

«Принят»
на Педагогическом
совете № 1 от «01» сентября 2020г.

«Утверждено»:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 316
комбинированного вида
Советского района
г.Казани



Г.Н.Кашапова

Приказ У/В №16 от 01.09.2020г.

ГODOVOЙ ПЛАН
образовательной работы
на 2020-2021 учебный год
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №316 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

ВЫВОДЫ:

-По результатам анализа воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год и выводами, полученными в результате анализа;

-В соответствии

- с годовыми задачами дошкольного образования района,
- приоритетным направлением МАДОУ,
- с Программой развития МАДОУ на 2020-2025 года

ОПРЕДЕЛЕНА ЗАДАЧА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Создание условий для развития социально-коммуникативных компетенций дошкольников через организацию сюжетно-ролевых игр и обогащение развивающей предметно-пространственной среды.

2. Развитие профессиональные компетенций педагогов по внедрению в коррекционно-образовательный процесс с дошкольниками цифровых образовательных ресурсов.

3. Обеспечение комплексного подхода к психолого-педагогической и информационной поддержки родителей воспитанников логопедических групп, с ТНР, ЗПР.

4. Формирование положительного интереса детей к физической культуре и здоровому, безопасному образу жизни через активное взаимодействие педагогов и родителей.

2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

Аттестация педагогических работников.

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списков аттестуемых - на высшую, первую категорию: -на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Ответственное лицо по аттестации
2.	Создание компьютерного банка данных на аттестуемых.	октябрь	Ответственное лицо по аттестации
3.	Подготовка и издание приказов по аттестации педагогических кадров на СЗД	в течении года	Заведующий
4.	Посещение совещаний, семинаров по аттестации	в течении года	Ответственное лицо по аттестации
4.	Подача заявлений педагогов в личных кабинетах в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ»	октябрь, январь	Ответственное лицо по аттестации
5.	Изучение инструктивно-методической документации по аттестации.	сентябрь- октябрь	Ответственное лицо по аттестации
6.	Оформление стенда «Внимание аттестация».	октябрь	Ответственное лицо по аттестации
7	Прохождение тестирования в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» (первая, высшая категория)	ноябрь, февраль	Ответственное лицо по аттестации
8.	Консультации по оформлению аттестационной документации и работа в личном кабинете в системе «ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РТ» - на первую, высшую категорию; -на соответствие занимаемой должности	октябрь- декабрь январь-март по мере необходимо сти	Ответственное лицо по аттестации
9.	Предварительный аудит подтверждающей документации педагогических работников на соответствие требованиям заявленной категории.	сентябрь	Ответственное лицо по аттестации
9.	Экспертиза профессиональной деятельности	ноябрь	Ответственное

	педагогов, претендующих на первую и высшую категорию.		лицо по аттестации
10.	Анализ проведения аттестации.	декабрь, апрель	Ответственное лицо по аттестации
11.	Сдача отчетов по аттестации в системе «Электронное образование РТ»	декабрь, апрель	Ответственное лицо по аттестации

Список педагогов, у кого заканчивается действующая категория в 2020 году

№	Ф.И.О.	Должность	кв.категория
1	Бурзуева Е.А.	воспитатель	первая
2	Садыкова З.Н.	учитель-логопед	первая

Курсы повышения квалификации.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки	Ответственные
1	Спирина Л.Ф.	Воспитатель	По плану 2020 год	Старший воспитатель
2	Никонова И.И.	Воспитатель		
3	Белякова Л.И.	Воспитатель		
4	Бурзуева Е.А.	Воспитатель		
5	Сайфутдинова Л.А.	Воспитатель		
4	Аликперова Р. О.	Воспитатель	По плану 2021 год	Старший воспитатель
5	Малкина А. З.	Педагог-психолог		
6	Миннуллина Л. И.	Музыкальный руководитель		
7	Набиуллина Р. Р.	Учитель-логопед		
8	Урванцева Н. А.	Учитель-логопед		
9	Фролова Л. В.	Воспитатель		

Заочное обучение педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Где проходит обучение
1	Большакова Анастасия Сергеевна	ВУЗ
2	Гайбадуллина Динира Минлегалиевна	ВУЗ
3	Ахмедшина Дарья Сергеевна	ВУЗ
4	Бикмуллина Сюзумбель Хамитовна	ВУЗ

**Посещение и участие педагогов в работе МО района
(по плану УМС ИМО по Советскому району г.Казани)**

№	Название МО	Ф.И.О. педагога
1	Районное методическое объединение воспитателей	Спирина Л.Ф., Шарафеева Е.И., Бикмуллина С.Х. Башкир С.В.
2	Районное методическое объединение музыкальных руководителей.	Миннуллина Л.И. Семендueva М.И.
3	Районное методическое объединение воспитателей по обучению детей татарскому языку.	Гилязутдинова Э.А.,
4	Районное методическое объединение «Школа молодого воспитателя» Молодые воспитатели(стаж до 3-х лет)	Аликперова Р.О., Ахмедшина Д.С., Большакова А.С., Сайфутдинова Л.Р.
5	Постоянно действующий семинар по духовно-нравственному воспитанию дошкольников “Мирас”.	Гилязутдинова Э.А.,
6	Районное методическое объединение педагогов-психологов «Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса».	Малкина А.З.
7	Районное методическое объединения инструкторов по физической культуре	Молодцова О.О.
8	Районное методическое объединение учителей-логопедов	Борисова Н.А., Шернина С.В., Урванцева Н.А., Набиуллина Р.Р. Садыкова З.Г., Конова А.А.
9	Районное методическое объединение для педагогов работающих в группах с детьми ОВЗ “Мы вместе”	Кашапова Г.Н., Паткина Н.В, Малкина А.З., Курова Н.В., Гайбадуллина Д.М., Бурзуева Е.А., Фролова Л.В. Конова А.А. Никонова И.И., Зайнутдинова Д.Б. Шернина С.В.
10	Районное методическое объединение “Только вместе – детский сад и семья”	Сайфутдинова Л.А. Белякова Л.И.

		Богомолова Н.Н., Хамзина Р.Х.
--	--	----------------------------------

Инструктажи, охрана труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей	сентябрь, май	Зам.зав.по ХЧ
2	Инструктаж по электробезопасности.	сентябрь, март	Зам.зав.по ХЧ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	сентябрь, май	Зам.зав.по ХЧ
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Зам.зав.по ХЧ
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	ноябрь	Зам.зав.по ХЧ
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	октябрь, ноябрь	.Ст.мед.сестра
7	Проведение учебных тренировок по пожарной безопасности, гражданской обороне	Май	Зам.зав.по ХЧ
8	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май - август	Зам.зав.по ХЧ, Ст.мед.сестра

2.2.Организационно-педагогическая работа.

Выставки совместного творчества детей и родителей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Моя республика, мой город».	сентябрь (1 неделя)	Воспитатели
2.	«Детский сад в лицах» - выставка портретов сотрудников ДОУ.	сентябрь (4 неделя)	Воспитатели
3.	Натюрморт «Осенние дары».	октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп

4.	Выставка посвящается... Всемирному дню памяти жертв ДТП	ноябрь	Воспитатели
5.	Выставка фотографий детских писем Деду Морозу «Новогодние мечты»	декабрь	Воспитатели
6.	Сюжеты зимних сказок и рассказов в рисунках	январь	Воспитатели
8.	«Военные Российской армии» (23 февраля)	февраль	Воспитатели
9.	«Цветы для милых женщин» (в техниках: квиллинг, тестопластика, бумага, ткань, бисер, фетр) (8 Марта)	март (1 неделя)	Воспитатели
10.	«Я исследователь космоса»	апрель (2 неделя)	Воспитатели
11.	«Герой татарских сказок и рассказов»	Апрель (4 неделя)	Воспитатели
12.	К 75-й годовщине победы в ВОВ «Я помню! Я горжусь!».	май (1 неделя)	Воспитатели
13.	«Мои детские воспоминания о детском саде»	май (3 неделя)	Воспитатели подготовительных групп

**Фотовыставки, выставки
(совместно с родителями)**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Фотоколлаж «Мы играем в профессии»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2.	75-ой годовщине Победы в ВОВ посвящается «Бессмертный полк». (Фотогазета родственников воспитанников ДОУ, принимавших участие в ВОВ)	май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

Культурно-досуговая деятельность.

№	Наименование	Сроки	Ответственные
Музыкальные праздники, музыкально-спортивные досуги, развлечения			
1.	День знаний. «Вот стали мы на год взрослее».	сентябрь	Музыкальные руководители
2.	Тематический концерт «Осенины» (с приглашением родителей)	октябрь	Музыкальные руководители

3.	Тематический концерт «День пожилых» <i>(с приглашением дедушек и бабушек)</i>	октябрь	Музыкальные руководители
5	Концерт детского творчества ко дню матери. <i>(с приглашением мам)</i>	ноябрь	Музыкальные руководители
6	«Новогодние фантазии» <i>(с приглашением родителей)</i>	декабрь	Музыкальные руководители
7	Рождественские посиделки	январь	Муз. руководители, воспитатели старших, подготовительных групп
8	День защитника Отечества.	февраль	Музыкальные руководители
9	«Женский день -8 Марта». <i>(с приглашением родителей)</i>	март	Муз. Руководители
10	Неделя музыки.	26 – 31 марта	Муз. руководители
11.	Встречаем весну по обычаю татарского и русского народа: «Масленица» и «Науруз» <i>(с приглашением родителей)</i>	март	Музыкальные руководители, воспитатель по обучению татарскому языку
12.	«День смеха».	апрель	Муз.руководители, воспитатели
13.	День Победы. <i>(с приглашением ветеранов, тружеников тыла, дедушек и бабушек)</i>	май	Муз. руководители
14.	Выпуск в школу. <i>(с приглашением родителей)</i>	май	Муз. Руководители
Спортивные мероприятия			
1.	«Прощай лето!»	сентябрь (1 неделя)	Инструктор по физ.воспитанию
2.	«Юный пешеход» <i>(в рамках недели безопасности)</i>	сентябрь (4 неделя)	Инструктор по физ.воспитанию
3.	«Мой весёлый звонкий мяч» (день игры с мячом)	октябрь	Инструктор по физ.воспитанию
4.	«Фестиваль подвижных игр» <i>(ко дню народного единства)</i>	ноябрь	Инструктор по физ.воспитанию
5.	«Саночные гонки» <i>(совместно с родителями)</i>	декабрь	Инструктор по физ.воспитанию
6.	Приключения в стране шашек. (турнир по шашкам в подготовительных к школе группах).	январь	Инструктор по физ.воспитанию

7.	Суперсемейка (совместно с родителями).	февраль	Инструктор по физ.воспитанию
8.	Весёлые старты	март	Инструктор по физ.воспитанию
9.	День здоровья (совместно с родителями).	октябрь, апрель	Инструктор по физ.воспитанию
10.	Военно-патриотическая игра «Зарница».	май	Инструктор по физ.воспитанию
Этнорегиональный компонент: праздники, развлечения, фестивали			
1	Развлечение«Уңыш бэйрэм»(старшие группы).	ноябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку
3	Квест «Мульти-пульти» (по сюжетам мультфильмов к татарским сказкам, сказкам татарских писателей) (подготовительные группы)	январь	Воспитатель по обучению татарскому языку
4	День родного языка.	февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку
5.	Развлечение «Карга боткасы»	март	Воспитатель по обучению татарскому языку, инструктор по физ.воспитанию
6.	Тукаевские вечера (совместно с родителями)	апрель	Муз. руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку
7.	Сабантуй-2021	июнь	Муз. руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку, инструктор по физ.воспит.
Тематические дни, недели, мероприятия, акции, проекты			
1.	Проект «Неделя безопасности». (С приглашением родителей, работающих в ГИБДД, МЧС, пожарной части - во всех возрастных группах)	четвёртая неделя сентября	Старший воспитатель, воспитатели
2	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»(мероприятия в группах с детьми и родителями)	16 октября	Воспитатели
4	Акция «Птичья столовая» (совместно с родителями)	ноябрь	Воспитатели
5	Международный День толерантности.	15 ноября	Воспитатели

	<i>(тематические мероприятия в группах с детьми)</i>		
6	День матери <i>(мероприятия в группах с детьми и родителями)</i>	27 ноября	Муз.руководители, воспитатели
7	Международный день инвалидов <i>(тематические беседы в группах с детьми)</i>	3 декабря	Воспитатели
8	День конституции РФ (Тематические беседы в подготовительных к школе группах)	12 декабря	Воспитатели
9	Проект «Снежные фантазии». Создание образовательной среды для двигательной активности дошкольников. <i>(совместно с родителями)</i>	декабрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
10	Дню родного языка посвящается... <i>(совместно с родителями)</i>	21 февраля	Воспитатели, воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, учитель-логопед
11	Всероссийская неделя детской книги и музыки <i>(Тематические мероприятия совместно с родителями)</i>	25-29 марта	Муз.руководители, воспитатели
12	Неделя открытых мероприятий с родителями и детьми в группах.	апрель	Старший воспитатель, Воспитатели
13	Акция «Цветущая Казань» <i>(совместно с родителями)</i>	май-июнь	Воспитатели
14	Неделя благотворительности <i>(совместно с родителями)</i>	сентябрь, май	Старший воспитатель
15	Проект педагогами, родителями «Путь к успеху» (в рамках групповых родительских собраний) Тема №1 «Мальчики и девочки - два разных мира»	январь	Старший воспитатель Педагог-психолог
16.	Проект «День русского языка»	6 июня	Муз. руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку
Выставки			
1	«Чудо-дерево»: Новогодние игрушки из дерева	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Выставка поделок «Военная техника»	май	Старший воспитатель, воспитатели,

Педагогические советы.

Педагогический совет № 1.

Тема: «Планирование образовательной работы на 2020-2021 учебный год».

Цель: Анализ итогов деятельности МАДОУ за летний оздоровительный период.
Принятие и утверждение плана образовательной работы на 2019-2020 учебный год.

№	Содержание	Ответственные
1.	Выборы председателя, секретаря педагогического совета на 2020-2021 учебный год.	Педагоги
2.	Анализ работы за летний оздоровительный период.	Паткина Н.В.
3.	Обсуждение и принятие -Годового плана работы МАДОУ с приложениями на 2020-2021 учебный год -Сетки непосредственно образовательной деятельности. -Режима дня на холодный период во всех возрастных группах. -Планы работы педагогов с родителями. -Перспективные тематические планы НОД -План работы по охране прав детства. - Годовой календарный учебный график. -Учебный план. -Темы и планы педагогов по самообразованию. -Перспективные планы воспитателя по обучению татарскому (русскому) языку, музыкального руководителя, учителей-логопедов, инструктора по физической культуре, педагога-психолога. -График работы консультационного пункта. -Бесплатные образовательные услуги	Педагоги
4.	Обзор итогов августовской ежегодной конференции работников образования.	Кашапова Г.Н
5.	Расстановка педагогических кадров согласно штатному расписанию.	Кашапова Г.Н
6.	Повышение педагогической квалификации и аттестация педагогов в 2020-2021 учебном году.	Паткина Н.В.
7.	Реализация в МАДОУ учебно-методического комплекта по обучению детей татарскому языку	Гилязутдинова Э.А.

8.	Работа консультационного пункта в 2020-2021 уч.году.	Борисова Н.А.
9.	Адаптированные образовательные программы.. Психолого-медико-педагогический консилиум.	Паткина Н.В.
10.	Обеспечение безопасности воспитанников в МАДОУ.	Гилязутдинова Э.А., уполномоченное лицо по охране труда
11.	-Новое в законодательстве, регулирующее деятельность дошкольных образовательных организаций. -Организация работы рабочей группы по разработке ЛНА МАДОУ. -Рассмотрение и принятие ЛНА.	Кашапова Г.Н Паткина Н.В.
12.	Решение педагогического совета	Паткина Н.В.

Педагогический совет № 2. Декабрь

Тема: Создание условий для развития социально-коммуникативных компетенций дошкольников через организацию сюжетно-ролевых игр и обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

Цель: Повысить значимость организации сюжетно-ролевых игр в воспитательно-образовательном и коррекционном процессе ДОУ.

№	Содержание	Ответственные
1.	Выполнение решений педагогического совета №1	Паткина Н.В.
2.	<i>Выступление</i> «Современная практика организации игровой деятельности»	Кашапова Г.Н.
3.	<i>Выступление с элементами тренинга</i> «Социально-коммуникативная компетентность дошкольника»	Малкина А.З.
4.	<i>Выступление-презентация</i> «Роль сюжетно-ролевых игр в коррекционном образовании детей с нарушениями речи и с ЗПР»	Садыкова З.Г. Конова А.А.
5.	<i>Аукцион идей.</i> Представление опыта работы педагогов ДОУ по созданию предметно – развивающей среды к сюжетно-ролевым играм.	Педагоги
6.	Итоги смотра-конкурса «Большая игротека»	Педагоги

7.	Проект методического продукта «Большая игротека».	Паткина Н.В.
8.	Видеофрагменты сюжетно-ролевой игры	Большакова А.С. Гайбадуллина Д.М
9.	Итоги тематической проверки «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»	Члены экспертной комиссии по тематической проверки
10.	Решение педагогического совета	Паткина Н.В.

Педагогический совет № 3. Март

Тема: Развитие профессиональные компетенций педагогов по внедрению в образовательный и коррекционный процесс дошкольниками цифровых образовательных ресурсов.

Цель:

№	Содержание	Ответственные
1.	Выполнение решений педагогического совета №2	
2.	<i>Выступление</i> «Нормативные аспекты внедрения цифровой образовательной среды»».	Кашапова Г.Н.
3.	<i>Выступление</i> «Цифровая школа для педагогов ДОУ: результаты, проблемы, перспективы».	Паткина Н.В.
4.	<i>Из опыта работы.</i> «Презентация лучших методических образовательных продуктов».	Педагоги ДОУ
5.	<i>Итоги тематической проверки</i> «Эффективность внедрения цифровых образовательных ресурсов в образовательном и коррекционном процессе с детьми»	Члены экспертной комиссии по тематической проверки
6.	<i>Итоги смотра-конкурса</i> «Методический продукт с элементами цифровых образовательных ресурсов».	Члены экспертной комиссии по конкурсу
7.	Перспективы участия в III городском конкурсе «Электронный образовательный ресурс в учебно-воспитательном процессе»	Паткина Н.В.
8.	Анализ и самоанализ открытых просмотров.	Педагоги
9.	Решение педагогического совета	Паткина Н.В.

Педагогический совет № 4. Май.

Тема: Итоговый.

№	Содержание	Ответственные
1.	Выполнение решений педагогического совета №3	
2.	Отчёт – анализ о реализации Образовательной программы	Кашапова Г.Н.

	МАДОУ, адаптированных программ МАДОУ.	
3.	Анализ анкетирования родителей «Готов ли ваш ребёнок к школе».	Малкина А.З.
4.	Анализ анкетирования родителей «Мнение родителей о работе МАДОУ».	Малкина А.З.
5.	Отчет-анализ выполнения Годового плана: -результаты мониторинга развития и детей; -результаты работы педагогов в картах индивидуального развития ребёнка; -анализ выполнения мероприятий за учебный год; -отчёт педагога-психолога о подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению; -отчёт воспитателя татарского языка по результатам реализации учебно-методического комплекта по обучению детей татарскому языку. -отчёт музыкального руководителя -отчёт по физическому развитию дошкольников	Воспитатели, специалисты.
6.	Анализ работы консультационного пункта	Борисова Н.А.
7.	Итоги фронтального контроля в подготовительных к школе группах	Паткина Н.В.
8.	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Кашапова Г.Н.
9.	Решение педагогического совета	

Медико-педагогические совещания.

1.Тема: « Адаптационный период». Ноябрь.

№	Наименование	Ответственные	Группы
1.	Заметки воспитателей о первых успехах детей. Динамика во время адаптационного периода.	Воспитатели	Вновь поступившие дети в общеобразовательные и логопедические группы
2.	Создание условий для успешного протекания адаптационного периода (выводы, рекомендации).	Педагог-психолог	
3.	Состояние здоровья детей. Анализ заболеваемости. Советы ст. мед. сестры	Ст.мед.сестра	
4.	Обсуждение исходного физического состояния воспитанников, определение индивидуального оздоровительного подхода к детям.	Инструктор по физ.воспитанию	

5.	Мнения родителей об адаптационном периоде детей.	Родители	
----	--	----------	--

2. Тема: «Эффективность работы в МАДОУ по здоровьесбережению».

Январь

№	Наименование	Ответственные	Группы
1.	Анализ заболеваемости.	Ст.мед.сестра	Все
2.	Анализ календарного планирования воспитателей по ОБЖ, ПДД.	Ст. воспитатель	Все
3.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Ст.мед.сестра	Все
4.	Характеристика физического развития детей, готовящихся к выпуску в школу.	Ст.мед.сестра Инстр.пофиз.воспитанию	Подготовительные к школе группы

3. Тема: «Организация психолого-медико-педагогической комиссии на базе детского сада». Апрель.

№	Наименование	Ответственные	Группы
1.	Итоги обследования речи детей в -МАДОУ (4-6 лет);	Учитель-логопед	Общеобразовательные группы
2.	Итоги обследования психических функций детей в МАДОУ (4-6 лет)	Педагог-психолог	
3.	Медицинское обследование детей, направленных на ПМПК.	Ст.мед.сестра	
4.	Утверждение списка детей МАДОУ № 316, направленных на ПМПК.	Заведующий	
5.	Роль воспитателя групп при подготовке детей к ПМПК.	Ст.воспитатель	
6.	Организация проведения ПМПК в МАДОУ.	Заведующий	
7.	Анализ работы групп для детей с ЗПР и ТНР	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели группы	группы №1,6, 9

Активные формы работы с педагогами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Постоянно действующий обучающий семинар по татарскому языку для русскоязычных воспитателей	ноябрь, апрель	Гилязутдинова Э.А.
2.	Мастер-класс «Технологические карты для	октябрь	Паткина Н.В.,

	организации сюжетно-ролевых игр»		Никонова И.И.
3.	Каскадная модель тьюторского сопровождения. Реализация проекта педагогов с родителями «Путь к успеху». Тема: «Мальчики и девочки – два разных мира».	январь	Паткина Н.В. Малкина А.З., Никонова И.И.
4	Семинар с элементами тренинга «Технологии сохранения здоровья педагогов, работающих с детьми с ОВЗ педагогов.	февраль	Малкина А.З.
5	Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в музыкально-подвижных играх»	апрель	Семендуева М.И., Миннуллина Л.И.

Консультации для педагогов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проектирование образовательного процесса в соответствии с Образовательной программой ДОУ, адаптированными программами ДОУ для детей с ТНР и ЗПР.	сентябрь	Паткина Н.В.
2.	Проектирование предметно-развивающей среды для сюжетно-ролевых игр.	октябрь	Паткина Н.В.
3.	«Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»	ноябрь	Паткина Н.В.
4.	Рекомендации воспитателям по сотрудничеству с родителями, имеющих детей с ОВЗ.	январь	Малкина А.З.
5.	Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми с ОВЗ	март	Малкина А.З., Паткина Н.В.
6.	Оснащение развивающей предметно - пространственной среды на участках ДОУ.	апрель	Кашапова Г.Н., Паткина Н.В.
7.	Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки к педагогическим советам, открытым просмотрам.	В течении года	Паткина Н.В.,

Коллективные просмотры.

№	Наименование	Сроки	Ф.И.О. педагога
1	К Педагогическому совету №2 Видеофрагменты сюжетно-ролевой игры	декабрь	Большакова А.С. Гайбадуллина Д.М.
2	К Педагогическому совету №3 Образовательная деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов	март	Сайфутдинова Л.Р., Зайнутдинова Д.Б., Бикмуллина С.Х.

«Цифровая школа для педагогов ДОУ»

№	Содержание	Количество занятий	Дата	Ответственные
1	Нормативно-правовые аспекты внедрения и реализации цифровых образовательных технологий в образовании. ZOOM-облачная платформа для проведения конференций.	1	октябрь	Паткина Н.В.
2	Создание сайтов. Платформа Wix - конструктор сайтов.	2	ноябрь	Паткина Н.В.
3	QR-код. Как создать. Использование QR-кода в образовательном процессе. Сервисы для создания коротких ссылок.	1	декабрь	Паткина Н.В.
4	Создание онлайн анкет и опросников (Яндекс формы. Googleформы).	1	январь	Паткина Н.В.
5	Создание интерактивных мультимедийных упражнений. LearningApps.org	2	февраль	Паткина Н.В.
6	Игровая обучающая платформа Kahoot.	2	март	Паткина Н.В.
7	Создание и монтаж видеороликов.	1	апрель	Паткина Н.В.
8	Презентация итоговых работ	1	май	Паткина Н.В.

План работы творческой группы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Члены творческой группы работают по направлениям в соответствии с Положением творческой группе.	В течении года	Творческая группа детского сада: -Кашапова Г.Н., заведующий -Паткина Н.В., старший воспитатель. -Гилязутдинова Э.А., воспитатель по обучению татарскому (русскому) языку, -Борисова Н.А., учитель-логопед, -Набиуллина Р.Р., учитель-логопед, -Шернина С.В., учитель-логопед, -Малкина А.З., педагог-психолог, -Семендуева М.И. музыкальный руководитель, -Миннуллина Л.И.. музыкальный руководитель, -Никонова И.И., воспитатель,

--	--	--	--

План работы психолого-медико-педагогического консилиума

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Плановые		
1	Организационный	сентябрь	Кашапова Г.Н. Шернина С.В.
2	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов	январь	
3	Подготовка к психолого-медико-педагогической комиссии	апрель	
	Внеплановые		
	По мере необходимости		

Районные, городские, республиканские смотры – конкурсы

№	Название	Дата проведения
Конкурсы для педагогов		
1.	Городской конкурс на лучший видеоролик «Играем вместе в экономику»	март
2.	Городской конкурс на лучший социальный видеоролик «Бережем природные ресурсы»	апрель
3	Городской конкурс на лучший макет сюжета мультфильма российского производства, посвященный 85-летию «Союзмультфильм»	10 июня
4	Городской конкурс «Лучший мастер – класс воспитателя по обучению татарскому языку»	февраль
5	Городской конкурс образовательных роликов «Большая игротека» в номинациях - «Дидактическая игра» (математическая, речевая, музыкальная и т. д.); - «Подвижная игра» (игры с правилами, спортивные, народные и т. д.); -Творческая игра» (театрализованная, строительная, режиссёрская, сюжетно-ролевая).	сентябрь 2020- апрель 2021
6	VIII Городской конкурс инновационных программ и проектов	декабрь
7	III городской конкурс «Электронные образовательные ресурсы в учебно-воспитательном процессе»	февраль-март 2021
8	Городской конкурс «Фестиваль лучших инклюзивных практик»	март- апрель

Образовательный проект «Мир детства»:		
1	Городской конкурс спортивных танцев среди воспитанников ДОО	февраль
2	Городской конкурс среди воспитанников ДОО «Юный экскурсовод» (виртуальная экскурсия «Я исследователь космоса»)	
3	Районный конкурс-фестиваль детского творчества «Сэлэтлэбэлэкэч»	март-апрель
4	Городской фестиваль детских талантов «Балачак Иле»	апрель
5	Городской конкурс «Звёздный билет» 80-летию ВОВ посвящается	февраль
6	Городской конкурс «По страницам живой классики»	февраль
7	Районный поэтический конкурс стихов «Дети читают стихи».	март
8	Городской конкурс юных чтецов среди воспитанников логопедических групп «Поэтическая весна»	март
9	Городской конкурс «Татар кызчыгы, татрмалае»	февраль
Конкурсы профессионального мастерства педагогов		
1	Республиканский конкурс «Учитель года – 2020», номинация «Воспитатель года»	Январь-февраль 2021
Конкурсы профессионального мастерства		
1	Дистанционные конкурсы, НПК	В течении года

Смотры-конкурсы в ДОУ

№	Название	Дата проведения
1	Смотр-конкурс «Большая игротека»	ноябрь
2	Конкурс на самый оригинальный скворечник (с родителями)	февраль
3	Смотр-конкурс «Методический продукт с элементами цифровых образовательных ресурсов».	март
4	Смотр-конкурс «Огород на окошке» (совместно с родителями)	апрель
5	«Придумай игру на асфальте» (с родителями)	май

Оснащение педагогического процесса.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Новинки педагогической и методической литературы с учётом ФГОС, УМК по обучению детей татарскому (русскому языку)	Октябрь	Ст.воспитатель,
2	Подготовка документов на аттестацию.		Ст.воспитатель
3	Комплексно-тематическое планирование на 2020-2021уч.год		Старший воспитатель, Педагоги
4	Обновление сайта ДОУ	Постоянно	Ст.воспитатель
6	Педагогическая и методическая литература по инклюзивному образованию	В течении года	Ст.воспитатель Педагог-психолог
7	Летняя оздоровительная компания. Методические рекомендации по работе в летний период.	Май	Ст.воспитатель
Консультации			
1	По подготовке к педагогическим советам.	В течении года	Ст. воспитатель
2	По подготовке к открытым мероприятиям.	В течении года	Ст. воспитатель
3	По подготовке к утренникам и развлечениям.	В течении года	Ст. воспитатель
4	По подготовке к аттестации.	октябрь-декабрь	Ст. воспитатель
5	По самообразованию педагогов.	В течении года	Ст. воспитатель
6	Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	В течении года	Ст. воспитатель
7	По оздоровлению дошкольников.	В течении года	Ст. воспитатель
Другие мероприятия			
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	Октябрь	Заведующая
2	Составление сетки НОД, режима дня, графика работы воспитателей и специалистов. Определение тем по самообразованию.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля.	Октябрь	Ст. воспитатель

4	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях, благотворительных акциях.	В течении года	Ст. воспитатель
5	Обновление картотеки периодических изданий.	2 раза в год	Ст. воспитатель
6	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах	В течении года	Ст. воспитатель
7	Оформление стенда «Для вас, педагоги», «Аттестация»	Сентябрь	Ст. воспитатель
8	Оформление материалов по обобщению опыта. Работа в электронном методическом кабинете.	В течении года	Ст. воспитатель
	Деятельность творческих групп		
9	Анализ эффективности работы педагогов (по критериям).	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
10	Подготовка и сдача отчёта по форме.	сентябрь, декабрь, май	Заведующая Ст. воспитатель
11	Анализ оздоровительной работы в группах.	декабрь, май	Заведующая, Ст. воспитатель
12	Анализ ведения Карт индивидуального развития детей	октябрь, май	Ст. воспитатель
13	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год.	Май	Ст. воспитатель

Инновационная деятельность

№	Наименование	Сроки	Ф.И.О. педагога
1.	Цифровые образовательные ресурсы	Постоянно	Педагоги

2.	Авторская учебно-методическая программа «Организации коррекционной работы с дошкольниками 4-7 лет с нарушениями речи «Карусель».	По плану проекта	Педагоги
----	--	------------------	----------

Проведение мероприятий для педагогов районного, городского, республиканского уровня

№	Наименование	Сроки
1	Городской семинар для управленческих команд ДОО «Модель McKinsey 7S как инструмент развития корпоративной культуры»	апрель 2020г.
2.	РМО «Школа молодого воспитателя». Тема: Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	апрель 2020г.
3	Работа республиканской стажировочной площадки	По плану ПМЦПКиППРО
4	Работа базового детского сада	По плану Управления образования г.Казани, УМС ИМО по Советскому району
5	Тьюторская целевая группа по ЦОР	По плану Управления образования г.Казани, УМС ИМО по Советскому району

3. Система внутреннего мониторинга

№	Тема	Вид контроля	Мероприятия	Ответственные, срок проведения	Отражение результата
---	------	--------------	-------------	--------------------------------	----------------------

1	Проведение внутреннего мониторинга педагогического процесса	Итоговый	Анализ результатов диагностики по физическому развитию, обучению детей 4-7 лет татарскому языку, речевому развитию детей логопедических групп. Ведение карт индивидуального развития детей.	Ст. воспитатель октябрь апрель	Совещание при заведующей, итоговый педсовет
2	Сдача статистических отчётов WEB-свод, 85-К, 85-УП	Итоговый		Заведующий, сентябрь, декабрь, май	Отчёт
3	Обследование речи детей среднего, старшего и подготовительного возраста	Предупредительный		Заведующий февраль-март	Совещание
4	Мониторинг системы лечебно-оздоровительной и профилактической работы в условиях детского сада.	Итоговый		Ст. мед.сестра Инстр. по физ.воспит. 1 раз в квартал	Отчёт
5	Мониторинг посещаемости	Итоговый		1 раз в месяц	Отчёт
6	Анализ обращений жалоб	Персональный		Заведующая по мере поступления	Совещание
7	Аттестация	Персональный	Аттестационные материалы аттестующихся педагогов.	Ст. воспитатель ноябрь	Совещания
8	Контроль за работой молодых специалистов	Персональный	Посещение режимных моментов в течении дня.	Ст. воспитатель Постоянно	Совещания

10	Адаптация детей к условиям детского сада. <i>Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.</i>	Текущий	Посещение групп младшего возраста	Старший воспитатель, Педагог-психолог, Ст.мед.сестра октябрь-ноябрь	Медико-педагогическое совещание
11	«Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»	Тематический	Посещение режимных моментов, НОД, анализ оформления информационных стендов, анализ календарного планирования, анализ РППС.	Ст.воспитатель Ноябрь	Ноябрь
12	«Эффективность внедрения цифровых образовательных ресурсов в образовательном и коррекционном процессе с детьми»»	Тематический	Анализ оснащения РППС, анализ календарного планирования, посещение режимных моментов, НОД, анализ оформления информационных стендов	Ст.воспитатель Февраль	Педсовет
13	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. <i>Цель. Определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению.</i>	Фронтальный контроль.	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей, Оценка воспитательно-образовательного процесса в группах.	Уполномоченные лица по приказу заведующей март	Итоговый педсовет
14	По плану оперативного контроля	Оперативный контроль		Постоянно	Совещания

15	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте	Ежедневный	Наблюдение и контроль	Ст.воспитатель, Зам.зав.по ХЧ	Совещание
16	Соблюдение режима двигательной активности. Организация прогулок. Утренняя гимнастика. Закаливающие мероприятия	Предупредительный	Посещение прогулок, режимных моментов.	Ст.воспитатель, ст.мед.сестра 1 раз в неделю	Совещание
17	Подготовка и проведение утренников.	Предупредительный	Посещение утренников	Заведующая, ст.воспитатель (по плану)	Совещания
18	Организация работы с детьми разного уровня развития, индивидуально-дифференцированный подход к воспитанию и обучению детей.	Предупредительный	Посещение образовательной деятельности, прогулок; изучение документации	Ст. воспитатель, педагог-психолог Постоянно	Совещания
19	Охрана прав ребенка в дошкольном учреждении	Предупредительный	Посещение групп в процессе режимных моментов.	Ст.воспитатель Педагог-психолог 1раз в квартал	Совещания
20	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Систематический	Посещение групп в течении дня	Заведующая Ст. воспитатель Постоянно	Совещания
21	Соблюдение режима дня	Систематический	Контроль за режимными моментами в группах	Заведующая Ст.воспитатель Постоянно	Совещания
22	Выполнение санэпидрежима	Систематический	Контроль за санитарным состоянием групп и кабинетов	Ст.мед.сестра Постоянно	Совещания

23	Индивидуальные занятия учителей-логопедов с детьми	Систематический	Контроль за проведением	Ст.воспитатель Постоянно	Совещания
24	Организация питания	Систематический	Контроль за приготовлением пищи, сервировкой столов в группах, нормами раздачи готовых блюд.	Ст.мед.сестра Постоянно	Совещания
25	Оценка эффективности деятельности ДОУ. Рейтингование	Итоговый		май	Отчёт
26	Мониторинг создания развивающей среды на территории ДОУ в летний период	Итоговый		май	Справка
27	Мониторинг достижения показателей качества по итогам выполнения муниципального задания			март-апрель	Отчёт

4. Взаимодействие с социальными партнёрами

План взаимодействия дошкольного учреждения с семьёй

№	Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание (общее)	1.Установочное. Информация о МАДОУ, сотрудниках, программах, технологиях, предметно-развивающей среде, о планах на предстоящий год, организационные вопросы, выбор Совета родителей. 2.Тематическое «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» 3.Итоговое собрание. Подведение итогов года, информация о летне-оздоровительном периоде. 4.Групповые (4 раза в год) - Установочное - Тематические	сентябрь январь май сентябрь ноябрь,	Заведующий Ст.мед.сестра Ст.воспитатель Педагоги Ст. воспитатель, педагоги Воспитатели Специалисты

		- Итоговое	февраль май	
2.	Выбор Совета родителей	Планирование работы	сентябрь	Заведующий
3.	Консультации	По планам специалистов	В теч.года	воспитатели специалисты
4.	Анкетирование	-Готов ли ваш ребёнок к школе» (подготовительная группа). -«Мнение родителей о работе МАДОУ».	март ноябрь декабрь, апрель, август	Педагог-психолог Педагог-психолог
5.	Изучение семей воспитанников	-Составление индивидуальных планов работы с неблагополучными семьями; -Составление социального паспорта семьи.	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
6.	Телефон доверия		В теч.года	Заведующий Специалисты
7.	Работа сайта детского сада «Электронное образование РТ»	-Виртуальная приёмная; -Медиатека; -Нормативно-правовые документы; -Доска объявлений. -Специалисты советуют	В теч.года	Ст.воспитатель,
8.	Информационные стенды (групповые, в холле)		1 раз в две недели	Воспитатели, ст.воспитатель, специалисты
10	Информационный билдотень	Работа по профилактике и коррекции нарушения прав ребенка в МАДОУ и семье.	-//-	Ст. воспит. Совет родителей
11	Работа консультационног о пункта	Для родителей детей посещающих и не посещающих д/с.	-//-	Ст.воспит. Специалисты
12	День открытых дверей	Просмотры родителями образовательной деятельности, режимных моментов.	апрель	Ст.воспит. Педагоги
13	Индивидуальная работа с родителями	По планам педагогов	в теч. года	Педагоги Мед.персонал
14	Досуги и	По годовому плану	в теч.года	Старший

	развлечения			воспитатель.
15	Выставки детского творчества	По годовому плану	в теч.года	Воспитатели
16	Участие в смотрах конкурсах проектах, акциях, тематических днях, неделях МАДОУ	По годовому плану	в теч.года	Педагоги

План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анкетирование воспитателей по выявлению семей группы риска в группах	сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
2.	Составление банка данных о семьях группы риска	сентябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
3.	Информирование педагогов о классификации типов семей дошкольников, посещающих дошкольное учреждение, ознакомление педагогов с инструкцией по выявлению неблагополучных семей, ознакомление с планом работы уполномоченного лица по охране прав детства на 2019-2020уч.г.	Педагогический совет сентябрь	Ст.воспитатель, уполномоченное лицо по правам ребёнка
4.	Оформление консультативного стенда для ознакомления родителей с информацией по вопросу охраны прав детства.	октябрь	Уполномоченное лицо по правам ребёнка
5.	Составление социального паспорта МАДОУ	ноябрь	Ст. воспитатель, уполномоченное лиц по правам ребёнка, воспитатели
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) по теме «Отношение родителей к детям, особенности воспитания ребёнка в семье»	Январь	Педагог-психолог, воспитатели

7.	Выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей.	В течение учебного Года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
8.	Учет, контроль и наблюдение за семьями группы риска.	В течение учебного Года	Уполномоченное лицо, педагоги
9.	Посещение семей состоящих на учёте МАДОУ №316	По мере необходимости	Воспитатели, педагог-психолог
10.	Проведение родительских собраний в группах на темы профилактики безнадзорности, основ безопасности жизнедеятельности и нарушению прав ребёнка в семье, по защите прав и интересов детей дошкольного возраста.	Согласно плану работы с родителями в группах.	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
11.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по профилактике и коррекции нарушений прав ребёнка в семье.	В течение учебного года	Администрация, уполномоченное лицо по правам ребёнка, воспитатели
12.	Оказание психолого-педагогической помощи неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов. 1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. 2) Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. 3) Контролировать состояние здоровья детей, следить за соблюдением режима дня, внешним видом, посещением детьми дошкольного учреждения.	В течение учебного года	Уполномоченное лицо, педагог-психолог, педагоги
13.	Выявление эмоционального состояния детей старшего возраста (анкетирование, тесты, беседы).	В течение уч. Года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, педагоги
14.	Разработка, составление памяток для родителей по взаимодействию взрослых и детей с особенностями личностного развития, «Обязанности и права родителей по воспитанию детей».	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка, ст.воспитатель
15.	Посещение совещаний с участием сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних ОВД,	В течение года	Уполномоченное лицо по правам ребёнка

Социальные партнёры

- МБОУ «Гимназия № 8-Центр образования» Советского района г.Казани (план работы прилагается в Приложении к годовому плану),

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества "Танкодром" Советского района г. Казани,
 - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Казани "Детская музыкальная школа №14",
 - ФК «Рубин»,
 - Учебно-методический центр Информационно-методического отдела Управления образования г.Казани по Советскому району,
 - Дошкольные учреждения Советского района,
 - ГАУЗ «Городская детская поликлиника № 6» г.Казани,
 - Подразделение по делам несовершеннолетних ОВД,
 - Отделение ГИБДД по Советскому району,
 - ООО «Экология Поволжья»,
- Спонсоры, благотворительные фонды*
- ООО «ГазАкваСтрой»

Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

- На основании приказа Управления образования Исполнительного комитета г.Казани стажировочная площадка в рамках программ повышения квалификации педагогических работников г.Казани, Республики Татарстан, Российской Федерации ИРО РТ, ПМЦПК и ППРО К(П)ФУ.
- Договор о сотрудничестве с ФГАОУ ВПО КФУ от 2013 года.

5. Административно-хозяйственная работа.

Мероприятия	Месяц	Ответственные
проверка условий: - готовность ДОУ к учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к уч. году. Разработка и составление : - паспорта готовности ДОУ в зимних условиях, - акта проверки готовности ДОУ к 2018-2019 году; - акта-разрешения на спортивной площадке и оборудования; - мер по обеспечению мер по комплексной безопасности; - реестра предписаний надзорных органов	Сентябрь - октябрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Ст.мед.сестра, Председатель проф.комитета. Уполномоченное лицо по охране труда, старший воспитатель.
-проведение и разработка инструктажей по ОТ, охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Ст.мед.сестра, воспитатель. старший
-оперативное совещание по подготовке МАДОУ к новому учебному году	Сентябрь - октябрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Ст.мед.сестра,

		Председатель проф.комитета. Уполномоченное лицо по охране труда, старший воспитатель.
- подготовка здания к отопительному сезону	сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ.
-Рейд по проверке санитарного состояния групп	Сентябрь - октябрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Ст.мед.сестра, Председатель проф.комитета. Уполномоченное лицо по охране труда, старший воспитатель.
-Выполнение мероприятий по предписаниям проверяющих органов	Сентябрь - октябрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Ст.мед.сестра, Старший воспитатель
- Осенние работы на цветнике, проведение экологических субботников	октябрь	октябрь
-Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	октябрь
- Подготовка актов безопасности игрового и физкультурного оборудования	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Старший воспитатель
-Подготовка инвентаря для зимних работ	ноябрь	Зам.зав. по ХЧ.
-Подготовка здания к зиме, уборка территории	ноябрь	Зам.зав. по ХЧ.
Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности за 2018 год Мероприятия по выполнению внебюджетной деятельности	ноябрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ.
- Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, прачечную	декабрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Ст.мед.сестра, Председатель проф.комитета. Уполномоченное лицо по охране труда, старший воспитатель.
-Выполнение мероприятий по предписаниям контролирующих органов	декабрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Старший воспитатель
-Инструктажи по технике безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ.
-Расчистка территории детского сада от снега	январь	Зам.зав. по ХЧ.
- Об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки.	январь	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ.

		Старший воспитатель
-Соблюдение светового и теплового режима	январь	Зам.зав. по ХЧ. Ст.мед.сестра,
-Сбрасывание снега с крыши детского сада и детских веранд.	январь	Зам.зав. по ХЧ.
Разработка и сдача Технического отчета по экологии.	январь	Зам.зав. по ХЧ.
-Состояние охраны труда на пищеблоке.	февраль	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Ст.мед.сестра, Председатель проф.комитета. Уполномоченное лицо по охране труда, старший воспитатель
-Противоаварийные мероприятия на территории детского сада	Март	Зам.зав. по ХЧ.
-Инструктажи по охране жизни и здоровья детей (весна)	Март	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Старший воспитатель
-Заготовка семян для посева на рассаду.	Март	Старший воспитатель
-О правилах внутреннего трудового распорядка	март	Заведующий, Председатель проф.комитета
-Экологический субботник (с привлечением родителей)	Апрель	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Председатель проф.комитета.
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год	Апрель	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ.
-Завоз песка для детских песочниц	Май	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ.
-Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (летне-оздоровительный период)	Май	Заведующий, Зам.зав. по ХЧ. Старший воспитатель

**Приложение №1 к годовому плану
образовательной работы
МАДОУ «Детский сад №316
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
на 2020-2021 учебный год
«План работы на летний оздоровительный
период»
Принят на Педагогическом совете №1
от «01» сентября 2020 года
Приказ У/В №16 от 01.09.2020 года**

План работы на летний оздоровительный период

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.

3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
4. Расширять и уточнять доступные детям представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п\п	Особенности организации
1.	<p>Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок.</p>
2.	<p>Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе, в легкой одежде.</p>
3.	<p>Ежедневно проводить коррекционно-развивающие индивидуальные занятия.</p>
4.	<p>Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организацию опытно-исследовательскую деятельность.</p>
5.	<p>С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком.</p>
5.	<p>В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие, ролевые, театрализованные, конструктивные.</p>

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

№ п\п	Организация мероприятий	Ответственные
1.	Провести инструктаж с сотрудниками ДООУ по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма; охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Заведующий
2	Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.	Воспитатели групп
3	Осуществлять работу по совершенствованию техники выполнения основных видов движений, проводя на прогулке.	Воспитатели групп
4	Регулярно проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, босо хождение по коррекционной дорожке, водные процедуры в соответствии с индивидуальными показаниями.	Ст. медсестра, воспитатели групп
5	Провести с детьми профилактические беседы-занятия во всех группах по блокам: «Валеология», «ОБЖ», «ПДД» в соответствии с планом групп.	Воспитатели
6	После тихого часа проводить «гимнастику после сна» в группах, используя дорожки здоровья и разработанные комплексы.	Воспитатели групп

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Тематическая проверка готовности ДООУ к летнему периоду по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для игр детей на участках • озеленение участков и территории, • наглядная информация для родителей. 	1 июня	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	Июнь-август	Заведующий, ст.воспитатель

3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание)	Июнь-август	Ст.воспитатель
Оперативный контроль			
4.	Дневной сон во всех группах.	Июнь-август	Ст.мед.сестра
5.	Организация работы с детьми на участке.	Июнь-август	Ст.воспитатель
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.	Июнь-август	Ст.воспитатель
7.	Планирование работы с детьми в летний период.	Июнь-август	Ст.воспитатель
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.	Июнь-август	Ст.воспитатель
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).	Июнь-август	Ст.воспитатель
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.	Июнь-август	Ст.воспитатель
11.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.	Июнь-август	Заведующий
12.	Организация питьевого режима в группах.	Июнь-август	Ст.мед.сестра
13.	Организация питьевого режима в летний период.	ежедневно	Ст.мед.сестра
14.	«Организация детской познавательной деятельности»	июль	Ст.воспитатель
15.	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	июль	Заведующий, Зам.зав.по ХЧ
16.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	август	Ст.воспитатель
17.	Проведение закаливающих мероприятий, учет	2 раза в	Ст.мед.сестра

	индивидуальных особенностей детей.	месяц	
18.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	периодически	Заведующий, ст.мед.сестра
19.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	август	Стмед.сестра

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.	Август	Воспитатели
2.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах	Регулярно	Воспитатели групп
3.	Консультации для родителей: 1.«Обеспечение безопасности ребенка в летний период» 2. «Дети на дороге - как учить детей осторожности»	Июнь- Июль	Воспитатели групп
4.	Привлечение родителей к активному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	Июнь – Август	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
5.	Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп	Август	Инструктор по физ.культуре
6.	Оформление родительских стендов по летней тематике. Оформление памяток для родителей.	Июнь – Август	Педагоги
7.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и	Июнь – Август	Педагоги

	т.д. по выбору родителей и детей.		
--	-----------------------------------	--	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для воспитателей: «Оздоровительная работа в летний период»	Июнь	Ст. медсестра
2.	Консультации для воспитателей: «Организация режима дня с учетом СанПИН»	Июнь	Ст.медсестра
3	«Организация двигательной активности детей в летний период»	Май	Инструктор по физ.культуре
4.	Консультации для воспитателей: «Организацию закаливающих процедур с учетом индивидуальных медицинских показателей».	Июнь	Ст. медсестра
5	Консультации для воспитателей: «Тематика и подбор материала праздников и досугов к проведению активного отдыха в летний период	Июнь	Муз руководитель
6	Консультации для воспитателей: «Организация с детьми работы в цветнике и огороде»	июль	Ст.воспитатель
7	Стендовые консультации для педагогов: – «Посильный труд дошкольников на воздухе», – «Использование существующей спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» – «Календарь летних праздников и их использование в работе с детьми»	Июнь	Ст.воспитатель
8	Консультации для воспитателей: «Организация разных видов игр в летний период»	Июль	Воспитатели

9	Практическая консультация: «Оборудование для игр с ветром, водой, песком»	Июнь	Воспитатели
10	Выставка в методическом кабинете «Методическая и литература для работы с детьми в летний период»	Июнь	Ст.воспитатель
11	Оформление сайта детского сад новыми материалами в соответствии с современными требованиями	Июнь- Август	Ст.воспитатель
12	Разработка проекта годового плана на 2016-2017уч. г. на основе аналитического отчета педагогов, данных результатов работы	Август	Ст.воспитатель
13	Подготовка педагогического совета на тему: «Итоги летней оздоровительной работы».	Август	Ст.воспитатель

ПЛАН ОБЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ

№ п\п	Мероприятия		Сроки	Ответств
	Общие тематические развлечения и праздники			
1	Праздник, посвященный Дню защиты детей "Дадим шар земной детям!"		1 Июня	
2	Развлечение - кукольный театр		Июнь	
3	Экологический праздник "Путешествие в волшебный лес" (средняя,старшая,подготовит. гр).		Июнь	
4	Спортивное развлечение «В стране Спортландии»		Июнь	
5	Праздник умелого пешехода "Кот Мурлыка – весельчак, пригласил к себе ребят".		Июнь	
6	Конкурс детского рисунка "Мы – фантазеры" (нетрадиционные техники) (средняя,старшая,подготовит. гр).		Июль	
7	Игра-путешествие "В гости к Василисе Премудрой" (средняя,старшая,подготовит. гр).		Июль	

8	Кукольный театр		Июль	
9	Развлечение "Светофорик в гостях у ребят"		Июль	
10	Развлечение "В гостях у бабушки в деревне" (младшие гр.)		Август	
11	Соревнования "Веселые старты" (средняя, старшая, подготовит. гр.)		Август	
12	Праздник Сладкоежек " (все группы)		Август	
13	Праздник "До свиданья, лето красное" (все группы)		Август	

**Приложение №2 к годовому плану
образовательной работы
МАДОУ «Детский сад №316
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
на 2020-2021 учебный год
«План работы по ПДД»
Принят на Педагогическом совете №1
от «01» сентября2020года
Приказ У/В №16 от 01.09.2020 года**

**План
работы по ПДД**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	I. С педагогами		
1.	Оформление игровых центров по ПДД.	В теч. года	Воспитатели
2.	Участие в районных, городских, республиканских мероприятиях, конкурсах	В теч. года	Ст. воспитатель
3.	Консультация «Инструктивно-методическая консультация по планированию и методики проведения работы с дошкольниками по ПДД».	ноябрь	Ст. воспитатель
	II. С родителями		
1.	Консультативная работа.	В теч. года	Ст. воспитатель Специалисты
2.	Родительские собрания в группах.	В теч. года	Воспитатели
3.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды в группах.	В теч. года	Воспитатели
4.	Оформление информационных стендов «Внимание, дорога!» (в группах).	В теч. года	Воспитатели
	III. С детьми.		
1.	Тематический день по ПДД в группах – каждый вторник (с отметкой в календарных планах).	В теч. года	Воспитатели
2.	Кукольный театр (для детей младшей и средней группы).	январь	Воспитатели,
3.	Спортивное развлечение «Добрая дорога детства».	октябрь	Инстр. по физ.воспит.
4.	Выставка детских рисунков совместно с родителями «Знатоки правил дорожного движения».	октябрь	Воспитатели
5.	Приглашение родителей водителей, инспекторов ГИБДД для бесед с детьми.	В теч. года	Воспитатели

**Приложение №3 к годовому плану
образовательной работы
МАДОУ «Детский сад №316
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
на 2020-2021 учебный год
«План работы по ОБЖ»
Принят на Педагогическом совете №1
от «01» сентября2020года
Приказ У/В №16 от 01.09.2020 года**

**План
работы по ОБЖ**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	I. С педагогами		
1.	Инструктаж с сотрудниками о мерах антитеррорестической безопасности и жизнедеятельности.	ежеквартально	Зам.зав по ХЧ
2.	Оформление игровых уголков по ОБЖ.	В теч. года	Воспитатели
3.	Проводить учебно-практические занятия по эвакуации детей в связи с повышенной опасности возможных терактов.	В теч. года	Воспитатели
	II. С родителями		
1.	Оформление наглядного материала: -«Обеспечение безопасного поведения в быту», -«Один дома», -«Общение с незнакомцем».	В теч. года	Воспитатели
2.	Консультация на тему: -«Бдительность и организованность в чрезвычайных ситуациях».	В теч. года	Воспитатели
	III. С детьми.		
1.	Тематический день по ОБЖ в группах-каждый четверг (с отметкой в календарных планах).	В теч. года	Воспитатели
2.	Спортивные игры и эстафеты «Полоса препятствий», «На пожар»	январь	Инстр. по физ.воспит.
3.	Викторина «Знатоки правил безопасности».	декабрь	Муз. руковод, воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Рисунки – памятки по ОБЖ «Огонь друг – огонь враг»	ноябрь	Педагоги
5.	Экскурсии: - в мед. кабинет; - на кухню.	В теч. года	Воспитатели

Приложение №4
к годовому плану
образовательной работы
МАДОУ «Детский сад №316
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
на 2020-2021 учебный год
«План лечебно-профилактической работы»
Принят на Педагогическом совете №1
от «01» сентября2020года
Приказ У/В №16 от 01.09.2020 года

План
лечебно-профилактической работы

Цель: обеспечить гармоничное физическое и психическое развитие детей.

Задачи:

1. Осуществлять первичный врачебный осмотр всех вновь поступающих детей.
2. Обеспечивать постоянное медицинское наблюдение за детьми всех возрастов.
3. Организовывать мероприятия по профилактике острых заболеваний.
4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием учреждения.
5. Проводить санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей.

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Прием вновь поступающих детей, оформление историй развития.	при поступлении	Ст.мед.сестра
2.	Формирование диспансерных групп детей.	при поступлении	Ст.мед.сестра
3.	Организация карантинных групп для поступающих детей.	в течение года	Ст.мед.сестра

Лечебно-профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Своевременно ставить на учет часто болеющих детей, проводить противорецидивное лечение.	2 раза в год	Ст.мед.сестра
2.	Обеспечить осмотр специалистами детей декретированных возрастов.	1 раза в год	Ст.мед.сестра
3.	Вести учет соматических и инфекционных заболеваний с последующим анализом причины их возникновения.	в течение года	Ст.мед.сестра
4.	Обеспечить доврачебную и врачебную помощь заболевшим детям.	постоянно	Ст.мед.сестра

Оздоровительные мероприятия

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Контроль за проведением закаливающих процедур.	в течение года	Ст.мед.сестра, Ст.воспитатель
2.	Контроль за физкультурным занятием с определением нагрузки и плотности занятий.	1 раз в квартал	Ст.мед.сестра, Ст.воспитатель
3.	Проводить кварцевание групп в эпидемический период.	Ежедневно В течении года	Ст.мед.сестра,

Контроль за питанием

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проводить бракераж поступающих сырых продуктов.	в течение года	Ст.мед.сестра,
2.	Контроль за условиями хранения продуктов, за своевременностью их реализации.	в течение года	Ст.мед.сестра,
3.	Составление меню.	в течение года	Ст.мед.сестра,

4.	Производить подсчет белков, жиров, углеводов, кило калорий.	ежемесячно	Ст.мед.сестра,
5.	Бракераж готовой продукции.	ежедневно	Бракер.комиссия
6.	Витаминизация 3-го блюда.	сезонно	Ст.мед.сестра,
7.	Закладка продуктов питания в пищеблоке	ежедневно	Бракер.комиссия

Противоэпидемическая работа

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Профилактические осмотры детей на педикулез и заразные кожные заболевания.	1 раз в неделю	Ст.мед.сестра,
2.	Осмотры детей и сотрудников люминесцентной лампой.	1 раз в квартал	Ст.мед.сестра,
3.	Контроль за проведением утреннего фильтра.	в течение года	Ст.мед.сестра,
4.	Изоляция «острых» больных.	в течение года	Ст.мед.сестра,
5.	Учет инфекционных заболеваний. Контроль за соблюдением карантинного режима. Проведение текущей и заключительной дезинфекции.	в течение года	Ст.мед.сестра,
6.	Проведение иммунопрофилактики.	по графику	Ст.мед.сестра,
7.	Проведение туберкулино диагностики всем детям.	1 раз в год	Ст.мед.сестра,
8.	Своевременная консультация у фтизиатра детей с положительной р.манту.	в течение года	Ст.мед.сестра,
9.	Организация ревакцинации БЦЖ.	в течение года	Ст.мед.сестра,

Профилактика глистных заболеваний

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Провести обследование детей на гельминты.	по плану	Ст.мед.сестра,
2.	Лечение инвазированных детей.	по мере выявления	Ст.мед.сестра,
3.	Обследование сотрудников на гельминты	по плану	Ст.мед.сестра,
4.	Контролировать соблюдение детьми личной гигиены, соблюдение санитарного режима в группах.	в течение года	Ст.мед.сестра,

Профилактика желудочно-кишечных заболеваний

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выявление и своевременная изоляция детей с жидким стулом.	в течение года	Ст.мед.сестра,
2.	Наблюдение за детьми, перенесшими кишечные заболевания.	в течение года	Ст.мед.сестра,

3.	Прием детей длительно отсутствующих и вновь поступающих через карантинную группу.	по мере поступления	Ст.мед.сестра,
4.	Контроль за выполнением персоналом санитарного режима.	в течение года	Ст.мед.сестра,
5.	Контроль за соблюдением личной гигиены персоналом и детьми.	в течение года	Ст.мед.сестра,

Санитарно-просветительная работа

Форма проведения	Срок выполнения	Ответственные
1. Работа с воспитателями и педагогам		
Лекции, беседы, семинары	В течение года (по плану)	Ст.мед.сестра,
2. Работа с техническим персоналом		
Лекции, беседы, санитарный минимум	В течение года (по плану)	Ст.мед.сестра,
3. Работа с детьми		
Беседы, физкультурыедосуги , праздники	В течение года (по плану)	Педагоги Ст.мед.сестра,
4. Работа с родителями		
Лекции, беседы, семинары	В течение года (по плану)	Ст.мед.сестра,

Циклограмма санитарно-просветительской работы

Мероприятия	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Семинары			+						+
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Лекции		+						+	
Беседы	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Семинары

№	Тема семинара	Форма проведения	Участники	Срок	Ответственные
1.	Организация оздоровительной работы в ДОУ	практикум	воспитатели	ноябрь	Ст.мед.сестра,
2.	Профилактика простудных заболеваний	Круглый стол	воспитатели	май	Ст.мед.сестра,

Консультации

№	Тема консультации	Участники	Срок	Ответственные
1.	Адаптация ребенка в ДОУ	Воспитатели, родители	сентябрь	Ст.мед.сестра,

2.	Рациональное питание	Воспитатели, родители	Октябрь	Ст.мед.сестра,
3.	Правильно ли одет ваш ребенок	Родители	ноябрь	Ст.мед.сестра,
4.	Организация прогулок в зимний период	Воспитатели	декабрь	Ст.мед.сестра,
5.	Профилактика ОРВИ,ОРЗ	Воспитатели	март	Ст.мед.сестра,
6.	Сан.dez режим в ДОУ	Мл.воспитатели	в течении года	Ст.мед.сестра,
7.	Внимание «Аллергия»	Воспитатели, родители	май	Ст.мед.сестра,
8.	Педикулез,ЗКЗ	Мл.восп-ли, воспит-ли	январь	Ст.мед.сестра,
9.	Профилактика сколиоза и плоскостопия	Воспитатели, родители	февраль	Ст.мед.сестра,
10.	«Осторожно! Ядовитые растения и грибы»	Воспитатели, родители	июнь	Ст.мед.сестра,
11.	Сан.dez режим в пищеблоке	Кухонные рабочие	в течении года	Ст.мед.сестра,

Лекции

№	Тема лекции	Участники	Срок	Ответственные
1.	Предупреждение детского травматизма	Воспитатели	октябрь	Ст.мед.сестра,
2.	Внимание,острая кишечная инфекция!	Воспитатели	апрель	Ст.мед.сестра,

Приложение №5
к годовому плану
образовательной работы
МАДОУ «Детский сад №316
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
на 2020-2021 учебный год

План работы по обеспечению преемственности
учебно-воспитательного процесса
МАДОУ «Детский сад № 316
комбинированного вида»
Советского района г.Казани и
МБОУ «Гимназии № 8 –Центр образования»
Советского района г.Казани

Принят на Педагогическом совете №1
от «01» сентября2020года

Приказ У/В №16 от 01.09.2020 года

«Утверждено»:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 316»
Советского района г.Казани

_____ Г.Н.Кашапова
«01»сентября 2020 года

Директор МБОУ «Гимназия №8 – Центр образования»
Советского района г.Казани

_____ М.В.Пичугина
«01»сентября 2020 года

План работы

по обеспечению преемственности учебно-воспитательного процесса

МАДОУ «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г.Казани

и МБОУ «Гимназии № 8-Центр образования» Советского района г.Казани

на 2020-2021 учебный год

Цель: Обеспечить систематическую преемственность в совместной работе МАДОУ и «Гимназии №8 – Центр образования»

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	1.Организационно-методическая деятельность.		
1.	Заключение договора о сотрудничестве.	сентябрь	Заведующая, директор гимназии
2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе МАДОУ и Гимназии - Центр образования	сентябрь	Ст.воспитатель Зам.директора
3.	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования.	в теч. года	Педагоги МАДОУ
4.	Отчет педагогов о поступлении выпускников МАДОУ в школы города.	октябрь	Педагоги МАДОУ
5.	Беседа с педагогами об успеваемости выпускников МАДОУ в гимназии.	октябрь- ноябрь, май	Педагоги, Ст.воспитатель
6.	Отчет педагога-психолога по готовности детей к школьному обучению.	май	Педагог-психолог
7.	Отчет по физическому развитию детей подготовительной группы.	май	Ст.мед.сестра Инструктор по физ. воспитанию
8.	Отчет по критериям оценки уровня знаний татарского языка детей подготовительных групп.	май	Воспитатель по обуч.татарскому языку
	II. Взаимопосещения.		
1.	Просмотр воспитателями уроков	октябрь, апрель	Воспитатели подготовительных групп

			Ст.воспитатель
2.	Просмотр учителями занятий в подготовительных группах	октябрь, апрель	Ст.воспитатель
3.	Посещение учителями начальных классов Педагогического совета в МАДОУ.	май	Ст.воспитатель
	Ш. Работа с детьми.		
1.	Экскурсия в школу.	апрель	Воспитатели подготовительных групп
2.	Участие детей Гимназии в утренниках	в течении года	Музыкальный руководитель
3.	Участие детей Гимназии в праздничном концерте для педагогов МАДОУ, посвященного 8 Марта.	март	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель
4.	Совместные игры-соревнования на зимнем участке.	январь-февраль	Инструктор по физ. воспитанию, учителя
	IV.Работа с родителями		
1	Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	февраль	Воспитатели подготовительных к школе групп
2	Родительское собрание «Знакомство с учителем. Подготовка детей к школе.» (с приглашением учителя начальных классов)	апрель	Ст.воспитатель Педагог-психолог
3	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребёнок к школе» (подготовительная группа).	март	Педагог-психолог
4	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики «Готовность ребенка к школе»	март-апрель	Педагог-психолог
5	Просмотр организованной образовательной деятельности в МАДОУ в подготовительных к школе группах	апрель	Воспитатели подготовительных

			к школе групп
--	--	--	---------------

**Приложение №6 к годовому плану
образовательной работы
МАДОУ «Детский сад №316
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
на 2020-2021 учебный год
«План работы с одарёнными детьми»
Принят на Педагогическом совете №1
от «01» сентября 2020 года
Приказ У/В №16 от 01.09.2020 года**

**План
работы с одарёнными детьми**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	I. С педагогами		
1.	Разработка, принятие и утверждение плана работы ДОУ с одарёнными детьми на 2020-2021уч.год	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация «Инструктивно-методическая консультация по планированию и методике проведения работы с одарёнными воспитанниками»	сентябрь	Старший воспитатель
3	Организация и осуществление мониторинга по выявлению одаренных детей	октябрь	Педагоги
4	Создание банка данных одаренных детей детского сада	октябрь	Педагоги
5	Выпуск информационных бюллетеней, методических рекомендаций, памяток по работе с одарёнными детьми	ноябрь	Старший воспитатель
6	Обеспечение условий для систематического повышения мастерства педагогов	В теч. года	Старший воспитатель
7	Проектирование индивидуального образовательного маршрута по развитию одаренности ребенка	ноябрь	Педагоги
8	Реализация индивидуальных маршрутов по развитию одарённости	в течении года	Педагоги
9	Привлечение к сотрудничеству в рамках социального партнерства педагогов дополнительного образования. Создание совместных планов со специалистами дополнительного образования.	в течении года	Старший воспитатель
10	Проведение комплексной педагогической диагностики индивидуальных особенностей воспитанников на выпуске в школу	май	Педагоги
11	Коррекция затруднений педагогов в работе с одарёнными детьми	май	Старший воспитатель
12	Мониторинг успешности воспитанников детского сада по итогам года.	май	Старший воспитатель
13	Распространение позитивного опыта работы с одарёнными детьми	в теч. года	Старший воспитатель Педагоги
	II. С родителями		
1.	Консультативная работа.	в теч. года	Педагоги
2.	Отслеживание занятости детей в кружках, творческих студиях	в теч. года	Воспитатели
3.	Совместные мероприятия с родителями и детьми	в теч. года	Воспитатели
	III. С детьми.		

1.	Мониторинг состояния здоровья одаренных детей	В теч. года	Воспитатели
2	Индивидуальная работа в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами по развитию одаренности ребенка	В теч. года	Воспитатели
3	Занятия в кружках	В теч. года	Педагоги
4.	Проведение мероприятий с талантливыми и одаренными детьми, используя разнообразные формы и методы.	В теч. года	Воспитатели, специалисты
IV. Совместные мероприятия			
1	Участие детей, родителей и педагогов в конкурсном движении, фестивалях, выставках	В теч. года	Педагоги, родители
2	Создание методической копилки детского сада	В теч. года	Старший воспитатель, педагоги
3	Итоги работы за год	май	Старший воспитатель