

Муниципальное автономное
образовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Поэзия, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Поэзия ур., 11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.П. Лонцакова

Лонцакова О.П.

Приказ № 039/21-0 от 9 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели с учетом специальности и квалификации
педагогических работников прогимназии**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 31 05 2021 г.

Регистрационный номер 39-21/О

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г; с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2021); с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N36204); с приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени, времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Уставом и иными локальными актами прогимназии, касающихся образовательной деятельности прогимназии.

1.2. Настоящее положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели учебного года педагогических работников прогимназии (далее положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и календарного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников прогимназии.

1.3. Действие положения распространяется только на штатных работников прогимназии, чьи должности относятся к педагогическим: учителя, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог работающих на условиях трудового договора.

1.4. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников рассчитывается в соответствии с количеством ставок и нагрузки по данной должности в штатном расписании.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников прогимназии, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами прогимназии, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Прогимназия самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом прогимназии.

1.7. Все, что осталось неурегулированным данным положением, регулируется законодательными актами о рабочем времени педагогических работников.

2. Структура рабочего времени педагогических работников прогимназии.

2.1. В рабочее время педагогических работников прогимназии в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на ее осуществление, установленных в должностных инструкциях прогимназии, оплачивается из базовой части оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем скользящего графика работы, утвержденного в начале учебного года прогимназии для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка прогимназии и иными локальными нормативными актами.

2.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: воспитателям детского сада прогимназии, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: воспитателям группы продленного дня, инструктору по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду, учителю-дефектологу;
- 18 часов в неделю: учителя, педагог дополнительного образования.

2.6. Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, в течение которого педагогический работник работает с детьми, в свободное от работы с детьми педагогический работник выполняет другую педагогическую работу.

2.7. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается директором прогимназии.

2.8. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверхустановленной нормы часов за ставку заработной платы, производится

дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N36204).

2.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.11. Должностной оклад, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава прогимназии, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов прогимназии:

2.11.1. Выполнение обязанностей, связанных со своевременным ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;

2.11.2. Организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), участие в собраниях для родителей и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.11.3. Время, затраченное на организацию и проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.11.4. Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, методического объединения и/или другого локального профессионального сообщества.

2.12. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка прогимназии, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению собраний для родителей, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и

воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.13. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

2.14. В течение времени, когда прогимназия осуществляет свою деятельность, педагогический работник, ведущий педагогическую работу, в периоды времени свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и т.п.

2.15. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников прогимназии. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по прогимназии.

2.16. При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в прогимназии. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться

предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме утвержденную рабочую программу;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;
- 11) соблюдать Устав прогимназии, Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Распределение рабочего времени воспитателей детского сада прогимназии

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в соответствии графика работы. Во время исполнения должностных обязанностей воспитатель:

- осуществляет деятельность с обучающимися в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме обучающихся в детский сад, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной

деятельности;

- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием образовательной деятельности, утвержденным руководителем прогимназии;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающимися в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- во время сна детей осуществляет работу с документацией группы, подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях с администрацией и другими педагогами прогимназии по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета прогимназии, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и прогимназии;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и прочих;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

5.2. Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в детском саду, результатах проведенной индивидуальной работы с обучающимися, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

5.3. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется по скользящему графику, который утверждается ежегодно на

начало учебного года директором прогимназии.

Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Распределение рабочего времени педагога-психолога

6.1. В течение своего рабочего дня педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

6.2. Нагрузка педагога-психолога, исходя из 36 часов в неделю, распределяется следующим образом:

- 18 часов в неделю — на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в прогимназии, на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме;

- 18 часов в неделю (остальное время в пределах установленной педагогу — психологу продолжительности рабочего времени) — на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

6.3. Выполнение указанной в 6.2. работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в прогимназии (при обеспечении администрацией прогимназии необходимых условий работы, с учётом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога).

6.4. В случаях отсутствия в прогимназии условий для выполнения указанной в п. 6.2. работы, её выполнение может осуществляться за его пределами, что предусматривается распорядительным актом директора прогимназии.

6.5. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7. Распределение рабочего времени учителя-логопеда, учителя-дефектолога

7.1. Учитель-логопед, учитель-дефектолог исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

7.2. Из 20 часов своего рабочего времени в неделю 16 часов учитель-логопед (учитель-дефектолог), работает непосредственно с детьми, 2 часа отводится на оформление документации (рекомендации воспитателям и другим педагогам прогимназии по организации индивидуальной работы с детьми), 1 час — на взаимодействие с педагогами прогимназии (совместное планирование с воспитателями и педагогами-специалистами,

медицинским персоналом, семинары, семинары-практикумы, другая информационно-просветительская деятельность), 1 час — на работу с родителями обучающихся (консультации, индивидуальные беседы, рекомендации, практические мастер-классы и т.д.).

7.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого (зрительного) диагноза, возраста ребёнка, индивидуальных особенностей развития ребёнка, его психофизического статуса.

7.4. Режим работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя

8.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

8.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с обучающимися в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами прогимназии;
- обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися.

8.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами прогимназии по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета прогимназии, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной среды прогимназии;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами прогимназии;
- обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребёнка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

8.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

9. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре

9.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

9.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с обучающимися в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утверждённым расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной физкультурно-оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами прогимназии;
- обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися.

9.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами прогимназии по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета прогимназии, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет физкультурный зал, готовит дидактические материалы, атрибутику для совершенствования предметно-развивающей среды прогимназии;
- проводит бодрящие гимнастики групп в соответствии с утверждённым расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной физкультурно-оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами прогимназии;
- обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию

ребёнка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

9.4. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

10. Распределение рабочего времени педагогов начальной школы, учителя

10.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу в начальной школе прогимназии, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамическую паузу" (большую перемену) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

10.2. Дни недели, свободные для педагогических работников начальной школы от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности учащихся по предметам и т.п.

10.3. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее - каникулярное время), являются для них рабочим временем с оплатой труда.

10.4. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

10.5. Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

10.6. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

10.7. Во время работы педагогические работники начальной школы прогимназии:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях со специалистами прогимназии по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета прогимназии, семинарах, педагогических часах и пр.;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием и учебным планом;

- обеспечивает сопровождение детей на мероприятия;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребёнка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

10.8. Режим работы педагога начальной школы, учителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

11. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей

11.1. На основе конкретной должностной инструкции работника прогимназии определяются следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества образования:

11.1.1. Педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и программ обучающихся;

11.1.2. Реализация приоритетных направлений программы развития прогимназии;

11.1.3. Осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;

11.1.4. Внедрение современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику;

11.1.5. Обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с детьми с ОВЗ.

11.2. Нормирование и учет дополнительных работ по реализации приоритетных направлений программы развития, а также осуществлению инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в каждом конкретном случае определяется на основе приказа по прогимназии на учебный год и конкретизируется в соответствующем разделе ежегодного плана работы.

11.3. Дополнительные работы по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику предполагают:

11.3.1. Активное применение современных образовательных технологий в педагогической практике;

11.3.2. Разработку и апробацию сетевых технологий организации обучения и воспитания;

11.3.3. Эффективное использование интерактивного оборудования в учебном процессе.

11.4. Нормирование и учет дополнительных работ по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику осуществляет директор прогимназии.

11.5. Дополнительные работы по обеспечению индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми нормируются в каждом конкретном случае в плане индивидуального сопровождения одаренного обучающегося. Учет этой работы также ведется директором прогимназии.

12. Ответственность педагогических работников

12.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

12.2. Педагогическим работникам запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

12.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

12.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом специальности и квалификации педагогических работников прогимназии является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете прогимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора прогимназии.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом специальности и квалификации педагогических работников прогимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.