

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного
возраста «Прогимназия №29» Советского района г. Казани РТ
420073, г. Казань, ул. Красная Позимция, д. 11 а, 8 а. Тел., ф: (843) 272-35-76, 295-92-52,
email: rosa1910@mail.ru
ИНН/КПП 1660033413/166001001 код ОКПО 48675173 ОГРН 1021603631191



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Лонцакова О.П.

Приказ от 31 01 2020 г. № 012/20-0

ПОЛОЖЕНИЕ № 73
о конфликте интересов работников
прогимназии

Принято на общем собрании
(конференции) работников
Протокол от 31 01 2020 г. № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани (далее - прогимназия) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» в редакции от 30 октября 2018 года; Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018г; в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом прогимназии и разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников прогимназии, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МАОУ «Прогимназия №29».

1.2. Данное положение о конфликте интересов в прогимназии обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников прогимназии.

1.3. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников прогимназии, профилактики конфликта интересов работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников прогимназии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Правовое обеспечение конфликта интересов работника прогимназии определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в прогимназии является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.6. При возникновении ситуации конфликта интересов работника прогимназии должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.7. Положение о конфликте интересов в прогимназии включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в прогимназии;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником прогимназии и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников прогимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников прогимназии за несоблюдение настоящего положения.

1.8. Действие настоящего положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в прогимназии распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения

2. Основные принципы управления конфликтом интересов.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в прогимназии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для прогимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов прогимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) прогимназией.

3. Круг лиц, попадающий под действие положения.

3.1. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников прогимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с прогимназией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов.

4.1. Под определение конфликта интересов в прогимназии попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

4.2. В прогимназии выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт:

4.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения работникам прогимназии от родителей (законных представителей) обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды обучающихся от родителей (законных представителей);
- нарушение установленных в прогимназии запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников) и т.д.

4.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие работника в наборе (приеме) обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в прогимназии.

5.1. Случаи возникновения у работника прогимназии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных работников прогимназии.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета прогимназии;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники прогимназии и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами прогимназии;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в прогимназии;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников прогимназии.

5.3. Работник прогимназии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений прогимназии (далее – комиссия), в функции которой входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

5.4. Порядок принятия решений комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом прогимназии. Решение комиссии является обязательным для всех работников прогимназии, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для прогимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы прогимназия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный директором прогимназии, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников прогимназии. При разрешении имеющегося конфликта интересов комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

5.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам прогимназии.

5.9 Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников прогимназии к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников прогимназии или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников прогимназии;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами прогимназии;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из прогимназии по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе директора прогимназии за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности прогимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников прогимназии».

5.12. До принятия решения комиссией директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

6. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника прогимназии, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников прогимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом прогимназии;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, за исключением обычных

6.3. Работники прогимназии обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами прогимназии.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1. Положение о конфликте интересов устанавливает следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами прогимназии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2. Работники прогимназии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора прогимназии.

7.4. Директор прогимназии в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений прогимназии.

7.5. Решение комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8. Ответственность.

8.1. Ответственным лицом в прогимназии за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор прогимназии.

8.2. Ответственное лицо в прогимназии за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов в прогимназии;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в прогимназии;
- организует контроль состояния работы в прогимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

8.4. Все работники прогимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании (конференции) работников прогимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора прогимназии.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.