

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Позиция ур.,11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Лонцакова О.П.

Лонцакова О.П.

Приказ № 190 от 29.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня в прогимназии

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 28.12.2015 г.

Регистрационный номер 31-15/О

г. Казань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г., Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346, уставом прогимназии.

1.2. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД). Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Группа продленного дня прогимназии создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами создания ГПД прогимназии являются:

- организация пребывания обучающихся в прогимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в прогимназии для активного участия их во внеклассной работе.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается прогимназией:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня. Родители (законные представители) оформляют заявление для зачисления в группу продленного дня (приложение №1), в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- класс;
- время;
- лица, имеющие право забирать ребенка из прогимназии.

- комплектуется контингент группы обучающихся:

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений;
- перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- методику расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (в случае, если данные услуги не могут быть оказаны бесплатно).

2.2. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве в соответствии с санитарными требованиями.

2.4. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня, разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий прогимназии, планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в учреждении не позже 18.00.

3.2. Во время работы ГПД планируется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях. Обучающиеся могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. Учебная и справочная литература обучающихся в ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.4. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

3.5. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-4-х классов приблизительно составляет от 1 часа до 2 часов

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часов;

в 3-4-м классах - до 2 часов;

3.7. В прогимназии организуется для обучающихся в ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.8. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в прогимназии могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся в группах продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в прогимназии.

3.10. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся группы продленного дня и могут храниться в классном кабинете в определенном месте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

4.1. Права и обязанности работников прогимназии, работающих в группе продленного дня и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим положением.

4.2. Директор прогимназии несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость обучающихся, охрану жизни и здоровья детей в период пребывания в ГПД.

4.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Вопросы управления группой продленного дня.

5.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора прогимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Ведение журнала группы продленного дня воспитателем обязательно.

5.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

5.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории учреждения разрешается приказом директора прогимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

5.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

5.6. Группы продленного дня открываются прогимназией по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.