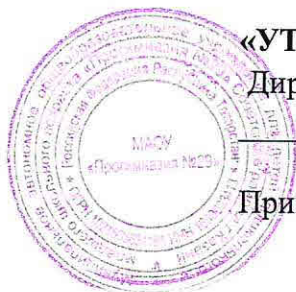


Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия №29»
Советского района г.Казани
МАОУ «Прогимназия №29»
420073, г. Казань, ул. Красная Позимция, д.11а
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52

Казан шәһәре Совет районының
«29нчы прогимназия» мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге
мәктәп балаларына белем бирүче гомуми белем
муниципаль автономияле учреждениесе
ГБМАУ «29нчы прогимназия»
420073 Казан, Кызыл Позимция ур.,11а,
тел/факс: (843) 272-35-76, 295-92-52



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.П. Лонцакова Лонцакова О.П.

Приказ № 039/21-0 от 31 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления
обучающихся детского сада прогимназии

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 31 05 2021 г.

Регистрационный номер 15-21/О

г. Казань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 24 февраля 2021 года; «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом прогимназии.

1.2. Настоящие положение регламентируют порядок приёма в дошкольные общеобразовательные группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода обучающихся из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

2. Приём детей, впервые поступающих в прогимназию.

2.1. Прием детей в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» Республики Татарстан.

Основанием для приёма ребенка в прогимназию является протокол комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Советского района г. Казани Республики Татарстан, а также присвоение автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад» (далее - система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.2. Заявитель (родитель, законный представитель) в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в прогимназию для подтверждения зачисления ребенка.

2.3. Заявитель обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации.

2.4. Заявитель оформляет заявление (Приложение №1) о зачислении ребенка в плановую группу на имя директора прогимназии, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- адрес фактического места жительства родителя (законного представителя);
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации места жительства ребенка;
- адрес фактического места жительства ребенка;
- дата, подпись родителя (законного представителя).
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);
- дата, подпись;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата, подпись родителя (законного представителя);

2.5. Директор прогимназии дает родителям информацию о существовании интернет – сайта прогимназии, на котором размещена нормативно – правовая документация. Родители (законные представители) ребенка до заключения договора обязаны ознакомиться с Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» или с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности, нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими деятельность прогимназии и организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» или с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности, нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении воспитанника в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.6. Директор прогимназии в течении одного рабочего дня с момента обращения Заявителя с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению в системе статус «Заключение договора». В течении трех месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора» Заявитель обязан явиться в прогимназию для заключения договора, имея при себе следующие документы:

Обязательные документы:

Письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении в прогимназию (Приложение №2) на имя директора, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- адрес фактического места жительства родителя (законного представителя);
- паспортные данные родителя (законного представителя);

- номер телефона родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- адрес фактического места жительства ребенка;
- адрес регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) ребенка;
- номер группы;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, должность, номер телефона;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- право первоочередного приема;
- фамилия, имя, отчество брата (сестры), являющегося обучающимся группы детского сада прогимназии;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- потребность в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление с Уставом прогимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования прогимназии или с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», нормативно-правовыми документами и распорядком работы прогимназии, правами и обязанностями родителей;
- дата, подпись родителя (законного представителя);
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- дата, подпись родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя);
- дата, подпись родителя (законного представителя);
- согласие на размещение информации о ребенке, родителе (законном представителе), (фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте прогимназии;
- медицинский полис ребенка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ребенка;
- дата, подпись/расшифровка родителя (законного представителя);

Форма заявления размещается на официальном сайте прогимназии в сети Интернет.

Родители (законные представители) имеют право заполнить заявление:

- распечатанное с официального сайта прогимназии;
- у директора прогимназии.

Если у родителя (законного представителя) отсутствует возможность воспользоваться системой Интернет, директор прогимназии обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» или с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими деятельность прогимназии и организацию образовательного процесса под личную подпись.

Для приема в детский сад прогимназии родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в прогимназию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в прогимназии.

В целях синхронизации сведений о зачисленном ребенке с АИС «Электронный детский сад» необходимо предоставление следующих документов:

- страховое свидетельство одного из родителей (законного представителя);
- страховое свидетельство ребенка.

Иные документы:

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных (Приложение №3) и персональных данных ребенка (Приложение №4);

Перечень документов, представленных родителями (законными представителями), вносится в журнал регистрации приема обучающихся (Приложение №5).

- номер;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия и имя ребенка;
- национальность
- протокол, дата;
- заявление о зачисление ребенка в плановую группу;
- подпись родителя (законного представителя);
- заявление о зачисление ребенка в детский сад;
- подпись родителя (законного представителя);
- документы;
- подпись родителя (законного представителя);
- медицинская карта;
- подпись родителя (законного представителя);
- заявление о персональных данных;
- подпись родителя (законного представителя);
- договор;
- подпись родителя (законного представителя);
- сколько детей в семье;
- документы (удостоверение многодетной семьи), если в семье 3 и более детей)
- подпись родителя (законного представителя);
- справка о получении документов;
- приказ.

При этом оформляется расписка о получении документов (Приложение №6), в которой указывается:

- номер;
- фамилия и имя ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- наименование документов;
- количество документов;
- всего принято документов;
- подписи передающего и принимающего документы.

Второй экземпляр расписки выдается родителям (законным представителям).

2.7. На основании предоставленных документов с родителем (законным представителем) заключается договор образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» или Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», в соответствии с ФГОС ДО и оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования. В договоре (Приложение №7, Приложение №8) указывается:

- номер договора;
- дата заключения договора;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя ребенка;
- адрес проживания обучающегося;
- номер протокола комиссии по комплектованию;
- предмет договора;
- обязательства сторон;
- права сторон;
- порядок оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования;
- основания изменения и расторжения договора;
- заключительные положения;
- стороны, подписавшие настоящий договор;
- получение второго экземпляра на руки, дата и подпись.

2.8. При приеме в прогимназию на обучение по образовательным программам дошкольного образования право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков

народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при приеме в детский сад.

2.9. Директор прогимназии обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с правилами предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Казани, реализующие образовательную программу дошкольного образования, с постановлением Исполнительного комитета г.Казани «Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях г.Казани, реализующих образовательную программу дошкольного образования в г.Казани». Родители (законные представители), имеющие право на получение льгот, оформляют заявление и прилагают соответствующие документы (Приложение №9).

2.10. После заключения договора родители (законные представители) оформляют заявление (Приложение №10), в котором прописываются лица, имеющие право забирать ребенка из прогимназии.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении ребенка в прогимназию и присвоение заявлению в системе статус «Зачислен в ДОУ».

2.12. Приказ о зачислении ребенка в детский сад прогимназии в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада прогимназии. На официальном сайте прогимназии размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. Процедуры, устанавливаемые пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 осуществляются в течении одного рабочего дня с момента обращения Заявителя.

2.14. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня присвоения статуса «Зачислен в ДОУ».

2.15. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прогимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в прогимназию.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в прогимназию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.17. Сведения о воспитанниках, зачисленных в прогимназию, вносятся в книгу учета движения детей. Книга учета движения детей прогимназии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора прогимназии и печатью прогимназии.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в прогимназию детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего положения.

3.2. При приеме ребенка, который посещал другой детский сад, предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее) и медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в прогимназию.

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в прогимназии в случае, если:

- в системе отсутствует информация о направлении ребенка в прогимназию;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком прогимназии (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в прогимназию по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в системе статуса «Направлен в ДОУ».

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора прогимназии.

5.2. Обучающиеся детского сада прогимназии переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия прогимназией с комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента прогимназии.

6.1. В целях комплектования прогимназии обучающимися на очередной учебный год, до 20 марта текущего года прогимназия предоставляет в комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией обучающихся в очередном учебном году.

6.2. Директор прогимназии в течении 1 рабочего дня с момента обращения родителей

(законных представителей) с заявлением о зачислении в прогимназию присваивает заявлению в системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в прогимназию в срок 30 дней после присвоения заявлению в системе статуса «Направлен в ДОУ», директор прогимназии уведомляет комиссию по комплектованию о детях, не поступивших в прогимназию для зачисления.

6.4. При наличии (появлении) свободных мест в детском саду комиссия по комплектованию доукомплектовывает группы в соответствии с каждой категорией воспитанников.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из прогимназии:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении обучающегося в образовательную организацию для получения начального общего образования);

7.2. Образовательные отношения - прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в случае перевода обучающегося для прохождения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

7.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №11) в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- причина, по которой ребенок выбывает из детского сада;
- дата отчисления;
- дата, подпись.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора прогимназии об отчислении обучающегося из прогимназии.

7.5. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, независящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) обучающегося и прогимназии, в том числе в случае ликвидации прогимназии.

7.6. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прогимназии, прекращаются с даты его отчисления из прогимназии.

8. Примечание.

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

Директору
МАОУ «Прогимназия №29»
Лонцаковой О.П.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес фактического места жительства

Паспорт: серия _____ номер _____

(кем, когда выдан)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ дата рождения _____,

Адрес регистрации по месту жительства ребенка: _____

Адрес фактического места жительства ребенка: _____

в плановую группу детского сада МАОУ «Прогимназия №29».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. ребенка _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зачислен(а) в _____ группу
 Директор МАОУ «Прогимназия №29»
 _____ О.П. Лонцакова
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «Прогимназия №29»
 О.П. Лонцаковой
 от _____

Проживающего (ей) по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

(кем, когда выдан)

Телефон заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление № _____

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата и место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес фактического места жительства ребенка _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) ребенка:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение:

- по основной образовательной программе дошкольного образования в _____ группу общеразвивающей направленности с пребыванием 10,5 часов (с 7.30. до 18.00.) с « ____ » _____ 20 ____ года.

- по основной образовательной программе дошкольного образования в _____ группу комбинированной направленности с пребыванием 10,5 часов (с 7.30. до 18.00.) с « ____ » _____ 20 ____ года.

- по адаптированной программе дошкольного образования в _____ группу комбинированной направленности с пребыванием 10,5 часов (с 7.30. до 18.00.) с « ____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о родителях (законных представителей)

Мать / усыновитель / опекун
 Ф.И.О. _____

Отец / усыновитель / опекун
 Ф.И.О. _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Тел. _____

Тел. _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

_____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающимся № _____ группы детского сада, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Язык образования - _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.
(да / нет, в тексте выше подчеркните необходимое)

С Уставом МАОУ «Прогимназия №29», лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми в детском саду образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте прогимназии.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Согласие родителей на обработку персональных данных

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)
 паспорт серия _____ № _____ (выданный когда, кем) _____,
 проживающая(щий) по адресу _____,
 являясь родителем (законным представителем) _____

ФИ ребенка

(далее – обучающийся), в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 25.07.2011г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие МАОУ «Прогимназия №29» (юридический адрес: 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 11А; фактические адреса: 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 11А (детский сад), 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 8А (начальная школа) (далее – Учреждение) на обработку (в том числе автоматизированную, с использованием ПЭВМ) моих персональных данных в объеме необходимом для оформления и обучения моего ребенка в прогимназии.

Согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, включая следующее: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: административным и педагогическим работникам Учреждения, правоохранительным органам. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; страховое свидетельство, почтовые и электронные адреса; номера телефонов, паспортные данные, место и должность работы, в целях:

– обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Настоящее согласие дано мною _____
 и действует до окончания срока действия договора взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Обязуюсь сообщать об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва Учреждению. Мне известно о том, что мои действия по отзыву согласия на обработку моих персональных данных могут повлечь невозможность исполнения Учреждением обязанностей по обработке персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие родителей на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)
 паспорт серия _____ № _____ (выданный когда, кем) _____,
 _____,
 проживающая(щий) по адресу _____,
 _____,
 являясь родителем (законным представителем) _____

ФИ ребенка

(далее – обучающийся), в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 25.07.2011г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие МАОУ «Прогимназия №29» (юридический адрес: 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 11А; фактические адреса: 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 11А (детский сад), 420073 г. Казань, ул. Красной Позииции 8А (начальная школа) (далее – Учреждение) на обработку (в том числе автоматизированную, с использованием ПЭВМ) персональных данных моего ребенка в объеме необходимом для оформления и обучения моего ребенка в прогимназии.

Согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, включая следующее: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: административным и педагогическим работникам Учреждения, правоохранительным органам, органам социальной защиты, органам исполнительной власти. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, свидетельство о рождении, страховое свидетельство, медицинский полис, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, информация о родителях (законных представителях), сведения о семье, сведения о состоянии здоровья обучающегося, информация, указанная в портфолио обучающегося, фотографии, в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате родительской платы и питания;
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- размещения фотографий на сайте прогимназии;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с законодательством.
- для оформления справок, отчетов, передачи информации на основании запросов законодательных органов и медицинских учреждений, несущих ответственность за деятельность в сфере образования;
- размещения информации в «Электронном образовании» Республики Татарстан в соответствии с законодательством;
- размещения информации в автоматических информационных системах в соответствии с законодательством РФ и РТ.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует до окончания срока действия договора взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Обязуюсь сообщать об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва Учреждению. Мне известно о том, что мои действия по отзыву согласия на обработку моих персональных данных могут повлечь невозможность исполнения Учреждением обязанностей по обработке персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 для детей дошкольного и младшего школьного возраста
 «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани
 420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, 11 а, 8 а. Тел/факс: (843) 272-35-76,
 ИНН/КПП 1660033413/166001001 код ОКПО 48675173

Расписка о получении документов № _____ от _____

Выдана

в подтверждении того, что директор МАОУ «Прогимназия № 29» Лонцакова О.П., для зачисления ребенка

ФИО ребенка

в детский сад прогимназии приняла от родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	
4	Медицинское заключение установленного образца	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	

Всего принято _____ документов

Документы передал: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____
 (подпись) Лонцакова О.П.
 (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____

г. Казань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №29» Советского района г. Казани (МАОУ «Прогимназия №29») (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии №8439 от 14.07.2016 г., выданной МОиН РТ, в лице директора Лонцаковой Ольги Павловны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

Ф.И.О.

(в дальнейшем – Заказчик), представляющий интересы несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О. ребенка_____
(адрес проживания обучающегося)

(в дальнейшем – Потребитель) зачисленного на основании заявления родителя и протокола комиссии по комплектованию № _____, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является предоставление образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы детского сада в соответствии с ФГОС ДО и оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Форма обучения – дневная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29».

1.4. Вид образовательной программы - дошкольная образовательная программа.

1.5. Уровень образования - дошкольное образование.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания обучающихся в детском саду прогимназии составляет с 7.30 до 18.00. (10,5 часов).

1.8. Обучающийся зачисляется в группу № ____ общеразвивающей направленности.

2. Обязательства сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности,

- нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими работу прогимназии и осуществление образовательной деятельности;
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.
- 2.1.3. Обучать Потребителя по Основной образовательной программе дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы детского сада прогимназии средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
- 2.1.6. Обеспечить:
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
 - учет его индивидуальных способностей и возможностей;
 - развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.
- 2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, с разрешения родителей).
- 2.1.9. Сохранять за ребенком место в случаях его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей сроком 60 дней, согласно заявлению родителя.
- 2.1.10. Оказывать квалифицированную консультационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка;
- 2.1.11. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным планом учебно-воспитательной работы прогимназии.
- 2.1.12. Проводить один – два раза в год итоговую открытую образовательную деятельность для родителей.
- 2.1.13. Представлять родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых услугах.
- 2.1.14. Комплектование дошкольных групп осуществлять по системе «АИС» «Электронный детский сад».
- 2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу, согласно возрасту.
- 2.1.16. Предоставлять отдельным категориям граждан льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии на основании заявления и подтверждающих документов, согласно законодательству;
- 2.1.17. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника детского сада прогимназии.
- 2.1.18. При оказании услуг, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые

условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов прогимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу прогимназии и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении ребенка в детский сад прогимназии и в период действия настоящего договора своевременно представлять директору прогимназии все необходимые документы, предусмотренные положением о «Правилах приема и перевода в детский сад прогимназии».

2.2.3. Незамедлительно сообщать администрации прогимназии об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу прогимназии, возмещать ущерб, причиненный обучающимся детского сада прогимназии имуществу прогимназии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2.6. Своевременно (при зачислении) передать в прогимназию медицинскую карту ребенка.

2.2.7. Соблюдать требования прогимназии в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.9. Заблаговременно уведомить администрацию об уходе ребенка из прогимназии.

2.2.10. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, в исключительных случаях по дополнительному предварительному уведомлению родителями воспитателя, ребенка имеют право забирать лица указанные в дополнительном заявлении.

2.2.11. Приводить ребенка не позднее 8.30, в случаях опоздания заблаговременно уведомлять воспитателя или старшую медицинскую сестру.

2.2.12. Приводить ребенка в прогимназию всегда чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок.

2.2.13. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом старшую медицинскую сестру и воспитателя.

2.2.14. Приводить ребенка здоровым и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать справки старшей медицинской сестре.

2.2.15. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить старшую медицинскую сестру о дне прихода ребенка в прогимназию.

2.2.16. Обязательно выполнять требования старшей медицинской сестры прогимназии относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медицинской сестре в срок.

2.2.17. Взаимодействовать с прогимназией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.18. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.

2.2.19. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.20. Родителям, находящимся в нетрезвом состоянии, в состоянии токсического или наркотического опьянения запрещается приводить и забирать воспитанника. Родители несут ответственность за воспитание, здоровье, физическое, психологическое, духовное и нравственное развитие ребенка. Родители являются первыми педагогами ребенка-дошкольника (Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду прогимназии.

3.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей, уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней.

3.1.4. Расторгнуть договор при непосещении ребенка детского сада прогимназии в течение 3-х месяцев без уважительной причины, уведомив об этом родителя (законного представителя) за 10 дней.

3.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, с разрешения родителей (законных представителей)).

3.1.6. Сохранять за ребенком место в случаях его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) сроком 60 дней, согласно заявлению родителя (законного представителя).

3.1.7. Оказывать квалифицированную консультационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка.

3.1.8. Предоставлять льготы отдельным категориям граждан по родительской оплате на основании заявления и подтверждающих документов, согласно законодательству.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в детском саду прогимназии, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.2. Знакомиться Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности, нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими работу прогимназии и осуществление образовательной деятельности.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в прогимназии (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.5. Создавать различные родительские объединения (для оказания помощи прогимназии);

3.2.6. Заслушивать отчеты о работе педагогов и директора прогимназии;

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно, уведомив об этом в письменном виде администрацию прогимназии за 10 дней.

4. Порядок оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением руководителя Исполнительного комитета Муниципального образования г. Казани.

4.2. Размер родительской платы составляет 3252 рублей 00 копеек в месяц, и включает в себя затраты на присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии в сумме 712 рублей 00 копеек и величину расходов на обеспечение детей питанием 2540 рублей 00 копеек.

4.3. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия ребенка в детском саду прогимназии.

4.4. Прогимназия вправе изменять размер родительской платы на основании распоряжений и законодательных актов органов местного самоуправления.

4.5. Родительская плата устанавливается с момента заключения настоящего договора.

4.6. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на лицевой счет прогимназии.

4.7. В случае невнесения родительской платы в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.8. В случае выбытия ребенка, родительская плата за текущий месяц возврату не подлежит.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Прогимназия не несет материальную ответственность за утрату, порчу материальных ценностей ребенка и родителей (законных представителей).

6.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен.

6.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в качестве дополнительного соглашения к нему.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до момента отчисления.

6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится в прогимназии, другой у родителя (законного представителя).

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МАОУ «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани 420073, Республика Татарстан г.Казань, ул. Красной Позииции, д.11А, 8А. тел./факс: 295-92-52, 272-35-76 ИНН 16600334413/КПП 166001001 БИК 019205400 Отделение -НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г. Казань Р/с 03234643927010001100 К/с 40102810445370000079 Директор _____ О.П. Лонцакова	Родитель (законный представитель) ФИО _____ _____ Паспорт данные _____ _____ Адрес _____ _____ Тел. _____ _____ подпись _____ / _____
--	--

Второй экземпляр договора получен на руки «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

ДОГОВОР № _____

г. Казань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №29» Советского района г. Казани (МАОУ «Прогимназия №29») (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии №8439 от 14.07.2016 г., выданной МОиН РТ, в лице директора Лонцаковой Ольги Павловны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

Ф.И.О.

(в дальнейшем – Заказчик), представляющий интересы несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О. ребенка_____
(адрес проживания обучающегося)

(в дальнейшем – Потребитель) зачисленного на основании заявления родителя и протокола комиссии по комплектованию № _____, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является предоставление образовательной деятельности в рамках реализации адаптированной образовательной программы детского сада в соответствии с ФГОС ДО и оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Форма обучения – дневная.

1.3. Наименование образовательной программы - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29».

1.4. Вид образовательной программы - дошкольная образовательная программа.

1.5. Уровень образования - дошкольное образование.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания обучающихся в детском саду прогимназии составляет с 7.30 до 18.00. (10,5 часов).

1.8. Обучающийся зачисляется в группу № _____ комбинированной направленности.

2. Обязательства сторон.

2.1. Исполнитель Прогимназия обязуется:

2.1.1. Обеспечить родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной

- деятельности, нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими работу прогимназии и осуществление образовательной деятельности;
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.
- 2.1.3. Обучать Потребителя по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29» в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы детского сада прогимназии средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
- 2.1.6. Обеспечить:
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
 - учет его индивидуальных способностей и возможностей;
 - развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.
- 2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, с разрешения родителей).
- 2.1.9. Сохранять за ребенком место в случаях его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей сроком 60 дней, согласно заявлению родителя.
- 2.1.10. Оказывать квалифицированную консультационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка;
- 2.1.11. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным планом учебно-воспитательной работы прогимназии.
- 2.1.12. Проводить один – два раза в год итоговую открытую образовательную деятельность для родителей.
- 2.1.13. Представлять родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых услугах.
- 2.1.14. Комплектование дошкольных групп осуществлять по системе «АИС» «Электронный детский сад».
- 2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу, согласно возрасту.
- 2.1.16. Предоставлять отдельным категориям граждан льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии на основании заявления и подтверждающих документов, согласно законодательству;
- 2.1.17. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника детского сада прогимназии.
- 2.1.18. При оказании услуг, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые

условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.19. Обеспечить комплекс коррекционных мероприятий для детей с ОВЗ.

2.1.20. Уведомить родителя (законного представителя) в 2-х недельный срок после проведения педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов прогимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу прогимназии и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении ребенка в детский сад прогимназии и в период действия настоящего договора своевременно представлять директору прогимназии все необходимые документы, предусмотренные положением о «Правилах приема и перевода в детский сад прогимназии».

2.2.3. Незамедлительно сообщать администрации прогимназии об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу прогимназии, возмещать ущерб, причиненный обучающимся детского сада прогимназии имуществу прогимназии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2.6. Своевременно (при зачислении) передать в прогимназию медицинскую карту ребенка.

2.2.7. Соблюдать требования прогимназии в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.9. Заблаговременно уведомить администрацию об уходе ребенка из прогимназии.

2.2.10. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, в исключительных случаях по дополнительному предварительному уведомлению родителями воспитателя, ребенка имеют право забирать лица указанные в дополнительном заявлении.

2.2.11. Приводить ребенка не позднее 8.30, в случаях опоздания заблаговременно уведомлять воспитателя или старшую медицинскую сестру.

2.2.12. Приводить ребенка в прогимназию всегда чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок.

2.2.13. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом старшую медицинскую сестру и воспитателя.

2.2.14. Приводить ребенка здоровым и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать справки старшей медицинской сестре.

2.2.15. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить старшую медицинскую сестру о дне прихода ребенка в прогимназию.

2.2.16. Обязательно выполнять требования старшей медицинской сестры прогимназии относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медицинской сестре в срок.

2.2.17. Взаимодействовать с прогимназией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.18. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.

2.2.19. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.20. Родителям, находящимся в нетрезвом состоянии, в состоянии токсического или наркотического опьянения запрещается приводить и забирать воспитанника. Родители несут ответственность за воспитание, здоровье, физическое, психологическое, духовное и нравственное развитие ребенка. Родители являются первыми педагогами ребенка-дошкольника (Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду прогимназии.

3.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей, уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней.

3.1.4. Расторгнуть договор при непосещении ребенка детского сада прогимназии в течение 3-х месяцев без уважительной причины, уведомив об этом родителя (законного представителя) за 10 дней.

3.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, с разрешения родителей (законных представителей)).

3.1.6. Сохранять за ребенком место в случаях его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) сроком 60 дней, согласно заявлению родителя (законного представителя).

3.1.7. Оказывать квалифицированную консультационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка.

3.1.8. Предоставлять льготы отдельным категориям граждан по родительской оплате на основании заявления и подтверждающих документов, согласно законодательству.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в детском саду прогимназии, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.2. Знакомиться Уставом прогимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия №29», режимом дня прогимназии, сеткой образовательной деятельности, нормативными локальными актами прогимназии и другими документами, регламентирующими работу прогимназии и осуществление образовательной деятельности.

- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в прогимназии (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.2.5. Создавать различные родительские объединения (для оказания помощи прогимназии);
- 3.2.6. Заслушивать отчеты о работе педагогов и директора прогимназии;
- 3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно, уведомив об этом в письменном виде администрацию прогимназии за 10 дней.

4. Порядок оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

- 4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением руководителя Исполнительного комитета Муниципального образования г. Казани.
- 4.2. - Размер родительской платы составляет _____ рублей 00 копеек в месяц, и включает в себя затраты на присмотр и уход за детьми в детском саду прогимназии в сумме _____ рублей 00 копеек и величину расходов на обеспечение детей питанием _____ рублей 00 копеек.
- 4.3. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия ребенка в детском саду прогимназии.
- 4.4. Прогимназия вправе изменять размер родительской платы на основании распоряжений и законодательных актов органов местного самоуправления.
- 4.5. Родительская плата устанавливается с момента заключения настоящего договора.
- 4.6. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца на лицевой счет прогимназии.
- 4.7. В случае невнесения родительской платы в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.
- 4.8. В случае выбытия ребенка, родительская плата за текущий месяц возврату не подлежит.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Прогимназия не несет материальную ответственность за утрату, порчу материальных ценностей ребенка и родителей (законных представителей).

- 6.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен.
- 6.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в качестве дополнительного соглашения к нему.
- 6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до момента отчисления.
- 6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится в прогимназии, другой у родителя (законного представителя).
- 6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 6.10. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

MAOY «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани 420073, Республика Татарстан г.Казань, ул. Красной Позииии, д.11А, 8А. тел./факс: 295-92-52, 272-35-76 ИНН 16600334413/КПП 166001001 БИК 019205400 Отделение -НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г. Казань Р/с 03234643927010001100 К/с 40102810445370000079 Директор _____ О.П. Лонцакова	Родитель (законный представитель) ФИО _____ _____ Паспорт данные _____ _____ Адрес _____ _____ Тел. _____ _____ подпись _____ / _____
---	--

Второй экземпляр договора получен на руки «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Директору
МАОУ «Прогимназии №29»
Лонцаковой О.П.

от _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ / _____
телефон родителя (законного представителя)

**Заявление
о предоставлении льготы по родительской плате
за содержание детей**

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани «Порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях г.Казани, реализующих образовательную программу дошкольного образования в г.Казани» прошу предоставлять мне льготу по родительской плате за содержание ребенка (детей) в учреждении.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу:

1. Копии документов, подтверждающих льготу.
2. Копии свидетельств о рождении детей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору
МАОУ «Прогимназия №29»
Лонцаковой О.П.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес фактического места жительства

Паспорт: серия _____ номер _____

(кем, когда выдан)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)
родитель (законный представитель) _____

(ФИ ребенка)
дата рождения ребенка _____

Предупрежден(а), что детский сад функционирует с понедельника по пятницу (5 дней в неделю), с 7.30 до 18.00 часов, обязуюсь выполнять требования режима работы детского сада, приводить ребенка не позднее 8.30 часов. Забирать ребенка из детского сада не позднее 18.00 часов.

Разрешаю забирать моего ребенка из прогимназии следующим лицам:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Директору
МАОУ «Прогимназии №29»
Лонцаковой О.П.

ОТ _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ телефон родителя (законного представителя)

**Заявление
на отчисление обучающегося из детского сада прогимназии**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель) _____
(ФИ ребенка)

прошу Вас отчислить моего ребенка из детского сада прогимназии в связи с:

_____ (указать причину)

с _____
(дата отчисления)

« _____ » _____ 20 г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)