

Муниципальное автономного дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г. Казани  
420087, г. Казань, ул. Карбышева, 44, Тел. : (843) 298-85-32  
ИНН/КПП 1660023782/166001001 ОГРН 1021603628188

Принято  
Общим родительским собранием  
«Детский сад № 316 комбинированного вида»  
Протокол № 3 от « 27 » ноября 2014 года

Председатель общего родительского собрания  П.Р.Огурцова

Положение № \_\_\_\_\_

о Совете родителей  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 316 комбинированного вида  
Советского района г.Казани

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – МАДОУ).
- 1.2. Положение о Совете родителей (далее - Положение) содержит нормы, регулирующие отношения между МАДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом МАДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Совет родителей МАДОУ (далее – Совет родителей) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

**2. Цели и виды деятельности**

- 2.1. Совет родителей действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии в МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2. К компетенции Совета родителей относятся:
- 1) содействие организации совместных мероприятий в МАДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 2) координация работы групповых родительских комитетов МАДОУ;
  - 3) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

### 3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп МАДОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители МАДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей

3.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив МАДОУ по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАДОУ.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета родителей.

3.12. Учет мнения Совета родителей МАДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей МАДОУ.

3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий МАДОУ и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- установление взаимопонимания между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Порядок согласования проекта локального нормативного акта МАДОУ с Советом родителей**

4.1. В установленных законодательством случаях проект локального нормативного акта МАДОУ (далее – проект ЛНА), затрагивающий права воспитанников МАДОУ передается на согласование в Совет родителей МАДОУ для учета мнения Совета родителей. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МАДОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Совет родителей МАДОУ выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МАДОУ в повестку дня заседания коллегиального органа МАДОУ. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой по разработке ЛНА МАДОУ, которая принимает решения об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы по разработке ЛНА МАДОУ направляет мотивированное объяснение отказа в Совет родителей. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МАДОУ повестку для принятия в коллегиальный орган МАДОУ. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, который заведующий МАДОУ, рабочая группа по разработке ЛНА МАДОУ учитывать не планирует, заведующий МАДОУ или лицо, уполномоченное заведующим МАДОУ в течении трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МАДОУ в повестку дня заседания коллегиального органа МАДОУ.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.