

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Позиция ур.,11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.П. Лонцакова

Лонцакова О.П.

Приказ № 136/21-0 от 8 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
педагогов детского сада прогимназии

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 08 2021г.

Регистрационный номер **25-21/0**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, (с изменениями на 2 июля 2021 года) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 5 августа 2016 года), с Уставом прогимназии и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими деятельность детского сада прогимназии в сфере образования.

1.2. Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологии разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, организацию, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах, сроки хранения их в детском саду прогимназии.

1.3. Рабочая программа - это нормативный документ прогимназии, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» (далее ООП ДО)/ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» (далее АОП ДО) применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы детского сада прогимназии, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается последующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в детском саду прогимназии.

1.8. Воспитатели, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Специалисты разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским

видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны директора прогимназии и заместителя директора по дошкольному образованию.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы.

2.1. Цель рабочей программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям прогимназии (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения ООП ДО/АОП ДО, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности детского сада прогимназии и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников прогимназии в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники прогимназии;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников прогимназии, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику национального компонента;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы.

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию - соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками, принципам, заложенным во ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

- Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога детского сада прогимназии, являются: развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) ООП ДО/АОП ДО с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место и задачи в ООП ДО/АОП ДО;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников прогимназии.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники прогимназии разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом директора.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Введение

I. Целевой раздел образовательной программы (обязательная часть)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.3. Характеристика особенностей развития детей дошкольного возраста, воспитывающихся в детском саду прогимназии.

1.4. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте)

II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)

2.1. Содержание образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанника:

2.1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», включая часть формируемую участниками образовательных отношений;

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие», включая часть формируемую участниками образовательных отношений;

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие», включая часть формируемую участниками образовательных отношений;

2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», включая часть формируемую участниками образовательных отношений;

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие», включая часть формируемую участниками образовательных отношений;

2.2. Способы поддержания детской инициативы в освоении образовательной программы.

2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности (при наличии).

III. Организационный раздел

3.1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников.

3.2. Организация режима пребывания детей в прогимназии. Модель организации учебно-воспитательного процесса на день в детском саду.

3.3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

3.5. Обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

Приложения

1. Список детей, национальный состав группы (по необходимости).

2. Режим дня.

3. Расписание занятий.

4. Комплексно-тематическое планирование.

5. Перспективное планирование.

5. Требования к содержанию рабочих программ

5.1. Титульный лист должен содержать:

- в верхнем левом углу - «Согласовано», заместитель директора по ДО, фамилия и инициалы;

- в верхнем правом углу - «Утверждаю», директора МАОУ «Прогимназия №29», фамилия и инициалы, заверено печатью;

- название рабочей программы;

- возрастную категорию воспитанников, для которой разработана данная программа;

- учебный год;

- составлена на основе ООП ДО/АОП ДО МАОУ «Прогимназия №29»;

- сведения о разработчиках - должность, фамилия, имя, отчество;

- принято на заседании педагогического совета, номер протокола и дата проведения.

5.2. Введение:

5.2.1. Введение рабочей программы должно содержать:

- обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования;
- теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы;
- обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста воспитанников, для которых предназначено содержание данной программы.

5.2.2. Во введении программы необходимо обозначить:

- прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребенка);
- наметить цель и задачи рабочей программы;
- описать инструментарий определения эффективности освоения воспитанниками содержания предлагаемой рабочей программы (содержание тестов, заданий и т. п., представляется в приложении к программе).

5.2.3. Следует также указать:

- временную продолжительность реализации рабочей программы;
- условия для реализации программы;
- особенности организации педагогической деятельности;
- условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей;
- условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с воспитанниками.

5.2.4. Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

5.2.5. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;
- достижимость;
- измеримость;
- понятность;
- ограниченность во времени.

5.2.6. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала прогимназии.

5.2.7. Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников.

5.2.8. Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

5.3. Пояснительная записка:

5.3.1. Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

5.3.2. В содержании рабочей учебной программы последовательно и системно

раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе образовательной деятельности.

5.3.3. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Перспективное планирование деятельности:

5.4.1. После Пояснительной записки следует перспективное планирование деятельности с воспитанниками каждой возрастной группы.

5.4.2. Варианты перспективного планирования: содержание, формы, методы, приемы, прогнозируемые результаты, условия реализации рабочей программы, тем самым представляя целостный, законченный вариант предъявления и оформления основного содержания рабочей учебной программы.

5.4.3. Каждый разработчик рабочей программы должен придерживаться единой формы перспективного плана (приложение), разработанного в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования.

5.5. Показатели результативности реализации программы: (модель предполагаемых результатов освоения содержания программы воспитанниками).

5.5.1. Показатели результативности реализации рабочей программы предполагают в описательном или схематическом варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель программы.

5.5.2. Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

5.5.3. Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в ООП ДО/АОП ДО).

5.6. Информационно-методическое обеспечение программы:

5.6.1. Информационно-методическое обеспечение рабочей программы педагога прогимназии предполагает информацию об обеспеченности программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения.

5.6.2. Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей учебной программы уместней представлять материал в таблице, что позволит целостно увидеть информационно-методическое обеспечение, которое необходимо для реализации самой программы.

5.6.3. Информационно-методическое обеспечение программы можно представлять и в других формах схематического изображения: «спирали», «планетарной» модели и т. д. (в зависимости от структуры программы и ее содержания). Если в перспективном планировании содержания программы предусмотрен раздел описания информационно-методического обеспечения, то отдельно выводить данную структурную единицу программы представляется нецелесообразным.

5.7. Учебно-тематический план:

5.7.1. В данном разделе необходимо представить количество видов непосредственно образовательной деятельности с учетом рекомендаций Примерных образовательных программ и Основной образовательной программы дошкольного образования/ Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29».

5.7.2. В том случае, если содержание рабочей программы педагога реализуется не только в процессе образовательной деятельности, но и в процессе совместной деятельности с воспитанниками, рекомендуется включить в учебно-тематический план другие формы организации педагогической деятельности.

5.7.3. Аналогично включаются в учебно-тематический план любые другие формы организации детской деятельности с учетом их распределения по часам или без него (дополнительное образование).

5.7.4. В рабочую программу педагога необходимо включить учебно-тематический план той возрастной группы, по которой составляется сама рабочая программа.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

6.1. Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора прогимназии.

6.2. Педагог представляет рабочую программу на заседании педагогического совета прогимназии, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол педагогического совета.

6.3. Педагогический работник после рассмотрения на заседании педагогического совета обязан сдать на согласование рабочую программу в двух экземплярах заместителю директора по дошкольному образованию:

- на бумажном носителе - 1 экземпляр;
- на электронном носителе.

6.4. Оригиналы рабочих программ, утвержденные директором прогимназии, находятся у заместителя директора по дошкольному образованию. В течение учебного года заместитель директора по дошкольному образованию осуществляет должностной контроль по реализации рабочих программ.

6.5. Рабочие программы действительны в течении текущего учебного года и хранению не подлежат.

7. Контроль.

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом прогимназии.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов детского сада прогимназии.

7.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогов детского сада прогимназии является локальным нормативным актом прогимназии, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.