

**«Принято»**

Педагогическим советом  
МАДОУ- «Детский сад № 272»  
протокол № 1  
от «28» 09 2024 года

**«Утверждено»**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 272»  
Мадина Мадина  
Введено в действие  
№ 83 от 09.09.2024 года



**«Согласовано»**

Председатель профкома  
МАДОУ – «Детский сад № 272»  
Русинова С.П. Русинова С.П.

**Положение о структуре официального сайта 532**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Советского района г. Казани РТ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об официальном сайте МАДОУ «Детский сад №272» Советского района г.Казани (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 02.07.2021 N 331-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 30.12.2020 N 519-ФЗ, от 08.08.2024 N 233-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 28.09.2023г.)
- Приказом Рособрандзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.2023 N 76133) (приказ вступил в силу с 01.09.2024 г);
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в редакции от 25.06.2020г;
- Приказом Управления образования г.Казани №785 от 27.11.2020г.
- Уставом МАДОУ «Детский сад №272» Советского района г.Казани (далее – МАДОУ).

1.2. Положение определяет статус, цели, структуру, функционирование, требования к формату представления информации и информационному наполнению официального сайта МАДОУ

1.3. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Официальный сайт МАДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан. Официальный сайт размещается по адресу:

edu.tatar.ru. Официальный сайт МАДОУ является открытым и общедоступным информационным ресурсом.

1.5. Официальный сайт обеспечивает представление информации о ДОУ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых ДОУ мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

1.6. Целями создания официального сайта МАДОУ являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Структура официального сайта МАДОУ разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

2.2. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

2.4. На официальном сайте размещаются (публикуются) материалы и информация в разделах и подразделах.

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее Раздел 1) содержит подразделы:

"Основные сведения",

"Структура и органы управления образовательной организацией",

"Документы"

"Образование"

"Руководство»

«Педагогический состав»

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"

"Платные образовательные услуги"

"Финансово-хозяйственная деятельность"

"Вакантные места для приема (перевода) воспитанников"

"Стипендии и иные виды материальной поддержки"

"Международное сотрудничество"

«Организация питания в образовательной организации»

"Образовательные стандарты"

### **Раздел 1. «Сведения об образовательной организации», специальный раздел**

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, размещенных на сайте МАДОУ. Ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов доступны для посетителей Сайта. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Главная страница Подраздела "Основные сведения"** содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ДОУ на русском и татарском языках;

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях);
- о месте нахождения образовательной организации;
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах;
- адресах электронной почты;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности
- информационная справка о ДОУ.

**Главная страница Подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией"** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

**Главная страница Подраздела "Документы"** содержит копии и электронные документы:

- устав ДОУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля - индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, отчеты об исполнении предписаний.

**Главная страница Подраздела "Образование"** содержит информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах; в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, представляемых в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
  - а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;
  - б) о нормативном сроке обучения.

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе.

4) о языках образования (в форме электронного документа).

5) о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа

**Главная страница Подраздела "Руководство" содержит информацию:**

- о руководителе образовательной организации, его заместителе, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителя, должность руководителя, его заместителя, контактные телефоны, адреса электронной почты.

**Главная страница Подраздела " Педагогический состав" содержит информацию:**

- о персональном составе педагогических работников в виде активных ссылок с указанием: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровня профессионального образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

**Главная страница Подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда " содержит следующую информацию:**

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3) дополнительная информация

**Главная страница Подраздела "Платные образовательные услуги" содержит информацию в виде электронных документов:**

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (прейскурант цен);

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

г) Дополнительная информация.

**Главная страница Подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность"** содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности.

**Главная страница Подраздела "Вакантные места для приема (перевода) воспитанников"** содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

**На главной странице Подраздела "Стипендии и иные виды материальной поддержки"** размещается информация:

- о мерах социальной поддержки (о компенсации части родительской платы за присмотр и уход).

**Главная страница Подраздела "Международное сотрудничество"** должна содержать информацию

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

**Главная страница Подраздела "Организация питания»** должна содержать информацию

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам:
  - а) меню ежедневного горячего питания;
  - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
  - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
  - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
  - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

**Главная страница Подраздела "Образовательные стандарты"** содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на соответствующие документы;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением в форме электронного документа или в виде активных ссылок.

**Раздел 2. «Экстренные службы»** может содержать информацию:

- номера телефонов: горячей линии Министерства образования и науки Республики Татарстан, телефон доверия для детей, родителей, доверия экстренной психологической помощи, уполномоченного по правам детей.

**Раздел 3. «Структура сайта»**

**Раздел 4. «Информация для родителей»** может содержать информацию:

- оформление ребенка в детский сад, перечень документов, необходимых при приеме, образцы документов для зачисления ребенка в детский сад.

**Раздел 5. «Противодействие коррупции»** может содержать информацию:

- планы, приказы, отчеты по антикоррупционной политике, информационные письма, рекомендации по привлечению внебюджетных средств.

**Раздел 6. «Объявления»** может содержать информацию о вакансиях на педагогические и другие должности и другую информацию в виде объявлений.

Сайт МАДОУ имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). Форматы размещенной на сайте информации обеспечивают свободный доступ пользователей к информации. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

### **3. Требования к информационному наполнению**

3.1. На официальном сайте ДОУ возможно дополнение новых разделов, которые создаются в соответствии с требованиями Учредителя.

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ, РТ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

#### 4. Функционирование официального сайта

- 4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МАДОУ возлагается приказом на работника, на которого приказом возложены обязанности администратора сайта.
- 4.2. Администратор сайта: – разрабатывает официальный сайт, вносит изменение в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МАДОУ, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
  - обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- 4.3. Информация о проводимых в ДОУ мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.
- 4.4. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.
- 4.5. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

#### 5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

- 5.1. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:
- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
  - непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта настоящего положения;
  - действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту МАДОУ.
- 5.3. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте и общий контроль за функционирование сайта осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 272».

#### 6. Заключительная часть

- 6.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ОТПРАВИТЕЛЬ<br>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ<br>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №272 | ПОДПИСАНО                           |
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА<br>Вафина Гузель Анасовна  |                                     |
| ДОЛЖНОСТЬ<br>Заведующая   |                                     |
| СЕРТИФИКАТ<br>00BD29ABC1A30C2D1DA6FD3C875AE00<br>EFO  | ПОДПИСАН<br>25.12.2024 13:42:03 МСК |
| ПОДПИСЬ ВЕРНА   |                                     |