

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 23.03.2020 года
протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом № 28
от 25.03.2020 года

Правила приема обучающихся в школу

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района РТ (далее – МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района РТ (далее - МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»)) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- уставом МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»».

1.4. Правила приема в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»» (далее - закрепленная территория).

1.4.1. В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»» в сети Интернет

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Бурнашевская СОШ», указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Бурнашевская СОШ» в сети Интернет. Школа также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.7 Правил, при подаче заявления о приеме в школу

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» о приеме лица на обучение в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»».

Прием в 1-е классы.

2.1.Порядок приема детей в первый класс разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в первый класс.

2.2.Порядок приема детей в первый класс школы составлен на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32, Постановление «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Апастовского муниципального района Республики Татарстан» от 05.05.2014г. № 110, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ и санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 2821-10).

2.3.Прием заявлений в первый для граждан проживающих на закрепленной территории начинается с 1 февраля текущего года.

2.4.Прием граждан в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.Для приема в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа»:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» на время обучения ребенка.

2.8.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9.В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в школу по заявлению родителей (законных представителей) в более раннем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя.

2.10. Обязательному приему подлежат дети, проживающие в закрепленной территории общеобразовательной организации.

2.11.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 2.12. Преимуществом при приеме на свободные места пользуются дети, находящиеся под опекой, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в данном учреждении, остальные в порядке очередности.
- 2.13. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.
- 2.14. При приеме детей в первый класс директор школы знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.
- 2.15. Зачисление в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» оформляется приказом директора МБОУ Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.16. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс школы родители или лица, их заменяющие, вправе обратиться в конфликтную комиссию управления муниципальными учреждениями администрации района.

Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Бурнашевская СОШ» свободных мест.
- 3.2. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.3. МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Бурнашевская СОШ» в сети «Интернет».
- 3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).
- 3.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

2.12. Преимуществом при приеме на свободные места пользуются дети, находящиеся под опекой, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в данном учреждении, остальные в порядке очередности.

2.13. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.14. При приеме детей в первый класс директор школы знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.15. Зачисление в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» оформляется приказом директора МБОУ Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс школы родители или лица, их заменяющие, вправе обратиться в конфликтную комиссию управления муниципальными учреждениями администрации района.

Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Бурнашевская СОШ» свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Бурнашевская СОШ» в сети «Интернет».

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.11. Зачисление в МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» оформляется приказом по школе в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа».

Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы.

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» оформляется приказом по школе в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

Прием в 10 класс

7.1. Прием граждан в 10 класс МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляется на основе личного заявления учащегося или его законных представителей.

7.2. МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

7.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей), их место работы.

7.4. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

7.5 Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося или его законного представителя.

7.6. МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.7. Прием заявлений в 10 класс МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» начинается на следующий день после получения учащимися аттестата об основном общем образовании.

7.8. Зачисление в МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.9. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 1 сентября текущего года. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. В 10 - 11 классы МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» свободных мест.

8.2. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению учащегося или законного представителя.

8.3. МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» в сети «Интернет». В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей), их место работы.

8.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк заявления, размещенный на официальном сайте школы.

8.7. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.8. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства; дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося или его законного представителя.

8.12. МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.13. Зачисление в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» оформляется приказом по школе в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.15. МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа».

Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10 - 11 классы МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа».

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка, их место работы;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Для зачисления в МБОУ « Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.8. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.10. МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.11. Зачисление в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» оформляется приказом по школе в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.12. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна, их место работы;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

11.8. МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа».

11.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Бурнашевская СОШ Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» для прохождения повторной государственной итоговой

аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 января текущего года.

12.9. Приказом директора учащийся восстанавливается в МБОУ «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.