

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №316»
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 316» Совет-
ского района г. Казани



Г.Н.Кашапова
Приказ № 14 от 29.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №316 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи МАДОУ на 2024 – 2025 учебный год

Учитывая итоги за прошедший учебный год, и планируя работу на новый учебный год, коллектив детского сада будет продолжать работать над проблемой:

«Развитие компетенций участников образовательного процесса в рамках введения государственных образовательных и профессиональных стандартов» и ставит перед собой следующие цель и задачи:

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1. Формировать у воспитанников активную речь посредством развития крупной и мелкой моторики.
2. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников с целью обеспечения полноценного развития ребенка
3. Развитие профессиональной компетенции педагогов по внедрению в коррекционно-образовательный процесс с дошкольниками цифровых образовательных ресурсов
4. Формировать у детей традиционные российские духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

Анализ годового плана на 2023 – 2024 учебный год



I. Информационная справка

1.1. Сведения о МАДОУ «Детский сад №316

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г.Казани функционирует с1973года.

	Показатели	Характеристика
1	Тип ОУ	Муниципальное автономное дошкольное Образовательное учреждение
2	Вид ОУ	Детский сад комбинированного вида
3	Юридический адрес	420087, г.Казань, ул.Карбышева, дом44,
4	Телефон	298-85-32
5	E-mail	madou.316@tatar.ru
6	Учредитель	Муниципальное образование города Казани
7	Правоустанавливающие Документы	
	Лицензия	Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан Лицензия на право ведения образовательной деятельно-сти№9924от12.03.2018г(бессрочно),16Л01№0006054
	Лицензия на медицинскую деятельность	ВыданаМинистерствомЗдравоохраненияРеспубликиТатарстанлицензиянаосуществление-медицинскойдеятельности № ЛО-16-01-005434 от 10.10.2016 г.Казань(бессрочно)
	Устав	Утверждён приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани от 25.03.2019г.№488/КЗИОПК
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный регистрационный Номер 1021603628188 за государственным номером 6121690082300
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	данныедокументаопостановкенаучетвналоговомор-ганеИНН:1660023782КПП:16600100114.04.1995года, Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации серия 16 №007471287 выдано Федеральной налоговой службой.

	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	Договор №1/127 оперативного управления от 19.10.2009г.
	Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 16-АК621232 от 15.06.2012г.
8.	Режим работы	Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, Общая длительность рабочего дня– 10,5ч. /07.30–18.00/ -гр.№2,4,5,7,8,10 12,00ч./06.30-18.30/гр.№ 1,3,6,9,11 Выходные дни: суббота, воскресенье
9.	Проектная мощность	220 детей
10	Фактическая наполняемость	177 детей (по комплектованию на 01.09.24г.)
11	Функционирует групп	11 групп. Из них: 3 группы- общеразвивающие, 2 группы - логопедические, 2 группы для детей с ЗПР, 4 группы для детей с ТНР.
12	Комплектование групп	Комплектование групп на основании: - с направлениями АИС «Электронное образование в РТ»; – при зачислении детей в группы с нарушениями речи, группу для детей с ЗПР, группу для детей с ТНР (на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии); - Порядка приёма и отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад №316».
13	Дополнительные помещения	Музыкальный зал – 1 Кабинет развития–1 Кабинет учителя-логопеда – 1 Учебный класс-1 Кабинет педагога-психолога – 1 Физкультурный зал–1 Кабинет татарского языка – 1 Методический кабинет–1

1.2. Кадровый состав.

Для успешного функционирования и развития дошкольного учреждения, реализации Программы МАДОУ, годового плана необходимы кадровые условия. В детском саду 100% обеспечен учебно-вспомогательным, техническим и педагогическим персоналом.

Фактическая численность- 47 человек, из них:

Административный персонал– 2 человека

Педагогические работники – 27 человек
 Учебно-вспомогательный персонал-10 человека

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО педагога, должность		№ группы
1.	Шарафеева Р.Н., педагог-психолог		Группы № 5,10,11
2.	Серикова Т.	педагог-психолог	Группы № 2,3,4,7,8,9
	В	воспитатель	Группа № 6
3.	Борисова Н.А, учитель-логопед		Группа № 9
4.	Конова А А, учитель-логопед		Группа № 1,3
5.	Насырова Л.Ш., учитель-логопед		Группа № 5
6.	Садыкова З. Г., учитель-логопед		Группа № 11
7.	Мельникова Д.Н., учитель-логопед		Группа № 4,6
8.	Шернина С.В., учитель-логопед		Группа № 8
9.	Большакова А.С.	учитель-дефектолог	Группа № 6
		воспитатель	Группы № 6
10.	Полянкина	учитель-дефектолог	Группа № 1
11.	Г.Г.	воспитатель	
12.	Музыкальный руководитель		Все группы
13.	Талалина С.В., инструктор по физической культуре		Все группы
14.	Сайфутдинова Л.Р., воспитатель по обучению тат. языку		Все группы
15.	Бурзуева Е.А., воспитатель		Группа №1
16.	Яппарова Л.А., воспитатель		Группа №2
17.	Шайхутдинова И. К., воспитатель		Группа №3
18.	Фролова Л.В., воспитатель		Группа №3
19.	Сайфутдинова Л.А., воспитатель		Группа №4
20.	Коттусова Г.Х, воспитатель		Группа №5
21.	Башкир С.В., воспитатель		Группа №6
22.	Ибрагимова Х.Х., воспитатель		Группа №7
23.	Рахимова В.Д., воспитатель		Группа №2,7
24.	Зайнутдинова Д.Б., воспитатель		Группа №8
25.	Шарафеева Е.И., воспитатель		Группа №9
26.	Никонова И.И., воспитатель		Группа №9
27.	Хайруллина А.Н., воспитатель		Группа №10
28.	Богомолова Н.Н., воспитатель		Группа №11

Комплектование групп на 2024-2025 учебный год

№	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 2 до 4 лет	1	26
2	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	1	24
3	Группы для детей старшего дошкольного	С 5 до 6	3	42

	возраста – старшие группы	лет		
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	2	33
6	Разновозрастные группы (в том числе и для детей с ЗПР)	С 5 до 7 лет	4	52

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Организация работы с кадрами

2.1.1. Инструктаж, охрана труда, производственные собрания

Инструктажи, охрана труда			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей	сентябрь, май	Зам.зав.по ХЧ
2	Инструктаж по электробезопасности.	сентябрь,	Зам.зав.по ХЧ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	март	Зам.зав.по ХЧ
4	Техника	сентябрь, май	Зам.зав.по ХЧ
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	декабрь	Зам.зав.по ХЧ
6	Профилактика	ноябрь	.Ст.мед.сестра
7	Проведение	октябрь, ноябрь	Зам.зав.по ХЧ
8	Соблюдение	май	Зам.зав.по ХЧ, Ст.мед.сестра
9	эпидемиологического	май - август	Ст. воспитатель
План проведения общих собраний работников			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Итоги работы в летний период, организация работы» (с представителями общественности) -Итоги летне-оздоровительного периода и проведение ремонтных работ; -Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Август-сентябрь	Заведующий Председатель профкома, Старший воспитатель.
2	«Выполнение коллективного договора» (с представителями общественности) -О выполнении нормативных показате-	Декабрь	Заведующий Председатель профкома,

	<p>лей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; статистиче- ский отчет форма № 85-К. -Подведение итогов за календарный год; -Выполнение правил внутреннего рас- порядка; -Организация работы по ГО; -Утверждение графика отпусков; -О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО. -О выполнении соглашения по охране труда за 2024 г. Отчет комиссии по ОТ. -Соглашение по ОТ на новый год. -Разное</p>		Старший воспитатель.
3	<p>«Итоговое заседание» (с представителями общественности) -Выполнение годового плана работы; -Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Утверждение плана летней оздоровительной работы. -Выполнение нормативно-правовых документов -О состоянии охраны труда за 1 полуго- дие. -Обеспечение охраны труда и безопас- ности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. -О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. - Разное</p>	Май-июнь	Заведующий Председатель профкома, Старший воспитатель.
Совещание при заведующем			
№	Темы	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за летний оздоровитель- ный период. Подготовка к новому учеб- ному году. Инструктажи по охране труда. Т/Б, П/Б.	август	Ст. медсестра, Зам. по АХЧ, Ст. воспитатель
2	Результаты диагностического обследования коррекционных групп.	4 неделя сентября	Ст. воспитатель
3	Результаты адаптации вновь пришедших детей	4 неделя октября	Педагог-психолог
4	Подготовка и проведение Новогодних	декабрь	Ст. медсестра,

	утренников		Зам. по АХЧ, Ст. воспитатель
5	Результаты диагностического обследования коррекционных групп	февраль	Ст. воспитатель, Учителя-логопеды, Учителя-дефектологи, Педагоги-психологи
6	Проведение ремонтных работ в ДОУ к новому учебному году	май	Ст. медсестра, Зам. по АХЧ, Ст. воспитатель

2.1.2. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства

Курсы повышения квалификации.				
№	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки	Ответственные
1	Борисова Н.А.	Учитель-логопед	КПК 2025 г.	Старший воспитатель
2	Шернина С.В.	Учитель-логопед		
3	Мельникова Д.Н.	Учитель-логопед		
4	Полянкина Г.Г.	Учитель-дефектолог		
5	Богомолова Н.Н.	Воспитатель		
6	Шарафеева Е.И.	Воспитатель		
7	Сайфутдинова Л.Р.	Воспитатель по обуч. тат.яз		
Заочное обучение педагогов				
№	Ф.И.О. педагога	Должность	Где проходит обучение	
1	Дзюба Анна Николаевна	Старший воспитатель	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики	

2.1.3. Аттестация педагогических работников

Организация работы по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию			
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списков аттестуемых	Сентябрь	Ответственное лицо по аттестации
2	Создание компьютерного банка данных на аттестуемых.	Октябрь	Ответственное лицо по аттестации
3	Подготовка и издание приказов по аттестации педагогических кадров на СЗД	В течении года	Заведующий
4	Посещение совещаний, семинаров по аттестации	В течении года	Ответственное лицо по аттестации
5	Подача заявлений педагогов в личных кабинетах в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ»	В течении года	Ответственное лицо по аттестации

6	Изучение инструктивно-методической документации по аттестации.	Октябрь - январь	Ответственное лицо по аттестации
7	Оформление стенда «Внимание аттестация».	Сентябрь- октябрь	Ответственное лицо по аттестации
8	Консультации по оформлению аттестационной документации и работа в личном кабинете в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» - на первую, высшую категорию	Октябрь	Ответственное лицо по аттестации
9	Предварительный аудит подтверждающей документации педагогических работников на соответствие требованиям заявленной категории.	Сентябрь - октябрь, Декабрь- январь	Ответственное лицо по аттестации
10	Экспертиза профессиональной деятельности и педагогов, претендующих на первую и высшую категорию.	Сентябрь	Ответственное лицо по аттестации
11	Анализ проведения аттестации.	Сентябрь	Ответственное лицо по аттестации

**Организация работы
по аттестации педагогических работников на СЗД**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списков аттестуемых		
2	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. и ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	Сентябрь	Заведующий
4	Оформление представлений.	Октябрь	Ст. воспитатель

Список педагогических работников, подлежащих аттестации в 2024-2025 учебном году.

На квалификационную категорию					
№	Ф.И.О. педагога	Должность	Действующая кв. атегория	Дата последней аттестации	Заявленная категория
1	Насырова Л.Ш.	Учитель-логопед	Нет	-	Первая
2	Серикова Т.В.	воспитатель	Нет	-	Первая
3	Талалина С.В.	Инстр. по физ культуре	Нет	-	Первая

На СЗД				
№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата трудоустройства	Дата аттестации
1	Хайруллина А.Н.	Воспитатель	03.09.2019г.	03.09.2024г.
2	Полянкина Г.Г.	Учитель-дефектолог	01.09.2022г.	01.09.2024г.

2.1.4. Организация работы с узкими специалистами

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
2	Проведение мониторинга	Октябрь, май	Ст. воспитатель
3	Обсуждение сценариев досуговых мероприятий	По плану праздников, развлечений	Ст. воспитатель
4	Взаимодействие с педагогами по созданию развивающей среды	По плану праздников, развлечений	Ст. воспитатель

2.1.5. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Определить наставников	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Совет наставников	Первый вторник месяца	Шарафеева Е.И., Никонова И.И., Фролова Л.В.
3	Помощь в методически правильном	В течение года	Наставники
4	Помощь в планировании воспитательно-образовательной деятельности	В течение года	Наставники
5	Взаимное посещение образовательной деятельности	Раз в месяц	Наставники, молодые педагоги
6	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	В течение года	Наставники.
7	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
8	Отчет по наставничеству	Ежеквартально	Наставники

Список наставников молодых специалистов на 2024 – 2025 учебный год

№	ФИО, должность	ФИО, должность
---	----------------	----------------

	молодого специалиста	педагога-наставника
1	Большакова А.С., учитель-дефектолог	Полянкина Г.Г., учитель-дефектолог
2	Яппарова Л.А., воспитатель	Фролова Л.В., воспитатель

2.2. Организационно-педагогическая деятельность

2.2.1. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки
1	<p>Тема: «Установочный. Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МАДОУ «Детского сада №316»</p> <p>Цель: Анализ итогов деятельности МАДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана образовательной работы на 2024-2025 учебный год.</p>	Август-сентябрь
2	<p>Тема: «Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики».</p> <p>1.Результаты решения педсовета №1(заведующий Кашапова Г.Н.)</p> <p>2.Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики» (ст. воспитатель Дзюба А.Н.)</p> <p>3.Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой моторики на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста» (воспитатель Шарафеева Е.И.)</p> <p>4.Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой и крупной моторики на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста» (воспитатель Зайнутдинова Д.Б.)</p> <p>Практическая часть: Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников» (учителя- логопеды Садыкова З.Г., Мельникова Д.Н., инструктор по физической культуре Морзова А.А.)</p>	Ноябрь
3	<p>Тема: «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>1.Справка о решении педагогического совета №2 (заведующий Кашапова Г.Н.)</p> <p>2.Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России (воспитатель по обуч. тата.яз сайфутдинова Л.Р., муз. руководитель Елагина Л.Р.).</p> <p>3.Сообщение из опыта работы «Технология «Тематическая витрина» в формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма (воспитатель Коттусова Г.Г.);</p> <p>4.Обмен опытом Видеопрезентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (воспитатель Никонова И.И.)</p>	Февраль

	<p>- «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» (воспитатель Сайфутдинова Л.Р.) Практическая часть. 1. Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно-прикладного искусства» (воспитатели Шарафеева Е.И., Никонова И.И.).</p>	
4	<p>Тема: «Итоговый» 1.Справка о выполнении решения педагогического совета №3 (заведующий Кашапова Г.Н.) 2.Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч. г. (ст. воспитатель Дзюба А.Н.) 3.Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ (педагог- психолог Серикова Т.В.) 4.Анализ коррекционной работы (учителя-логопеды Борисова Н.А., Конова А.А.). 5.Анализ и профилактика детского травматизма (ст. воспитатель Дзюба А.Н.) 6. Профилактика жестокого обращения с детьми ДОУ (педагог- психолог Серикова Т.В.) 7.Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период (ст. воспитатель Дзюба А.Н.) 8.Утверждение (заведующий Кашапова Г.Н., ст. воспитатель Дзюба А.Н.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по оказанию платных образовательных услуг. • Режим дня <p>10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения (заведующий Кашапова Г.Н., ст. воспитатель Дзюба А.Н.)</p>	Май

2.2.2. Семинары, практикумы

Посещение и активное участие педагогов д/с в работе МО района			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещания, семинары, конференции, МО района по плану УМС ИМО по Советскому району г.Казани	В течении года	Ст. воспитатель Дзюба А.Н.
Семинары ДОУ			
2	РМО «Школа молодого воспитателя» Тема «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Декабрь 2024г.	Заведующий Кашапова Г.Н. Ст. воспитатель Дзюба А.Н.
3	Обучающие семинары-практикумы для студентов КИУ ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»	Ноябрь, март	Заведующий Кашапова Г.Н. Ст. воспитатель Дзюба А.Н.

--	--	--	--

2.2.3. Консультации для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Памятка для воспитателей «Основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов»	Сентябрь	Педагог-психолог Серикова Т.В.	
	Консультация «Подготовка детей к обучению грамоте»	Сентябрь	Учитель-логопед Борисова Н.А.	
	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учётом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель Дзюба А.Н.	
	"Правильно ли говорит ваш ребенок?"	Октябрь	Учитель-логопед Садыкова З.Г.	
	Круглый стол «Моторное развитие с 1 до 7 лет. Создание благоприятных условий для развития»	Октябрь	Учитель-логопед Насырова Л.Ш.,	
	Брифинг «Моторика для развития речевых функций»	Ноябрь	Учитель-логопед Конова А.А.	
	«Семья и книга»	Ноябрь	Учитель-логопед Мельникова Д.Н.	
	«Развитие патриотизма и гражданственности у дошкольников»	Январь	Воспитатель	
	«Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	Февраль	Воспитатель Дзюба А.Н.	
	«Использование подвижных игр в коррекции поведения дошкольников»	Февраль	Инструктор по физ. культуре Талалина С.В.	
	«Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»		Воспитатель Фролова Л.В.	
	«Играя, развиваем речь»	Март	Воспитатель Хайруллина А.Н.	
	«Приемы педагогической коррекции внеречевых процессов детей»	Март	Учитель-логопед Шернина С.В.	
	«Причины и типы неконструктивного поведения дошкольников»	Апрель	Учитель-дефектолог Полянкина Г.Г.	
	Применение дистанцион-	Апрель	Воспитатель Большако-	

	ных форм взаимодействия с родителями воспитанников, через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц ОУ, (видеопрезентации, путешествия, дискуссии, электронные газеты, флешмобы и т.д)		ва А.А.	
	«Эффективные формы взаимодействия ДОУ и семьи по физическому воспитанию»	Май	Инструктор по физ.культуре Талалина С.В.	

2.2.4. План работы творческой группы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Члены творческой группы работают по направлениям в соответствии с Положением о творческой группе	В течение года	Члены творческой группы: -Кашапова Г.Н., заведующий -Дзюба А.Н., старший воспитатель. -Борисова Н.А., учитель-логопед, -Насырова Л.Ш., учитель-логопед, -Шернина С.В., учитель-логопед, -Мельникова Д.Н., педагог-психолог, -Никонова И.И., воспитатель.

2.2.5. План работы психолого-педагогического консилиума

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение состава ППк. Распределение функций между членами ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ППк Состав ППк
2	1. Анализ результатов коррекционного обследования обследования детей с ОВЗ. 2. Согласование и принятие адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, индивидуальных образовательных программ для с ОВЗ, детей – инвалидов.	Сентябрь	Председатель ППк Состав ППк
3	1. Анализ результатов комплексного психолого- педагогического обследования детей. 2. Определение списочного состава детей для прохождения город-	Ноябрь	Председатель ППк Состав ППк

	ского ПМПК. 3. Составление представлений ППк на воспитанников для предоставления на ПМПК.		
4	1. Анализ коррекционной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Внесение изменений и дополнений в адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, посещающие общеобразовательные группы, индивидуальные образовательные программы для детей – инвалидов, индивидуальные образовательные программы развития для детей с ОВЗ.	Январь	Председатель ППк Состав ППк
5	1. Подведение итогов работы ППк за 2024-2025 учебный год.		Председатель ППк Состав ППк

2.2.6. Инновационная деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Стажировочная площадка для студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» Кафедра теоретической и инклюзивной педагогики	В течении года	Старший воспитатель
2	Разработка авторского методического пособия «Игротека»	По плану проекта	Старший воспитатель

2.2.7. Смотры – конкурсы в ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Конкурс зимних построек «Зимняя сказка»	Декабрь- январь	Педагоги
2	Смотр групп «На лучший мини – Патриотический центр группы»	Февраль	Педагоги
3	Смотр-конкурс «Огород на окошке» (совместно с родителями)	Апрель	Педагоги
4	«Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду».	Май	Педагоги

2.3. Работа с родителя

№	Формы работы	Срок	Ответственные
1	<p>Общие родительское собрание</p> <p>Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Об основах государственной политики в области образования». 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год. Особенности образовательного процесса. 3. Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе. 4. Выступление педагога-психолога «Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса». 5. Правильное детское питание в детском саду. 6. Выступление инспектора ГИБДД. 7. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024-2025 учебном году. 9. Работа по профилактике и предупреждению проявлений жестокого обращения с детьми. 10. Практическая часть. Выставка детских работ: «Пожарная безопасность». <p>Тема: «Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом. 2. Обсуждение плана работы в летний период – выступление старшего воспитателя. 3. Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке - выступление воспитателя подготовительной группы. 	<p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>

	<p>4. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего.</p> <p>5. Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма – выступление инспектора.</p>		
2	Групповые родительские собрания	Октябрь Январь Май	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ			
<p>1. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>2. «Развитие речи детей раннего возраста». «Очень много мы знаем и умеем»</p>			
С 3 ДО 4 ЛЕТ			
<p>1. «Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми в новом учебном году с учётом требований ФГОС ДО" Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>2. «Развитие речи через игры на мелкую моторику рук». Организация правильного питания дома. «Наши достижения»</p>			
С 4 ДО 5 ЛЕТ			
<p>1. «Возраст почемучек». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>2. «Развитие речи». Организация правильного питания дома. «Чему мы научились за год»</p>			
С 5 ДО 6 ЛЕТ			
<p>1. «Растим творческую личность». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. «Наши достижения»</p>			
С 6 ДО 7 ЛЕТ			
<p>1. «Воспитание интереса детей к обучению в школе» Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. «Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы»</p>			
ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ			
<p>3. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.</p> <p>4. «Развитие речи детей раннего возраста». «Очень много мы знаем и умеем»</p>			
3	Открытые формы взаимодействия с родителями	В течение года	Педагоги
4	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
5	Организовать воспитательные мероприятия , посвящённые Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи.	В течение года	Старший воспитатель
6	Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного разви-	В течение года	Старший воспитатель

	тия личности и успешной социализации детей.		
7	Анкетирование по необходимости	В течение года	Педагоги

2.3.1. План мероприятий на Год семьи» в МАДОУ №316 на 2024 год

№	Содержание	Дата	Ответственные
Мероприятия с педагогами ДОУ			
1	Педагогический час. Повестка: проведении в России в 2024 г. Года семьи	Декабрь 2023	Педагоги
2	Консультации «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребёнка дошкольного возраста в систему образования»	Август Сентябрь	Старший воспитатель
3	Родительские собрания в группах «О семье и семейном воспитании». Работа с родительским активом.	Сентябрь Октябрь	Воспитатель
4	Буклет «Путь к здоровью ребёнка – лежит через семью»	Ноябрь	Воспитатель
5	Советы родителям по организации зимних каникул для детей	Декабрь	Воспитатель
6	Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы и т.д. по темам «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека».	В течении года	Воспитатель
Мероприятия с детьми, родителями, социумом			
1	Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	Сентябрь	Воспитатели, родители
2	«День добрых дел»: совместная деятельность по обогащению предметно-развивающей среды в группе		
3	Участие в реализации проектов: 1. «Международный день пожилых людей» (01.10), 2. «Всемирный день хлеба» (16.10.)	Октябрь	Воспитатели, родители
4	«День отца». - Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» (20.10)		
5	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»		
6	Участие родителей в организации и проведении праздника для детей «Осень золотая»		
			Воспитатели, Родители, Муз.руководитель

7	Участие родителей в проведении акции «Синичкин день»	Ноябрь	Воспитатели, родители
8	«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц		Воспитатели, родители
9	Участие в организации праздника «День матери» (27.11.)		Воспитатели, Родители, Муз.руководитель
10	Проект «Визитная карточка семьи» (плакат, открытка, поделка, видеоролик)		Воспитатели, родители
11	Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели, Родители,
12	Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей		Воспитатели, Родители, Муз.руководитель

2.4. Контроль и руководство

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тематический контроль «Оценка организации коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ОВЗ в новом учебном году»	Сентябрь Май	Старший воспитатель
2	Тематический контроль к педагогическим советам: 1. «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики» 2. «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО» 3. Организация работы педагогов по формированию предпосылок читательской и математической грамотности у дошкольников в ДОУ»	Ноябрь Февраль Апрель	Старший воспитатель
3	Оперативный контроль: - заведующего - заместителя заведующего по ВМР завхоза	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель. Зам по АХЧ
4	Комплексная проверка. - Смотр групп к началу учебного года - Организация питания в Учреждении - Создание безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса, предупреждение детского травматизма	Сентябрь Ежемесячно Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель. Зам по АХЧ

5	Предупредительный контроль - «Соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения» (санитарноесостояние)	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель. Зам по АХЧ
----------	--	------------	--

ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
Оперативный контроль										
1	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+			+			+		+
2	Выполнение режима дня		+			+			+	
3	Выполнение режима прогулки		+				+			
4	Организация питания в группе	+				+			+	
5	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения						+			
6	Организация режимного момента «умывание»							+		
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня				+					+
10	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+						+	
11	Планирование образовательной работы с детьми	+			+			+		
12	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
13	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)		+							
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)						+			
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)			+						

	ческойкультуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог)									
3	Выступление на родительских собраниях	+				+				+
4	Санитарное состояние кабинета				+			+		
5	Перспективное и календарное планирование работы с детьми общеразвивающих групп (воспитатели и узкие специалисты)		+		+					
6	Охрана жизни и здоровья дошкольников		+					+		
7	Взаимодействие воспитателей и узких специалистов в организации работы с детьми общеразвивающих групп		+					+		
8	Индивидуальная работа педагога с детьми общеразвивающих групп			+				+		
9	Анализ непосредственно образовательной деятельности с детьми общеразвивающих групп			+		+				+
ИТОГО:		3	3	3	2	2	2	2	1	2

**План работы по преемственности
МАДОУ «Детский сад № 316» и
МБОУ «Гимназия № 8-Центр образования» Советского района г.Казани
на 2024-2025 учебный год**

Разделы	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административная работа	1.1 Организация работы п преемственности и утверждения плана работы по преемственности	Сентябрь	Директор гимназии, зам. директора по учебной работе начальных классов МБОУ «Гимназии №8» заведующий, старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 316»
2. Работа с родителями	2.1 Родительское собрание в подготовительных группах МАДОУ «Как подготовить ребенка к школе»	Ноябрь	Педагог–психолог, воспитатели подготовительных групп
	2.2. Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок будущий первоклассник»		
	2.3. Консультации для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе»	Декабрь	Педагог–психолог МАДОУ
3. Работа с детьми	3.1.Выступление агитбригады по ПДД «Вот и лето пролетело»	Сентябрь	Учителя начальных классов
	3.2. Экскурсия в гимназию	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
	3.3.Выступление агитбригады по ПДД «Простые правила в непростых ситуациях»	Декабрь	Учителя начальных классов
	3.4.Выявление уровня готовности детей к школе	Январь	Старший воспитатель, педагог- психолог
	3.5. «Мой друг - велосипед» Практическое занятие	Апрель	Учителя начальных классов
	3.6. Практическое занятие на велосипедах «А ну-ка, догони!»	Май	Учителя начальных классов
	3.7. Экскурсия в гимназию «Ознакомление с библиотекой»	Январь	зам. директора «Гимназии № 8» по учебной работе в начальных классах, старший воспитатель, МАДОУ № 316
	3.8. Оформление библиотеки в группе	Февраль	Воспитатели подготовительных групп

	3.9. Психолого-педагогическая диагностика по определению уровня готовности выпускников к школе	Апрель	Педагог-психолог
	Выпускной бал	Май	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп
4. Методическая работа	Ознакомление с программами детского сада и гимназии.	Сентябрь	Зам. директора «Гимназии № 8» по учебной работе в начальных классах, старший воспитатель, педагог-психолог МАДОУ
	«Светоотражающие элементы на одежде детей» консультация для педагогов ДОО	Ноябрь	Учителя начальных классов
	Посещение уроков в 1 классах гимназии воспитателями МАДОУ.	Январь	зам. директора «Гимназии № 8» по учебной работе в начальных классах, старший воспитатель МАДОУ №316
	Сбор информации об успеваемости выпускников.	Март – апрель	Старший воспитатель МАДОУ
	Организация посещения открытых занятий в подготовительных группах МАДОУ учителями гимназии	Март – апрель	Старший воспитатель МАДОУ

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
МАДОУ «Детский сад № 316» Советского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
Административно – хозяйственная работа			
1	Обновить разметку во дворе ДОО, оборудование	Август	Зам. Зав по АХЧ
2	Обновление уголков безопасности в родительских уголках	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Обновить и дополнить сюжетно–ролевые игры по ПДД во всех возрастных группах	Декабрь	Воспитатели групп
Работа с педагогическим коллективом			
1	Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по БДД	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3	Консультация: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах станицы»	Октябрь	Старший воспитатель
4	Консультация: «Воспитательная работа с детьми дошкольного возраста по соблюдению правил безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте в зимний период »	Январь	Старший воспитатель
5	Участие в конкурсах, акциях по БДД	В течение года	Старший воспитатель
6	Обновление макетов в соответствии с возрастной группой	Сентябрь	Воспитатели
7	Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по БДД	В течение года	Муз. руководитель, воспитатели
Работа с родителями			
1	Консультации: • Правила дорожного движения –	Сентябрь	Воспитатели групп

	<p>для всех</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте • Осторожно, гололед! • Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей 	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель</p>	
2	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	Оформление стендов (папок передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май	Воспитатели групп
4	Участие представителя ОГИБДД в общем родительском собрании	Сентябрь	Инспектор по ПБДД
5	Встречи по безопасности движения с сотрудниками и дошкольниками	1 раз в квартал	Инспектор по ПБДД
Работа с воспитанниками			
	Участие в мероприятиях разного уровня (район, город, всероссийские и т.д.) по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
	Организация в соответствии с перспективным планированием: образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников (с ведением журнала)	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

Беседы:

- Что ты знаешь о проезжей части?
- Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название
- Правила поведения на дороге
- Автомобили на проезжей части города – виды транспорта
- Что можно и что нельзя
- Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик
- Будь внимателен
- Транспорт в городе, места и правила парковки, пешеходные зоны.

Сюжетно – ролевые игры:

- «Путешествие по городу»,
- «Дорога и пешеходы»,
- «Светофор»,
- «Путешествие с Незнайкой»,
- «Поездка на автомобиле»,
- «Автопарковка»,
- «Станция технического обслуживания»,
- «Автомастерская»

Дидактические игры:

«Мы в городе», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Дети на дороге», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро», «Сдаем на водительское удостоверение», «Узнай дорожный знак», «На каком необычном транспорте ты хотел бы поехать», «Соедини точки и узнай, какой знак нарисован» «Лишний знак»

Подвижные игры:

«Воробышки а автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные авто-мобили», «Мы едем, едем, едем...» «Стоп!». «Разноцветные дорожки». «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки». «Горелки», «Найди свой цвет». «Инспектор ГИБДД и водители», «Светофор на перекрестке «Проезжая часть, транспортное средство, пассажир и пешеход», «Зимняя дорога», «Знаки на дорогах»

Художественная литература для чтения и заучивания:

«Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак, «Милиционер», «Мяч»; В. Головка «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О.Бедерев «Если бы...», А. Северный «Светофор», В. Семернин «Запрещается- разрешается»

**План мероприятий
по профилактике семейного неблагополучия
МАДОУ «Детский сад № 316» Советского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование воспитателей по выявлению семей группы риска в группах.	Сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
2	Составление банка данных о семьях группы риска	Сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
3	Информирование педагогов о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление педагогов с инструкцией по выявлению неблагополучных семей, ознакомление с планом работы уполномоченного лица по охране прав детства на 2024-2025 уч.г.	Сентябрь (Педагогический совет)	Ст. воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка
4	Оформление консультативного стенда для ознакомления родителей с информацией по вопросу охраны прав детства.	Октябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка
5	Составление социального паспорта МАДОУ	Ноябрь	Ст. воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
6	Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Отношение родителей к детям, особенности воспитания ребёнка в семье»	Январь	Педагог-психолог, воспитатели
7	Выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей.	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
8	Учет, контроль и наблюдение за семьями группы риска.	В течение года	Уполномоченное лицо, педагоги
9	Посещение семей состоящих на учёте МАДОУ №316	По мере необходимости	Воспитатели, педагог-психолог
10	Проведение родительских собраний в группах на темы профилактики безнадзорности, основ безопасности жизнедеятельности и нарушению прав ребёнка в семье,	Согласно плану работы с родителями в группах.	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели

	по защите прав и интересов детей дошкольного возраста.		
11	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье.	В течение года	Администрация, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
12	Оказание психолого-педагогической помощи неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов. Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. Контролировать состояние здоровья детей, следить за соблюдением режима дня, внешним видом, посещением детьми дошкольного учреждения.	В течение года	Уполномоченное лицо, педагог-психолог, педагоги
13	Выявление эмоционального состояния детей старшего возраста (анкетирование, тесты, беседы).	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, педагоги
14	Разработка, составление памяток для родителей по взаимодействию взрослых и детей с особенностями личностного развития, «Обязанности и права родителей по воспитанию детей».	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, ст.воспитатель
15	Посещение совещаний с участием сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних ОВД,	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка

Организационно-педагогическая работа.

Выставки совместного творчества детей и родителей

Сроки	Содержание	Участники	Ответственные
Сентябрь	Выставка совместного творчества детей и родителей «Моя республика, мой город» (2.09. – 6.09.2024г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Фотоколлаж «Детский сад – волшебная страна» (9.09. – 20.09.2024г.)		
	«Детский сад в лицах» - выставка портретов сотрудников ДОУ (23.09. – 27.09.2024г.)		
Октябрь	Выставка детских работ «Бабушка, дедушка и я – настоящие друзья». (30.09. – 04.10.2024г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка работ из природного материала «Золотая осень» (7.10. – 18.10.2024г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
Ноябрь	Выставки рисунков «Народов дружный хоровод». (28.10. – 08.11.2024г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка творческих работ «Любимый питомец» (11.11. – 15.10.2024г.)		
	Фото-выставки «Нет женщины прекраснее на свете, чем женщина с ребёнком на руках». (18.11. – 29.11.2024г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
Декабрь	Выставки рисунков «Ты мой друг и я твой друг!», посвящённая 3 декабря - Дню инвалидов. (06.12. – 13.12.2024г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Творческая "Символ Нового года и Я". (16.12. – 27.12.2024г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
Январь	Фото-выставка «Мои весёлые каникулы» (13.01. – 24.01.2025г.)	Родители и дети всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели

Февраль	Детско-родительская творческая выставка «Профессии моих родителей». (03.02. – 14.02.2025г.)	Родители и дети средних, старших групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Творческая выставка «Кем я буду в будущем». (03.02. – 14.02.2025г.)	Родители и дети подготовительных групп (в группе)	
	Выставка рисунков «Армия глазами детей» (17.02. – 28.02.2025г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	
Март	Художественный вернисаж «Вот она какая, мамочка родная» (03.03. – 14.03.2025г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	Выставка совместных творческих продуктов «Этот загадочный космос» (07.04. – 11.04.2025г.)	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Выставка рисунков «Эколята – друзья и защитники природы» (14.04. – 18.04.2025г.)	Родители и дети средних, старших групп	
	Экологическая газета «Прикоснись к природе сердцем». (14.04. – 18.04.2025г.)	Родители и дети подготовительных групп	
	Выставка поделок «По сказкам Г. Тукая». (21.04. – 30.04.2025г.)	Родители и дети старших и подготовительных групп	
Май	Фото-выставка «Бессмертный полк». (01.05. – 08.05.2025г.)	Родители и дети всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели
	Семейная фото-выставка «На субботник всей семьей» (12.05. – 16.05.2025г.)	Родители и дети всех возрастных групп	
	Выставка рисунков «Будущее глазами детей» (19.05. – 30.05.2025г.)	Родители и дети средних и старших групп	
	Творческая выставка «Мои воспоминания о детском саде». (19.05. – 30.05.2025г.)	Родители и дети подготовительных групп	

План культурно-досуговых мероприятий

Сроки	Мероприятие	Участники	Ответственные
Сентябрь	Развлечение ко Дню Знаний.	Все возрастные группы	Муз. руководитель
	Спортивные мероприятия «Юный пешеход» (в рамках недели безопасности) (16.09. – 20.09.2024г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО
Октябрь	Международный день пожилых людей (01.10.2024г.)	Старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Развлечение «Осень в гости к нам пришла» (28.10. – 01.11.2024г.)	Все возрастные группы	Муз.руководитель
Ноябрь	«Фестиваль подвижных игр» (ко Дню народного единства) (04.11. – 08.11.2024г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО
	Тематические мероприятия, посвященные Дню матери. (25.11. – 29.11.2024г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели
Декабрь	Праздничное развлечение «Новогодний хоровод» (23.12. – 27.12.2024г.)	Все возрастные группы	Муз.руководитель
Январь	Рождество (народные игры и забавы) (07.01. – 10.01.2024г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, инструктор по ФИЗО
Февраль	Физкультурное развлечение к «Дню защитника Отечества» (17.02. – 21.01.2024г.)	Все возрастные группы	Инструктор по ФИЗО
	Международный день родного языка / Конкурс чтецов «Я люблю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка – (21.02.2024г.)	Старшие, подготовительные группы	Воспитатель по обуч.тат.языку
	Встречаем весну по обычаям татарского и русского народа: «Масленица» и «Науруз». (24.02 – 28.02.2024г.)	Все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатель по обуч.тат. языку, инструктор по ФИЗО
Март	Праздничные развлечения к 8 марта (03.03 – 07.03.2024г.)	Все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели

	Весёлые старты (17.03 – 21.03.2024г.)	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО
Апрель	«День смеха» (01.04.2024 г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Муз.руководитель
	«День здоровья – 7 апреля» (совместно с родителями). (07.04 – 12.04.2024г.)	Средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
	Тукаевские вечера (совместно с родителями) (28.04.2024г.)	Старшие, подготовительные группы	Воспитатель по обучению тат.языку
	Праздник «Эколята — друзья и защитники природы!» (21.04 – 25.04.2024г.)		Муз.руководитель
Май	«День Победы» - неделя памяти (01.05. – 09.05.2025г.)	Все возрастные группы	Инстр по ФИЗО, муз.руководитель
	Выпускной бал	Подготовительные группы	Муз.руководитель

План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анкетирование воспитателей по выявлению семей группы риска в группах	сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
2.	Составление банка данных о семьях группы риска	сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
3.	Информирование педагогов о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление педагогов с инструкцией по выявлению неблагополучных семей, ознакомление с планом работы уполномоченного лица по охране прав детства на 2023-2024 уч.г.	Педагогический совет сентябрь	Ст.воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка
4.	Оформление консультативного стенда для ознакомления родителей с информацией по вопросу охраны прав детства.	октябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка
5.	Составление социального паспорта МАДОУ	ноябрь	Ст. воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Отношение родителей к детям, особенности воспитания ребёнка в семье»	Январь	Педагог-психолог, воспитатели
7.	Выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей.	В течение учебного года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
8.	Учет, контроль и наблюдение за семьями группы риска.	В течение учебного года	Уполномоченное лицо, педагоги
9.	Посещение семей состоящих на учёте МАДОУ №316	По мере необходимости	Воспитатели, педагог-психолог
10.	Проведение родительских собраний в группах на темы профилактики безнадзорности, основ безопасности жизнедеятельности и нарушению прав ребёнка в семье, по защите прав и интересов детей дошкольного возраста.	Согласно плану работы с родителями в группах.	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
11.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье.	В течение учебного года	Администрация, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели

12.	<p>Оказание психолого-педагогической помощи неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов.</p> <p>1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада.</p> <p>2) Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей.</p> <p>3) Контролировать состояние здоровья детей, следить за соблюдением режима дня, внешним видом, посещением детьми дошкольного учреждения.</p>	В течение учебного года	Уполномоченное лицо, педагог-психолог, педагоги
13.	Выявление эмоционального состояния детей старшего возраста (анкетирование, тесты, беседы).	В течение уч. года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, педагоги
14.	Разработка, составление памяток для родителей по взаимодействию взрослых и детей с особенностями личностного развития, «Обязанности и права родителей по воспитанию детей».	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, ст. воспитатель
15	Посещение совещаний с участием сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних ОВД.	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка

