

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г. Казани  
420087, г. Казань, ул. Карбышева, 44, тел.: (843) 298-85-32  
ИНН/КПП 1660023782/166001001 ОГРН 10211603628188**

<p>«СОГЛАСОВАНО»: Общим родительским собранием №2 от 13.12.2018г. <u>Трифонов</u> Трифонова Ю.А. Председатель Общего родительского собрания МАДОУ «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани</p>	<p>«ПРИНЯТО»: общим собранием работников МАДОУ от «09» января 2019 года протокол № 2  Председатель общего собрания работников <u>Набиуллина</u> Р.Р.Набиуллина</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»:  <u>Г.Н.Кашапова</u> Заведующий МАДОУ «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани Введено в действие приказом № 3а-АД от «09» января 2019 года</p>
--	--	--

**Положение *№ 75*  
о дошкольном образовательном учреждении  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №316 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г. Казани в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МАДОУ).
- 1.2. МАДОУ обеспечивает воспитание, обучение, развитие, оздоровление, присмотр, уход за детьми в возрасте от 3 лет до 7 лет.
- 1.3. МАДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми раннего и дошкольного возраста.
- 1.4. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ реализует в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности в разном сочетании.
- 1.5. Основными задачами образовательной деятельности МАДОУ являются:
- сохранение и укрепление жизни и здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- успешное и качественное освоение образовательной программы детского сада на основе индивидуального подхода с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение предоставления методической, психолого – педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ с целью взаимодействия МАДОУ и семьи.

1.1. Основной структурной единицей МАДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

1.6.1. Группы МАДОУ имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

1.6.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МАДОУ, разработанной самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов, к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.6.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой МАДОУ, разработанной самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

1.6.4. В группы включаются воспитанники одного возраста, и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.6.5. Группы в МАДОУ функционируют с 7.30. до 18.00 (10,5-часовое пребывания) - 10 групп; с 6.30 до 18.30 (12-ти часовое пребывание) – 1 группа.

1.6.6. Группы в МАДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.6.7. Воспитание и обучение детей в МАДОУ ведется на государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском языках согласно п.2 статьи 15 Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

## 2. Организация образовательной деятельности детского сада.

2.1. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой в МАДОУ. Основная общеобразовательная

программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического совета МАДОУ.

2.2. МАДОУ может оказывать бесплатные и платные услуги, не предусмотренные федеральными государственными требованиями и соответствующими образовательными программами, на договорной основе в соответствии с законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани, принятыми в рамках действующего законодательства. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.3. МАДОУ устанавливает последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий МАДОУ и содержания образовательных программ.

2.4. МАДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей в организованных формах обучения, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам.

2.5. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы. Питание в МАДОУ поставляется централизованно, на договорных началах МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани». Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего МАДОУ.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивает медицинский персонал. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима.

### 3. Комплектование детского сада.

3.1. Порядок комплектования МАДОУ осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) г.Казани». Направление

детей в дошкольные учреждения осуществляется согласно АИС «Электронный детский сад».

3.2. При приеме в МАДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Прием ребенка оформляется договором с родителями и приказом заведующего МАДОУ на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового свидетельства ребенка;
- копии медицинского полиса;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии ИНН ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при первоначальном приеме ребенка);
- медицинской карты ребенка (при переводе ребенка из другого муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования города Казани).

3.4 Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.5 Комплектование групп комбинированного назначения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Порядок посещения воспитанником МАДОУ определяется по заявлению родителями (законными представителями) каждого ребенка.

#### 4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса МАДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в МАДОУ, родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МАДОУ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

4.4. Отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. К педагогической деятельности в МАДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. Права работников МАДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.8. Работники МАДОУ имеют право:

- на участие в управлении МАДОУ в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.9. МАДОУ устанавливает:

- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## 5. Управление МАДОУ.

5.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, и Уставом МАДОУ.

5.2. Управление МАДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами

самоуправления МАДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является общее собрание работников МАДОУ, педагогический совет, Наблюдательный совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МАДОУ.

5.3. Непосредственное руководство МАДОУ осуществляет заведующим.

## 6. Имущество и средства МАДОУ.

6.1. Имущество МАДОУ находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани. Объекты права собственности, закрепленные учредителем за МАДОУ (здания, сооружения, имущество, оборудование, и другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельные участки закрепляются за МАДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. МАДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

6.3. МАДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства от ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ.
- внебюджетные средства.

Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Положение.

7.1.1. Положение подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МАДОУ, которое влечёт за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МАДОУ.

7.1.2. Положение может быть изменен и дополнен только принятием новой редакции Положения в полном объёме - путём утверждения нового Положения.

7.2. Отмена Положения.

7.2.1. Основанием для отмены Положения МАДОУ являются:

- вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта;
- отмена Положения в связи с утратой силы производится приказом заведующего МАДОУ.