

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г. Казани  
420087, г. Казань, ул. Карбышева, 44, Тел. : (843) 298-85-32  
e-mail: [madou.316@tatar.ru](mailto:madou.316@tatar.ru)  
ИНН/КПП 1660023782/166001001 ОГРН 1021603628188

«ПРИНЯТО»:  
на педагогическом совете  
от « 31 » августа 2021 года  
протокол № 1

Председатель педагогического совета

 А.Н.Дзюба

«УТВЕРЖДЕНО»:  
Заведующий МАДОУ  
Детский сад № 316  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани



Г.Н.Кашапова  
Введено в действие приказом  
№ 499-А от « 01 » 09 2021 года

**Положение**  
**о перспективном и календарном планировании**  
**воспитательно-образовательного процесса в**  
**Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №316 комбинированного вида»**  
**Советского района г.Казани**

**И. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СП 2.4.3648-20);
- Уставом МАДОУ;
- Основной общеобразовательной программой МАДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района (Далее –

МАДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МАДОУ, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы МАДОУ.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МАДОУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения общеобразовательной программы МАДОУ, воспитания и обучения детей в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## **4. Организация работы**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 316 комбинированного вида», составленная на основании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, с учетом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ

включает в себя:

- Перспективное тематическое планирование непосредственно-образовательной деятельности;
- Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с дошкольниками.
- 4.2. Перспективное тематическое планирование непосредственно-образовательной деятельности.
  - 4.2.1.Перспективный тематический планреализации образовательных областей основной образовательной программы составляется на учебный год по областям, предусмотренными образовательной программой и учебным планом МАДОУ, разрабатывается педагогами, согласовывается со старшим воспитателем, утверждается заведующим.
  - 4.2.2. Перспективный тематический план разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).
  - 4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы в соответствии с Общеобразовательной программой МАДОУ и утверждаются на Педагогическом совете №1 в начале нового учебного года.
  - 4.2.4. Перспективно - тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы МАДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.
  - 4.2.5. Перспективный тематический план должен иметь титульный лист, принят на Педагогическом совете №1 в начале нового учебного года и утвержден заведующим МАДОУ.
  - 4.2.6. Перспективный тематический план должен иметь ссылки на источники методической литературы, с указанием страниц.
- 4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.
  - 4.3.1. Составляется каждым педагогом.
  - 4.3.2. Календарное планирование в возрастных группах составляется на неделю, на первую и вторую половину дня.
  - 4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня.
  - 4.3.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.
  - 4.3.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план коррекционной работы с детьми (на основе данных диагностики);
  - 4.3.6. Календарное планирование в возрастных группах должно отражать:
    - Дату планирования;
    - В начале тематической недели: тема недели, цель, итоговое мероприятие;
    - Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; работа перед сном.

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно – досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно-образовательная деятельность (в группах, в которых **в соответствии с СанПиН предусмотрена** НОД во второй половине дня), прогулка;

-Интеграцию образовательных областей;

-Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимных моментах;

-Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

-Взаимодействие с родителями.

4.3.7. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается:

-название образовательной деятельности, цель, ссылка на перспективный тематический план или источник методической литературы.

4.3.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа с детьми, сюжетно-ролевые игры.

4.3.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цель.

4.3.10. Календарное планирование оформляется в печатном варианте, допускается корректировка плана в рукописном варианте.

4.4. Календарное и перспективное тематическое планирование осуществляется воспитателями групп и педагогами.

## **5. Отчетность и контроль.**

5.1. Календарное планирование в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

Контроль перспективного тематического планирования непосредственно – образовательной деятельности – 2 раза в год (сентябрь, январь), календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Положении.

6.1.1. Положение подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:

-реорганизация либо изменение структуры МАДОУ, которое влечёт за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.

-изменение законодательства Российской Федерации;

-по усмотрению МАДОУ.

6.1.2. Положение может быть изменено и дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объёме - путём утверждения нового Положения.

6.2. Отмена Положения.

6.2.1. Основанием для отмены Положения МАДОУ являются:

-вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта;

-отмена Положения в связи с утратой силы производится приказом заведующего МАДОУ.





