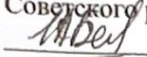





«Согласовано»
Председатель Профсоюзного Комитета
МАДОУ – «Детский сад № 332
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
 /Белова Г.А./

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ- «Детский сад №332
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
 /Богданова Е.А./
«  »  2024 г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №332 комбинированного вида»
Советского района г. Казани на 2024-2025 учебный год.**

Сентябрь:

- Согласование с администрацией тарификации и штатного расписания
- Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации
- Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году
- Оформление заявки на санаторно-курортное лечение (если есть желающие)
- Принятие и утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024 - 2025 учебный год
- Подготовка и проведение мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника»
- Проведение Профсоюзной недели, информирование членов профсоюза о деятельности Профсоюзной организации, ознакомление с новой Федеральной бонусной программой ПрофПлюс
- Работа профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора

Октябрь:

- Принятие в ППО новых членов и сверка списков членов Профсоюза в ДОУ (внесение изменений программу в АИС)
- Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза на текущий учебный год
- Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ

Ноябрь:

- Обновление уголка «Наш профсоюз», для обеспечения своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза
- Организация экологического субботника по уборке территории ДОУ
- Оформление заявки на санаторно-курортное лечение (если есть желающие)

Декабрь:

- Участие в аттестации педагогических кадров
- Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на I полугодие 2024 года

- Согласование графика отпусков работников на 2024- 2024 учебный год
- Вручение новогодних подарков членам Профсоюза
- Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников ДОУ

Январь:

- Отчетное собрание
- Заседание по анализу проведения рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда
- Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов

Февраль:

- Оформление заявки на санаторно-курортное лечение (если есть желающие)
- Работа с документацией: обновление, согласование
- Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства

Март:

- Проведение профсоюзного собрания «О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства»
- Проведение анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
- Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта

Апрель:

- Участия в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу
- Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год
- Проведение экологического субботника по уборке территории ДОУ
- Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 2 полугодие 2024

Май:

- Повторное ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
- Участие в первомайской акции Профсоюзов
- Разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза
- Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома
- Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
- Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты)