

**ПРОТОКОЛ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

« 23 » октября 2017 года

РТ, г. Казань, ул. Ямашева, д. 36  
место составления

**1. Протокол составлен на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП): ведущим консультантом отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) Нуриевой Гузалией Фанилевной**

(указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы лиц, составивших протокол об административном правонарушении)

**2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: юридическое лицо - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани; ИНН 1660023782; ОГРН 1021603628188 (далее - МАДОУ «Д/с № 316»), законный представитель - заведующий МАДОУ «Д/с № 316» Захматова Антонина Петровна**

(для юридического лица - полное наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты; для должностного лица - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, место работы, дата рождения, место регистрации (место жительства), для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации (место жительства), ИНН; полные паспортные данные)

**3. Обстоятельства обнаружения административного правонарушения: в ходе проведения внеплановой документальной проверки МАДОУ «Д/с № 316», проведенной с 18 по 19 октября 2017 года на основании приказа Министерства от 20 сентября 2017 года № 3913/17-Д «О проведении внеплановой документальной проверки юридического лица - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани установлен:**

**- факт невыполнения предписания департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства от 15 сентября 2017 года № П 3551/17-Д к установленному сроку до 13 октября 2017 года в полном объеме, за что предусмотрена ответственность по ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ**

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события и состава административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, жалоб, заявлений, обнаружение при рассмотрении средств массовой информации и т.п. в соответствии с ч.1 ст. 28.1 КоАП)

**4. Описание административного правонарушения:**

**В ходе проведения внеплановой документальной проверки МАДОУ «Д/с № 316», проведенной с 18 по 19 октября 2017 года на основании приказа Министерства от 20 сентября 2017 года № 3913/17-Д «О проведении внеплановой документальной проверки юридического лица - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани установлено:**

**- устав МАДОУ «Д/с № 316», утвержденный приказом Комитета земельных и имущественных отношений исполнительного комитета г. Казани от 11.12.2015 года № 2426/кзюо-пк, не приведен в соответствие с требованиями п.4 ч. 2 ст. 25, ч. 5 ст. 26, ч. 1 ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в полном объеме:**

**а) не установлена структура и компетенция органов управления МАДОУ «Д/с № 316», порядок их формирования и сроки полномочий, порядок принятия ими решений;**

**б) порядок принятия локальных актов МАДОУ «Д/с № 316» не определен уставом.**

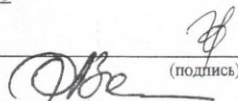
**- Локальные акты МАДОУ «Д/с № 316», регламентирующие деятельность органов самоуправления МАДОУ «Д/с № 316», не приведены в соответствие с требованиями ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и устава МАДОУ «Д/с № 316» в полном объеме.**

**За вышеперечисленное нарушение предусмотрена ответственность по ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.**

(указать сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения, нарушенные нормы законодательства Российской Федерации об образовании и (или) нормы КоАП, лицо, совершившее правонарушение, статью КоАП (часть статьи КоАП), предусматривающую ответственность за данное правонарушение, а также фамилии, имена, отчества, адреса (места жительства) свидетелей и потерпевших (если имеются свидетели и потерпевшие), иные необходимые для разрешения дела сведения)

**Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства**

(должность лица, составившего протокол)

  
(подпись)


**Г.Ф. Нуриева**  
(инициалы и фамилия)

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))

5. Объяснения физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении:

*объяснительная Захматовой Антонины Петровны прилагается*

6. Лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении (его законному представителю), разъяснено право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП

  
(подпись)

К настоящему протоколу прилагаются:

*объяснительная Захматовой Антонины Петровны на 1 л. в 1 экз.*

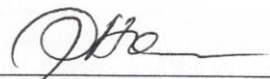
(указать документы, прилагаемые к протоколу)

От подписи настоящего протокола в моем (нашем) присутствии отказался

_____	_____	_____
(должность лица, составившего протокол)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность лица, составившего протокол)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил:

« 23 » 10 \_\_\_\_\_ 20 17 года

  
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его законного представителя))

Копию настоящего протокола получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

Примечания.

1. В пункте 2 протокола обязательными для указания сведениями о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, являются:

для юридического лица - полное наименование и место нахождения;

для должностного лица - фамилия, имя отчество, полное наименование должности и место работы;

для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (место жительства), полные паспортные данные.

2. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе.

3. При наличии по делу свидетелей и необходимости получения показаний соответствующее процессуальное действие оформляется должностным лицом, составляющим протокол об административном правонарушении, путем составления соответственно опроса потерпевшего или опроса свидетеля на бланк объяснения.

4. При наличии объяснений и замечаний физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, по содержанию протокола об административном правонарушении они излагаются в письменной форме, подписываются соответствующим физическим лицом, должностным лицом или законным представителем юридического лица и прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

*Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства*

(должность лица, составившего протокол)

  
(подпись)

*Г.Ф. Нуриева*

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))