения педсовета | Февраль 2026г. |
| 4 | <p>Тема: Итоговый «О наших успехах».</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана; наметить перспективы на следующий учебный год</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета 2. Анализ воспитательно-образовательной работы, выполнения годовых задач 3. О готовности к обучению в школе детей подготовительных групп 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов 5. Анализ работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг | Май 2026г. |

| | | |
|--|---|--|
| | 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год (задания педагогам на летний оздоровительный период для подготовки к 2026-2027 учебному году) 7. Утверждение плана летней оздоровительной работы 8. Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период 9. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период 10. Обсуждение и утверждение решения педагогического совета | |
|--|---|--|

2.2.2. Семинары, практикумы

| Посещение и активное участие педагогов д/с в работе МО района | | | |
|---|---|----------------|---|
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Совещания, семинары, конференции, МО района по плану УМС ИМО по Советскому району г.Казани | В течение года | Ст. воспитатель Дзюба А.Н. |
| Семинары ДОУ | | | |
| 2 | РМО «Школа молодого воспитателя» Тема «Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь 2025г. | Заведующий, Кашапова Г.Н.; Ст. воспитатель, Дзюба А.Н. |
| | РМО для учителей-логопедов от 10 лет стажа Тема: «Эффективные технологии развития сенсомоторной сферы дошкольников с речевыми нарушениями как основа успешной коррекции» | Март 2026г. | |
| 3 | РМО «Школа старшего воспитателя» Тема «Методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО». | Март 2026г. | |

2.2.3. Консультации для педагогов

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|---|-----------------|---------------------------------------|
| Консультации для воспитателей всех групп | | | |
| 1 | Методические рекомендации по по самообразованию воспитателей. | Сентябрь 2025г. | Старшие воспитатели Дзюба А.Н. |
| | Организация адаптации детей к условиям ДОУ. | Сентябрь 2026 | Педагог-психолог Миргаздинова Э.Р. |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| | Бодрящая гимнастика в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы. | Октябрь 2025г. | Инструктор по ФК Талалина С.В. |
| | Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения. | Октябрь 2025г. | Учитель-логопед Насырова Л.Ш. |
| | Проектная деятельность как средство воспитания гражданской идентичности дошкольников. | Ноябрь 2025г. | Воспитатель Сайфутдинова Л.Р. |
| | Художественная литература как средство всестороннего развития ребенка. | Декабрь 2025г. | Воспитатель Коттусова Г.Г. |
| | Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми. | Февраль 2026г. | Педагог-психолог Миргаздинова Э.Р. |
| | Современные формы и методы работы с родителями в ДОУ. | Март 2026 | Воспитатель: Никонова И.И. |
| | Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах | Апрель 2026г. | Воспитатель Зайнутдинова Д.Б. |
| | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков. | Май 2026г. | Старшие воспитатели |
| Консультации для воспитателей коррекционных групп | | | |
| | Консультации по плану учителя-логопеда, педагога-психолога. | в течение года | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| | Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия у дошкольников. | Сентябрь 2025г. | Учитель-логопед Борисова Н.А. |
| | Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников с ОВЗ. | Март 2026г. | Инструктор по ФК Талалина С.В. |
| Консультации для воспитателей старших/подготовительных групп | | | |
| | Совместная деятельность ДОУ и семьи в формировании готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению. | Сентябрь 2025г. | Старший воспитатель Дзюба А.Н. |
| | Развитие произвольной сферы у старших дошкольников. | Октябрь 2025г. | Педагог-психолог: Миргазтдинова Э.Р. |
| | Влияние компьютера и гаджетов на развитие речи ребенка (реализация проекта системы образования «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации») | Ноябрь 2025г. | Учитель-дефектолог Большакова А.О. |
| | Развитие коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста с помощью игровых методов | Ноябрь 2025г. | Воспитатель Фролова Л.В. |
| | Приемы обогащения словарного запаса | Декабрь 2025г. | Учитель-логопед |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| | детей дошкольного возраста. | | Шернина С.В. |
| Консультации для узких специалистов | | | |
| | Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях | Октябрь 2025г. | Музыкальный руководитель Юнусова Э.О. |
| | Развитие межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи. | Февраль 2026 г. | Учитель-логопед Конова А.А. |

2.2.4. План работы творческой группы

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Члены творческой группы работают по направлениям в соответствии с Положением о творческой группе | В течение года | Члены творческой группы: -Кашапова Г.Н., заведующий -Дзюба А.Н., старший воспитатель. -Борисова Н.А., учитель-логопед, -Насырова Л.Ш., учитель-логопед, -Шернина С.В., учитель-логопед, -Мельникова Д.Н., педагог-психолог, -Сайфутдинова Л.Р., воспитатель. |

2.2.5. План работы психолого-педагогического консилиума

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | 1. Утверждение состава ППк. Распределение функций между членами ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. | Сентябрь 2025г. | Председатель ППк Состав ППк |
| 2 | 1. Анализ результатов коррекционного обследования обследования детей с ОВЗ. 2. Согласование и принятие индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ, детей – инвалидов. | | Председатель ППк Состав ППк |
| 3 | 1. Анализ результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей. 2. Определение списочного состава детей для прохождения городского ПМПк. 3. Составление представлений ППк на воспитанников для предоставления на ПМПк. | Ноябрь 2025г. | Председатель ППк Состав ППк |
| 4 | 1. Анализ коррекционной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года. | Январь 2026г. | Председатель ППк Состав ППк |

| | | | |
|---|---|---------------|--------------------------------|
| | 2. Внесение изменений и дополнений в индивидуальные образовательные программы для детей – инвалидов, индивидуальные образовательные программы развития для детей с ОВЗ. | | |
| 5 | 1.Подведение итогов работы ППк за 2025-2026 учебный год. | Апрель 2026г. | Председатель ППк Состав ППк |

2.2.6. Инновационная деятельность

| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------------|
| 1 | Стажировочная площадка для студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики | В течении года | Старший воспитатель |
| 2 | Разработка авторского методического пособия «Народы Поволжья» | По плану проекта | Старший воспитатель |

2.2.7. Смотры – конкурсы в ДОУ

| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|--|-----------------|---------------|
| 1 | Конкурс зимних построек «Зимняя сказка» | Декабрь- январь | Педагоги |
| 2 | Смотр групп «На лучший мини – Патриотический центр группы» | Февраль 2026г. | Педагоги |
| 3 | Смотр-конкурс «Огород на окошке» | Апрель 2026г. | Педагоги |
| 4 | «Оформляем прогулочные веранды к теплomu периоду». | Май 2026г. | Педагоги |

2.3. Работа с родителя

| № | Формы работы | Срок | Ответственные |
|---|---|-----------------|------------------------------------|
| 1 | Общие родительское собрание | | |
| | Родительское собрание № 1 (организационное) Цель: познакомить родителей с работой дошкольного учреждения в 2025-2026 учебном году. План проведения: | Сентябрь 2025г. | Заведующий, Старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания. Утверждение плана работы. 2. Знакомство с планом работы ДОУ в 2025-2026 учебном году 3. Знакомство с ОП И АОП ДО, разработанными в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП ДО 4. Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году. 5. Утверждение плана работы Общего собрания родителей. | | |
| | Родительское собрание № 2 /итоговое/ План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. 2. Знакомство с планом работы ДОУ в летний оздоровительный период. | Май 2025г. | |
| 2 | Групповые родительские собрания | Октябрь , 2025г. Январь 2026г., Май 2026г. | Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед |
| ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Развитие речи детей раннего возраста». «Очень много мы знаем и умеем» | | | |
| С 3 ДО 4 ЛЕТ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. «Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми в новом учебном году с учётом требований ФГОС ДО" Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Развитие речи через игры на мелкую моторику рук». Организация правильного питания дома. «Наши достижения» | | | |
| С 4 ДО 5 ЛЕТ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возраст почемучек». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Развитие речи». Организация правильного питания дома. «Чему мы научились за год» | | | |
| С 5 ДО 6 ЛЕТ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. «Растим творческую личность». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. «Наши достижения» | | | |
| С 6 ДО 7 ЛЕТ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. «Воспитание интереса детей к обучению в школе» Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. «Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы» | | | |
| ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 3. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 4. «Развитие речи детей раннего возраста». «Очень много мы знаем и умеем» | | | |
| 3 | Открытые формы взаимодействия с родителями | В течение года | Педагоги |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------------------|
| 4 | Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году защитника Отечества в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| 6 | Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей. | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Анкетирование по необходимости | В течение года | Педагоги |

2.4 Контроль и руководство

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|--|
| 1 | Тематический контроль «Оценка организации коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ОВЗ в новом учебном году» | Сентябрь 2025г., Май 2026г. | Старший воспитатель |
| 2 | Тематический контроль к педагогическим советам: 1. «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики» 2. «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО» 3. Организация работы педагогов по формированию предпосылок читательской и математической грамотности у дошкольников в ДОУ» | Ноябрь 2025г. Февраль 2026г. Апрель 2026г. | Старший воспитатель |
| 3 | Оперативный контроль: - заведующего - заместителя заведующего по ВМР - завхоза | В течение года | Заведующий, Ст.воспитатель. Зам по АХЧ |
| 4 | Комплексная проверка. - Смотр групп к началу учебного года - Организация питания в Учреждении - Создание безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса, предупреждение детского травматизма | Сентябрь 2025г. Ежемесячно Октябрь 2025г. | Заведующий, Ст.воспитатель. Зам по АХЧ |
| 5 | Предупредительный контроль - «Соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения» (санитарное состояние) | Ежемесячно | Заведующий, Ст.воспитатель. Зам по АХЧ |

2.5 Открытые просмотры

| Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|--------------------------------|
| 1.ООД «Двигательный игротренинг» в младшей группе | Октябрь 2025г. | Инструктор по ФК Талалина С.В. |
| 2.Спортивный квест «Осенний переполох» в старшей группе | Ноябрь 2025г. | Инструктор по ФК Талалина С.В. |
| 3. Открытая ОД | Январь-апрель | Все педагоги |

2.6 Система внутреннего контроля в ДОУ на 2025 – 2026 учебный год

| № п/п | Документация | Цель | Сроки | Итог |
|------------------------------------|---|--|----------------|--|
| 2.6.1 Проверка документации | | | | |
| 1 | Календарно-тематический план Планирование мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания ДОУ. Информация для родителей. | Анализ планирования мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания ДОУ. | В течение года | Справка на производственном совещании в мае 2026г. |
| 2 | Календарные планы. Журналы взаимодействия педагогов. Сведения о детях и родителях. | Контроль за планированием и осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода к детям. | В течение года | Справка на производственном совещании в мае 2026г. |
| 3 | План работы на летний оздоровительный период. Сводные диагностические карты готовности выпускников к школьному обучению. Материалы мониторинга состояния здоровья детей за 2025г. | Подведение результатов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год. | май 2026г. | Утверждается Общим собранием в мае 2026г. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 уч. год представляется на итоговый педсовет. |
| 2.6.2 Фронтальный контроль | | | | |
| 1 | Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе. | Определить степень готовности выпускников ДОУ к школьному обучению. | май 2026г. | Материалы на итоговый педсовет. |

| 2.6.3 Тематический контроль | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | «Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности». | Анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности, охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников ДОО в режиме дня ДОУ. | Ноябрь 2025г. | Справка на педсовет №2 |
| 2 | «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении. | Май 2025г. | Справка на педсовет №4 |
| 2.6.4 Предупредительный контроль | | | | |
| Цель: предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей. | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте. | | Сентябрь 2025г. | Ст. воспитатель Дзюба А.Н. Зам. заведующего по АХЧ Миндиярова Г.Р. |
| 2 | Организация дополнительного образования, кружковой и индивидуальной работы с детьми. | | Ноябрь 2025г. | Старший воспитатель Дзюба А.Н. |
| 3 | Соблюдение воздушного и температурного режима. Выполнение требований СанПиН 2.4.3648-20 по организации ООД. | | Февраль 2026г. | Мед.сестра Минуллина А.Р. |
| 4 | Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда (летний период). | | Май 2026г. | Ст. воспитатель Дзюба А.Н. Зам. заведующего по АХЧ Миндиярова Г.Р. |
| Мониторинговый контроль | | | | |
| 1 | Мониторинг результатов летней | Совершенствование работы по оценки эффективности | Июнь 2025г. – ноябрь 2025г. | Справка на производственном |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|-----------------|---------------------------------|
| | оздоровительной работы. | оздоровительных мероприятий в ДОУ в летний период. | | совещании в декабре 2025г. |
| 2 | Состояние здоровья дошкольников. | Сбор и обработка информации по состоянию здоровья детей в ДОУ за 2025г. | декабрь 2025 г. | Материалы на итоговый педсовет. |

2.6.5 Плановый контроль

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | |
|---|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Адаптация детей к условиям детского сада | | + | | | | | | | |
| Организация прогулки | + | | | | + | | | + | |
| Организация питания и дежурства в группе | | | + | | | + | | | |
| Организация трудовой деятельности во время прогулки. | | + | | | | | + | | + |
| Культурно-гигиенические навыки | + | | | | + | | | + | |
| ОД по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | | + | | | + | | | + | |
| ОД по освоению образовательной области «Речевое развитие» | | | + | | | + | | | |
| ОД по освоению образовательной области «Физическое развитие» | + | | | + | | | + | | |
| ОД по освоению образовательной области «Познавательное развитие» | | | + | | | | | + | |
| Проведение утренней гимнастики | | | | + | | | + | | + |
| Проведение закаливающих процедур | | | + | | | + | | | + |
| Проведение мероприятий в соответствии с календарным планом рабочей программы воспитания | | | + | | + | | | | + |
| Организация и проведение хозяйственно-бытового труда | | + | | | + | | | + | |
| Организация и проведение игровой деятельности во второй половине дня | + | | + | | | + | | | |
| Организация и проведение коррекционного часа | | + | | + | | | + | | |
| Реализация парциальных программ | | | | + | | | + | | |

**План работы по преемственности
МАДОУ «Детский сад № 316» и
МБОУ «Гимназия № 8-Центр образования» Советского района г.Казани
на 2025-2026 учебный год**

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению, формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе.

Задачи:

- обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно- познавательной деятельности в педагогическом процессе;
- развивать взаимодействие ДОУ с образовательным учреждением в целях выработки единой линии развития качества дошкольного и школьного образования города Казани;
- формировать у старших дошкольников основы умения учиться;
- создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
- создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
- способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;
- обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.
- создание в ДОУ благоприятных условий подготовки к школе детей, не посещающих образовательные учреждения на базе консультативного пункта ДОУ

| Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
|--|------------------|--|
| Работа с кадрами | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Август 2025г. | Директор гимназии, зам. директо-ра по учебной работе начальных классов МБОУ «Гимназии №8» заведующий, старший воспита-тель МАДОУ «Детский сад № 316» |
| Анализ адаптации выпускников ДОУ в ОУ № 8 | Октябрь 2025г. | Педагоги-психологи ДОУ и ОУ |
| «Круглый стол»: ФОП дошкольного образования и ФОП начального общего образования: проблемы преемственности | Октябрь 2025г. | Старший воспитатель, Учителя начальных классов Воспитатели |
| Посещение учителями начальной школы непосредственно образовательной деятельности по реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в подготовительных группах | Март 2026г. | Учителя начальных классов |
| Совместное заседание педагогов-психологов ДОУ и ОУ, воспитателей подготовительных групп по вопросу формирования мотивационной готовности к школе | Май 2026г. | Педагоги-психологи ДОУ и ОУ, Воспитатели |

| | | |
|--|--|--|
| Пригласить учащихся 9-11 классов МАОУ СШ № 8 на День открытых дверей с целью знакомства с профессией воспитателя | Апрель 2026г. | Старший воспитатель |
| Мониторинг готовности к школе | Май 2026г. | Педагоги -психологи |
| Оформление карт здоровья на каждого ребенка выпускника ДОУ | Май 2026г. | Медицинский работник |
| Работа с детьми | | |
| Проведение комплексных мероприятий, посвящённых «Дню Знаний» | 01.09.2025г. | Воспитатели |
| Экскурсия в школьную оранжерею, спортивный зал, библиотеку | В течение года | Заместители заведующей Старшие воспитатели Воспитатели |
| Участие в совместных культурно-массовых и спортивных мероприятиях детского сада и школы | В течение года | Заместители заведующей Старшие воспитатели Воспитатели |
| Посещение детьми детского сада Дня открытых дверей в школе | В течение года | Родители. Воспитатели |
| Организация выступлений школьных творческих коллективов перед детьми и родителями ДОУ. | В течение года | Старшие воспитатели |
| Утренник, посвящённый выпуску детей в школу | Май 2026г. | Муз.руководители |
| Работа с родителями | | |
| 1.Консультации для родителей по подготовке детей к школе: • Критерии готовности ребенка к школьному обучению • Речевая подготовка детей к школе в семье. • Психологическая готовность родителей к школе | Сентябрь 2025г. Март 2026г. Май 2026г. | Педагоги-психологи |
| 2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу» | Май 2026г. | Педагоги-психологи |
| 3. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни ребенка» | май 2026г. | Старший воспитатель |

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
МАДОУ «Детский сад № 316» Советского района г. Казани
на 2025-2026 учебный год**

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|--|----------------|--------------------------------|
| Административно – хозяйственная работа | | | |
| 1 | Обновить разметку во дворе ДОО, оборудование | Август | Зам. Зав по АХЧ |
| 2 | Обновление уголков безопасности в родительских уголках | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно–ролевые игры по ПДД во всех возрастных группах | Декабрь | Воспитатели групп |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по БДД | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах станицы» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Консультация: «Воспитательная работа с детьми дошкольного возраста по соблюдению правил безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте в зимний период » | Январь | Старший воспитатель |
| 5 | Участие в конкурсах, акциях по БДД | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Обновление макетов в соответствии с возрастной группой | Сентябрь | Воспитатели |
| 7 | Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по БДД | В течение года | Муз. руководитель, воспитатели |
| Работа с родителями | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| 1 | <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила дорожного движения – для всех • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте • Осторожно, гололед! • Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> | Воспитатели групп |
| 2 | <p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Оформление стендов (папок передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь, май | Воспитатели групп |
| 4 | Участие представителя ОГИБДД в общем родительском собрании | Сентябрь | Инспектор по ПБДД |
| 5 | Встречи по безопасности движения с сотрудниками и дошкольниками | 1 раз в квартал | Инспектор по ПБДД |
| Работа с воспитанниками | | | |
| | Участие в мероприятиях разного уровня (район, город, всероссийские и т.д.) по профилактике ДДТТ | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| | Организация в соответствии с перспективным планированием: образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | образования и с учетом возраста воспитанников (с ведением журнала) | | |
| Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь о проезжей части? • Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название • Правила поведения на дороге • Автомобили на проезжей части города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен • Транспорт в городе, места и правила парковки, пешеходные зоны. | | | |
| Сюжетно – ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по городу», • «Дорога и пешеходы», • «Светофор», • «Путешествие с Незнайкой», • «Поездка на автомобиле», • «Автопарковка», • «Станция технического обслуживания», • «Автомастерская» | | | |
| Дидактические игры: «Мы в городе», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Дети на дороге», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро», «Сдаем на водительское удостоверение», «Узнай дорожный знак», «На каком необычном транспорте ты хотел бы поехать», «Соедини точки и узнай, какой знак нарисован» «Лишний знак» | | | |
| Подвижные игры: «Воробышки а автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные авто-мобили», «Мы едем, едем, едем...» «Стоп!». «Разноцветные дорожки». «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки». «Горелки», «Найди свой цвет». «Инспектор ГИБДД и водители», «Светофор на перекрестке «Проезжая часть, транспортное средство, пассажир и пешеход», «Зимняя дорога», «Знаки на дорогах» | | | |
| Художественная литература для чтения и заучивания: «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак, «Милиционер», «Мяч»; В. Головка «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О.Бедерев «Если бы...», А. Северный «Светофор», В. Семернин «Запрещается- разрешается» | | | |

**План мероприятий
по профилактике семейного неблагополучия
МАДОУ «Детский сад № 316» Советского района г. Казани
на 2025-2026 учебный год**

| № | Название мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------|---|---|---|
| 1 | Анкетирование воспитателей по выявлению семей группы риска в группах. | Сентябрь | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |
| 2 | Составление банка данных о семьях группы риска | Сентябрь | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |
| 3 | Информирование педагогов о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление педагогов с инструкцией по выявлению неблагополучных семей, ознакомление с планом работы уполномоченного лица по охране прав детства на 2025-2026 уч.год. | Сентябрь (Педагогический совет) | Ст. воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка |
| 4 | Оформление консультативного стенда для ознакомления родителей с информацией по вопросу охраны прав детства. | Октябрь | Уполномоченное лицо по правам ребёнка |
| 5 | Составление социального паспорта МАДОУ | Ноябрь | Ст. воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |
| 6 | Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Отношение родителей к детям, особенности воспитания ребёнка в семье» | Январь | Педагог-психолог, воспитатели |
| 7 | Выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей. | В течение года | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |
| 8 | Учет, контроль и наблюдение за семьями группы риска. | В течение года | Уполномоченное лицо, педагоги |
| 9 | Посещение семей состоящих на учёте МАДОУ №316 | По мере необходимости | Воспитатели, педагог-психолог |
| 10 | Проведение родительских собраний в группах на темы профилактики безнадзорности, основ безопасности жизнедеятельности и нарушению прав ребёнка в семье, по защите | Согласно плану работы с родителями в группах. | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | прав и интересов детей дошкольного возраста. | | |
| 11 | Индивидуальные беседы и консультации с родителями по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье. | В течение года | Администрация, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |
| 12 | Оказание психолого-педагогической помощи неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов. Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. Контролировать состояние здоровья детей, следить за соблюдением режима дня, внешним видом, посещением детьми дошкольного учреждения. | В течение года | Уполномоченное лицо, педагог-психолог, педагоги |
| 13 | Выявление эмоционального состояния детей старшего возраста (анкетирование, тесты, беседы). | В течение года | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, педагоги |
| 14 | Разработка, составление памяток для родителей по взаимодействию взрослых и детей с особенностями личностного развития, «Обязанности и права родителей по воспитанию детей». | В течение года | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, ст.воспитатель |
| 15 | Посещение совещаний с участием сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, | В течение года | Уполномоченное лицо по правам ребёнка |

Организационно-педагогическая работа.

Выставки совместного творчества детей и родителей

| Сроки | Содержание | Участники | Ответственные |
|----------|---|---|----------------------------------|
| Сентябрь | Выставка совместного творчества детей и родителей «Моя республика, мой город» (1.09. – 5.09.2025г.) | Родители и дети средних, старших и подготовительных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Выставка фотографий и рисунков, где дети изображают свой детский сад, любимые занятия и мероприятия "Мой любимый детский сад". (8.09. – 19.09.2025г.) | Родители и дети всех возрастных групп | |
| | «Детский сад в лицах» - выставка портретов сотрудников ДОУ (22.09. – 26.09.2025г.) | | |
| Октябрь | Выставка детских работ «Бабушка, дедушка и я – настоящие друзья». (29.09. – 03.10.2025г.) | Родители и дети средних, старших и подготовительных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Выставка работ из природного материала «Золотая осень» (6.10. – 17.10.2025г.) | Родители и дети всех возрастных групп | |
| | Выставок совместного творчества детей и родителей, посвящённых Дню отца в России: «Нашим папам посвящается» (20.10. – 24.10.2025г.) | Родители и дети старших и подготовительных групп | |
| Ноябрь | Выставки рисунков, посвящённая Дню народного единства «Народов дружный хоровод». (03.11. – 07.11.2025г.) | Родители и дети средних, старших и подготовительных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Выставка творческих работ «Любимый питомец» (10.11. – 14.10.2025г.) | | |
| | Фото-выставка «Нет женщины прекраснее на свете, чем женщина с | Родители и дети всех возрастных групп | |

| | | | |
|---------|---|--|----------------------------------|
| | ребёнком на руках». (17.11. – 28.11.2025г.) | | |
| Декабрь | Выставки рисунков «Ты мой друг и я твой друг!», посвящённая 3 декабря - Дню инвалидов. (01.12. – 05.12.2025г.) | Родители и дети средних, старших и подготовительных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Творческая выставка "Символ Нового года и Я". (15.12. – 26.12.2025г.) | Родители и дети всех возрастных групп | |
| Январь | Фото-выставка «Мои весёлые каникулы» (12.01. – 23.01.2026г.) | Родители и дети всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Выставка детских энциклопедий «Хочу всё знать» (26.01.-30.01.2026г.) | | |
| Февраль | Творческая выставка «Кем я буду в будущем». (02.02. – 13.02.2026г.) | Родители и дети подготовительных групп. | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Выставка рисунков «Армия глазами детей» (16.02. – 23.02.2026г.) | Родители и дети средних, старших и подготовительных групп. | |
| | Детско-родительская творческая выставка (фото) «Профессии моих родителей». (24.02. – 27.02.2026г.) | Родители и дети всех возрастных групп | |
| Март | Художественный вернисаж «Вот она какая, мамочка родная» (02.03. – 13.03.2026г.) | Родители и дети средних, старших и подготовительных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Творческая выставка «Весна, весна на улице!» (23.03. – 27.04.2026г.) | Родители и дети всех возрастных групп | |
| Апрель | Выставка совместных творческих продуктов «Этот загадочный космос» (06.04. – 13.04.2026г.) | Родители и дети средних, старших и подготовительных групп | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | Экологическая газета «Природа нашей Родины». (20.04. – 27.04.2026г.) <u>В ГРУППЕ</u> | Родители и дети старших, подготовительных групп | |
| | Фотоколлаж «Россия -наш дом и мы все – россияне!» (20.04.–27.04.2026г.) <u>В ГРУППЕ</u> | Родители и дети 2 мл., ср., ст групп. | |
| | Выставка рисунков «Эколята –друзья и защитники природы» (20.04. – 24.04.2026г.) | Родители и дети средних, старших, подготовительных групп | |
| | Творческая выставка «По сказкам Г. Тукая». (27.04. – 01.05.2026г.) | Родители и дети старших и подготовительных групп | |
| Май | Фото-выставка «Бессмертный полк». (01.05. – 08.05.2026г.) | Родители и дети всех возрастных групп | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Семейная фото-выставка «На субботник всей семьёй» (11.05. – 15.05.2026г.) | Родители и дети всех возрастных групп | |
| | Фотовыставка рисунков «Дружно в садике живём» (18.05. – 29.05.2026г.) | Родители и дети средних и старших групп | |
| | Творческая выставка «Мои воспоминания о детском саде». (18.05. – 29.05.202г.) | Родители и дети подготовительных групп | |

План культурно-досуговых мероприятий

| Сроки | Мероприятие | Участники | Ответственные |
|----------|---|---|---|
| Сентябрь | Развлечение ко Дню Знаний. | Все возрастные группы | Муз. руководитель |
| | Спортивные мероприятия «Юный пешеход» (в рамках недели безопасности) (15.09. – 19.09.2025г.) | Средние, старшие, подготовительные группы | Инструктор по ФИЗО |
| Октябрь | Международный день пожилых людей (01.10.2025г.) | Старшие, подготовительные группы | Муз. руководитель, воспитатели |
| | Развлечение «Осень в гости к нам пришла» (27.10. – 31.11.2025г.) | Все возрастные группы | Муз.руководитель |
| Ноябрь | «Фестиваль подвижных игр» (ко Дню народного единства) (03.11. – 07.11.2025г.) | Средние, старшие, подготовительные группы | Инструктор по ФИЗО |
| | Тематические мероприятия, посвященные Дню матери. (24.11. – 28.11.2025г.) | Средние, старшие, подготовительные группы | Воспитатели |
| Декабрь | Праздничное развлечение «Новогодний хоровод» (22.12. – 26.12.2025г.) | Все возрастные группы | Муз.руководитель |
| Февраль | Физкультурное развлечение к «Дню защитника Отечества» (16.02. – 20.02.2026г.) | Все возрастные группы | Инструктор по ФИЗО |
| | Конкурс чтецов «Я люблю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка (20.02.2026г.) | Старшие, подготовительные группы | Воспитатель по обуч. тат. языку |
| | Встречаем весну по обычаям татарского и русского народа: «Масленица» и «Науруз». (16.02 – 20.02.2026г.) | Все возрастные группы | Муз.руководитель, воспитатель по обуч. тат. языку, инструктор по ФИЗО |
| Март | Праздничные развлечения к 8 марта (02.03 – 06.03.2026г.) | Все возрастные группы | Муз.руководитель, воспитатели |
| | Весёлые старты (23.03 – 27.03.2026г.) | Старшие, подготовительные группы | Инструктор по ФИЗО |
| Апрель | «День смеха» (01.04.2026г.) | Средние, старшие, подготовительные группы | Муз.руководитель |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| | «День здоровья – 7 апреля» (совместно с родителями). (06.04 – 10.04.2026г.) | Средние, старшие, подготовительные группы | Инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| | Праздник «Эколята — друзья и защитники природы!» (20.04 – 24.04.2026г.) | Старшие, подготовительные группы | Воспитатель по обучению тат.языку |
| | | | Муз.руководитель |
| Май | «День Победы» - неделя памяти (01.05. – 08.05.2025г.) | Все возрастные группы | Инстр по ФИЗО, муз.руководитель |
| | Выпускной бал (25.05. – 29.05.2025г.) | Подготовительные группы | Муз.руководитель |

План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|---|--|
| 1. | Анкетирование воспитателей по выявлению семей группы риска в группах | сентябрь | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |
| 2. | Составление банка данных о семьях группы риска | сентябрь | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |
| 3. | Информирование педагогов о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление педагогов с инструкцией по выявлению неблагополучных семей, ознакомление с планом работы уполномоченного лица по охране прав детства на 2023-2024 уч.г. | Педагогический совет сентябрь | Ст.воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка |
| 4. | Оформление консультативного стенда для ознакомления родителей с информацией по вопросу охраны прав детства. | октябрь | Уполномоченное лицо по правам ребёнка |
| 5. | Составление социального паспорта МАДОУ | ноябрь | Ст. воспитатель, уполномоченное лиц по правам ребёнка, воспитатели |
| 6. | Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Отношение родителей к детям, особенности воспитания ребёнка в семье» | Январь | Педагог-психолог, воспитатели |
| 7. | Выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей. | В течение учебного года | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |
| 8. | Учет, контроль и наблюдение за семьями группы риска. | В течение учебного года | Уполномоченное лицо, педагоги |
| 9. | Посещение семей состоящих на учёте МАДОУ №316 | По мере необходимости | Воспитатели, педагог-психолог |
| 10. | Проведение родительских собраний в группах на темы профилактики безнадзорности, основ безопасности жизнедеятельности и нарушению прав ребёнка в семье, по защите прав и интересов детей дошкольного возраста. | Согласно плану работы с родителями в группах. | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |
| 11. | Индивидуальные беседы и консультации с родителями по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье. | В течение учебного года | Администрация, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| 12. | Оказание психолого-педагогической помощи неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов. 1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. 2) Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. 3) Контролировать состояние здоровья детей, следить за соблюдением режима дня, внешним видом, посещением детьми дошкольного учреждения. | В течение учебного года | Уполномоченное лицо, педагог-психолог, педагоги |
| 13. | Выявление эмоционального состояния детей старшего возраста (анкетирование, тесты, беседы). | В течение уч. года | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, педагоги |
| 14. | Разработка, составление памяток для родителей по взаимодействию взрослых и детей с особенностями личностного развития, «Обязанности и права родителей по воспитанию детей». | В течение года | Уполномоченное лицо по правам ребёнка, ст. воспитатель |
| 15 | Посещение совещаний с участием сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних ОВД. | В течение года | Уполномоченное лицо по правам ребёнка |

