

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Позиция ур.,11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



Лонцакова О.П.

003/20 - 0 от 09 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между прогимназией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
детского сада прогимназии**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 24 12 2019 г.

Регистрационный номер 15-20/0

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42, ст.79); «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; приказом Министерства образования науки и Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 дошкольного образования», Уставом прогимназии.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приёма в дошкольные общеобразовательные группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода обучающихся из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

2. Приём детей, впервые поступающих в прогимназию.

2.1. Прием детей в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» Республики Татарстан.

Основанием для приёма ребенка в прогимназию является протокол комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Советского района г. Казани Республики Татарстан, а также присвоение автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад» (далее - система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.2. Заявитель (родитель, законный представитель) в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в прогимназию для подтверждения зачисления ребенка.

2.3. Заявитель обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации.

2.4. Заявитель оформляет заявление (Приложение №1) о зачислении ребенка в плановую группу на имя директора прогимназии, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- адрес фактического места жительства родителя (законного представителя);
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации места жительства ребенка;
- адрес фактического места жительства ребенка;
- дата, подпись родителя (законного представителя).
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
- дата, подпись;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата, подпись родителя (законного представителя);

2.5. Директор прогимназии дает родителям информацию о существовании интернет – сайта прогимназии, на котором размещена нормативно – правовая документация. Родители (законные представители) ребенка до заключения договора обязаны ознакомиться с Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности, нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими деятельность прогимназии и организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности, нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении воспитанника в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.6. Директор прогимназии в течении одного рабочего дня с момента обращения Заявителя с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению в системе статус «Заключение договора». В течении трех месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора» Заявитель обязан явиться в прогимназию для заключения договора, имея при себе следующие документы:

Обязательные документы:

1. Письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении в прогимназию(Приложение №2) на имя директора, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- адрес фактического места жительства родителя (законного представителя);
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- номер группы;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес фактического места жительства ребенка;
- адрес регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) ребенка;
- выбор родного языка для изучения (русский язык, татарский язык);
- сведения о родителях (законных представителях):
 - фамилия, имя, отчество матери, отца;
 - место работы матери, отца;
 - должность матери, отца.
 - номер телефона матери, отца;
- опись прилагаемых к заявлению документов:
 - - копию свидетельства о рождении;
 - - копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- ознакомление с Уставом прогимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования прогимназии, нормативно-правовыми документами и распорядком работы прогимназии, правами и обязанностями родителей;
- дата, подпись родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата, подпись родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- дата, подпись родителя (законного представителя);
- ознакомление с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации" ... «Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.
- дата, подпись родителя (законного представителя);
- о получении расписки о предоставлении необходимых документов;
- дата, подпись родителя (законного представителя);

Форма заявления размещается на официальном сайте прогимназии в сети Интернет. Родители (законные представители) имеют право заполнить заявление:

- распечатанное с официального сайта прогимназии;
- у директора прогимназии.

Если у родителя (законного представителя) отсутствует возможность воспользоваться системой Интернет, директор прогимназии обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими деятельность прогимназии и организацию образовательного процесса под личную подпись.

2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

3. Медицинское заключение установленного образца.

В целях синхронизации сведений о зачисленном ребенке с АИС «Электронный детский сад» необходимо предоставление следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка(оригинал и копию);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(оригинал и копию) или справку пребывания по месту жительства (форма №3, №8, №9);
- страховое свидетельство одного из родителей (законного представителя);
- страховое свидетельство ребенка.

Иные документы:

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных (Приложение №3) и персональных данных ребенка (Приложение №4);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы (оригинал и копия):

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Перечень документов, представленных родителями (законными представителями), вносится в журнал регистрации подачи заявления и документов от родителей. При этом оформляется расписка о получении документов (Приложение №5), в которой указывается:

- номер;
- дата;
- фамилия и имя ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- наименование документов;
- количество документов;
- всего принято документов;
- подписи передающего и принимающего документы.

Второй экземпляр расписки выдается родителям (законным представителям).

2.7. На основании предоставленных документов с родителем (законным представителем) заключается договор образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» в соответствии с ФГОС ДО и оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

В договоре (Приложение №6) указывается:

- номер договора;
- дата заключения договора;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя ребенка;
- номер протокола комиссии по комплектованию;
- предмет договора;
- обязательства сторон;
- права сторон;
- порядок оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования;
- заключительные положения;
- стороны, подписавшие настоящий договор;
- получение второго экземпляра на руки, дата и подпись.

2.8. При приеме в прогимназию на обучение по образовательным программам дошкольного образования право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 7).

2.9. Директор прогимназии обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с правилами предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Казани, реализующие образовательную программу дошкольного образования, с постановлением Исполнительного комитета г.Казани «Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях г.Казани, реализующих образовательную программу дошкольного образования в г.Казани». Родители (законные представители), имеющие право на получение льгот, оформляют заявление и прилагают соответствующие документы (Приложение №8).

2.10. После заключения договора родители (законные представители) оформляют заявление (Приложение №9), в котором прописываются лица, имеющие право забирать ребенка из прогимназии.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении ребенка в прогимназию и присвоение заявлению в системе статус «Зачислен в ДОУ».

2.12. Приказ о зачислении ребенка в детский сад прогимназии в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада прогимназии. На официальном сайте прогимназии размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. Процедуры, устанавливаемые пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 осуществляются в течении одного рабочего дня с момента обращения Заявителя.

2.14. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня присвоения статуса «Зачислен в ДОУ».

2.15. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прогимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в прогимназию.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в прогимназию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.15. Сведения о воспитанниках, зачисленных в прогимназию, вносятся в книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в прогимназии. Книга учета движения детей прогимназии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора прогимназии и печатью прогимназии.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в прогимназию детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные

организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего положения.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее) и медицинская справка о состоянии здоровья.

3.4. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных организаций. Заявление на обмен подаются в районные отделы (управления) образования по месту расположения организаций. Процедура зачисления ребенка в прогимназию проводится в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в прогимназию.

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в прогимназии в случае, если:

- в системе отсутствует информация о направлении ребенка в прогимназию;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком прогимназии (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в прогимназию по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в системе статуса «Направлен в ДОУ».

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора прогимназии.

5.2. Обучающиеся детского сада прогимназии переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия прогимназией с комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента прогимназии.

6.1. В целях комплектования прогимназии обучающимися на очередной учебный год, до 20 марта текущего года прогимназия предоставляет в комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией обучающихся в очередном учебном году.

6.2. Директор прогимназии в течении 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в прогимназию присваивает заявлению в системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в прогимназию в срок 30 дней после присвоения заявлению в системе статуса «Направлен в ДОУ», директор прогимназии уведомляет комиссию по комплектованию о детях, не поступивших в прогимназию для зачисления.

6.4. При наличии (появлении) свободных мест в детском саду комиссия по комплектованию доукомплектовывает группы в соответствии с каждой категорией воспитанников.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из прогимназии:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении обучающегося в образовательную организацию для получения начального общего образования);

7.2. Образовательные отношения - прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в случае перевода обучающегося для прохождения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

7.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №10) в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- причина, по которой ребенок выбывает из детского сада;
- дата отчисления;
- дата, подпись.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора прогимназии об отчислении обучающегося из прогимназии.

7.5. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, независящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) обучающегося и прогимназии, в том числе в случае ликвидации прогимназии.

7.6. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прогимназии, прекращаются с даты его отчисления из прогимназии.

8. Примечание.

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

Директору
МАОУ «Прогимназия №29»
Лонцаковой О.П.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес фактического места жительства

Паспорт: серия _____ номер _____

(кем, когда выдан)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ дата рождения _____,

Адрес регистрации по месту жительства ребенка: _____

Адрес фактического места жительства ребенка: _____

в плановую группу детского сада МАОУ «Прогимназия №29».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. ребенка _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зачислен(а) в группу _____
 Директор МАОУ «Прогимназия №29»
 _____ Лонцакова О.П.
 «__» _____ 20__ г.

Директору
 МАОУ «Прогимназия №29»
 Лонцаковой О.П.

от _____

 ФИО родителя (законного представителя)

 адрес фактического места жительства
 Паспорт: серия _____ номер _____

 (кем, когда выдан)
 Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
 (ФИО ребенка)

в _____ группу прогимназии.
 Дата и место рождения ребенка _____
 Адрес фактического места жительства ребенка _____

Адрес регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителей)

Мать	Отец
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Место работы _____	Место работы _____
Должность _____	Должность _____
Тел. _____	Тел. _____

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении;
- копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания).

С Уставом прогимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой прогимназии, нормативно-правовыми документами и распорядком работы прогимназии, правами и обязанностями родителей ознакомлены и обязуемся выполнять.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок действия договора.

Ф.И.О. ребенка _____
 «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок действия договора.

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации" ... «Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписку о предоставлении необходимых документов в МАОУ «Прогимназия №29» получил(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие родителей на обработку персональных данных

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)
 паспорт серия _____ № _____ (выданный когда, кем) _____,
 _____,
 проживающая(щий) по адресу _____,
 _____,
 являясь родителем (законным представителем) _____

ФИ ребенка

(далее – обучающийся), в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 25.07.2011г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие МАОУ «Прогимназия №29» (юридический адрес: 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 11А; фактические адреса: 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 11А (детский сад), 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 8А (начальная школа) (далее – Учреждение) на обработку (в том числе автоматизированную, с использованием ПЭВМ) моих персональных данных в объеме необходимом для оформления и обучения моего ребенка в прогимназии.

Согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, включая следующее: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: административным и педагогическим работникам Учреждения, правоохранительным органам. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; страховое свидетельство, почтовые и электронные адреса; номера телефонов, паспортные данные, место и должность работы, в целях:

– обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Настоящее согласие дано мною _____
 и действует до окончания срока действия договора взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Обязуюсь сообщать об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва Учреждению. Мне известно о том, что мои действия по отзыву согласия на обработку моих персональных данных могут повлечь невозможность исполнения Учреждением обязанностей по обработке персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие родителей на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)
 паспорт серия _____ № _____ (выданный когда, кем) _____,
 _____,
 проживающая(щий) по адресу _____,

 являясь родителем (законным представителем) _____

ФИ ребенка

(далее – обучающийся), в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 25.07.2011г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие МАОУ «Прогимназия №29» (юридический адрес: 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 11А; фактические адреса: 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 11А (детский сад), 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 8А (начальная школа) (далее – Учреждение) на обработку (в том числе автоматизированную, с использованием ПЭВМ) персональных данных моего ребенка в объеме необходимом для оформления и обучения моего ребенка в прогимназии.

Согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, включая следующее: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: административным и педагогическим работникам Учреждения, правоохранительным органам, органам социальной защиты, органам исполнительной власти. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, свидетельство о рождении, страховое свидетельство, медицинский полис, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, информация о родителях (законных представителях), сведения о семье, сведения о состоянии здоровья обучающегося, информация, указанная в портфолио обучающегося, фотографии, в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате родительской платы и питания;
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- размещения фотографий на сайте прогимназии;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с законодательством.
- для оформления справок, отчетов, передачи информации на основании запросов законодательных органов и медицинских учреждений, несущих ответственность за деятельность в сфере образования;
- размещения информации в «Электронном образовании» Республики Татарстан в соответствии с законодательством;
- размещения информации в автоматических информационных системах в соответствии с законодательством РФ и РТ.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует до окончания срока действия договора взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Обязуюсь сообщать об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва Учреждению. Мне известно о том, что мои действия по отзыву согласия на обработку моих персональных данных могут повлечь невозможность исполнения Учреждением обязанностей по обработке персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 29» Советского района г. Казани
420073, г. Казань, ул. Красная Позция, 11 а, 8 а. Тел/факс: (843) 272-35-76,
ИНН/КПП 1660033413/166001001 код ОКПО 48675173**

Расписка о получении документов № _____ от _____

Выдана

в подтверждении того, что директор МАОУ «Прогимназия № 29» Лонцакова О.П., для зачисления ребенка

ФИ ребенка

в детский сад прогимназии приняла от родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	
4	Медицинское заключение установленного образца	

Всего принято _____ документов

Документы передал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ Лонцакова О.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____

г. Казань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «прогимназия», на основании лицензии серия №8439 от 14.07.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице директора Лонцаковой Ольги Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом) _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «родитель» (законный представитель), действующий в интересах ребенка _____,

(ФИ ребенка)

зачисленна на основании заявления родителя и протокола комиссии по комплектованию № _____, с другой стороны заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор.

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является предоставление образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы детского сада в соответствии с ФГОС ДО и оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Форма обучения – дневная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания обучающихся в детском саду прогимназии составляет с 7.30 до 18.00.(10,5 часов).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу № ____ общеразвивающей направленности.

2. Обязательства сторон.

2.1. Прогимназия обязуется:

2.1.1. Обеспечить родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности,

нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими работу прогимназии и осуществление образовательной деятельности;

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.1.3. Обучать воспитанника по Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы детского сада прогимназии средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.6. Обеспечить:

- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- учет его индивидуальных способностей и возможностей;
- развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, с разрешения родителей).

2.1.9. Сохранять за ребенком место в случаях его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей сроком 60 дней, согласно заявлению родителя.

2.1.10. Оказывать квалифицированную консультационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка;

2.1.11. Проводить непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утвержденным планом учебно-воспитательной работы прогимназии.

2.1.12. Проводить один – два раза в год итоговую открытую образовательную деятельность для родителей.

2.1.13. Представлять родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых услугах.

2.1.14. Комплектование дошкольных групп осуществлять по системе «АИС» «Электронный детский сад».

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу, согласно возрасту.

2.1.16. Предоставлять отдельным категориям граждан льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии на основании заявления и подтверждающих документов, согласно законодательству;

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника детского сада прогимназии.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов прогимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу прогимназии и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении ребенка в детский сад прогимназии и в период действия настоящего договора своевременно представлять директору прогимназии все необходимые документы, предусмотренные положением о «Правилах приема и перевода в детский сад прогимназии».

2.2.3. Незамедлительно сообщать администрации прогимназии об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу прогимназии, возмещать ущерб, причиненный обучающимся детского сада прогимназии имуществу прогимназии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2.6. Своевременно (при зачислении) передать в прогимназию медицинскую карту ребенка.

2.2.7. Соблюдать требования прогимназии в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.9. Заблаговременно уведомить администрацию об уходе ребенка из прогимназии.

2.2.10. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, в исключительных случаях по дополнительному предварительному уведомлению родителями воспитателя, ребенка имеют право забирать лица указанные в дополнительном заявлении.

- 2.2.11. Приводить ребенка не позднее 8.00, в случаях опоздания заблаговременно уведомлять воспитателя или старшую медицинскую сестру.
- 2.2.12. Приводить ребенка в прогимназию всегда чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок.
- 2.2.13. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом старшую медицинскую сестру и воспитателя.
- 2.2.14. Приводить ребенка здоровым и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать справки старшей медицинской сестре.
- 2.2.15. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить старшую медицинскую сестру о дне прихода ребенка в прогимназию.
- 2.2.16. Обязательно выполнять требования старшей медицинской сестры прогимназии относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медицинской сестре в срок.
- 2.2.17. Взаимодействовать с прогимназией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.18. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.
- 2.2.19. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
- 2.2.20. Родителям, находящимся в нетрезвом состоянии, в состоянии токсического или наркотического опьянения запрещается приводить и забирать воспитанника. Родители несут ответственность за воспитание, здоровье, физическое, психологическое, духовное и нравственное развитие ребенка. Родители являются первыми педагогами ребенка-дошкольника (Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Права сторон.

3.1. Прогимназия имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду прогимназии.

3.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей, уведомив об этом родителей(законных представителей) за 10 дней.

3.1.4. Расторгнуть договор при непосещении ребенка детского сада прогимназии в течение 3-х месяцев без уважительной причины, уведомив об этом родителя (законного представителя) за 10 дней.

3.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, с разрешения родителей (законных представителей)).

3.1.6. Сохранять за ребенком место в случаях его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) сроком 60 дней, согласно заявлению родителя (законного представителя).

3.1.7. Оказывать квалифицированную консультационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка.

3.1.8. Предоставлять льготы отдельным категориям граждан по родительской оплате на основании заявления и подтверждающих документов, согласно законодательству.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в детском саду прогимназии, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.2. Знакомиться Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности, нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими работу прогимназии и осуществление образовательной деятельности.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в прогимназии (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.5. Создавать различные родительские объединения (для оказания помощи прогимназии);

3.2.6. Заслушивать отчеты о работе педагогов и директора прогимназии;

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно, уведомив об этом в письменном виде администрацию прогимназии за 10 дней.

4. Порядок оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением руководителя Исполнительного комитета Муниципального образования г. Казани.

4.2. Размер родительской платы составляет 3375 рублей 00 копеек в месяц, и включает в себя затраты на присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии в сумме 2789 рубля 00 копеек и величину расходов на обеспечение детей питанием 586 рубля 00 копеек.

4.3. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия ребенка в детском саду прогимназии.

4.4. Прогимназия вправе изменять размер родительской платы на основании распоряжений и законодательных актов органов местного самоуправления.

4.5. Родительская плата устанавливается с момента заключения настоящего договора.

4.6. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на лицевой счет прогимназии.

4.7. В случае невнесения родительской платы в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.8. В случае выбытия ребенка, родительская плата за текущий месяц возврату не подлежит.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Прогимназия не несет материальную ответственность за утрату, порчу материальных ценностей ребенка и родителей (законных представителей).

6.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен.

6.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в качестве дополнительного соглашения к нему.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до момента отчисления.

6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится в прогимназии, другой у родителя (законного представителя).

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

MAOY "Прогимназия № 29" Советского района г. Казани Адрес: 420073, г. Казань, ул. Красной Позиции, д.11А ИНН 1660033413 КПП 166001001 р/с 40701810200013000001 л/с ЛАГ71821031ПГИМ29 в ООО КБЭР Банк Казани, г.Казань к/с 30101810100000000844 БИК 049205844 Тел 272-35-76, Факс 295-92-52 Директор _____ О.П. Лонцакова	Родитель (законный представитель) ФИО _____ _____ Паспорт данные _____ _____ Адрес _____ _____ Тел. _____ _____ подпись _____ / _____
---	--

Второй экземпляр договора получен на руки «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Директору
 МАОУ «Прогимназия №29»
 Лонщаковой О.П.

от _____

 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

**родителя (законного представителя)
 на изучение татарского (родного) языка в рамках,
 определенных
 Основной образовательной программой
 дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29».**

На основании Федерального закона от 03.08.2018г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 ФЗ «Об образовании в РФ» (в части изучения родного языка из числа языков народов РФ и государственных языков республик, находящихся в составе РФ

я, _____,
 (Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)

ознакомлен(а) с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» Советского района г. Казани

Мне разъяснено содержание вариативной части Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», в том числе объем изучения татарского (родного) языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с вышеизложенным, я, как законный представитель

 (ФИО ребенка)

даю свое _____ на изучение моим ребенком татарского
 (согласен/не согласен)

(родного) языка в рамках Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» на уровень образования.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору
МАОУ «Прогимназии №29»
Лонцаковой О.П.

от _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ / _____
телефон родителя (законного представителя)

**Заявление
о предоставлении льготы по родительской плате
за содержание детей**

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани «Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях г.Казани, реализующих образовательную программу дошкольного образования в г.Казани» прошу предоставлять мне льготу по родительской плате за содержание ребенка (детей) в учреждении.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу:

1. Копии документов, подтверждающих льготу.
2. Копии свидетельств о рождении детей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору
МАОУ «Прогимназия №29»
Лонцаковой О.П.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес фактического места жительства

Паспорт: серия _____ номер _____

(кем, когда выдан)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)
родитель (законный представитель) _____

(ФИ ребенка)
дата рождения ребенка _____

Предупрежден(а), что детский сад функционирует с понедельника по пятницу (5 дней в неделю), с 7.30 до 18.00 часов, обязуюсь выполнять требования режима работы детского сада, приводить ребенка не позднее 8.30 часов. Забирать ребенка из детского сада не позднее 18.00 часов.

Разрешаю забирать моего ребенка из прогимназии следующим лицам:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Директору
МАОУ «Прогимназии №29»
Лонцаковой О.П.

ОТ _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ телефон родителя (законного представителя)

**Заявление
на отчисление обучающегося из детского сада прогимназии**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель) _____
(ФИ ребенка)

прошу Вас отчислить моего ребенка из детского сада прогимназии в связи с:

_____ (указать причину)

с _____
(дата отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)