

«Принято»

Педагогическим советом
МАДОУ- «Детский сад № 272»
протокол № 5
от «15» 03 2023 года

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 272»
Вафина Г.А. Вафина
Введено в действие приказом
№ 10 от «27» 03 2023 года



«Согласовано»

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей № 3
От «14» 03 20 23 года

Положение 56

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №272 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 21.11.2022 г., а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) в Учреждении определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию.

1.3. Совет родителей является постоянным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Совет родителей осуществляет деятельность на основании данного Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в изготовлении наглядных методических пособий).

- 3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3.** Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения.
- 3.4.** Вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательной деятельности.
- 3.5.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.6.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и просветительских мероприятий.
- 3.7.** Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- 3.8.** Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 3.9.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.10.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу воспитательной работы, пропаганды традиций и уклада Учреждения.
- 3.11.** Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Организация управления и деятельности Совета родителей

- 4.1.** Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.2.** В состав Совета родителей МАДОУ входят представители - родители (законные представители) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года. Также заведующая и старший воспитатель.
- 4.3.** Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4.** В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
 - педагогические и медицинские работники Учреждения;
 - представители общественных организаций, социальные и сетевые партнёры, представители Учредителя.
- 4.5.** Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6.** Председатель Совета родителей организует деятельность Совета родителей Учреждения:
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
- 4.7.** Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости.
- 4.8.** Заседание Совета родителей Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.9.** Решения Совета родителей принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае (тайное или открытое).
- 4.10.** Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, непосредственно относящиеся к его компетенции;
- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждения.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых советом мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в данное Положение;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.7. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переВыборов родителями ДОО, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей отвечает:

- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за соблюдение настоящего Положения;

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей ДОО ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся у председателя Совета родителей.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от

11.08.1995 в редакции от 14.07.2022 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей проводятся ежегодно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, зачитывается на общем родительском собрании, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего **Положения**.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №272	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Вафина Гузель Анасовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 00BD29ABC1A30C2D1DA6FD3C875AE00 EFO	ПОДПИСАН 01.11.2024 13:37:19 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	