«Принято»
общим собранием работников
МАДОУ- «Детский сад № 272»
протокол № 7
от «29» августа 2024 года

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 272»
_____Г.А. Вафина
Введено в действие приказом
№ 83 – о от «02» сентября 2024 года

«Согласовано»
С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей № 2
От « 27 » августа 2024 года

С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа
МАДОУ- «Детский сад № 272»

Рег.№ 02.09.2024 28/2024

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00AA8909B869FB98304640CD18510B5440
Владелец: Вафина Гузель Анасовна
Действителен с 14-01-2025 до 09-04-2026

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани РТ

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани РТ (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08.08.2024г.; приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

Документ создан в электронной форме. № 28/2024 от 02.09.2024. Исполнитель: Вафина Г.А.
Страница 1 из 5. Страница создана: 11.08.2025 16:47
ЕМСЭД

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 272» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

– хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МАДОУ Детский сад № 272».

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих

персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАДОУ «Детский сад № 272».

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

– замена части данных идентификаторами;

– обобщение, изменение или удаление части данных;

– деление данных на части и обработка в разных информационных системах;

– перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному заведующим от _____

Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №272»
Вафина Г.А..

А К Т

_____№_____
г.Казань
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 272» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

Комиссия в составе:
Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Заместитель заведующего по ХР
Секретарь

Документ создан в электронной форме. № 28/2024 от 02.09.2024. Исполнитель: Вафина Г.А.
Страница 4 из 5. Страница создана: 11.08.2025 16:47
ЕМСЭД

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному заведующим от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №272»
Вафина Г.А..

А К Т

_____№_____
г.Казань
Об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующей МАДОУ «Детский сад № 272» от _____ № _____, составила акт о том, что _____ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Заместитель заведующего
Секретарь

Документ создан в электронной форме. № 28/2024 от 02.09.2024. Исполнитель: Вафина Г.А.
Страница 5 из 5. Страница создана: 11.08.2025 16:47
ЕМСЭД