

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №316»
Протокол №1
От «31».08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МАДОУ «Детский сад №316»
Г.Н.Кашапова
Приказ № 30
от «31» августа 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №316 комбинированного вида»
Советского района г.Казани
на 2021-2022 учебный год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

Задачи:

- 1.Создание условий для развития социально-коммуникативных компетенций дошкольников через организацию сюжетно-ролевых игр и обогащение развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.Развитие профессиональных компетенций педагогов по внедрению в коррекционно-образовательный процесс с дошкольниками цифровых образовательных ресурсов.
- 3.Обеспечение комплексного подхода к психолого-педагогической и информационной поддержки родителей воспитанников логопедических групп, групп с детьми с ТНР и ЗПР.
- 4.Формирование положительного интереса детей к физической культуре и здоровому, безопасному образу жизни через активное взаимодействие педагогов и родителей.

I. Информационная справка

1.1. Сведения о МАДОУ «Детский сад №316

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г.Казани функционирует с 1973года.

	Показатели	Характеристика
1	Тип ОУ	Муниципальное автономное дошкольное Образовательное учреждение
2	Вид ОУ	Детский сад комбинированного вида
3	Юридический адрес	420087,городКазань, ул.Карбышева, дом44,
4	Телефон	298-85-32
5	E-mail	madou.316@tatar.ru
6	Учредитель	Муниципальное образование города Казани
7	Правоустанавливающие Документы	
	Лицензия	Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан Лицензия на право ведения образовательной деятельности №9924 от 12.03.2018г (бессрочно), 16ЛО1 №0006054
	Лицензия на медицинскую деятельность	Выдана Министерством Здравоохранения Республики Татарстан лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-16-01-005434 от 10.10.2016 г.Казань(бессрочно)

	Устав	Утверждён приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани от 25.03.2019г.№488/КЗИОПК
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный регистрационный Номер 1021603628188 за государственным номером 6121690082300
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	данные документа о постановке на учет в налоговом органе ИНН:1660023782 КПП:16600100114. 04.1995года, Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации серия 16 №007471287 выдано Федеральной налоговой службой.
	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	Договор №1/127 оперативного управления от 19.10.2009г.
	Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 16-АК621232 от 15.06.2012г.
8.	Режим работы	<i>Режим работы:</i> 5-дневная рабочая неделя, Общая длительность рабочего дня – 10,5ч. /07.30–18.00/ -гр.№№2,4,5,7,8,10,11 12,00ч./06.30-18.30/гр.№ 1,3,6,9 Выходные дни: суббота, воскресенье
9.	Проектная мощность	220 детей
10	Фактическая наполняемость	193 детей (по комплектованию на 01.09.21г.)
11	Функционирует групп	11 групп, из них: 3 группы-общеразвивающие, 4 группы–логопедические, 2 группы для детей с ЗПР, 2 группы для детей с ТНР
12	Комплектование групп	Комплектование групп на основании: - с направлениями АИС «Электронное образование в РТ». – при зачислении детей в группы с нарушениями речи, группу для детей с ЗПР, группу для детей с ТНР (на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии)

		- Порядка приёма и отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад №316».
13	Дополнительные помещения	Музыкальный зал – 1 Кабинет развития–1 Кабинет учителя-логопеда – 1 Учебный класс-1 Кабинет педагога-психолога – 1 Физкультурный зал–1 Кабинет татарского языка – 1 Методический кабинет–1

1.2. Программы, реализуемые в МАДОУ

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии:

Основная общеобразовательная программа–Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. N1155г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", принята на педагогическом совете №1 от 04.09.2017 года в новой редакции утверждена заведующим (Приказ У/В № 30 от 04.09.2017 года.)

В состав Образовательной программы ДОУ входят:

- Программа "От рождения до школы" Н.Е.Верaksa, Т.С.Комарова,.
- Программа коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (содержательный раздел Программы ДОУ), Автор: Н.В.Нищева;
- Региональная образовательная программа дошкольного образования «СӨЕНЕЧ–РАДОСТЬ ПОЗНАНИЯ». Автор: Р.К.Шаехова;
- Программа обучения русскоязычных детей татарскому языку в детском саду. Авторы: З.М.Зарипова, Р.С.Исаева, Р.Г.Кидрячева, А.И.Камалова, Р.М.Алексеева;
- Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения в условиях детского сада. Министерство образования и науки Республики Татарстан
- Дополнительная образовательная Программа по физическому развитию «Старт» Авторы: Л.В.Яковлева, Р.А.Юдина, 2016г.
- Авторская учебно- методическая программа организации коррекционной работы с дошкольниками 4-7 лет с нарушениями речи «Карусель». Авторы: С.В.Шернина, Н.А.Борисова, (учителя-логопеды МАДОУ «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г.Казани), Е.Г.Тарасюк (МАДОУ «Детский сад №185 комбинированного вида» Советского района г.Казани.)

Содержание коррекционной работы в группе для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Коррекционная работа осуществляется на основе Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – АООП) разработана для детей дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с учётом примерной адаптированной основной образовательной Программы дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи (Одобрена Решением учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017

г. Протокол № 6/17). Настоящая редакция Программы разработана рабочей группой МАДОУ. Принята на заседании педагогического совета, протокол №1 от 31.08.2021 года. Утверждена приказом заведующего У/В №30 от 31 августа 2021 года.

Цель Программы:

- способствует реализации прав детей дошкольного возраста, в том числе, детей с тяжелыми нарушениями речи, на получение доступного и качественного образования, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно- нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно- нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Содержание коррекционной работы в группах для детей с задержкой психического развития. Коррекционная работа осуществляется на основе Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г.Казани разработана для детей дошкольного возраста с задержкой психического развития (ЗПР) на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования с учётом Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 года Протокол №6/7. Целью реализации АООП является обеспечение условий для дошкольного образования детей с задержкой психического развития с учетом их индивидуально-типологических особенностей и особых образовательных потребностей. Реализация программы предполагает психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую поддержку позитивной реабилитации и социализации, развитие личности ребенка дошкольного возраста с ЗПР; формирование и развитие компетенций, обеспечивающих преемственность между первой (дошкольной) и второй ступенью образования (начальной школой). Достижение эффективности в коррекционно-развивающей работе возможно за счет взаимодействия всех участников педагогического процесса и в совместном решении образовательных, воспитательных и коррекционных задач.

Одним из основных документов, регламентирующих деятельность педагога, является его перспективный план, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательной и коррекционной деятельности. Перспективный план является неотъемлемой частью АООП ДО. Каждый педагог разрабатывает перспективный план для работы с группой детей и АООП, содержащую программу коррекции для каждого ребенка, а также индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребенка с ОВЗ.

1.3. Структура управления МАДОУ.

Управление МАДОУ «Детский сад № 316 комбинированного вида» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и локальными документами.

В МАДОУ сложилась функционирующая система государственно-общественного управления образованием с наличием государственной и общественной составляющей системы управления и распределением полномочий и ответственности между государственными и общественными компонентами управления.

В МАДОУ модель государственно-общественного управления образованием базируется на концепции оптимального сочетания как экономической, административной, так и общественной, профессиональной компонентов. Государственный компонент модели представлен, в основном, экономической и административной составляющей управления.

Общественный, профессиональный компонент модели включает в себя Общее собрание работников, Общее родительское собрание, Наблюдательный совет, Педагогический совет, а также внутрение профессиональные сообщества.

Используются различные формы организации взаимодействия между двумя общественными и государственными компонентами. Вместе с тем, анализ практики государственно-общественного управления образованием выявляет ряд проблем, нерешенность которых снижает эффективность системы управления образованием.

С целью дальнейшего развития государственно-общественного управления образованием учреждении необходимо создать оптимальные условия, обеспечивающие расширение общественного участия в управлении образованием, повышение эффективности влияния общественности на качество образования и его доступность для всех слоев населения.

Приоритетными направлениями развития государственно-общественного управления в МАДОУ, являются:

— определение эффективной стратегии образовательной политики, отражающей взаимные интересы различных государственных и общественных субъектов образовательных отношений;

— совершенствование практики формирования социального заказа на образовательные услуги, отражающего актуальные социально значимые потребности и запросы участников образовательных отношений;

— создание оптимальной структуры взаимодействия органов государственного и общественного управления в системе образования;

— нормативно-правовое обеспечение эффективной совместной деятельности государственных, общественных субъектов;

— совершенствование общественной экспертизы качества образования и повышение ее роли в обеспечении эффективности образовательного процесса в МАДОУ;

В детском саду создан наблюдательный совет.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает: предложения учреждения или руководителя детского сада о внесении изменений в устав детского сада; предложения учредителя или руководителя детского сада о реорганизации детского сада или о его ликвидации; предложения учредителя или руководителя детского сада об изъятии имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления; предложения руководителя детского сада об участии детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; проект плана финансово- хозяйственной деятельности детского сада; по представлению руководителя проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово -хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность детского сада; предложения руководителя детского сада по совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно; предложения руководителя детского сада о совершении крупных сделок; предложения руководителя детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; предложения руководителя детского сада о выборе кредитных организаций, в которых детский сад может открыть банковские счета; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности детского сада и утверждения аудиторской организации.

Коллегиальными органами управления образовательного учреждения также являются:

— Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад №316».

— Педагогический совет МАДОУ «Детский сад №316».

Сведения о должностных лицах образовательной организации:

1. Заведующий – Кашапова Гульнара Насиховна-8 (843)2988532

2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – Миндиярова Гузель Рашитовна

1.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений обеспечивается в соответствии с государственными нормами и требованиями.

Создание условий для осуществления коррекционно-развивающего образования в рамках ФГОС ДО

Кабинет логопеда (3)	• Условия для индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий логопеда
Кабинет педагога-психолога	• Условия для психологического сопровождения образовательного процесса
Кабинет татарского языка	• Условия для реализации прав детей на обучение на родном языке и изучение родного языка
Спортивный зал, спортивная площадка, 11 игровых прогулочных площадок	• Условия для физического развития детей
Группы (11): общеразвивающие (5), коррекционные (6)	• Условия для совместной и самостоятельной деятельности детей и взрослых
Музыкальный зал	• Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования
Площадка по изучению ПДД	• Условия по обучению детей основам безопасности дорожного движения
Медицинский блок	• Условия для организации медицинского обслуживания, системы закаливания, оздоровительно-профилактической работы

Обеспечение безопасности

Охрана МАДОУ осуществляется:

- МБУ «Департамент телекоммуникационных технологий» - система контроля доступа и видеонаблюдения – 6 видеокамер наружного наблюдения;
- Калитка (1 шт.), входные группы (3 входа) оборудованы электронными замками.
- УВО по г.Казани – филиала ФГКУ УВО МВД по РТ- тревожная кнопка

ДОУ оснащено:

-Системой контроля управления доступа.

- Системой наружного видеонаблюдения.
 - Системой речевого оповещения людей.
 - Автоматической системой пожарной сигнализации (Стрелец –мониторинг).
 - Кнопкой тревожной сигнализации для экстренного вызова наряда полиции.
 - Телефонами, расположенными на 1 этаже.
 - В течение дня предусмотрены дежурства администраторов в целях комплексной безопасности
- На основании закона РФ «О пожарной безопасности» приказом заведующей назначены лица, отвечающие за пожарную безопасность в кабинетах и помещениях. Все помещения обеспечены дымовыми пожарными извещателями, первичными средствами пожаротушения

Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

В МАДОУ имеются логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога. В штатном расписании имеются ставки:

- педагога-психолога,
- учителя-логопеда,
- инструктора по физической культуре.

При поступлении воспитанника с ОВЗ специалистами разрабатывается индивидуальный маршрут развития ребёнка.

IT-инфраструктура

В МАДОУ используется оргтехника для делопроизводства и для работы с детьми.

Наименование оргтехники:

-Копьютеры в комплекте	-	5
-принтеры	-	4
-планшеты	-	3
-проекторы мультимедийные	-	3
-проекторный комплект	-	4
-МФУ	-	17
-ноутбуки	-	2
-музыкальные центры	-	1
-факс	-	2
-экраны настенные	-	1
-проигрыватель	-	1
-моноблок	-	1
-доступ к сети Интернета,		
- электронная почта МАДОУ,		
-создан и функционирует дошкольный интерактивный портал(сайт),		
- личные кабинеты педагогов в системе АИС «Электронное образование в РТ».		

Ведение документации и отчетности выполняется с помощью функциональных программных модулей информационной образовательной системы « Электронное образование в Республике Татарстан» информационной системы статистической отчетности «Бар Web- мониторинг».

Условия для занятий физкультурой и спортом

В МАДОУ созданы условия для полноценной двигательной активности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств. Физкультурный зал оснащен спортивным оборудованием и инвентарем:

- стенка гимнастическая деревянная ;
- скамья гимнастическая ;
- мягкие модули;
- щит баскетбольный;
- канат для перетягивания 5м;
- палка гимнастическая;
- игра «Кегли»;
- мат 2000x1000x100 (кр/желтый)
- мишень навесная для метания мячей;
- дорожка-змейка (канат);
- «П»-образный модуль вырез-полукруг ;
- обручи;
- комплект дуг прямоугольных цветных ;
- универсальное игровое пособие «Островки» ; и др.

Спортивная площадка на территории МАДОУ оборудована спортивными элементами:

- комплекс гимнастический;
- лабиринт гимнастический;
- скамейка д/игроков на 12 мест;
- стойки для волейбола;
- ворота для мини-футбола;
- велосипеды;
- самокаты.

В групповых комнатах имеются физкультурные центры.

Предметно-развивающая среда создана в холле детского сада оборудована:

- стенд-лента «Репродукция картин русских художников»;
- стенд-лента «Портреты русских детских писателей»;
- доска магнитно-маркерная «Шахматы-шашки»+ к-т тематич.магнитов;
- панорамная магнитно-маркерная доска «Азбука дорожного движения»;

Условия для досуговой деятельности

В МАДОУ в соответствии с годовым планом проводится досуговая деятельность. Созданы материально-технические условия:

Имеется музыкальный зал (72.5 кв.м.). Для создания эмоционального настроения детей в зале имеются фортепиано, музыкальный центр, магнитола «Sony»/

Музыкальный зал оснащен:

- мебелью
- стулья взрослые;
- стулья детские;
- техническими средствами обучения:
 - проектор Мультимедийный NEC NP-M332XS;
 - настенный экран Lumien Master Picture 244x244 см;
 - музыкальные центры;
 - микрофон проводной Philips SBC MD110/00;

-музыкально-дидактическими пособиями и играми;

- детскими музыкальными инструментами;
- музыкальными игрушками;
- атрибутами к музыкально-ритмическим упражнениям;
- костюмами

1.5. Кадровый состав.

Для успешного функционирования и развития дошкольного учреждения, реализации Программы МАДОУ, годового плана необходимы кадровые условия. В детском саду 100% обеспечен учебно-вспомогательным, техническим и педагогическим персоналом.

Штатная численность -74

Фактическая численность- 54 человек, из них:

Административный персонал– 2 человека

Педагогические работники – 28 человек

Учебно-вспомогательный персонал-24 человека

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО педагога, должность	№ группы
	Малкина А.З., педагог-психолог	Все группы
	Борисова Н.А, учитель-логопед	Группы № 9,3
	Конова А А, учитель-логопед	Группы № 1
	Насырова Л.Ш., учитель-логопед	Группы № 5
	Садыкова З. Г., учитель-логопед	Группы № 11
	Набиуллина Р. Р., учитель-логопед	Группы № 4
	Шернина С.В., учитель-логопед	Группы № 8,3
	Гилязутдинова Э. А., воспитатель по обучению татарскому языку	Группы 2,3,4,5,6,7,8,10,11
	Зайнутдинова Д. Б, воспитатель по обучению татарскому языку	Группы 1,9
	Калимуллина Мила Игоревна, музыкальный руководитель	Группы №1,3,4,5,6,8,9,10,11
	Минуллина Л.И., музыкальный руководитель	Группы № 2,7
	Талалина С.В., инструктор по физической культуре	Все группы
	Бурзуева Е.А., воспитатель	Группа №1
	Большакова А.С., воспитатель	Группа №2
	Сайфутдинова Л.Р., воспитатель	Группа №3
	Фролова Л.В., воспитатель	Группа №3
	Сайфутдинова Л.А., воспитатель	Группа №4
	Башкир С.В., воспитатель	Группа № 11,4
	Спирина Л.Ф., воспитатель	Группа №5
	Бикмуллина С.Х., воспитатель	Группа №6
	Курова Н.В., воспитатель	Группа №6
	Хамзина Р.Х., воспитатель	Группа №7
	Шарафеева Е.И., воспитатель	Группа №8
	Зайнутдинова Д.Б., воспитатель	Группа №9
	Никонова И.И., воспитатель	Группа №9
	Белякова Л.И., воспитатель	Группа №10
	Богомолова Н.Н., воспитатель	Группа №11

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	1	29
2	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	1	12
3	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	3	48
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	2	35
5	Разновозрастные группы (в том числе и для детей с ЗПР)	С 4 до 6 лет	2	35
6	Разновозрастные группы (в том числе и для детей с ЗПР)	С 5 до 7 лет	2	34

2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Повышение квалификации и профессионального мастерства

Аттестация педагогических работников

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списков аттестуемых - на высшую, первую категорию: -на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Ответственное лицо по аттестации
2.	Создание компьютерного банка данных на аттестуемых.	октябрь	Ответственное лицо по аттестации
3.	Подготовка и издание приказов по аттестации педагогических кадров на СЗД	в течении года	Заведующий
4.	Посещение совещаний, семинаров по аттестации	в течении года	Ответственное лицо по аттестации
4.	Подача заявлений педагогов в личных кабинетах в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ»	октябрь, январь	Ответственное лицо по аттестации
5.	Изучение инструктивно-методической документации по аттестации.	сентябрь- октябрь	Ответственное лицо по аттестации
6.	Оформление стенда «Внимание аттестация».	октябрь	Ответственное лицо по аттестации
7	Прохождение тестирования в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» (первая, высшая категория)	ноябрь, февраль	Ответственное лицо по аттестации
8.	Консультации по оформлению аттестационной документации и работа в личном кабинете в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» - на первую, высшую категорию; -на соответствие занимаемой должности	октябрь- декабрь январь-март по мере необходимос ти	Ответственное лицо по аттестации
9.	Предварительный аудит подтверждающей документации педагогических работников на соответствие требованиям заявленной категории.	сентябрь	Ответственное лицо по аттестации
9.	Экспертиза профессиональной деятельности и педагогов, претендующих на первую и высшую категорию.	ноябрь	Ответственное
10.	Анализ проведения аттестации.	декабрь, апрель	Ответственное лицо по аттестации
11.	Сдача отчетов по аттестации в системе «Электронное образование РТ»	декабрь, апрель	Ответственное лицо по аттестации

Список педагогов, у кого заканчивается действующая категория в 2021 году

№	Ф.И.О.	Должность	кв.категория
1	Борисова Н.А.	учитель-логопед	высшая
2	Сайфутдинова Л.А.	воспитатель	первая
3	Фролова Л.В.	воспитатель	высшая

Курсы повышения квалификации.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки	Ответственные
1	Малкина А. З.	Педагог-психолог	По плану 2021 год	Старший воспитатель
2	Фролова Л. В.	Воспитатель		
3	Богомолова Н.Н.	Воспитатель	По плану 2022 год	Старший воспитатель
4	Большакова А.С.	Воспитатель		
5	Борисова Н.А.	Учитель-логопед		
6	Сайфутдинова Л.Р.	Воспитатель		
7	Калимуллина М.И.	Музыкальный руководитель		
8	Шарафеева Е.И.	Воспитатель		
9	Шернина С.В.	Учитель-логопед		

Заочное обучение педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Где проходит обучение
1	Большакова Анастасия Сергеевна	ВУЗ
2	Николаева Регина Александровна	ВУЗ

Посещение и участие педагогов в работе МО района (по плану УМС ИМО по Советскому району г.Казани)

№	Название МО	Дата	Ф.И.О. педагога
1	«Психологическая служба в ДОУ», мастер-класс педагога-психолога	Сентябрь 2021	Педагог-психолог
2	«Культурные практики в развитии инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста» в рамках 2022 года – год культурного наследия народов России	Октябрь 2021	Педагоги ДОУ
3	Использование ЦОР как инструмента развития информационно-коммуникативной компетентности педагогов ДОО.	Ноябрь 2021	Старший воспитатель
4	Мастер-классы призеров профессионального конкурса «Воспитатель года»	Ноябрь 2021	Педагоги ДОО
5	Формирование предпосылок функциональной грамотности. Реализация проекта по финансовой	Декабрь 2021	Педагоги ДОО

	грамотности в ДОУ.		
6	Семинар «Формирование ранней читательской грамотности у воспитанников на ступени дошкольного образования»	Декабрь 2021	Педагоги ДОО
7	Семинар-практикум Использование современных педагогических технологий в физическом воспитании воспитанников»	Декабрь 2021	Инструктор по физической культуре
8	Педагогическая лаборатория музыкального руководителя ДОУ	Январь 2022	Музыкальные руководители ДОО
9	Творческие отчёты для старших воспитателей «Построение системы методического руководства ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	Март 2022 г	Старший воспитатель

3 . ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1.	Тематический инструктаж (начало учебного года) сотрудников по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старшая медсестра
1.2	Оказание помощи при осуществлении образовательного процесса	Старший воспитатель
1.3	Производственное совещание коллектива: ознакомление коллектива с проектами учредительных документов, проработка нормативных документов -Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. -Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО в условиях в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 -О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности	Заведующий, председатель профкома, старший воспитатель
1.4	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2021-2022 уч году. Оформление стендовой информации в методическом кабинете. Консультации с аттестуемыми педагогами. Предварительный этап.	Заведующий, старший воспитатель
1.5	Оформление приказов о проведении аттестации, ознакомление педагогов с локальными актами. Помощь воспитателям в подготовке аттестационных документов	Заведующий, старший воспитатель
1.6	Обновление уголков безопасности в родительских уголках	Воспитатели
1.7	Проведение Дня дошкольного работника-27 сентября	Профком
1.8	Консультация: «Подготовка и оформление рабочей документации в группах» «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТТ»	Старший воспитатель
1.9	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей	Старший воспитатель, воспитатели
1.10	Педагогический совет № 1 Установочный Цель: скоординировать и утвердить годовой план работы МАДОУ №316 на 2021-2022 учебный год 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Готовность детского сада к новому учебному году 3. Утверждение годового плана МАДОУ на 2021-2022уч.год 4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика. 5. Утверждение режимов дня, расписания ОД. 6. Утверждение рабочих программ специалистов. 7. Утверждение графика КПК 8. Утверждение кандидатур аттестующихся педагогов на первую квалификационную категорию и СЗД 9. Утверждение планов работы преподавателей ДПОУ 10. Утверждение циклограмм работы педагогов 11. Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов 12. Утверждение состава творческой группы 13. Принятие локальных актов 14.Принятие решений Педагогического совета Решение	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели Специалисты председатель профкома

	<p>1. Провести анкетирование родителей по вопросам удовлетворённости качеством образования в ДОО.</p> <p>2. Педагогический процесс в группах ДОО осуществлять на основе педагогической диагностики по разделам ООП ДОО.</p> <p>3. Утверждение годового плана МАДОУ на 2021-2022 уч.год</p> <p>4. Утверждение планов работы педагогов и преподавателей ДПОУ</p> <p>5. Утверждение расписания ОД и ДПОУ</p> <p>6. Утверждение циклограмм работы педагогов</p> <p>7. Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов</p> <p>8. Утверждение состава творческой группы</p> <p>9. Принятие решений Педагогического совета</p>	
1.11	Праздник для детей: «День знаний»	Муз.руководители, воспитатели групп
1.12	Фото-выставка «Детский сад – волшебная страна»	Воспитатели
1.13	Разработка и реализация проекта «Фестиваль сказок народов Поволжья» в рамках проекта «Год родного языка».	Воспитатель по обучению татар. языку, воспитатели групп
1.14	Месячник безопасности (по плану)	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОО
2. Система внутреннего мониторинга		
2.1	Оперативный контроль «Готовность ДОО к учебному году», «Документация педагогов: планы (перспективные, календарные, план работы с родителями, план консультаций), «Консультации для родителей», «Обогащение предметно-развивающей среды»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
2.2	Предварительный контроль «Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОО»	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.3	Первичная диагностика по знаниям ПБДД в старших и подготовительных группах	Старший воспитатель
3. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
3.1.	Исследование запросов родителей по оказанию ДПОУ. Заключение договоров с родителями воспитанников по оказанию ДПОУ	Воспитатели Старший воспитатель
3.2	Обучающий семинар для родителей «Готовим ребенка к школе. Детский сад и семья»	Педагог-психолог
3.3	Групповые родительские собрания 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп,
3.4	Оформление стендовой информации в ДОО и группах по режиму дня, расписанию занятий.	Старший воспитатель, воспитатели
3.5	Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации?» Помощь воспитателям и родителям	Педагог–психолог
3.6	Встреча с выпускниками детского сада.	Воспитатели групп
3.7	Выставка рисунков: «Я иду в школу»	Воспитатели групп

3.8	Утвердить годовой план работы по преемственности с МБОУ «Гимназия № 8-Центр образования» Советского района г.Казани на 2021-2022 учебный год	Заведующий
3.9	Организация работы в подготовительных к школе группах по психологической готовности к школьному обучению «Скоро в школу»	Педагог–психолог
3.10	Консультация для родителей: «Готовность к школе». Диагностирование детей подготовительной группы	Педагог-психолог, Старший воспитатель
3.11	Папка-передвижка «Меры предосторожности в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»	Старшая медсестра
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по АХЧ
4.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОО	Старшая медсестра
4.3	Работа по укреплению материально-технической базы ДОО новыми пособиями и мебелью	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
4.4	Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных	Заведующий
4.5	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учеб.году	Заведующий

ОКТАБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Консультация по проведению мониторинга	Старший воспитатель
1.2	Обследование уровня знаний детей по разделам программы во всех возрастных группах к началу учебного года.	Старший воспитатель, педагоги ДОО
1.3	Работа по аттестации педагогических работников: (Изучение нормативных документов по аттестации. Подача заявлений на аттестацию и выведение на соответствие занимаемой должности. Обновление плана курсов повышения квалификации. Помощь в подготовке авторских разработок)	Старший воспитатель, заведующий
1.4	Медико-педагогическое совещание. Анализ детской заболеваемости в период адаптации к условиям детского сада. Организация питания и сна в ДОО. Система эффективного закаливания в ДОО. Взаимодействие ДОО и семьи условиях пандемии.	Врач-педиатр Старшая медсестра
1.5	Семинар-практикум: «Профессиональная компетентность педагогов групп компенсирующей направленности» Цель: Выявить уровень профессиональной подготовленности и общей культуры педагогов. Развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения	Педагог-психолог Старший воспитатель, Калимуллина М.И., Сайфутдинова Л.А., Богомолова Н.А.
1.6	Консультация для воспитателей: «Проектный метод в деятельности ДОО»	Старший воспитатель, творческие группы
1.7	Декада мероприятий ко Дню пожилых людей	Воспитатели групп
1.8	Выставка детских работ «Бабушка, дедушка и я – настоящие друзья»	Творческая группа
1.9	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели
1.10	Осенний праздник «Здравствуй, Осень золотая!»	Муз. руководители
1.11	Выставка работ из природного материала «Золотая осень»	Воспитатели

1.11	Смотр-конкурс уголков по БДД «Дорога без опасности»	Старший воспитатель, воспитатели групп
2. Открытые просмотры		
2.1	Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах	Воспитатели
3. Система внутреннего мониторинга		
3.1	Тематический контроль «Эффективность организации инновационной деятельности в ДООУ»	Заведующий, старший воспитатель
3.2	Результаты мониторинга, постановка на маршрут сопровождения	Старший воспитатель
3.3	Мониторинг физического развития детей	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
4.1	Консультация: «Готовность детей к обучению в школе. Стартовый уровень будущих первоклассников»	Педагог-психолог
4.2	Анализ адаптации первоклассников к условиям школы.	Воспитатели групп
4.3	Беседы по вопросам благоустройства территории ДОО	Зам. зав. по АХЧ
4.4	Первичное изучение стартового уровня будущих первоклассников. Подведение итогов диагностики.	Педагог-психолог
4.5	Консультация для родителей: «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Педагог-психолог
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1	Медицинский контроль в группах	Ст. медсестра
5.2	Состояние документации ДОО (планы, пособия, журналы медицинских работников), методического обеспечения.	Заведующий
5.3	Оформление документов по охране труда и пожарной безопасности.	Заведующий

НОЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Обзор перспективных планов по образовательным областям программы и методическим темам воспитателей и педагогов	Старший воспитатель
1.2	Проведение внутренней и внешней экспертизы деятельности аттестуемых педагогов. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	Старший воспитатель
1.3	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО	Старший воспитатель
1.4	Педагогический совет № 2 «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДООУ» Цель: способствовать формированию мотивации членов педагогического коллектива на использование инноваций в ОО, построение образовательного процесса через деятельность экспериментальных площадок ДОО. 1.Выполнение решений педсовета №1 2.Справка по итогам тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО». 3.Теоретическая справка об инновационной деятельности. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе интеграции ООП и плана работы по экспериментальной и	Заведующий, старший воспитатель Члены творческих групп экспериментальных площадок ДОО

	инновационной деятельности. Инновационная программа «От рождения до школы» Карты развития детей. Что нового? 4.Проект Baby Skills как инновационная форма знакомства детей с профессиями в игровой форме. 5.Презентация инновационного проекта «Ранняя профессиональная ориентация детей дошкольного возраста в выборе будущей профессии» 6.Деловая игра «Инновационные технологии в образовательном процессе».	
1.5	Семинар-практикум: «Ранняя профориентация дошкольников как условие успешного социального развития»	Старший воспитатель, члены творческих групп экспериментальных площадок ДОУ
1.6	Консультация для воспитателей: «Методические рекомендации по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс ДОУ.	Старший воспитатель
1.7	Медико-педагогическое совещание. Тема «Адаптационный период»	Старший воспитатель, Медицинская сестра, педагог-психолог
1.8	Творческая мастерская «Использование ИКТ на этапе реализации ФГОС ДО»	Старший воспитатель, члены творческих групп экспериментальных площадок ДОУ
1.9	Тематические мероприятия, посвященные Дню матери.	Воспитатели групп
1.10	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамыны глаза»	Творческая группа
1.11	Конкурс кормушек «Накормите птиц зимой!»	Старший воспитатель, педагоги ДОО, воспитатели групп
1.12	Развлечение «Уңыш бэйрәмә»(старшие группы)	Воспитатель по обучению татарскому языку, муз руководители.
1.13	Международный День толерантности. (тематические мероприятия в группах с детьми)	Воспитатели групп
2. Открытые просмотры		
2.1	Конкурс/праздник на знание правил дорожного движения «Азбука дорожного движения»	Воспитатели групп
2.2	Показ НОД по развитию речевой активности детей дошкольного возраста с использованием инновационных форм работы	Воспитатели групп
3. Система внутреннего мониторинга		
3.1	Оперативный контроль «Документация педагогов (планы, тетради работы со специалистами, планы работы с родителями, тетради для индивидуальной работы по заданию логопеда)»	Старший воспитатель
3.2	Предварительный контроль «Соблюдение режима дня - как одно из условий укрепления здоровья детей»	Старший воспитатель
3.3	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий Старший воспитатель
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
4.1	Консультации:	Воспитатели

	«Правила дорожного движения и детский травматизм» «Создание комфортного климата дома и в детском саду»	групп
4.2	Информация на стендах: «Закаливание и оздоровления детей в условиях детского сада и дома» «Права ребенка»	Воспитатели групп
4.3	Анализ успеваемости выпускников.	Старший воспитатель
4.4	Беседа на тему: «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».	Педагог-психолог
4.5	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1	Оформление документов	Заведующий
5.2	Проверка состояния групп и помещения МАДОУ в соответствии с требованиями ОТ и ТБ.	Зам. зав. по АХЧ, комиссия по ОТ
5.3	Подготовительные работы по оформлению ДОО к Новому году	Коллектив МАДОУ

ДЕКАБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Инструктаж по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
1.2	Собеседование, утверждение сценариев новогодних утренников	Муз.руководители
1.3	Заседание квалификационной комиссии, экспер. группы ДОО	Старший воспитатель
1.4	Подготовка документов педагогов на проведение процедуры на соответствие занимаемой должности. Подготовка аттестуемых воспитателей к тестированию.	Заведующий, старший воспитатель
1.5	Консультации: «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков», «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОО»	Старший воспитатель, учителя – логопеды, Учителя дефектологи
1.6	Мастер-класс: «Калейдоскоп творческих находок» (современные игровые технологии в развивающем образовании дошкольников)	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.7	Выставка поделок к Новому году «Поет зима...»	Воспитатели групп
	Конкурс-выставка рисунков «Спросите нас: «Откуда мы» - «Мы родом из Казани»	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.8	Исследовательский проект «Трудом велик и славен человек» (Путешествие по городам трудовой славы)	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.9	Подготовка дошкольного обозревателя на тему «Ранняя профессиональная ориентация дошкольников в ДОУ и семье»	Воспитатели групп
1.10	Смотр – конкурс на лучшее оформление помещений и территорий к новому году «Чародейка Зима»	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.11	Новогодние праздники	Муз. руководители
2. Открытые просмотры		
2.1	Создание снежных построек вместе с детьми.	Воспитатели групп
2.2	Тематическая беседа с элементами игровой деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по ознакомлению с окружающим миром.	Воспитатели групп

3. Система внутреннего мониторинга		
3.1	Оперативный контроль «Использование современных методов и технологий в формировании основ художественно-эстетического развития у дошкольников»	Старший воспитатель
3.2	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий старший воспитатель
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
4.1	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.2	Консультации для родителей: «Игры нашего детства», «Приобщение детей к народным традициям»	воспитатели групп
4.3	Рекомендации для родителей «Ранняя профессиональная ориентация: выбор будущего для ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог - психолог
4.4	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Педагог-психолог
4.5	Предупредительный контроль: «Безопасность ребенка в новогодние каникулы»	Заведующий
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1	Оформление помещений и групп детского сада к новому году	Творческая группа
5.2	Составление графика отпусков. Просмотр личных дел и трудовых книжек сотрудников	Заведующий, профком
5.3	Оформление, обновление, составление локальных актов МАДОУ, нормативной документации	Заведующий
5.4	Организация работы по оформлению зимних участков	Старший воспитатель

ЯНВАРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Охрана жизни и здоровья детей в зимне-весенний период	Заведующий
1.2	Производственное собрание по итогам работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Заведующий, профком
1.3	Оформление пакета документов по итогам аттестации	Заведующий, старший воспитатель
1.4	Обработка результатов первичного обследования дошкольников	Старший воспитатель
1.5	Консультация для педагогов: «Обычаи, традиции и обряды русского народа»	Старший воспитатель, муз. руководители
1.6	Семинар-практикум на тему: «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада через использование музейного пространства»	Старший воспитатель, воспитатели
1.7	Практикум для педагогов «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской и татарской народной культуре»	Инструктор по физической культуре
1.8	Районный этап городского конкурса «Звёздный билет» (в рамках реализации Национальной программы развития чтения)	Педагоги ДОО
1. Открытые просмотры		

2.1	Коллективные просмотры «Национальные традиции, любви к своей семье, родному краю»	Воспитатели групп
2.2	Мастер-класс: «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры»	Старший воспитатель, воспитатели групп
3. Система внутреннего мониторинга		
3.1	Тематический контроль « Анализ состояния воспитательно-образовательной работы в группах с детьми с ОНР, ТНР, ЗПР.	Старший воспитатель
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
4.1	Отчет о проделанной работе за первое полугодие	Заведующий
4.2	Анкетирование родителей по теме «Развитие речи в семье»	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.3	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие»	Педагог-психолог
4.4	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Педагог-психолог
4.5	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий, старший воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Оформление отчета ф-85к	Заведующий
5.2	Оформление пакета документов, локальных актов и нормативных документов на начало календарного года	Заведующий

ФЕВРАЛЬ

№ / пп	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1.	Профилактика гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая медсестра
1.2.	Педагогический совет №3 Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Цель: совершенствование работы в ДОО по речевому развитию детей дошкольного возраста 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников. 3. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей 4. Развивать личностные профессиональные качества педагогов. 5. Итоги тематической проверки на тему: «Анализ состояния воспитательно-образовательной работы в группах с детьми с ОНР, ТНР и ЗПР.	Заведующий старший воспитатель
1.3	Встречаем весну по обычаям татарского ирусского народа: «Масленица» и «Науруз»	Музыкальные руководители, воспитатель по татарскому языку
1.4	Праздник «Масленица»	Муз. руководители

1.5	Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Старший воспитатель
1.6	Творческий матч на изготовление лучшей книжки- малышки.	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.7	Выставка детских работ «День защитника Отечества»	Воспитатели групп
1.8	Спортивное мероприятие «Лыжня России 2022»	Инструктор физической культуре
1.9	Городской конкурс «Звёздный билет», посвященный	Педагоги ДОО
1.10	Районный этап городского конкурса юных чтецов «По страницам живой классики»	Педагоги ДОО
2. Открытые просмотры		
2.1	Тематические мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели групп
3. Система внутреннего мониторинга		
3.1	Периодический контроль: Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Старшая медсестра
3.2	Оперативный контроль: Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Старшая медсестра
3.3	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий, старший воспитатель
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
4.1.	Привлечение к участию в выставке детского рисунка ко Дню защитника отечества	Воспитатели
4.2	Участие в спортивных праздниках, посвященных Дню защитников Отечества (папы).	Муз. руководитель, воспитатели
4.3	Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».	Воспитатели групп
4.4	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие педагоги, родители, администрация)	Педагог-психолог, ст.воспитатель
4.5	Консультация: «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Старший воспитатель
4.6	Родительское собрание в группах «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии, COVID-19.	Заведующий, старшая медсестра
5. Административно-хозяйственная работа.		
5.1	Выполнение санэпидрежима в ДОО	Заведующий
5.2	Состояние охраны труда на кухне и пищеблоке	Зам. зав. по АХЧ

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Празднование Международного женского дня	Профком
1.2.	Оформление текущей рабочей документации	Заведующий, старший воспитатель

1.3	Обсуждение сценариев и подготовка утренников к «8 Марта»	Заведующий, старший воспитатель, муз. руководители
1.4	Фестиваль театра. (приуроченный ко всемирному дню театра 27 марта) Деятельность по выбору педагога. 1.Открытый просмотр детских спектаклей, постановок, инсценировок, театральных этюдов, моно спектаклей и т.п. 2 Изготовление ширм, кукол , атрибутов, макетов, костюмов и т.д.	Старший воспитатель, педагоги ДОО
1.5	Консультации: «Внимание: весна!» правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»	Старший воспитатель
1.6	Проведение праздника «Наши любимые мамочки... ».	Музыкальные руководители, воспитатели
1.7	Выставка декоративно-прикладного творчества «Бумажные фантазии»	Воспитатели групп
1.8	Конкурс «Мини-огород на окне»	Воспитатели групп
1.9	Конкурс на лучший социальный ролик «Бережем природные ресурсы»	Педагоги ДОО
1.10	Районный этап городского конкурса юных чтецов «По страницам живой классики»	Педагоги ДОО
1.11	Неделя музыки.	Музыкальные руководители
1.12	«День смеха».	Музыкальные руководители, Воспитатели
2 Открытые просмотры		
2.1	Взаимопосещения образовательной деятельности воспитателями	Воспитатели групп
2.2.	Организованная образовательная деятельность по речевому развитию детей «Сказка глазами детей»	Старший воспитатель, воспитатели групп
3. Система внутреннего мониторинга		
3.1	Оперативный контроль: «Проверка документации по группам» «Обновление информации в родительских уголках» «Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС» (сезонность)	Старший воспитатель
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
4.1	Привлечение родителей к организации выставки «Самые красивые»	Воспитатели групп
4.2	Консультации специалистов в преддверии ПМПК	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды
4.3	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Педагог-психолог
5. Административно-хозяйственная работа.		
5.1	Контроль за состоянием оборудования в группах	Зам. зав. по АХЧ
5.2	Пополнение аптечки медкабинета	Заведующий, старшая медсестра

5.3	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей на прогулке: благоустройство дорожек и прогулочных участков (посыпание песком, сбивание сосулек и т.п.)	Зам. зав. по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
5.4	Работы на территории детского сада Подготовка рассады	Зам. зав. по АХЧ, педагоги

АПРЕЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, профком
1.2	Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.3	Выполнение санэпидемирежима	Старшая медсестра
1.4	Консультация «Педагогический мониторинг детей в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель
1.5	Медико-педагогическое совещание «Результаты психологической диагностики детей подготовительных групп» 1. «Результаты диагностики психологической готовности детей к школьному обучению» 2.«Игры, развивающие волевые качества личности дошкольника старшего возраста»	Врач – педиатр Старший воспитатель Педагоги ДОО
1.6	Итоговое изучение стартового уровня будущих первоклассников. Подведение итогов	Педагог-психолог
1.7	Организация психолого-медико–педагогической комиссии на базе детского сада	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, ст.мед.сестра, педагог-психолог
1.8	Просмотр итоговых занятий по ознакомлению дошкольников с ПДД	Воспитатели групп
1.9	Тематическая выставка «День космонавтики»	Воспитатели групп
1.10	Подготовка и проведение мероприятий к дню Г. Тукая	Воспитатель по обучению тат. языку, воспитатели
1.11	Развлечение «Добрым смехом смеются дети»	Муз. руководители
1.12	Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ.	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.13	Подготовка к конкурсу спортивных танцев	Инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.
1.4	Итоговое совещание на тему «Взаимодействие ДОО и семьи как условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта» в рамках проекта «Только вместе – детский сад и семья»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДД
2. Открытые просмотры		
2.1	Показ занятий и мероприятий в рамках Дня открытых дверей	

2.2	Игровой тренинг «Игры на закрепление знаний по ПДД»	Старший воспитатель
2.3	Обучение детей среднего дошкольного возраста правилам поведения в помещении детского сада	Воспитатели средних групп
3 Система внутреннего мониторинга		
3.1	Оперативный контроль: 1. «Соблюдение санэпидрежима в группах» 2. «Знание подвижных игр»	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
3.2	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий Старший воспитатель
3.3	Проведение мониторинга по всем разделам программы	Педагоги ДОО
3.4	Проведение итоговой диагностики по знанию ПДД в подготовительных группах	Старший воспитатель
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
4.1	День открытых дверей	
4.2	Анкетирование: «Ваше мнение о работе детского сада. Перспективы дальнейшей работы»	Старший воспитатель, воспитатели
4.3	Индивидуальные собеседования по итогам диагностики детей.	Воспитатели групп, педагог-психолог
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1	Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по АХЧ, коллектив
5.2	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО и по итогам анкетирования родителей	Заведующий

МАЙ

№	Вид деятельности	Ответственный
1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса		
1.1	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий
1.2	О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.3	Составление годовых отчетов	Старший воспитатель
1.4	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели групп, старшая медсестра
1.5	Озеленение участка МАДОУ	Коллектив ДОО
1.6	Соблюдение санэпидемрежима в летний период	Старшая медсестра
1.7	Педсовет № 4. Итоговый. Тема «Анализ деятельности детского сада за учебный год». Цель: Анализ выполнения годовых задач по воспитанию и обучению детей детского сада (О выполнении годовых задач учебного года. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. Результаты психолого-педагогической диагностики готовности к школе. Анализ коррекционной работы. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования. Анализ работы с родителями. Итоги мониторинга усвоения детьми программного материала. Основные направления работы на следующий учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели групп, педагоги ДОО

1.8	Консультация: «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период», «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» Закаливающие процедуры в теплое время года. Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	Старшая медсестра Старший воспитатель
1.9	Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая	Муз.руководители
1.10	Выпускной бал	Муз.руководители
1.11	Оформление фотовыставки «До свидания, детский сад!»	Воспитатели
1.12	Подготовка к конкурсу участков: «Оформление летнего участка»	Старший воспитатель
1.13	Городской фестиваль детского творчества «Балачак иле»	Старший воспитатель, муз. руководители
2. Система внутреннего мониторинга		
2.1	Итоговый контроль «Подведение итогов за 2021-2022 уч. год»	Старший воспитатель
2.3	Оперативный контроль «Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок»	Старший воспитатель, старшая медсестра
2.4	Текущий контроль: Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующий Старший воспитатель
2.5	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Старший воспитатель
3. Взаимодействие в работе с семьей, школой		
3.1.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО	Воспитатели групп
3.2	Общее родительское собрание. Безопасность детей. Опасности на дорогах. БДД. (с приглашением сотрудника ГИБДД)	Заведующий, старший воспитатель
3.3	Итоговые собрания: Подведение итогов за учебный период. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Заведующий Старший воспитатель
3.4	Проведение итоговых занятий для родителей и групповых собраний «Вот и стали мы на год взрослее» (итоги работы за год)	Воспитатели, старший воспитатель
3.5	Выпуск детей в школу. Выпускной бал: «До свидания, детский сад»	Муз. руководители
3.6	Информационный стенд «Скоро в школу»	Воспитатели групп
3.7	Фотовыставка «До свидания, наш детский сад!»	Воспитатели групп
3.8	Оформление медицинских карт для выпускников детского сада.	Старшая медсестра
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Старшая медсестра
4.2	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ
4.3	Высадка рассады на клумбы и в огород	Воспитатели групп

План работы творческой группы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Члены творческой группы работают по направлениям в соответствии с Положением творческой группе.	В течении года	Творческая группа детского сада: -Кашапова Г.Н., заведующий -Дзюба А.Н., старший воспитатель. -Гилязутдинова Э.А., воспитатель по обучению татарскому (русскому) языку, -Борисова Н.А., учитель-логопед, -Насырова Л.ШР., учитель-логопед, -Шернина С.В., учитель-логопед, -Малкина А.З., педагог-психолог, -Калимуллина М.И., музыкальный руководитель, -Миннуллина Л.И., музыкальный руководитель, -Никонова И.И., воспитатель,

План работы психолого-медико-педагогического консилиума

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Плановые		
1	Организационный	сентябрь	Кашапова Г.Н. Шернина С.В.
2	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов	январь	
3	Подготовка к психолого-медико-педагогической комиссии	апрель	
	Внеплановые (по мере необходимости)		

План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анкетирование воспитателей по выявлению семей группы риска в группах	сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
2.	Составление банка данных о семьях группы риска	сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
3.	Информирование педагогов о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление педагогов с инструкцией по выявлению неблагополучных семей, ознакомление с планом работы уполномоченного лица по охране прав детства на 2021-2022уч.г.	Педагогический совет сентябрь	Ст.воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка
4.	Оформление консультативного стенда для ознакомления родителей с информацией по вопросу охраны прав детства.	октябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка
5.	Составление социального паспорта МАДОУ	ноябрь	Ст. воспитатель, уполномоченное лиц по правам ребёнка о, воспитатели
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Отношение родителей к детям, особенности воспитания ребёнка в семье»	Январь	Педагог-психолог, воспитатели
7.	Выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей.	В течение учебного Года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
8.	Учет, контроль и наблюдение за семьями группы риска.	В течение учебного Года	Уполномоченное лицо, педагоги
9.	Посещение семей состоящих на учёте МАДОУ №316	По мере необходимости	Воспитатели, педагог-психолог
10.	Проведение родительских собраний в группах на темы профилактики безнадзорности, основ безопасности жизнедеятельности и нарушению прав ребёнка в семье, по защите прав и интересов детей дошкольного возраста.	Согласно плану работы с родителями в группах.	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
11.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье.	В течение учебного года	Администрация, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели

12.	<p>Оказание психолого-педагогической помощи неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов.</p> <p>1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада.</p> <p>2) Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей.</p> <p>3) Контролировать состояние здоровья детей, следить за соблюдением режима дня, внешним видом, посещением детьми дошкольного учреждения.</p>	В течение учебного года	Уполномоченное лицо, педагог-психолог, педагоги
13.	Выявление эмоционального состояния детей старшего возраста (анкетирование, тесты, беседы).	В течение уч. Года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, педагоги
14.	Разработка, составление памяток для родителей по взаимодействию взрослых и детей с особенностями личностного развития, «Обязанности и права родителей по воспитанию детей».	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, ст.воспитатель
15	Посещение совещаний с участием сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних ОВД,	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка

**План работы по преемственности
МАДОУ «Детский сад № 316» и
МБОУ «Гимназия № 8-Центр образования» Советского района г.Казани
на 2021-2022 учебный год**

Разделы	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административная работа	1.1. Организация работы по преемственности и утверждения плана работы по преемственности	Сентябрь	Директор гимназии, зам. директора по учебной работе начальных классов МБОУ «Гимназии №8» заведующий, старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 316»
2. Работа с родителями	2.1 Родительское собрание в подготовительных группах МАДОУ «Как подготовить ребенка к школе»	Ноябрь	
	2.2. Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок будущий первоклассник»	Ноябрь	Педагог–психолог воспитатели подготовительных групп
	2.3. Консультации для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе»	Декабрь	Педагог–психолог МАДОУ
3. Работа с детьми	3.1.Выступление агитбригады по ПДД «Вот и лето пролетело»	Сентябрь	Учителя начальных классов
	3.2. Экскурсия в гимназию	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
	3.3.Выступление агитбригады по ПДД «Простые правила в непростых ситуациях»	Декабрь	Учителя начальных классов
	3.4.Выявление уровня готовности детей к школе	Январь	Старший воспитатель, педагог- психолог
	3.5. «Мой друг - велосипед» Практическое занятие	Апрель	Учителя начальных классов
	3.6. Практическое занятие на велосипедах «А ну-ка, догони!»	Май	Учителя начальных классов
	3.7. Экскурсия в гимназию «Ознакомление с библиотекой»	Январь	зам. директора «Гимназии № 8» по учебной работе в начальных классах, старший воспитатель, МАДОУ № 316
	3.8. Оформление библиотеки в группе	Февраль	Воспитатели подготовительных групп
	3.9.Психолого-педагогическая диагностика по определению уровня готовности выпускников к школе	Апрель	Педагог-психолог
	Выпускной бал	Май	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп

4. Методическая работа	4.1 Ознакомление с программами детского сада и гимназии.	Сентябрь	зам. директора «Гимназии № 8» по учебной работе в начальных классах, старший воспитатель, педагог-психолог МАДОУ
	4.2 «Светоотражающие элементы на одежде детей» консультация для педагогов ДОО	Ноябрь	Учителя начальных классов
	Посещение уроков в 1 классах гимназии воспитателями МАДОУ.	Январь	зам. директора «Гимназии № 8» по учебной работе в начальных классах, старший воспитатель МАДОУ №316
	Сбор информации об успеваемости выпускников.	Март – апрель	Старший воспитатель МАДОУ
	Организация посещения открытых занятий в подготовительных группах МАДОУ учителями гимназии	Март – апрель	Старший воспитатель МАДОУ

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
МАДОУ «Детский сад № 316» Советского района г. Казани
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I	<i>Административно – хозяйственная работа</i>			
	Обновить разметку во дворе ДОО, оборудование	Август	Зам. Зав по АХЧ	
	Обновление уголков безопасности в родительских уголках	Сентябрь	Воспитатели групп	
	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД во всех возрастных группах	Декабрь	Воспитатели групп	
II	<i>Работа с воспитателями</i>			
	Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по БДД	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
	Консультация: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах станицы»	Октябрь	Старший воспитатель	
	Консультация: «Воспитательная работа с детьми дошкольного возраста по соблюдению правил безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте в зимний период»	Январь	Старший воспитатель	
	Участие в конкурсах, акциях по БДД	В течение года	Старший воспитатель	
	Обновление макетов в соответствии с возрастной группой	Сентябрь	Воспитатели	
Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по БДД	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели		
III	<i>Работа с детьми</i>			
Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь о проезжей части? • Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название • Правила поведения на дороге • Автомобили на проезжей части города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп		

<ul style="list-style-type: none"> • Будь внимателен • Транспорт в городе, места и правила парковки, пешеходные зоны. 			
<p>Сюжетно – ролевые игры: «Путешествие по городу», «Дорога и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течение года	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
<p>Дидактические игры: «Мы в городе», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Дети на дороге», «Заяц и перекресток», «Что для чего?» «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?» «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» «Сдаем на водительское удостоверение» «Узнай дорожный знак» «На каком необычном транспорте ты хотел бы поехать» «Соедини точки и узнай, какой знак нарисован» «Лишний знак»</p>	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
<p>Подвижные игры «Воробышки а автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...» «Стоп!». «Разноцветные дорожки». «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки». «Горелки», «Найди свой цвет». «Инспектор ГИБДД и водители», «Светофор на перекрестке» «Проезжая часть, транспортное средство, пассажир и пешеход», «Зимняя дорога», «Знаки на дорогах»</p>	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
<p>Художественная литература для чтения и заучивания: «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак, «Милиционер», «Мяч»; В. Головка «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О.Бедерев «Если бы...», А. Северный «Светофор», В. Семернин «Запрещается- разрешается»</p>	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
Выступление агитбригады школы			
«Вот и лето пролетело»	Сентябрь	Учителя начальных классов	
«Простые правила в непростых ситуациях»	Декабрь		
3.5. «Мой друг - велосипед» Практическое занятие	Апрель		
3.6. Практическое занятие на велосипедах «А ну-ка, догони!»	Май		
<p>Развлечения: • Зеленый огонек (досуг)</p>	Сентябрь	Восп. старших групп	

	<ul style="list-style-type: none"> • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Движение без опасности (досуг) • Уважайте светофор (кукольный спектакль) • На лесном перекрестке (инсценировка) 	<p>Октябрь Ноябрь Январь Февраль Апрель</p>	<p>Восп. средних групп, Воспитатели мл.гр. Воспитатели под.гр Муз. рук</p>	
IV	Работа с родителями			
	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила дорожного движения – для всех • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте • Осторожно, гололед! • Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>	
	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	
	<p>Оформление стендов (папок передвижек) в группах по правилам дорожного движения</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>Воспитатели групп</p>	
	<p>Участие представителя ОГИБДД в общем родительском собрании</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Инспектор по ПБДД</p>	
	<p>Встречи по безопасности движения с сотрудниками и дошкольниками</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Инспектор по ПБДД</p>	