

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районынын
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Позиция ур., 11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



Лоншакова О.П.

003/20-0 от 09.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между прогимназией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
начальной школы прогимназии

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 24.12.2019 г.

Регистрационный номер 14-20/О

1. Общие положения.

Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ «Прогимназия № 29» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МАОУ «Прогимназия № 29» (далее – прогимназия).

Настоящее положение (далее – правила) регулируют процедуру приёма детей в классы прогимназии, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором прогимназии.

Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в прогимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

В прогимназию принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, проживающие на закрепленной за прогимназией территории. Обучающиеся дошкольных групп прогимназии переводятся в первый класс прогимназии при наличии заявления родителей.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема.

Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (далее – другая организация), ведется в течение года.

До начала приема в прогимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора прогимназии.

Приказ, указанный в пункте 2.5 размещается на официальном сайте прогимназии в сети интернет.

До начала приема на официальном сайте прогимназии в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Казани о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- правила приёма граждан в прогимназию с приложениями (примерная форма заявления о приеме на обучение;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ);
- дополнительная информация по текущему приему.

Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать для получения ребенком начального общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, исходя из возможностей прогимназии.

3. Процедура приёма.

Обучение детей в 1 классе прогимназии начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и независимо от уровня их подготовки, но

не позже достижения детьми возраста 8 лет. До достижения детьми возраста 6 месяцев 6 лет и позже 8 лет в 1 класс дети принимаются только с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Приём детей в 1 класс прогимназии осуществляется без вступительных испытаний при отсутствии медицинских противопоказаний.

Прогимназия имеет право отказать в приёме гражданам по следующим причинам: обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей), отсутствие документов, необходимых для приёма в прогимназию, возрастные ограничения, наличие противопоказаний для обучения по состоянию здоровья, отсутствие свободных мест в учреждении. Нормативная наполняемость классов прогимназии рассчитывается в соответствии с проектной мощностью прогимназии, работающей в режиме школы полного дня.

При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Количество первых классов, комплектуемых на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

Прием на обучение по программам начального общего образования во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших общеобразовательные программы в форме семейного образования.

Лица, освоившие программы начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение и принимаются в прогимназию в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором прогимназии до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по о программам начального общего образования

Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема (приложение 1).

Документами, удостоверяющими личность, помимо паспорта гражданина Российской Федерации относятся:

- дипломатический паспорт,
- служебный паспорт,
- удостоверение личности моряка,
- военный билет, или временное удостоверение личности военнослужащего,
- паспорт гражданина иностранного государства,
- разрешение на временное проживание,
- вид на жительство,
- свидетельство о признании гражданина беженцем.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, их ксерокопии;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в прогимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором прогимназии (приложение 2).

Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, медицинскую карту;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в прогимназию. В случае отсутствия какого-либо документа. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью прогимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом прогимназией, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

Приемная комиссия прогимназии осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по программам начального общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям(законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью прогимназии.

Зачисление в прогимназию оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на сайте прогимназии.

На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Прогимназия имеет право:

Осуществлять приём в прогимназию, исходя из проектной мощности, особенностей статуса или профиля образовательного учреждения, востребованности в социуме;

Для реализации целей образовательной деятельности прогимназии выбрать образовательную систему, методику обучения, учебный план;

Отказать гражданам в приёме ребёнка в прогимназию по причинам, указанным в пункте 3.3. данного положения.

Прогимназия обязана:

Довести до сведения родителей (законных представителей) график и условия приёма, разместить данную информацию на сайте прогимназии;

Ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в прогимназию с уставом и другими нормативно-правовыми документами, связанными с организацией обучения в прогимназии.

Родители (законные представители) имеют право:

Ознакомиться с ходом образовательного процесса и нормативными документами прогимназии;

Выбрать форму получения образования, предусмотренную Уставом прогимназии.

Родители (законные представители) обязаны:

Создать условия для поступления ребёнка в прогимназию;

Соблюдать режим образовательного учреждения, устав прогимназии в части, касающейся их прав и обязанностей;

Создать дома все условия для успешного обучения детей.

6. Заключительное положение.

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по прогимназии.

Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать настоящее положение, устав прогимназии.

В данное положение могут быть введены дополнения, изменения соответствующим приказом по прогимназии.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Зачислен(а) в _____ класс
 Директор прогимназии №29
 Лонцакова О.П. _____
 «_____» _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «Прогимназия №29»
 Советского района, г. Казани, РТ
 Лонцаковой О.П.
 от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

 тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

в ____ класс вверенной Вам прогимназии. _____

Дата рождения ребёнка _____

Где проживает _____

Где прописан _____

Какое образовательное учреждение посещал _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о регистрации _____

ФИ ребёнка

Указать выбор родного языка для изучения (русский язык, татарский язык)

Сведения о родителях

Мать
 ФИО _____

Отец

Место работы _____

Тел. _____

Должность _____

С Уставом, лицензией, образовательной программой, локальными актами, распорядком работы прогимназии, режимом дня ознакомлены – обязуемся выполнять.

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 ФИО / подпись родителей

Даю согласие МАОУ «Прогимназия №29» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИ) _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 ФИО / подпись родителей

Зачислен(а) в _____ класс
 Директор прогимназии №29
 Лонщикова О.П. _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «Прогимназия №29»
 Советского района, г. Казани, РТ
 Лонщиковой О.П.

от _____

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

года рождения: _____, проживающего по адресу: _____ по

в _____ класс вверенной Вам прогимназии в порядке перевода из _____

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
- выписку из классного (электронного) журнала;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе;
- заключение ПМПК.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 ФИО / подпись родителей

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МАОУ «Прогимназия №29»*, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 ФИО / подпись родителей

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ / _____ /
 ФИО ребёнка
 при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 ФИО / подпись родителей