

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение для детей  
дошкольного и младшего школьного возраста  
«Прогимназия №29»  
Советского района г.Казани  
МАОУ «Прогимназия №29»  
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, д.11а  
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының  
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге  
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем  
муниципаль автономияле учреждениесе  
ГБМАУ «29нчы прогимназия»  
420073 Казан, Кызыл Позиция ур.,11а,  
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Лоншакова О.П.

Приказ № 003/20-0 от 9 01 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся**  
**и осуществления текущего контроля их успеваемости**  
**в прогимназии**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 27 12 20 19 г.

Регистрационный номер **21-20/0**

г. Казань

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом прогимназии и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся начальных классов прогимназии.

1.2. Промежуточная аттестация определяет установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Освоение образовательной программы прогимназии в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности прогимназии за четверть и учебный год.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классах. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся классов 2-х, 3-х, 4-х. В 4-х классах по одному учебному предмету (по решению педагогического совета) проводится административная годовая контрольная работа, результаты которой учитываются при аттестации обучающихся 4-х классов.

1.5. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: система оценивания в виде отметки (в баллах), словесное (оценочное) суждение.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимаются педагогическим советом прогимназии.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

2.1 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-х, 3-х, 4-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися по итогам четверти в течение учебного года и по результатам годовых контрольных работ. В ситуации спорной отметки учитель считает среднее арифметическое четвертных отметок за учебный год с последующим округлением до целого числа в пользу ученика. Округление отметки до целого числа в пользу учащегося предусматривается в случае, если средний балл (после запятой от целого числа) в электронном журнале не менее 56 сотых. В особых случаях учитель имеет право при выставлении отметки учитывать результат годовых контрольных работ и не округлять до целого числа в пользу ученика. В 1-х классах проводится итоговая комплексная работа.

2.2. Задания и тексты годовых контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками самостоятельно или заместителем директора по УР. Допускается использование методических материалов, книг допущенных или рекомендованных МО и Н РФ, РТ. КИМы в течение учебного года используются в соответствии с приложением к

учебному плану. Годовые контрольные работы могут быть в форме перечня письменных заданий, тестовых работ.

2.3. При неудовлетворительной отметке по годовой контрольной работе учащемуся до окончания четверти предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов. В случае неудовлетворительной отметки за повторное выполнение годовой контрольной работы обучающемуся выставляется годовая отметка по предмету с учётом текущих четвертных отметок. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут выполнять письменные работы, получают четвертную или годовую отметку на основании текущих отметок.

2.4. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть и учебный год.

2.5. Отметки годовой аттестации выставляются в электронных журналах и доводятся до сведения родителей.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов.

### **3. Система отметок и текущий контроль.**

3.1. Аттестация обучающихся по четвертям во 2-х, 3-х, 4-х осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти, в том числе по результатам четвертных контрольных работ по основным учебным предметам и не является промежуточной аттестацией в прогимназии.

3.2. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа. Округление отметки до целого числа в пользу учащегося предусматривается в случае, если средний балл (после запятой от целого числа) в электронном журнале не менее 56 сотых. Учитель имеет право при выставлении оценки учитывать результат контрольных работ, влияющих на выставление оценки за четверть.

3.3. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее двух текущих отметок по данному предмету.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение без фиксации результатов. Объектом устного оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.6. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий (более 70%) по болезни и имеющим по этой причине менее двух текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему контрольной работы, теста. Сроки сдачи работы и форма контроля знаний определяется решением педагогического совета прогимназии. Данное решение доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Контроль знаний по пропущенному материалу проводится учителем, работающим в данном классе и обучающим данных учащихся.

По результатам контрольных работ, тестов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная отметка.

3.7. Контрольные работы в 4 четверти проводятся в течение последних 15 календарных дней 2 полугодия (4 четверти) по расписанию, утверждённому приказом директора прогимназии. Задания и тексты контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками. Для разработки текстов контрольных работ допускается использование методических материалов, книг допущенных или рекомендованных МО и Н РФ, РТ.

3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

3.9. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

письменная проверка (домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы); устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть); комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, проектов).

3.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем. Заместитель руководителя по УР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся.

3.11. С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбалльная система цифровых отметок. Отменяется оценка «очень плохо» (отметка 1). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.12. При выставлении отметок учителям руководствоваться нормами, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. Учителя начальных классов имеют право ставить отметку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в электронный журнал не вносится. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки

3.13. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

3.14. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных самостоятельных и контрольных работ. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа по усмотрению учителя выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

3.15. При выставлении отметок, возможно выставление оценки «неудовлетворительно» в случае если во время проведения работы ученик воспользовался, без разрешения педагога, сотовым телефоном или другими электронными носителями или работа была списана из других источников.

Учитель при выявлении данного случая вправе выставить отметку «2» «неудовлетворительно» и написать служебную записку на имя директора или заместителя директора по учебной работе.

3.16. Обучающемуся, пропустившему более 2/3 учебных занятий в течении четверти не может быть выставлена четвертная отметка, а делается запись н/а (не аттестован).

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на его родителей или лиц, заменяющих родителей.

3.17. Учебный материал, пропущенный учеником может быть проверен учителем в назначенное им время и в форме дополнительных домашних заданий, самостоятельных работ, устного опроса и других формах (по усмотрению педагога).

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс.**

4.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимаются педагогическим советом прогимназии.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Обучающиеся 2-х, 3-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 4 класса не ликвидировавшие академическую задолженность не допускаются к обучению на следующий уровень образования. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Учащиеся первого класса переводятся во второй класс в полном составе.

4.3. На повторный год обучения учащиеся 2-4-х классов оставляются по усмотрению и только с письменного согласия родителей (законных представителей), на которых накладывается ответственность за ликвидацию задолженности по предметам. Обучающиеся прогимназии (в том числе обучающиеся по форме семейного образования) обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности. Прогимназия разрабатывает план и график ликвидации задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся прогимназии не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать начальное общее образование в прогимназии.

4.6. Сведения о решении педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года ознакомление с рекомендациями педагогического совета об условном переводе обучающегося или оставлении на повторный год обучения производится в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

## **5. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.**

### **5.1. Прогимназия:**

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

### **5.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:**

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету; выполняет требования и задания учителя;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

### **5.3. Родители (законные представители):**

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, получивших образование в форме семейного образования (экстернов).**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой и локальными актами прогимназии, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

6.2. По заявлению экстерна прогимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в прогимназии, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в прогимназию на период промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в прогимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего положения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в прогимназии является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете прогимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора прогимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в прогимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.