

«Принято»

общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 272»  
протокол № 7  
от «29» 08 2024 года  
Председатель общего собрания  
Зарипова А.Г.

«Утверждаю»



«Согласовано»

Председатель профкома  
МАДОУ – «Детский сад № 272»  
Русинова С.П.

Положение <sup>536</sup>

**о комиссии по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 272  
комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Советского района г.Казани**

**I. Общие положения.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции при Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани (далее- Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г (в редакции от 19.12. 2023) № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 2 апреля 2013 г. № 309 (с изменениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015 г., 8 июня 2016 г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017 г., 30 октября 2018 г., 13 мая 2019 г., 15 января, 10 декабря 2020 г., 20 апреля, 17 мая, 8 ноября 2021 г., 25 апреля, 25 августа 2022 г., 16 марта, 26 июня 2023 г.);
- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г. (с изменениями на 8 апреля 2014 года);
- Уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере борьбы с коррупцией, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Также в своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении; снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде; привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции

- 1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.5.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- 1.5.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 1.5.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
  - родители (законные представители);
  - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.
- 1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.5.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей Учреждением.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 2.2. координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 2.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении ;
- 2.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- 2.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников образовательного процесса;
- 2.6. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1. Состав Комиссии принимается решением Общего собрания работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания работников, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.
- 3.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности в количестве 5-7 человек
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### 3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## 4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогическим советом Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Может создать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## 5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания
- 5.3. Информировать коллегиальные органы управления о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Взаимодействие.

- 6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
  - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
  - с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
  - с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
  - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 6.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений

действующего законодательства.

Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.3. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6.4. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.

#### 7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующей, принимается Общим собранием работников Учреждения.

7.2. Положение может быть изменено, дополнено по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативно-правового акта.

7.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Срок действия Положения неограничен.

4

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №272	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Вафина Гузель Анасовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 00BD29ABC1A30C2D1DA6FD3C875AE00 EFO	ПОДПИСАН 25.12.2024 13:42:03 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	