

«Принято»

Педагогическим советом
МАДОУ- «Детский сад № 272»
протокол № 1
от «31» августа 2023 года

«Утверждаю»

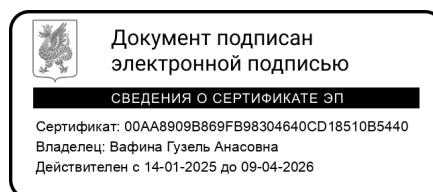
Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 272»
Г.А. Вафина
Введено в действие приказом
№ 90 -0 от «01» сентября 2023 года

«Согласовано»

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей № 4
от « 29» августа 2023 года

01.09.2023

26/2023

**Порядок**

ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях соблюдения законных прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников (в ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани РТ (далее - МАДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в МАДОУ.

1.3. Настоящий порядок определяет ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с успехами своих детей в МАДОУ «Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани РТ

1.4. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в МАДОУ.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ, регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

2. Основная часть

2.1. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МАДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком, МАДОУ размещает его на информационном стенде в МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно --телекоммуникационной сети «Интернет» -сайт МАДОУ.

2.3. При приеме воспитанников в МАДОУ, руководитель обязан ознакомить их родителей (законных представителей) со следующими документами МАДОУ:

- Уставом МАДОУ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности);
- Образовательной деятельностью по реализуемым образовательным программам МАДОУ: Образовательной программой дошкольного образования, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ;
- Положением о порядке приема, перевода в отчисления воспитанников;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Режимом ООД;

2.4. С другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ руководитель знакомит на родительском собрании.

2.5. Копии документов, указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МАДОУ и на сайте МАДОУ.

2.6. На информационном стенде в МАДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю МАДОУ для приёма поступающих воспитанников в МАДОУ и о сроках приёма указанных документов.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МАДОУ, в том числе через сайт МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МАДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении на зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Подписью родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МАДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МАДОУ или информационных стендах в эти же сроки.

2.10. Родители воспитанников (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- участие в работе Совета родителей МАДОУ;
- участие в родительских собраниях;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с успешностью своих детей;
- оформление отношений с образовательным учреждением в виде договора;

- обсуждение локальных нормативных актов, имеющих отношение к организации и содержанию образовательного процесса;
- внесение предложений администрации по организации образовательного процесса и др.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с содержанием образования (образовательными программами МАДОУ, учебным планом, годовым учебным графиком, расписанием организованной образовательной деятельности) при поступлении в детский сад, а также на общих и групповых родительских собраниях, на сайте образовательного учреждения. Факт ознакомления фиксируется родителями в заявлении при приеме ребенка в дошкольное учреждение.

2.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют возможность знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с успехами своих детей при наблюдении организованной образовательной деятельности, совместной образовательной деятельности педагога с детьми во время Дня открытых дверей.

Так же родители приглашаются на праздники, утренники, развлечения, в соответствии с годовым планом работы. В иные дни, родители могут посещать образовательный процесс только по согласованию с администрацией.

2.13. Педагоги еженедельно вывешивают информацию для родителей по изучаемой теме.

Ежедневно воспитатели с помощью информационных листов, информируют родителей о достижениях того или иного ребенка, а так же дают рекомендации о закреплении материала.

После проведения продуктивных видов деятельности детские работы вывешиваются и выставляются в раздевалке.

2.14. Родители (законные представители) имеют возможность при посещении образовательной деятельности:

- ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности требований, выставляемых ребенку.

2.15. Родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с результатами освоения ОП МАДОУ или АОП МАДОУ ребенком во время индивидуальной консультации.

2.16. Родители (законные представители) во время посещений обязаны:

- не нарушать порядок проведения мероприятия;
- не выходить из группы до окончания мероприятия;
- соблюдать требования, связанные с организацией процесса в ДОУ.

2.17. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию специалистов по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующему по интересующему вопросу.

2.18. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в администрацию образовательного учреждения, в управление образования и надзорные органы в сфере образования, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд.

2.19. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в МАДОУ создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

2.19.1. МАДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе по дополнительным) оформления, возникновения, приостановления, основаниях перевода, отчисления и прекращения отношений в МАДОУ.

2.19.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы

воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- ✓ соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- ✓ соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- ✓ соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.19.3. Руководитель МАДОУ направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на согласование родителям (законным представителям) воспитанников через Совет родителей для учета мнения большинства.

Совет родителей доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ путем размещения на информационном стенде групп, а также раздает в группы листы учета мнения и ознакомления родителей (законных представителей) с проектом ЛНА.

Родители не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА представляют замечания и предложения через представителя Совета родителей.

В случае, если замечаний и предложений не поступило, а проект ЛНА получил согласие более 50% родителей (законных представителей), ЛНА считается согласованным.

В случае, если родители (законные представители) не согласны с представленным проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель при необходимости организует совместное обсуждение проекта ЛНА с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МАДОУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым МАДОУ.

Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в Уставе МАДОУ;
- 3) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- 4) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Руководитель обязан:

- 5) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- 6) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 7) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Заключительная часть

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.