«Принято»
На общем собрании работников
МАДОУ- «Детский сад № 272»
протокол № 6
от 29.08.2025 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 272»
_____Г.А. Вафина
Введено в действие приказом
№ 4 от 01.09.2025 г.

Согласовано
На заседании Педагогического совета
МАДОУ- «Детский сад № 272»
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Рег.№ 01.09.2025 6/2025

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00AA8909B869FB98304640CD18510B5440
Владелец: Вафина Гузель Анасовна
Действителен с 14-01-2025 до 09-04-2026

Положение
о рабочей программе дополнительной общеразвивающей программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее- Учреждение). Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. *Рабочая программа* - это нормативно-управленческий документ, разрабатываемый каждым педагогом дополнительного образования учреждения на основе реализуемой им дополнительной общеразвивающей программы на конкретный учебный год и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа дополнительной общеразвивающей программы МАДОУ «Детский сад № 272» дополнительного образования (далее – рабочая программа) составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год самостоятельно и (или) на основе авторских программ и технологий применительно к конкретному образовательному учреждению- Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Хранится у педагогов и администрации.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеразвивающей программе каждый учебный год для каждой группы воспитанников в соответствии с направленностью дополнительного образования детей.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы на конкретный учебный год с учетом реализации (ожидаемых результатов) целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- список литературы.

3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. В центре титульного листа размещается название учебного предмета (возрастной группы или года обучения). В левом верхнем углу содержится запись «Согласовано. Старший воспитатель. Число, месяц, год»; «Рассмотрено на заседании Педагогического совета, протокол №, дата». В правом верхнем углу запись «Утверждаю. Заведующий МАДОУ № 272. Число, месяц, год». На титульном листе указывается педагог, составивший программу по изучаемому курсу.

3.2. За титульным листом следует пояснительная записка, которая раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- цель и задачи программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
-отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы организации детей;
- сроки реализации данной программы;
- мониторинг (сроки, формы);
-ожидаемые результаты освоения программы;
-формы проведения итогов реализации программы (открытые занятия, выставки, представления, презентации и т. д.).

3.3. В учебно-тематическом планировании указывается:

- темы отдельных занятий;
- количество часов или занятий по данной теме.

3.4. Содержание программы отражается через краткое описание занятий с указанием тем, задач.

3.5. Приложением к программе является:

Документ создан в электронной форме. № 6/2025 от 01.09.2025. Исполнитель: Вафина Г.А.
Страница 2 из 3. Страница создана: 10.10.2025 14:37
ЕМСЭД

- список литературы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Количество занятий по предмету в программе должно соответствовать нормативам, утвержденным СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. В случае внесения изменений в планировании учебного процесса в пояснительной записке необходимо обосновать изменения.

5. Порядок утверждения рабочей программы

5.1. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании Педагогического совета Учреждения, запись о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол Педагогического совета.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующей детским садом по дополнительным платным образовательным услугам.

6. Документация и контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагога, оказывающего дополнительную услугу.

6.2. Ответственность контроля полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего МАДОУ.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Рабочие программы хранятся в кабинете старшего воспитателя МАДОУ в течении 5 лет, затем сдаются в архив.

7.2. К рабочим программам имеют доступ педагогические работники и администрация МАДОУ.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МАДОУ

Документ создан в электронной форме. № 6/2025 от 01.09.2025. Исполнитель: Вафина Г.А.
Страница 3 из 3. Страница создана: 10.10.2025 14:37
ЕМСЭД